



GAL LINAS CAMPIDANO



Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013

REG. (CE) N. 1698/2005

Asse 4 Attuazione dell'approccio Leader

MISURA 413 - Azioni e strumenti di marketing territoriale

Azione 2 Piano di marketing territoriale

BANDO PUBBLICO

CUP E59G13000280009



GAL LINAS CAMPIDANO



Sommario

1. Descrizione dell'intervento	4
2. Finalità e obiettivi.....	4
3. Tipologie di interventi previste.....	6
4. Area interessata	7
5. Soggetti che possono partecipare al presente bando	7
6. Destinatari	8
7. Dotazione finanziaria	8
8. Periodo di ammissibilità delle spese legate al progetto e tempi di realizzazione	8
9. Ammissibilità e congruità delle spese	9
10. Modalità di erogazione del finanziamento.....	9
11. Modalità di presentazione delle domande.....	9
12. Documentazione richiesta	10
12.1 Documentazione Amministrativa.....	10
12.2 Documentazione Tecnica	12
13. Criteri di valutazione	12
13.1 La commissione di gara.....	14
14. Modalità di istruttoria	14
15. Validità della graduatoria	14
16. Obblighi dell'attuatore.....	15
17. Revoche	16
18. Varianti	16
19. Divieto di cessione o subappalto	16
20. Eventuali ricorsi.....	16
21. Disposizioni finali.....	16
22. Trattamento dei dati.....	17
23. Pubblicità.....	17
24. Informazioni	17



GAL LINAS CAMPIDANO



PREMESSA

Visto

- il Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio del 20 settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- il Regolamento (CE) n. 1974/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006 recante disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- il Regolamento (CE) n. 65/2011 della Commissione che stabilisce le modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale;
- la Decisione della Commissione Europea C(2007) 5949 del 28 novembre 2007, concernente l'approvazione del Programma di sviluppo rurale della Regione Sardegna per il periodo di programmazione 2007-2013 (di seguito PSR 2007- 2013);
- la Deliberazione della Giunta regionale n. 3/7del 16.01.2008 concernente "Programma di sviluppo rurale 2007-2013 – Presa d'atto della versione finale e disposizioni per l'istituzione del Comitato di Sorveglianza";
- il PSR regionale, Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013;
- l'invito a manifestare interesse in relazione alla formazione dei partenariati tra soggetti pubblici e privati finalizzati alla costituzione dei Gruppi di Azione locale (GAL) e all'identificazione dei territori di riferimento e relativi allegati, di cui alla determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 9945 del 26 05.2008;
- la Determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 19876/732 del 14.10.2008 che ammette alla seconda fase il GAL Linas campidano, con sede legale a Guspini via S. Nicolò n. 15;
- il Bando rivolto ai Partenariati che hanno superato la prima fase, finalizzato alla selezione contestuale dei GAL e dei relativi Piani di Sviluppo Locale (PSL), pubblicato sul sito regionale in data 23.12.2008 e la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 11479 del 09.06.2009, che proroga al 15.07.2009 i termini di presentazione delle domande di partecipazione al bando;
- la Determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 13495/546 del 06.09.2010 con la quale è stato approvato il Piano di Sviluppo Locale del Gal Linas Campidano e sono state assegnate le relative risorse finanziarie;



GAL LINAS CAMPIDANO



- la Determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 8576/308 del 06/05/2010 relativa all'approvazione dello Stralcio delle "Procedure tecnico-amministrative – Attuazione dell'approccio Leader";
- la Determinazione della Direzione Generale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 7368/258 del 16/04/2010 - Programma di Sviluppo Rurale per la Regione Sardegna 2007/2013. Asse 4 "Attuazione dell'approccio Leader" – Misura 413 "Attuazione di strategie di sviluppo locale – Qualità della vita/Diversificazione";
- il Decreto dell'Assessore dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale n. 2096/DecA/84 dell'11 agosto 2010, relativo all'approvazione del sistema di riduzioni ed esclusioni (allegato A al decreto) da applicare alla misura 431 del PSR 2007-2013;
- il "Manuale dei controlli e delle attività istruttorie" della misura 413 del PSR 2007-2013;
- la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato all'Agricoltura e riforma agro-pastorale n. 12231/408 del 09.07.2013 che approva la domanda di aiuto Misura 413, Azione di Sistema n. 2, "Piano di Marketing Territoriale" presentata dal GAL Linas Campidano telematicamente il 28.08.2012 e il cartaceo il 10.09.2012, protocollo RAS 17684;
- il contenuto della domanda di aiuto con la quale si intende procedere alla redazione del Piano di Marketing Territoriale dell'area Leader del Gal Linas Campidano attraverso il presente bando;
- la delibera del 15.11.2013 del CdA del GAL Linas Campidano in cui si approva il bando disposto dal Direttore Generale del Gal e ad adottare i procedimenti necessari e conseguenti alla attuazione della domanda di aiuto Misura 413, Azione di Sistema n. 2 "Piano di Marketing territoriale",

Tutto ciò premesso

Si da luogo al presente bando pubblico per la redazione del piano di marketing territoriale. Considerata la necessità di disporre urgentemente di un piano di marketing che contenga le modalità di attuazione della azione 3 della Misura 413, anche per la necessità di impegnare le risorse evitando il disimpegno automatico delle stesse, il presente bando rimarrà in pubblicazione 12 giorni.

1. Descrizione dell'intervento

Il presente bando riguarda un intervento a regia del GAL.

2. Finalità e obiettivi

Il GAL Linas Campidano ha l'obiettivo di aumentare la competitività e l'attrattività del sistema rurale dei sei



GAL LINAS CAMPIDANO



comuni che lo compongono puntando sulle attività agricole e artigianali con un carattere identitario, e mirando a costruire un sistema rurale basato su iniziative volte alla valorizzazione delle eccellenze del comparto turistico, dei prodotti locali, dell'artigianato, del patrimonio culturale e paesaggistico in grado di far emergere un'immagine unitaria e di interesse. L'obiettivo di aumentare l'attrattività dell'area passa da una lato per la valorizzazione dei valori distintivi della propria cultura attraverso lo sviluppo delle attività dell'economia tradizionale, del paesaggio e dell'architettura rurale; dall'altro per la messa a punto di azioni e strumenti che consentano di definire e promuovere i prodotti e servizi territoriali dell'area GAL. Lo strumento per pianificare e valorizzare le risorse territoriali è il Piano di Marketing Territoriale, che consente di definire e indirizzare lo sviluppo dell'area in funzione delle specifiche caratteristiche del territorio da valorizzare, facendo nascere un legame tra le risorse, i servizi e i mercati.

Il territorio GAL Linas Campidano vede convergere verso di se gli interessi e le aspettative di varie categorie di *stakeholders*, diversi e spesso contrapposti. Il Piano di Marketing dovrà supportare chi governa il territorio a conoscerli, valutarne l'evoluzione e la soddisfazione rispetto ai propri atti, potendo così gestire il marketing territoriale interno. Il territorio GAL ha altresì mercati e clienti interessati alla fruizione del territorio nel senso ampio del termine (beni, prodotti, servizi), un territorio in continua evoluzione e con componenti materiali e immateriali. I clienti e i mercati sono eterogenei e occorre conoscerli per massimizzare il risultato delle azioni di marketing che si intraprendono. I mercati vanno anche monitorati nei confronti del gradimento che hanno per gli acquisti che questi fanno del prodotto territoriale GAL. In sostanza, la pianificazione di marketing avrà il compito della creazione, conservazione e difesa del valore rurale del territorio sia per i clienti che per portatori di interessi locali.

Il GAL Linas Campidano ha dunque individuato nel Piano di Marketing Territoriale lo strumento attraverso il quale perseguire i suddetti obiettivi. Il percorso metodologico parte dall'aggiornamento del precedente Piano di Marketing, risalente alla scorsa programmazione Leader+, fino ad arrivare alla pianificazione delle attività in linea con i recenti sviluppi socio economici intervenuti negli ultimi anni sia livello locale come a livello globale.

Il Piano di Marketing Territoriale dovrà essere il documento basilare per determinare le priorità delle azioni in termini di condivisione e coordinamento delle attività nel territorio, posizionamento strategico, segmentazione della domanda e scelta degli strumenti adeguati a perseguire gli obiettivi. Il punto di partenza sarà appunto lo studio della documentazione pregressa elaborata nella precedente programmazione, per poi arrivare ad un aggiornamento dei dati sulle risorse territoriali e sulle imprese, fino alla definizione delle linee strategiche di azione. La pianificazione strategica avrà lo scopo di supportare il GAL nelle azioni operative di marketing territoriale, massimizzando l'efficacia delle attività e puntando ad ottenere obiettivi concreti in termini di promozione territoriale e conseguente guadagno per le imprese e il territorio. L'obiettivo ultimo è, infatti, l'aumento della redditività delle imprese locali, lo sviluppo delle collaborazioni tra gli attori dell'area, l'incremento dei rapporti tra zona GAL e investitori esterni e l'incremento della soddisfazione dei



GAL LINAS CAMPIDANO



consumatori.

3. Tipologie di interventi previste

Il Piano di Marketing Territoriale GAL Linas Campidano è strutturato in 2 fasi conseguenti che partendo dalla revisione della documentazione pregressa e da un'analisi territoriale e di mercato, porti alla definizione delle linee strategiche, la fissazione degli obiettivi e la scelta degli strumenti. Le fasi sono così distinte e denominate:

- **Fase 1.** Piano di Marketing Territoriale Strategico e Operativo

Il piano di marketing territoriale è un documento che, partendo da un'analisi socio economica, ha il compito di definire gli obiettivi in termini di determinazione dei prodotti territoriali, posizionamento competitivo e attività di comunicazione. Gli elementi principali di questa fase dovranno essere:

- a) **Analisi Prodotto/Mercato:** analisi dei mercati, dei prodotti e del sistema competitivo e stesura di un piano strategico e delle linee di azione in cui si deve articolare la strategia di marketing territoriale per migliorare lo sviluppo, la conoscenza, l'immagine e l'attrattività del territorio del GAL.
- b) **Data Base:** redazione di un data base aggiornato di tutte le risorse territoriali: patrimonio ambientale e culturale, emergenze turistiche, imprese e soggetti dei comparti di interesse per la programmazione e attività del GAL (analisi dell'offerta).
- c) **Linee Guida:** definizione delle linee guida per ottimizzare il collegamento tra le misure e le azioni programmate nel PSL e le attività progettate nel Piano.
- d) **Piano di Marketing Operativo:** definizione del piano di marketing operativo volto a programmare azioni che permettano di ottenere il concreto coinvolgimento dei soggetti target e dei mercati individuati, e che definisca le attività di promozione e comunicazione per le attività del GAL.

- **Fase 2.** Assistenza tecnica alla realizzazione del Piano Operativo

Questa fase si sostanzia in un'attività di supporto tecnico alla struttura organizzativa del GAL nell'attuare gli strumenti individuati nell'ambito del Piano Operativo; in particolare, l'attività di sostegno verterà sulla verifica della qualità e della coerenza di tutte le attività di comunicazione e promozione, sulle scelte metodologiche di esecuzione, sul monitoraggio dei risultati conseguiti e sul rispetto della tempistica relativa al cronogramma delle attività.



GAL LINAS CAMPIDANO



4. Area interessata

L'area di interesse del progetto è quella dei sei comuni del territorio di competenza del GAL Linas Campidano: Arbus, Gonnosfanadiga, Guspini, Pabillonis, Sardara, Villacidro.

5. Soggetti che possono partecipare al presente bando

Possono partecipare al presente bando per la realizzazione del Piano di Marketing soggetti in forma singola e/o associata di comprovata esperienza in materia di marketing territoriale interno ed esterno, sviluppo locale, elaborazione di programmi complessi. In particolare soggetti che dichiarino e possano dimostrare, la propria capacità tecnica in materia di progettazione e supporto operativo nella:

- realizzazione di studi e programmi di marketing territoriale e turistico;
- realizzazione di programmi integrati di sviluppo territoriale;
- realizzazione di attività di animazione territoriale.

I partecipanti al bando devono dimostrare la propria capacità tecnica in materia di progettazione e supporto operativo, fornendo la relativa esperienza così come prevista dall'art. 42 comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 275 del D.P.R. n. 207/2010.

Inoltre, che garantiscano un gruppo minimo di lavoro in possesso dei requisiti minimi, quantitativi (n. minimo di operatori indicati) e qualitativi (titolo di studio ed esperienza lavorativa) infra descritti:

- Requisiti quantitativi minimi: n. 3 risorse
- Requisiti qualitativi minimi delle 3 risorse:
 - Un esperto in marketing strategico territoriale e turistico (titolo di laurea magistrale e cinque anni di esperienza nella progettazione e realizzazione di piani di marketing territoriale e turistico);
 - Un esperto in marketing operativo, promozione/comunicazione territoriale e d'impresa (titolo di laurea magistrale e cinque anni di esperienza nel campo del marketing operativo comunicazione/promozione territoriale/d'impresa);
 - Un esperto in sviluppo locale e animazione territoriale (titolo di laurea magistrale e cinque anni di esperienza nel campo nella progettazione e realizzazione di piani di programmazione-analisi di sviluppo locale e animazione territoriale).

Il gruppo di lavoro deve prevedere al suo interno n. 1 capo progetto con funzioni (sommabili con quelle sopra evidenziate) di organizzazione e coordinamento del servizio.



GAL LINAS CAMPIDANO



Il gruppo minimo di lavoro dovrà essere esplicitato compilando l'apposito quadro del modello di autocertificazione (modello B), con l'indicazione del titolo di studio e di una breve sintesi dell'esperienza richiesta. I relativi curriculum vitae (predisposti in formato europeo, debitamente sottoscritti e corredati di fotocopia di carta d'identità o di altro documento equipollente) dovranno essere inseriti nella busta dell'offerta tecnica ("busta B – Documentazione Tecnica")

6. Destinatari

Il piano di Marketing territoriale ha tra gli altri scopi quello di fornire un supporto utile agli enti e altri soggetti che operano nell'area. In particolare: GAL Linas Campidano, imprese, enti locali, organizzazioni di produttori, organizzazioni di categoria, associazioni, ecc..

7. Dotazione finanziaria

Le risorse disponibili messe a bando per la realizzazione del presente intervento ammontano a €. 70.000,00 comprensivi di IVA, oneri fiscali, spese e rimborsi collegabili e qualsiasi altro onere. Il contributo pubblico a carico del PSR 2007-2013 è pari al 100% dell'intervento complessivo.

8. Periodo di ammissibilità delle spese legate al progetto e tempi di realizzazione

Gli interventi previsti dal presente Bando dovranno essere conclusi entro i termini che verranno stabiliti nell'apposita convenzione e sulla scorta del cronogramma presentato dal proponente. L'incarico garantirà oltre alla realizzazione degli interventi previsti anche il coordinamento con la struttura del GAL da tenersi periodicamente sulla base della programmazione delle attività.

La richiesta di un'eventuale proroga, rispetto alla data prevista per la conclusione del progetto, dovrà essere giustificata da validi e controllabili motivi dal cui esame dovrà risultare evidente, in ogni caso, la volontà ad eseguire il progetto in un successivo ragionevole lasso di tempo.

Il Consiglio di Amministrazione del GAL potrà concedere, a suo insindacabile giudizio, e compatibilmente con i tempi previsti per la conclusione del Programma Leader Regionale, eventuali proroghe solo per comprovati motivi di forza maggiore.

Saranno ammissibili le spese a decorrere dal giorno successivo alla sottoscrizione dell'incarico.



GAL LINAS CAMPIDANO



9. Ammissibilità e congruità delle spese

Nel rispetto delle disposizioni di cui al Reg. CE 448/04, al Reg. CE 1260/99 art. 30, par. 3 e al Complemento di Programmazione, al PSL le categorie di spesa ammissibili con la presente azione sono esclusivamente le spese sostenute dal soggetto attuatore. Per la realizzazione di questa Azione, le spese che risultano ammissibili sono attinenti alle seguenti categorie: studi, analisi, consulenze.

10. Modalità di erogazione del finanziamento

L'erogazione del compenso previsto avverrà nel seguente modo:

- 30% alla presentazione degli elaborati afferenti il punto a) e b) della Fase 1 (Piano di Marketing Territoriale Strategico e Operativo) di cui all'art. 3 del presente bando;
- Il restante 70% erogato per tranches da concordarsi in fase di stipula della convenzione tra le parti, e comunque sulla base dei report certificanti gli stati di avanzamento dei lavori secondo il progetto approvato, previa verifica della congruità delle attività da parte della struttura tecnica.

L'erogazione del contributo da parte del GAL potrà avvenire soltanto in seguito alla presentazione di fattura o altro elemento giustificativo della prestazione parziale, e a dimostrazione di parte del lavoro eseguito.

11. Modalità di presentazione delle domande

Le domande dovranno essere redatte obbligatoriamente utilizzando il modello A (domanda di partecipazione) allegato al presente bando. La domanda dovrà essere corredata dalle autocertificazioni (modello B) e dalla restante documentazione prevista al paragrafo 12.1 "documentazione amministrativa". Le domande dovranno essere redatte obbligatoriamente utilizzando i moduli prestampati allegati al presente bando. Tali moduli sono disponibili presso la sede del GAL Linas Campidano, presso i Comuni dell'area del GAL Linas Campidano e della Provincia del Medio Campidano e in formato word sul sito ufficiale del GAL www.galinascampidano.it e sul sito della Regione Sardegna, Speciale Programma di Sviluppo Rurale: www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/gal/notizie.

La sede del Gruppo di Azione Locale è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,30.

Le domande, corredate dalla documentazione di cui al punto successivo (art. 12), dovranno essere inviate entro il **30 dicembre 2013** a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, o per raccomandata 1 con prova di consegna (farà fede il timbro postale di invio), al seguente indirizzo:

GAL LINAS CAMPIDANO
Via San Nicolò 15 - 09036 - GUSPINI (VS)
Tel. 070/9784063 Fax 070/9783742
E-Mail: info@galinascampidano.it
Sito Web: www.galinascampidano.it



GAL LINAS CAMPIDANO



GAL Linas Campidano

Via S. Nicolò n° 15

09036 - Guspini (VS)

Le buste oltre a dover indicare il nominativo del mittente o la denominazione sociale del Soggetto partecipante, dovranno riportare la dicitura esterna **“PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI MARKETING TERRITORIALE DEL GAL LINAS CAMPIDANO – MIS. 413 Azione 2 - PIANO DI MARKETING TERRITORIALE”**

Il GAL non si assume alcuna responsabilità per la mancata o ritardata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali.

Eventuali richieste di informazioni circa la redazione della domanda ed i documenti da presentare possono essere inoltrate all'indirizzo di posta elettronica certificata galinascampidano@pec.it.

12. Documentazione richiesta

La domanda, redatta secondo le indicazioni contenute nel modello A di cui al punto precedente, presentata in originale e sottoscritta per esteso dovrà essere contenuta nella busta chiusa denominata “busta A – Documentazione Amministrativa”, e dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

12.1 Documentazione Amministrativa

Di seguito si indica la documentazione di natura amministrativa da allegare:

- 1) per i progetti presentati da organismi pubblici e/o privati di interesse collettivo e da società e cooperative ed altri soggetti con personalità giuridica, dovranno essere corredati da delibera esecutiva degli organi sociali competenti per l'approvazione del progetto;
- 2) in caso di progetti presentati da società od organismi collettivi, copia dell'atto costitutivo e dello statuto, ad esclusione delle aziende esonerate da tale obbligo, e documentazione relativa dell'approvazione dell'iniziativa da parte dell'organo all'uopo destinato dallo statuto, con espressa autorizzazione al legale rappresentante;
- 3) Dichiarazione di possedere la capacità tecnico – professionale richiesta in quanto:
 - ☐ ha realizzato negli ultimi tre anni antecedenti la presente procedura uno o più di servizi simili e/o affini nei confronti di PA e/o soggetti privati. Ai sensi dell'art. 42 comma 1 lett a) del codice degli



GAL LINAS CAMPIDANO



appalti redige e allega alla presente elenco riepilogativo per ciascun servizio prestato con i relativi importi, le date e i destinatari.

- ☐ E' in grado di fornire un team di lavoro così composto:
 - Un esperto in marketing strategico territoriale e turistico (titolo di laurea magistrale e cinque anni di esperienza nella progettazione e realizzazione di piani di marketing territoriale e turistico);
 - Un esperto in marketing operativo, promozione/comunicazione territoriale e d'impresa (titolo di laurea magistrale e cinque anni di esperienza nel campo del marketing operativo comunicazione/promozione territoriale/d'impresa);
 - Un esperto in sviluppo locale e animazione territoriale (titolo di laurea magistrale e cinque anni di esperienza nel campo nella progettazione e realizzazione di piani di programmazione-analisi di sviluppo locale e animazione territoriale).
- 4) L'originale del certificato di iscrizione al Registro Imprese, se prevista, (o documentazione comprovante la richiesta di iscrizione), certificato di vigenza rilasciato dalla CCIAA per le società, qualora richiesto dalle norme vigenti, iscrizione nel registro prefettizio per le cooperative o, in alternativa, l'autocertificazione nelle forme previste dalle leggi vigenti;
- 5) Il certificato del casellario giudiziario rilasciato dalla Procura della repubblica presso il Tribunale (se trattasi di società o cooperative dovrà essere relativo al legale rappresentante) attestante l'insussistenza di condanne per reati contro la pubblica amministrazione o per reati finanziari o patrimoniali;
- 6) Il certificato dei carichi pendenti rilasciato dalla Procura della repubblica presso il Tribunale (se trattasi di società o cooperative dovrà essere relativo al legale rappresentante) attestante l'insussistenza di procedure in corso per reati contro la pubblica amministrazione o per reati finanziari o patrimoniali;
- 7) La dichiarazione che l'impresa è in attività, non è in stato di liquidazione volontaria né è sottoposta ad alcuna procedura di tipo concorsuale;
- 8) La dichiarazione di osservanza degli obblighi di legge in materia contributiva previdenziale e di tutela e sicurezza sul lavoro;

I documenti di cui ai punti, 3, 4, 5, 6, 7 e 8 possono essere presentati anche in autocertificazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del DPR 445/2000, redatta secondo le indicazioni contenute nel **modello B** allegato al presente bando e disponibile per la compilazione in formato word sul sito ufficiale del GAL www.galinascampidano.it e della Regione Sardegna, Speciale Programma di Sviluppo Rurale: www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/gal/notizie.

Tale documentazione dovrà essere prodotta in originale al momento dell'affidamento dell'incarico. Il mancato



GAL LINAS CAMPIDANO



possesso dei requisiti richiesti determinerà l'esclusione dalla presente gara.

12.2 Documentazione Tecnica

La proposta progettuale, redatta secondo le specifiche e le indicazioni del presente bando, dovrà essere contenuta nella busta chiusa denominata "busta B – Documentazione Tecnica", e dovrà contenere:

- **Il Curriculum:** elenco degli incarichi svolti negli ultimi tre anni (novembre 2010 – novembre 2013) dal soggetto proponente in materie analoghe a quelle a cui si riferisce il presente bando (si veda art. 5) con indicazione di periodo (o data fatturazione), committente, descrizione incarico, compenso; oltre all'elenco degli incarichi il plico dovrà contenere i curricula in formato europeo dei componenti del gruppo di lavoro (nel numero massimo 4 curricula).
- **Offerta Tecnica:** proposta progettuale per la realizzazione dell'intervento, che dovrà essere elaborata attraverso la definizione dei seguenti aspetti:
 - Inquadramento del contesto socio-economico dell'area GAL Linas Campidano;
 - Descrizione delle analisi che saranno svolte e degli strumenti e metodologie utilizzate;
 - Descrizione delle metodologie per la definizione delle linee strategiche e l'individuazione degli strumenti di marketing;
 - Descrizione degli aspetti organizzativi del Progetto;
 - Cronoprogramma.

La proposta progettuale dovrà essere redatta in un massimo di 20 pagine con margine "normale", utilizzando un carattere arial 10 e interlinea 1,15.

Saranno escluse le offerte incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni del presente Bando.

13. Criteri di valutazione

Il criterio di aggiudicazione, mediante invito a presentare offerta, è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, principio generale sotteso all'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

L'aggiudicazione avverrà al soggetto proponente la cui somma dei punteggi ottenuti, tra offerta tecnica offerta economica, risulti più elevato tra le proposte ammesse.



GAL LINAS CAMPIDANO



1. L'offerta tecnica dovrà essere redatta secondo le indicazioni contenute nel presente bando. L'offerta tecnica sarà sottoposta alla valutazione di apposita commissione sulla base degli elementi elencati nella tabella sottostante, all'offerta tecnica è attribuito un punteggio massimo di 80 su 100.

2. L'offerta economica, da redigersi compilando preferibilmente il **modello C** ("Offerta economica"), e comunque completa di tutte le parti in esso contenute, consistente nell'indicazione del prezzo in lettere e in cifre - al netto dell'IVA- offerto per l'esecuzione del servizio. L'offerta economica dovrà essere contenuta nella busta chiusa denominata "busta C – offerta economica". All'offerta economica sarà attribuito un punteggio massimo di 20 su 100.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto al prezzo base di gara, così come quelle indeterminate, plurime, condizionate, incomplete.

In caso di parità di punteggio, l'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto che ha ottenuto il punteggio più elevato nell'offerta tecnica. Si potrà procedere ad aggiudicazione anche se sia pervenuta una sola offerta valida qualora questa sia ritenuta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto dell'appalto. Tuttavia il GAL si riserva la facoltà in ogni caso di non addivenire ad aggiudicazione.

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà attribuito sulla base della seguente formula:

Punteggio offerta economica:

Verranno attribuiti 4 punti per ogni €1000,00 di ribasso sino ad un massimo di 20 punti.

Si procederà all'attribuzione del punteggio con le seguenti modalità e con un punteggio massimo attribuibile tra offerta tecnica e offerta economica pari a 100.

Elementi di valutazione		Punti max
Offerta Tecnica	<ul style="list-style-type: none">Esperienza e qualificazione professionale del proponente:<ul style="list-style-type: none">Esperienze pregresse in attività analogheCapacità tecnico-operative delle professionalità coinvolte nelle attività	30
	<ul style="list-style-type: none">Proposta Progettuale:<ul style="list-style-type: none">Livello qualitativo della propostaLivello comunicativoCapacità organizzativa e metodologicaCoerenza interna ed esterna	50
	<i>Tot offerta tecnica punti:</i>	80
Offerta economica	<ul style="list-style-type: none">Punti Offerta economica	20
	Tot. punti	100



GAL LINAS CAMPIDANO



13.1 La commissione di gara

La Commissione di gara, nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL, ai sensi **dell'art. 84 del D. Lgs n. 163/2006** e s.m.i., prima dell'apertura delle buste contenenti le offerte, potrà fissare in via generale i criteri motivazionali cui si atterrà per attribuire a ciascun criterio e sub criterio di valutazione il punteggio tra il minimo e il massimo prestabiliti dall'avviso, ai sensi dell'art. 83 comma 4 del D.Lgs. N. 163/2006 e s.m.i..

14. Modalità di istruttoria

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine stabilito dal precedente punto 11). Le domande pervenute presso la sede del GAL entro i termini stabiliti dal presente Bando e corredate dalla documentazione richiesta, saranno istruite dal GAL e successivamente sottoposte all'esame di una Commissione di Valutazione per l'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di cui al precedente punto 13).

La Commissione di Valutazione ha facoltà, prima di procedere all'esame delle singole proposte progettuali, di disaggregare ulteriormente i criteri stabiliti al punto (13).

Il Consiglio di Amministrazione del GAL, tenuto conto dei pareri espressi dalla Commissione di Valutazione, approverà con propria delibera la graduatoria definitiva, procedendo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

A fine istruttoria il GAL comunicherà al vincitore con raccomandata A/R e ai partecipanti gli esiti, dando ampia diffusione alla graduatoria con affissione della stessa presso la propria sede e presso gli Albi Pretori dei Comuni dell'area del GAL e della Provincia del Medio Campidano, nonché mediante pubblicazione sul sito del GAL e della Regione Sardegna, Speciale Programma di Sviluppo Rurale: www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/gal/notizie.

Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente bando, sarà scelta del C.d.A. del GAL procedere ad una successiva riapertura dei termini del bando.

15. Validità della graduatoria

La graduatoria dei partecipanti ammessi, manterrà una validità pari a mesi 3 a far data dalla pubblicazione. In caso di rinunce o revoche, il Gal procederà con lo scorrimento della graduatoria, affidando l'incarico a candidato immediatamente successivo.



GAL LINAS CAMPIDANO



16. Obblighi dell'attuatore

In caso di affidamento il soggetto attuatore si impegna a:

1. sottoscrivere una convenzione con il GAL nella quale sono disciplinati gli obblighi reciproci;
2. attuare il progetto secondo le modalità e le tempistiche specificate nella documentazione progettuale, nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia di ammissibilità delle spese;
3. gestire, su idonei capitoli di bilancio, i fondi relativi al progetto nel caso in cui trattasi di Enti Pubblici;
4. tenere le scritture contabili, corredate dalle necessarie pezze giustificative, costantemente aggiornate; ad accettare il controllo da parte degli organi competenti ai vari livelli sull'attuazione e sui finanziamenti erogati;
5. comunicare al Gal eventuali variazioni di progetto;
6. rendicontare le spese sostenute allegando copia dei provvedimenti di impegno, dei provvedimenti di liquidazione, copia conforme all'originale dei mandati di pagamento e delle fatture debitamente quietanzate;
7. restituire al Gal le eventuali somme non utilizzate;
8. collaborare alle attività di monitoraggio fisico, finanziario e di impatto, fornendo al GAL tutte le informazioni da questo richieste ai fini della verifica della realizzazione progressiva ed effettiva, sul piano reale e finanziario, dell'intervento, nonché il suo impatto in relazione agli obiettivi prefissati. Tale impegno si protrarrà fino ad un anno dalla scadenza del Programma di Sviluppo Rurale.
9. eseguire scrupolosamente le azioni informative e pubblicitarie in merito al sostegno ricevuto dai fondi comunitari così come disposto da Reg CEE 1159/2000;
10. conservare, secondo le modalità prescritte dal GAL e per un periodo minimo di tre anni dalla data di conclusione del Programma di Sviluppo Rurale della Sardegna, tutti i documenti giustificativi di spesa e i relativi movimenti bancari;

Il Gal Linas Campidano si riserva di verificare, attraverso la propria struttura, la corretta esecuzione del programma. Funzionari tanto dello Stato che della Commissione Europea potranno essi stessi procedere a controlli indipendenti da quelli effettuati dal Gal Linas campidano, ai fini del controllo finanziario previsto dall'art. 38 del regolamento (CE) n. 1260/1999 del Consiglio, con preavviso minimo di un giorno lavorativo.



GAL LINAS CAMPIDANO



17. Revoche

Il mancato rispetto dei contenuti del presente bando e delle dichiarazioni rese in sede di domanda di contributo, la falsità delle informazioni rese in domanda di partecipazione, o la non corrispondenza del progetto realizzato con quanto presentato in sede di gara e approvato dal GAL Linas Campidano, comportano la revoca del contributo concesso.

18. Varianti

Non sono ammesse varianti ai progetti approvati se non per sopravvenute disposizioni di legge, prescrizioni di Enti Pubblici o cause di forza maggiore. Le autorizzazioni ad eseguire varianti, dettagliatamente motivate, dovranno essere richieste prima della loro realizzazione e potranno essere attuate solo se autorizzate.

Nel caso in cui la variante comporti un aumento dell'investimento, non si prevede il proporzionale incremento del contributo concesso, e pertanto il previsto aumento di spesa rimarrà a carico del soggetto attuatore. Quanto realizzato in difformità al progetto esecutivo e non autorizzato non sarà considerato ammissibile in sede di liquidazione finale.

19. Divieto di cessione o subappalto

Il soggetto incaricato della realizzazione del Piano di Marketing, non potrà cedere o subappaltare in nessun caso il lavoro ad altri soggetti. Egli potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, diversi da quelli indicati nei documenti presentati per la candidatura, soltanto in caso di impossibilità dimostrata.

20. Eventuali ricorsi

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al giudice amministrativo entro 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

21. Disposizioni finali

Il GAL si riserva di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente Bando, dandone pubblica comunicazione. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alle normative comunitarie, statali e regionali in vigore. Il responsabile del procedimento è il Direttore Generale del GAL



GAL LINAS CAMPIDANO



Linascampidano S.C.A.R.L., Dott. Antonio Ecca. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti per e-mail all'indirizzo: galinascampidano@pec.it.

22. Trattamento dei dati

I dati forniti saranno trattati in conformità delle vigenti disposizioni e utilizzati ai soli fini del presente avviso. L'invio della domanda presuppone l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati e la piena accettazione delle precedenti disposizioni. I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di bando sono utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta dei vincitori, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

23. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sulle pagine web del GAL Linas Campidano (www.galinascampidano.it), della Regione Sardegna, Speciale Programma di Sviluppo Rurale: www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/gal/notizie e sugli Albi Pretori dei Comuni dell'area del GAL Linas Campidano dove sono reperibili tutti i materiali.

24. Informazioni

Ulteriori informazioni relative al presente avviso possono essere inoltrate all'indirizzo di posta elettronica certificata: galinascampidano@pec.it.

Guspini 19 dicembre 2013

Il Direttore Generale del GAL Linas Campidano
F.to Antonio Ecca

Il Presidente del GAL Linas Campidano
F.to Antonio Marrocu