

## *Evento*

*Aggiornamento e perfezionamento delle competenze gestionali dei soggetti coinvolti  
nell'attuazione dei PSR ai fini della  
riduzione del tasso di errore*

# **Metodologia di determinazione dei costi fissi calcolati applicando tabelle standard di costi unitari nell'ambito del PON YEI**

Relatore: Dott.ssa Annalisa Tanno  
AT Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali  
Direzione Generale Politiche Attive e Passive del Lavoro

*12 giugno 2014*

# Indice

---

- Overview

- Fase preliminare

- Fase analitica

- Percorso metodologico

- Servizi per il lavoro

- Formazione

- Applicazione delle UCS

# Overview sull'utilizzo dei costi standard nel PON YEI (1)

## PON YEI

Piano Occupazione Giovani in attuazione alla *Youth employment initiative (YEI)* tenuto conto della Raccomandazione sulla Garanzia per i giovani e del Piano di attuazione italiano per la Garanzia stessa.

## Target

Giovani NEET - Not in Education, Employment or Training (giovani tra i 15 e i 29 anni che non studiano e non lavorano)

## Obiettivi

Attraverso politiche attive di orientamento, istruzione e formazione e inserimento al lavoro, offrire ai giovani Neet al di sotto dei 30 anni un'offerta qualitativamente valida di lavoro, proseguimento degli studi, apprendistato o tirocinio

## Vincoli

Impegni entro due anni (2014-2015)  
Possibilità di finanziare solo azioni dirette alle persone

## Governance

AdG: MLPS  
OO.II. :Regioni e Provincia Autonoma di Trento + INPS e Dipartimento per la Gioventù

# Overview sull'utilizzo dei costi standard nel PON YEI (2)

---

## Input

Decisione del MLPS di ammettere per la rendicontare delle spese esclusivamente le tabelle standard di costi unitari

## Motivazioni

- Maggiore uniformità nella gestione dei servizi
- Migliore effettività e qualità delle operazioni
- Riduzione dei tempi di controllo della spesa e riduzione del tasso di errore

## Obiettivo

Identificazione di un costo standard nazionale per ciascuna misura/servizio

## Presupposti

- Rilevanza nazionale del Programma
- Possibilità di fondare l'analisi sul vasto patrimonio di esperienze

# Fase preliminare

## Indicazioni dai tavoli di concertazione

- Schede servizi
- Modalità di rendicontazione del PON YEI

## Classificazione dei servizi

Segmentazione in base a due tipologie di servizio riconducibile alle diverse caratteristiche “strutturali” che connotano le due aree di servizio:

### Servizi per il lavoro \*

- Scheda 1B: Accesso alla Garanzia (Presa in carico, colloquio individuale e profiling, consulenza orientativa);
- Scheda 1C: Orientamento specialistico o di II livello
- Scheda 3: Accompagnamento al lavoro
- Scheda 5: Tirocinio extra-curriculare, anche in mobilità geografica
- Scheda 7: Sostegno all’auto-impiego e all’auto-imprenditorialità

### Formazione \*

- Scheda 2A: Formazione mirata all’inserimento lavorativo
- Scheda 2B: Reinserimento di giovani 15-18enni in percorsi formativi
- Scheda 4A: Apprendistato per la qualifica e per il diploma professionale
- Scheda 4C: Apprendistato per l’alta formazione e la ricerca.

\* Escluse le misure 1-A «Accoglienza e informazioni sul programma» e 4-B «Apprendistato professionalizzante o contratto di mestiere», in quanto, sulla base delle informazioni oggi condivise, la stessa risulta erogabile senza alcuna riconoscibilità economica a valere sul programma YEI.

# Fase analitica

## BENCHMARK

### Soggetti

AdG dei PO FSE che utilizzano costi standard

### Obiettivo

Individuazione dei dati utili alla definizione dei Costi standard segmentata per tipologia di servizio in termini di:

- Oggetto/finalità
- Descrizione delle attività
- Modalità di erogazione (individuale/di gruppo)
- Durata
- Output
- Target (descrizione ed eventuale *profiling*)

### Elementi di valutazione

- Unità di costo standard a processo e/o risultato
- Eventuale articolazione delle UCS
- Eventuale utilizzo somme forfettarie
- Eventuale combinazione di più opzioni di semplificazione
- Eventuali condizionalità poste ai fini del riconoscimento della sovvenzione

# Percorso metodologico (1/2)

Nell'ambito di ciascuna Area di Servizio e per ciascuna delle misure definite:

1

## Costruzione della base dati

- Individuazione delle Regioni (sulla base dei servizi erogati, uniformità del parametro utilizzato, rappresentatività territoriale)
- Costruzione delle tabelle di confronto relative all'articolazione delle filiere di prestazioni regionali
- Analisi dei contenuti e dei risultati attesi dai diversi servizi al fine di analizzare le diverse prestazioni sulla base della specifica coerenza, attinenza e riconducibilità alla scheda servizio.
- Determinazione del parametro espresso in termini di Unità di Costo Standard per ora di prestazione (intendendo in tutti i casi mappati 1 ora = 60 minuti) per ciascuna amministrazione regionale.

ESEMPIO PRESTAZIONI  
PER REGIONE  
MULTIPARAMETRO

Accompagnamento al lavoro				
	PRESTAZIONI	Servizio	UCS	Durata massima
a.	Preselezione	Preselezione	€ 33,00	1
b.	Incontro domanda/offerta	Incontro domanda/offerta	€ 33,00	6
c.	Accompagnamento al lavoro	Tutoring e counselling orientativo	€ 31,00	10
d.		Accompagnamento al lavoro	€ 33,00	8
Valore "Accompagnamento al lavoro" Lombardia = $(33,00 \times 15 + 31,00 \times 10) / 25 = € 32,20$				

# Percorso metodologico (2/2)

2

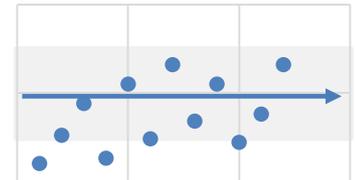
## Identificazione dei parametri di riferimento su scala complessiva mediante *media aritmetica* dei valori rilevati.

La media aritmetica dei valori univoci di UCS per ognuna delle Regioni ha permesso di identificare un primo valore di riferimento su scala complessiva, che sintetizza l'insieme di dati di partenza

3

## Verifica del dato determinato alla luce della variabilità dei valori rilevati.

La variabilità è stata calcolata mediante «deviazione standard» e «deviazione standard relativa» che hanno espresso la dispersione dei dati (in termini assoluti e percentuali) rispetto al valore medio.



4

## Ponderazione dello stesso in base al volume di risorse YEI.

La ponderazione è stata utilizzata per assegnare un peso diverso alle singole UCS regionali in base al volume delle risorse attribuite ad ognuna di esse nell'ambito della programmazione nazionale

5

## Definizione delle UCS.

La comparazione dei due valori sopra determinati (media ponderata e media aritmetica) ha consentito di identificare l'UCS attribuibile ai servizi.

# Servizi per il lavoro

UCS SCELTA

MOTIVAZIONE

UCS PER ORA DI PRESTAZIONE



Parametro maggiormente attendibile per i SPL

*	Nome misura	Tipologia	Valore UCS (€)	Valore sovvenzione	Documenti per il controllo
1-B	Accesso alla garanzia (Presenza in carico, colloquio individuale e profiling, consulenza orientativa)	a processo	34,00	(UCS ora prestazione x ore effettive)	Documento, firmato dall'orientatore e dal beneficiario, che certifica le ore effettive di erogazione del servizio
1-C	Orientamento specialistico o di II livello	a processo	35,50	(UCS ora prestazione x ore effettive)	Documento, firmato dall'orientatore e dal beneficiario, che certifica le ore effettive di erogazione del servizio
3	Accompagnamento al lavoro	a processo	34,00	Calcolato per le varie fasce a partire dalle UCS e le ore idonee	Copia del contratto di lavoro, copia delle comunicazioni obbligatorie
5	Tirocinio extra-curricolare, anche in mobilità geografica (*)	a risultato	34,00	Calcolato per le varie fasce a partire dalle UCS e le ore idonee	Copia del contratto di lavoro, registro di tirocinio
7	Sostegno all'auto-impiego e all'auto imprenditorialità	a processo	40,00	(UCS ora prestazione x ore effettive)	Registro presenze, business plan, certificato di iscrizione al registro imprese

# Formazione (1/2)

UCS SCELTA

UCS ORA CORSO + UCS ORA ALLIEVO →

MOTIVAZIONE

Parametri che valorizzano la doppia dimensione del costo orario, che fornisce indicazioni in merito al processo formativo, e del costo marginale dell'utenza, che fornisce indicazioni in merito all'esito del percorso in termini di numerosità di beneficiari.

## Condizionalità per fasce

Considera:

- tipologia formativa;
- metodologia erogativa (in aula, interna alle imprese o esterna, ...).

## Obiettivo

Diversificare il valore dell'UCS ora/corso in base al livello di specializzazione della formazione erogata, tramite un sistema di condizionalità che prende in considerazione le tre fasce di livello del personale docente previste dalla Circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Fasce di livello del personale docente			
Fascia	Massimale di costo docente	scostamento %	
C	€ 50,00	-37,50%	
B	€ 80,00	0,00%	
A	€ 100,00	25,00%	

Fasce di UCS			
Fascia	Scostamento %	UCS ora corso	UCS ora allievo
C	-37,50%	€ 73,13	€ 0,80
B	0,00%	€ 117,00	
A	25,00%	€ 146,25	

# Formazione (2/2)

*	Nome misura	Tipologia	Valore UCS (€)	Valore sovvenzione	Documenti per il controllo
2-A	Formazione per l'inserimento lavorativo	a processo	Fascia C: 73,13 h/corso 0,80 h/allievo Fascia B: 117,00 h/corso 0,80 h/allievo	(UCS ora corso x tot h) + (UCS ora allievo x tot h x tot allievi)	Registro presenze, registro didattico, eventuale copia del contratto e delle comunicazioni obbligatorie
2-B	Reinserimento di giovani 15-18enni in percorsi formativi	a processo	Fascia C: 73,13 h/corso 0,80 h/allievo Fascia B: 117,00 h/corso 0,80 h/allievo	(UCS ora corso x tot h) + (UCS ora allievo x tot h x tot allievi)	Registro presenze, registro didattico
4-A	Apprendistato di I livello	a processo	Fascia C: 73,13 h/corso 0,80 h/allievo Fascia B: 117,00 h/corso 0,80 h/allievo	(UCS ora corso x tot h) + (UCS ora allievo x tot h x tot allievi)	Copia del contratto, piano formativo, registro presenze, registro didattico
4-C	Apprendistato di III livello	a processo	Fascia B: 117,00 h/corso 0,80 h/allievo Fascia A: 146,25 h/corso 0,80 h/allievo	(UCS ora corso x tot h) + (UCS ora allievo x tot h x tot allievi)	Copia del contratto, piano formativo, registro presenze, registro didattico

# Applicazione delle UCS

---

Data di presentazione alla CE

**1 Aprile 2014**

Base giuridica per l'utilizzo delle UCS

- L'applicazione delle UCS trasmesse è già possibile ai sensi dell'art. 67 del Regolamento recante disposizioni comuni (UE) N.1303/2013, che presenta un'ampia gamma di opzioni di costo semplificate, per la cui ammissibilità, una volta rispettate le condizioni nell'articolo stesso, non è richiesto alcun atto formale da parte della Commissione;

# GRAZIE PER L'ATTENZIONE

Per eventuali quesiti:  
[DGPOFDIVIII@lavoro.gov.it](mailto:DGPOFDIVIII@lavoro.gov.it)