



Unione Europea

Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



**Piano di Sviluppo Locale “Colline Salernitane”
Sistema Territoriale di Sviluppo A7 Monti Picentini**

Piano di Sviluppo Rurale Campania 2007-2013

Asse 4 Approccio LEADER

Avviso Pubblico

per la Costituzione di un Albo delle Associazioni

ANNO 2014

Riferimenti normativi

VISTI:

- il Reg. CE 1290/2005 del Consiglio europeo sul finanziamento della politica agricola comune;
- il Reg. CE 1698/2005 del Consiglio, del 20 settembre 2005, reca misure per il sostegno allo sviluppo rurale da parte del fondo europeo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- il Reg. CE 1974/2006 della Commissione, del 15 dicembre 2006, reca disposizioni di applicazione del Reg. CE 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del fondo europeo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- la Decisione n.144/2006 del Consiglio relativa agli orientamenti strategici comunitari per lo sviluppo rurale (programmazione 2007/2013);
- che con Decisione n. C(2007) 5712 del 20 novembre 2007, la Commissione Europea ha approvato la proposta di Programma di Sviluppo Rurale della Campania (PSR) 2007-2013, predisposto ai termini del Regolamento (CE) n. 1698/2005 e del Regolamento attuativo n.1974/2006;
- che con deliberazione n. 1 dell'11 gennaio 2008, la Giunta Regionale, ha preso atto di tale Decisione;
- che con decreto n.66 del 13.03.2008, il Presidente della Giunta Regionale ha delegato la funzione di responsabilità dell'Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania (PSR) 2007-2013 al Coordinatore pro-tempore dell'AGC 11 Sviluppo Attività Settore Primario;
- che con il PSR Campania 2007-2013, in applicazione dell'articolo 62 del Regolamento n. 698/2005, è stato previsto l'Asse 4 - Approccio Leader;
- il DDR n. 43 del 26.2.2010 con il quale si approva la graduatoria definitiva per la selezione dei Gruppi di Azione Locale;
- il DDR n. 101 del 26/04/2010 con il quale si approva la graduatoria definitiva per la selezione dei Piani di Sviluppo Locale;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del Gal Colline Salernitane del 9 Aprile 2013 che approva il presente avviso;

Art. 1 - Finalità

Le azioni del PEA del Gal Colline Salernitane srl prevedono la co-organizzazione di progetti/iniziative/manifestazioni che coinvolgano attivamente il mondo giovanile, femminile e dell'associazionismo in particolare, nelle sue forme singole, spontanee e associate.

A tale fine, presso il Gal Colline Salernitane Srl , viene istituito un Albo dei soggetti interessati alle azioni del PEA. L'iscrizione nell'Albo è un requisito essenziale per un eventuale accesso alla co-organizzazione di attività che verranno realizzate direttamente o messe a bando con successivi e separati provvedimenti dell'Ente, secondo le prescrizioni di legge in materia.

Più precisamente il GAL potrà, nell'ambito delle proprie attività istituzionali, attingere a detto Albo tutte le volte in cui se ne presenterà l'esigenza. Le modalità di utilizzo dell'Albo da parte del GAL avverrà secondo il principio di rotazione, trasparenza e adeguatezza.

Art. 2 - Istituzione dell'Albo

È istituito, pertanto, l'Albo delle Associazioni, che perseguono una o più finalità, di cui all'art 1 e che non hanno scopo di lucro, costituite da almeno anni 1 (uno).

L'albo è suddiviso nelle seguenti sezioni:

- Civile: impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani, assistenza sociale, sanità, protezione civile.
- Culturale: educazione permanente, valorizzazione della cultura, del patrimonio storico ed artistico.
- Ricreativa: animazione e promozione turistica.
- Sportiva: attività, promozione ed animazione sportiva.
- Tutela ambientale: valorizzazione del patrimonio naturalistico e tutela dei diritti degli animali.

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo le Associazioni, anche non riconosciute, nella più ampia accezione prevista dalla legislazione vigente in materia, i Comitati e gli Organismi rappresentativi di interessi diffusi, regolarmente costituiti e operanti nell'ambito del territorio del Gal e che abbiano ubicazione della sede sociale sullo stesso, ovvero, per le associazioni che abbiano sede al di fuori del territorio locale, che documentino l'effettivo svolgimento dell'attività sociale sul territorio.

Nell'atto costitutivo o nello statuto, oltre a quanto disposto dal codice civile e dalla normativa di settore per le diverse forme giuridiche che i soggetti associativi assumono, devono essere espressamente previsti l'assenza di scopo di lucro, l'elettività e la gratuità delle cariche associative e i criteri di ammissione e di esclusione degli associati ed i loro diritti e obblighi.

Non sono ammessi soggetti associativi che siano espressioni di movimenti politici o settori o organismi territoriali di partiti politici.

Art. 3 - Modalità di iscrizione

Le associazioni interessate possono indirizzare al Gal Colline Salernitane domanda di iscrizione all'Albo redatta secondo il **fac-simile modello A** indicando il tipo di attività svolta, la sezione alla quale vogliono essere iscritte e allegando i seguenti documenti:

- a) copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto dell'associazione, ente, istituzione, comitato, dal quale risulti che l'associazione non operi per fini di lucro, che persegua finalità sociali e di pubblico interesse;
- b) estremi della registrazione dell'Atto Costitutivo e dello Statuto presso l'Agenzia delle Entrate (ex ufficio del registro);

- c) nominativo e relativi dati personali del rappresentante legale, indirizzo della sede sociale ed eventuale diverso recapito per le comunicazioni;
- d) relazione sulle proprie attività, con l'indicazione degli iscritti e del numero degli aderenti nonché delle caratteristiche dell'associazione, ente, istituzione, comitato;
- e) copia, se posseduta, del decreto di iscrizione al Registro Regionale del Volontariato o altri organismi similari;
- f) estremi del provvedimento di affiliazione ad organismi quali Federazioni Sportive e/o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal Coni;
- g) eventuale ulteriore materiale informativo sull'attività dell'ente o associazione;
- h) relazione sull'attività svolta nel territorio del Gal Colline Salernitane srl;
- i) dichiarazione in merito al campo prevalente di attività da scegliere tra le opzioni (non più di due) di cui all'articolo precedente;
- l) copia di un documento di identità (in corso di validità) del legale rappresentante/soggetto abilitato ad impegnare l'Associazione con apposta la firma autografa.

I requisiti devono essere posseduti entro il termine di presentazione della domanda.

La domanda, firmata dal legale rappresentante dell'organismo, **con allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità**, deve essere inviata in busta chiusa, a mezzo raccomandata A/R, tramite corriere, consegna a mano entro le ore 12.00 del 31/07/2014 (farà fede la data e l'ora del protocollo di ricevimento del G.A.L.) al seguente indirizzo:

**Gal Colline Salernitane srl
Via Valentino Fortunato Area PIP
Loc. Santa Maria a Vico
84095 – Giffoni Valle Piana (SA)**

Sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura *“Il territorio rurale in armonia con la natura PSR Asse IV Leader 2007-2013 Domanda di iscrizione nell'Albo delle Associazioni Anno 2013”*. Rimanendo fermi i requisiti essenziali previsti dal presente bando, dopo il termine di chiusura sarà comunque consentito sanare eventuali vizi formali non inficianti i requisiti fondamentali. Sarà cura del Gal Colline Salernitane inviare richieste di chiarimento / integrazione.

L'Albo avrà **validità triennale** e saranno previste riaperture annuali finalizzate a nuove iscrizioni.

L'Albo sarà reso noto mediante la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale del Gal Colline Salernitane www.galcollinesalernitane.it. L'avvenuta istituzione dell'Albo sarà comunicata mediante avviso pubblicato agli Albi Pretori dei Comuni e della Comunità Montana, appartenenti all'area di riferimento del GAL Colline Salernitane, nonché sul sito istituzionale della Regione Campania.

Con le stesse modalità verrà reso pubblico l'elenco delle domande di iscrizione ritenute non ammissibili.

La suddetta pubblicazione assolve ogni forma di comunicazione tra il Gal Colline Salernitane srl e i soggetti accreditati nell'Albo, significando che solamente l'eventuale motivata esclusione verrà comunicata all'interessato.

Nel caso di concretizzazione del rapporto con il Gal, l'Associazione inclusa nell'albo sarà invitata anche a presentare copia dell'ultimo bilancio di previsione e del consuntivo in suo possesso.

Art. 4 - Commissione

Verrà nominata apposita commissione per la verifica dei documenti presentati giusta determina del Direttore, mentre l'Albo verrà definitivamente approvato dal CdA.

Art. 5 - Diniego di iscrizione

Il diniego di iscrizione può essere disposto qualora:

- a) l'attività dell'associazione sia contraria alla legge;
- b) vengano prodotti documenti risultati, a seguito di accertamenti, falsi o incongruenti;
- c) per mancanza dei requisiti richiesti per l'accesso.

Art. 6 - Cancellazione

La cancellazione dall'Albo avviene con motivata determina del Direttore del Gal nel caso in cui vengano a mancare e/o vengano a decadere, per qualsivoglia ragione, gli elementi essenziali necessari per l'iscrizione. Può altresì essere disposta la cancellazione con deliberazione del Cda qualora si verifichi un caso di manifesta indegnità.

Art. 7 - Adempimenti

Gli iscritti all'Albo sono tenuti a comunicare per iscritto, **entro 60 giorni dall'avvenuta variazione**, eventuali modifiche o integrazioni dei documenti, pena la cancellazione dall'albo.

Art. 8 - Convenzioni

Al fine di promuovere la realizzazione di programmi di interesse locale, il Gal può stipulare specifiche convenzioni con i soggetti associativi nel rispetto di quanto disposto dal presente Regolamento.

Fatta salva l'applicazione della disciplina per la stipulazione dei contratti nel rispetto della normativa vigente, il Gal nello stipulare delle convenzioni con i soggetti associativi deve espressamente prevedere, fra le clausole inderogabili, disposizioni atte ad assicurare la verifica dello svolgimento delle prestazioni ed il controllo della loro qualità, la durata delle convenzioni ed i casi e le modalità di disdetta delle stesse.

Art. 9 – Tutela della privacy

I dati dei quali il Gal entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D. L.vo n. 196/03.

Responsabile del procedimento è il Direttore del GAL, Dott. Claudio Romano.

Per informazioni

Tel: 089/866793

Fax: 089/9828915

Email: info@galcollinesalernitane.it

Giffoni Valle Piana, _____

F.TO Il Responsabile del procedimento

Romano Claudio.

ALLEGATO A

Protocollo N. _____
Data di arrivo _____ N. ATTRIBUITO _____

AL GRUPPO DI AZIONE LOCALE
Colline Salernitane scarl
Via Valentino Fortunato Area PIP
Loc. Santa Maria a Vico
84095 Giffoni Valle Piana (SA)

OGGETTO : DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI ANNO 2014

Il / La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il ____/____/____ residente in
_____ via/piazza _____ n° _____ in qualità di

Presidente e/o legale rappresentante del: _____

via/piazza _____ n° _____
prov. _____ C.A.P. _____ partita Iva _____
codice fiscale _____ Telefono _____
fax _____ e-mail _____

CHIEDE

che l'Associazione, Ente, Istituzione, Comitato denominato: _____

_____ venga iscritta/o all'Albo delle Associazioni del Gal Colline Salernitane nella sezione _____.

Il/la sottoscritto/a ai fini dell'iscrizione all'albo dichiara che l'Associazione, il Comitato, l'Ente, l'Istituzione, richiedente:

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 195 e dell'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;

- è costituita dal _____ e l'atto costitutivo e lo statuto sono stati registrati presso l'AGENZIA DELLE ENTRATE il _____ (almeno 1 anno).

Il/la sottoscritto/a, ai fini della valutazione della domanda, allega i seguenti documenti:

- ☐ copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto dell'associazione, ente, istituzione, comitato, dal quale risulti che l'associazione non operi per fini di lucro, che persegua finalità sociali e di pubblico interesse;
- ☐ estremi della registrazione dell'Atto Costitutivo e dello Statuto presso l'Agenzia delle Entrate (ex Ufficio del Registro);
- ☐ nominativo e relativi dati personali del rappresentante legale, indirizzo della sede sociale ed eventuale diverso recapito per le comunicazioni;
- ☐ copia di un documento di identità (in corso di validità) del legale rappresentante/soggetto abilitato **con apposta la firma autografa**;
- ☐ relazione sulle proprie attività, con l'indicazione degli iscritti e del numero degli aderenti nonché delle caratteristiche dell'associazione, ente, istituzione, comitato;
- ☐ copia, se posseduta, del decreto di iscrizione al Registro Regionale del Volontariato o altri organismi simili oppure di affiliazione ad organismi quali Federazioni Sportive e/o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal Coni;
- ☐ estremi del provvedimento di affiliazione ad organismi quali Federazioni Sportive e/o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal Coni;
- ☐ eventuale ulteriore materiale informativo sull'attività dell'ente o associazione;
- ☐ attività nel territorio del Gal Colline Salernitane srl

Ulteriore materiale informativo:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Data

Il legale rappresentante