



Unione Europea  
"Fondo Europeo Agricolo  
Per lo sviluppo Rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali"



Mi.P.A.A.F.



Regione Calabria  
Assessorato Agricoltura  
Foreste e Forestazione



Approccio LEADER



Autorità di Gestione



Viale Jonio, 96 – 87060 Mirto fraz. di Crosia (CS)  
Tel.e Fax 0983.42062 – E-mail: gal@galsilagreca.it

## **BANDO DI GARA DEL 19.05.2014 (2° Edizione)**

**PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI  
PER AZIONI DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE**

**MISURA 411.133 - ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE**

**A VALERE SUI FONDI ASSE 4 APPROCCIO L.E.A.D.E.R.  
NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2007/2013**

**AREA INTERVENTO: SILA GRECA - BASSO JONIO COSENTINO**

*(Delibere del CdA del 22/04/2013 e 29/04/2014 - Parere di Coerenza programmatica dell'AdG n. 0255416 dell' 01/08/2013)*

## INDICE

1. MOTIVAZIONI DELL'INTERVENTO.....	3
2. OBIETTIVI E FINALITÀ DELL'INTERVENTO.....	3
3. REQUISITI SOGGETTI BENEFICIARI E AREA DI APPLICAZIONE DELL'INIZIATIVA .....	3
4. COSTI AMMISSIBILI E TIPOLOGIA DI INTERVENTO .....	3
5. TIPOLOGIA DI SPESE AMMISSIBILI .....	4
6. SPESE NON AMMISSIBILI .....	4
7. VINCOLI E LIMITAZIONI.....	5
8. MATERIALE DI INFORMAZIONE, DI PROMOZIONE E DI PUBBLICITA'. PROCEDURA EX-ANTE .....	5
9. RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE DISPONIBILI .....	5
10. UTILIZZO DI EVENTUALI NUOVE RISORSE DISPONIBILI PER ECONOMIE O RINUNCE ....	5
11. ENTITÀ DEL CONTRIBUTO CONCEDIBILE .....	5
12. DOCUMENTI DA ALLEGARE AD OGNI SINGOLA PROPOSTA PROGETTUALE.....	6
13. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DOPO L'EVENTUALE AGGIUDICAZIONE .....	6
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE.....	6
15. MODALITÀ DI ISTRUTTORIA: RICEVIBILITA' ED AMMISSIBILITÀ.....	7
16. CRITERI DI SELEZIONE .....	7
17. CRITERI DI RICEVIBILITA', AMMISSIBILITÀ E DI VALUTAZIONE/SELEZIONE .....	7
18. TERMINI DI REVOCA DEI CONTRIBUTI CONCESSI E/O EROGATI .....	8
19. SISTEMA SANZIONATORIO .....	8
20. MODALITÀ PER LA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO .....	8
21. CRITERI PER L'AMMISSIONE DI EVENTUALI VARIANTI IN CORSO D'OPERA.....	9
22. DESCRIZIONE DEGLI ALLEGATI E DOCUMENTAZIONE UTILE .....	9
23. PUBBLICITÀ E DIVULGAZIONE.....	9
24. RESPONSABILE DELLA RICEVIBILITA' .....	9

## 1. MOTIVAZIONI DELL'INTERVENTO

Per aumentare la competitività del settore agricolo risulta necessario sensibilizzare i consumatori rispetto al legame con il territorio, con le tradizioni locali ed alle caratteristiche dei prodotti di microfiliera di qualità, anche al fine di ampliare e valorizzare il mercato di tali prodotti. Accanto all'elemento prezzo, dunque, la conoscenza dei processi di produzione e/o delle qualità specifiche del prodotto devono diventare un importante strumento di scelta per il consumatore.

## 2. OBIETTIVI E FINALITÀ DELL'INTERVENTO

Con la presente misura si prevede la concessione di un aiuto economico finalizzato all'informazione e alla diffusione delle informazioni relative a prodotti regionali di microfiliera di qualità, ottenuti con metodo biologico ai sensi del Reg. CEE 2092/91, attualmente riconosciuti o in fase di riconoscimento dai sistemi di qualità comunitari e nazionali, al fine di diffonderne il consumo, di favorirne l'aumento del valore commerciale, accrescendone il valore aggiunto ed espanderne gli sbocchi del mercato nazionale ed internazionale.

Gli obiettivi della misura sono i seguenti:

- informare i consumatori sulle caratteristiche dei prodotti di micro filiera di qualità, nonché sui metodi di produzione, per il benessere degli animali e per il rispetto dell'ambiente connessi alla partecipazione agli schemi di qualità;
- ampliare e valorizzare il mercato di tali prodotti, promuovendone l'immagine verso i diversi operatori del mercato.

## 3. REQUISITI SOGGETTI BENEFICIARI E AREA DI APPLICAZIONE DELL'INIZIATIVA

Associazioni di produttori sotto qualsiasi forma con sede legale e operativa ubicata nel territorio dell'area d'intervento del GAL Sila Greca e specificatamente:

**Bocchigliero, Calopezzati Caloveto, Campana, Cariati, Cropalati, Crosia, Longobucco, Mandatoriccio, Paludi, Pietrapaola, Rossano, Scala Coeli, Terravecchia.**

*Per associazioni di produttori si intende un'organizzazione, di qualsiasi natura giuridica, che raggruppa operatori partecipanti attivamente a un sistema di qualità sulla base di quanto indicato dall'art. 32 del Reg. (CE) 1698/2005.*

*Non sono considerate come "associazioni di produttori" le organizzazioni professionali e/o interprofessionali che rappresentano uno o più settori.*

## 4. COSTI AMMISSIBILI E TIPOLOGIA DI INTERVENTO

Sono ammissibili i costi relativi alla realizzazione delle azioni previste ad eccezione di quelli interni di personale ed organizzativi. Per quanto riguarda la promozione del prodotto non sono ammissibili le spese relative alla "dotazione" obbligatoria per la commercializzazione del prodotto.

Sono ammissibili esclusivamente le attività di informazione, promozione e pubblicitarie sul mercato interno.

Nello specifico sono previste le seguenti tipologie di intervento:

- Informazione ai consumatori finalizzata a mettere in luce le caratteristiche o i vantaggi specifici dei prodotti relativamente alla loro qualità, i peculiari metodi di produzione, il grado elevato di tutela del benessere animale e dell'ambiente prescritto dal sistema di qualità alimentare, nonché la diffusione di conoscenze scientifiche e tecniche sugli stessi prodotti;
- Realizzazione di azioni di informazione, pubblicità e promozione mirate alla diffusione della conoscenza della produzione di micro filiera di qualità e alla valorizzazione della loro immagine

presso i diversi soggetti del mercato attraverso i diversi canali di comunicazione e/o nel punto vendita. Sono incluse azioni mirate di trade marketing rivolte agli operatori commerciali;

- Organizzazione di fiere ed esposizioni e/o la partecipazione alle stesse (in particolare il costo per l'area espositiva, costo allestimento e realizzazione stand, costo personale per gestione stand), manifestazioni, mostre ed eventi pubblici di importanza nazionale ed internazionale per promuovere l'immagine dei prodotti.

## 5. TIPOLOGIA DI SPESE AMMISSIBILI

Per gli interventi di cui sopra, le tipologie di spesa ammissibile sono:

- la realizzazione di materiale informativo e pubblicitario;
- l'acquisto di spazi pubblicitari presso i diversi mezzi di comunicazione (televisione, radio, carta stampata, ecc.);
- attività promozionale e pubblicitaria;
- organizzazione/partecipazione a fiere, esposizioni, workshop, degustazioni;
- trasferte, vitto e alloggio;
- affitti e noleggi di attrezzature;
- realizzazione di una vetrina di promozione dei prodotti di micro filiera di qualità, attraverso la costruzione di un sito internet;
- l'IVA non recuperabile se realmente e definitivamente sostenuta da beneficiari.

Sono ammissibili le spese generali connesse agli interventi di cui sopra per un massimo del 10% del progetto finanziato.

In ogni caso le spese per la realizzazione degli interventi devono essere conformi a quanto prescritto nei seguenti documenti:

- Regolamento (CE) CE 1698/2005 del 20/09/2005 e successive modifiche ed integrazioni, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- Disposizioni Procedurali per la presentazione dei Piani di Sviluppo Locali emanate dal Dipartimento Agricoltura, Foreste e Forestazione della Regione Calabria pubblicate sul BURC n° 35 supplemento straordinario n° 1 del 01/09/2008;
- Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e a interventi analoghi - Anno 2010;
- Decalogo sull'ammissibilità delle spese per l'attuazione dell'asse IV approccio Leader .

## 6. SPESE NON AMMISSIBILI

In base all'art. 71, comma 3, del Reg. (CE) n. 1698/2005, non sono ammissibili a contributo le seguenti categorie di spese:

- l'IVA, tranne quella non recuperabile se realmente e definitivamente sostenuta da beneficiari diversi da soggetti non passivi di cui all'articolo 4, paragrafo 5, primo comma, della sesta direttiva 77/388/CEE del Consiglio, del 17 maggio 1977, in materia di armonizzazione delle legislazioni degli Stati membri relative alle imposte sulla cifra di affari - Sistema comune di imposta sul valore aggiunto: base imponibile uniforme;
- gli interessi passivi, fatto salvo quanto riportato nel Reg. (CE) n. 1698/2005, art. 71, paragrafo 5, dove viene indicato che il contributo del FEASR può essere concesso in forme diverse dagli aiuti diretti a fondo perduto.
- l'acquisto di immobili.

Inoltre, in base all'art. 55 del Reg. (CE) n. 1974/2006, non sono ammissibili le seguenti spese:

- i costi connessi al contratto (garanzia del concedente, costi di rifinanziamento degli interessi, spese generali, oneri assicurativi, ecc.), nel caso di leasing con patto di acquisto di nuove macchine, attrezzature e programmi informatici;
- gli investimenti di semplice sostituzione di un bene in uso.

## 7. VINCOLI E LIMITAZIONI

Le azioni previste dalla misura non potranno stimolare i consumatori ad effettuare l'acquisto di un prodotto a causa della sua particolare origine, ad eccezione di produzioni riconosciute ai sensi del Reg. 510\06 e 1493\99. L'origine di un prodotto può, ciò nondimeno, essere indicata a condizione che l'indicazione dell'origine sia subordinata al messaggio principale.

Non sono sovvenzionabili le attività mirate alla promozione di una particolare marca commerciale.

Il materiale informativo, promozionale e pubblicitario deve riportare il logo comunitario previsto da tali sistemi.

Sono escluse dalla presente Misura le attività di promozione e informazione che beneficiano degli aiuti previsti dal Regolamento comunitario n. 2826/2000, relativo ad azioni di informazione e di promozione dei prodotti agricoli sul mercato interno.

## 8. MATERIALE DI INFORMAZIONE, DI PROMOZIONE E DI PUBBLICITA'. PROCEDURA EX-ANTE

Tutto il materiale divulgativo dovrà essere predisposto in conformità alla vigente normativa comunitaria e sottoposto al controllo ex-ante da parte del GAL , per un parere preventivo, prima della sua riproduzione e diffusione.

## 9. RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE DISPONIBILI

Il progetto selezionato sarà finanziato con le risorse del PSL GAL Sila Greca per la misura 413.133 "Attività di informazione e promozione", del Programma Leader Regionale 2007/2013 e in ogni caso non oltre la disponibilità totale dei fondi indicata nella tabella seguente:

ASSE	MISURA	COSTO TOTALE (100%)	QUOTA PUBBLICA (70%)	QUOTA PRIVATI (30%)
411	133	€ 40.000,00	€ 28.000,00	€ 12.000,00

## 10. UTILIZZO DI EVENTUALI NUOVE RISORSE DISPONIBILI PER ECONOMIE O RINUNCE

Gli importi sopra indicati potrebbero subire variazioni in aumento. Per tener conto di tale possibile evenienza e per assorbire eventuali economie/rinunce che si dovessero verificare nell'ambito della Misura in corso d'opera, la graduatoria dei soggetti selezionati, ma non finanziati per limitate risorse, **resterà aperta fino al 31/12/2014.**

## 11. ENTITÀ DEL CONTRIBUTO CONCEDIBILE

L'ammontare del contributo complessivamente concedibile per singola associazione selezionata, sarà erogato entro i limiti e le condizioni previsti dalla normativa comunitaria in materia di aiuti di importanza minore "de minimis", come previsto dal Reg. CE n° 1998/2006 – legge "de minimis" nel modo seguente":

Il contributo massimo concedibile per ogni iniziativa proposta e selezionata non potrà superare € 28.000 (euro ventottomila/00), pari al 70% dell'investimento massimo proponibile dall'Associazione di produttori che non potrà superare € 40.000 (euro quarantamila/00).

Per ogni Associazione proponente potranno essere finanziate più proposte progettuali tematicamente alternative e preferibilmente complementari fermo restando invariato l'importo massimo concedibile sopraindicato.

In caso di più proposte progettuali finanziabili, proposte da diversi soggetti proponenti, il contributo sarà erogato sino alla concorrenza della somma disponibile.

## 12. DOCUMENTI DA ALLEGARE AD OGNI SINGOLA PROPOSTA PROGETTUALE

- Modulo di richiesta di partecipazione compilato sull'allegato A, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal proponente (come da modulo predisposto);
- Domanda d'aiuto, sottoscritta, rilasciata da un CAA abilitato tramite il SIAN;
- Ove trattasi di associazione già costituita, copia dello statuto, dell'atto costitutivo e dichiarazione dalla quale risulti la compagine amministrativa in carico e l'elenco dei soci;
- Ove trattasi di associazione costituenda, dichiarazione d'impegno/protocollo di intesa a costituirsi, se finanziati, entro gg. 60, sottoscritta da tutti i promessi soci;
- Atto dal quale risulta che il rappresentante legale è autorizzato a sottoscrivere gli impegni previsti dal piano, a richiedere e a riscuotere gli aiuti;
- Ove trattasi di associazione già costituita, autocertificazione attestante l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività per la quale si chiede il contributo;
- Idonea documentazione dimostrante la capacità specialistica del proponente fornitore a espletare i servizi in progetto;
- Offerta tecnica-economica;
- Curriculum professionale del soggetto proponente e curriculum di ciascuno dei componenti l'eventuale Associazione;
- Ove trattasi di associazione costituenda, la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da un mandato di rappresentanza, rilasciato dal gruppo proponente al soggetto individuato quale referente dell'Associazione, che sottoscriverà la domanda stessa e tutti i documenti ad essa collegati.

## 13. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DOPO L'EVENTUALE AGGIUDICAZIONE

Per le Associazioni costituende, il Beneficiario entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di avvenuta approvazione del progetto, dovrà presentare l'ulteriore seguente documentazione:

- Atto costitutivo dell'Associazione con le referenze del legale rappresentante.

IL GAL si riserva la facoltà di chiedere al soggetto beneficiario le apposite certificazioni in merito alle dichiarazioni allegate.

Tutti gli eventuali documenti previsti dalle disposizioni nazionali e regionali che dovessero risultare necessari, in sede di istruttoria tecnica della domanda e del relativo progetto non specificatamente qui sopra indicati, potranno essere richiesti dal GAL ad integrazione e completamento della documentazione stessa. Il GAL, si riserva il diritto di poter richiedere in qualsiasi momento documenti integrativi qualora richiesti dalla Commissione Tecnica di selezione nominata dal GAL o dagli Organi di Controllo Regionali.

## 14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE.

Per ogni iniziativa che s'intende proporre a finanziamento deve essere prodotta apposita proposta progettuale con relativa documentazione da presentare in apposita busta. Il soggetto beneficiario che intende concorrere per due iniziative dovrà, dunque, far pervenire due proposte in due distinti plichi.

Le proposte progettuali per la realizzazione dei singoli interventi informativi e/o promozionali dovranno pervenire in busta sigillata, con firma del proponente sui lembi di apertura, al protocollo generale del GAL "Sila Greca Basso Jonio Cosentino", sotto pena di esclusione, tramite servizio postale o di corriere o di agenzia di recapito autorizzata o direttamente a mano, **entro le ore 13.00 del giorno 20/06/2014. Non fa fede la data di spedizione.**

Non saranno prese in considerazione le proposte pervenute oltre i termini sopra indicati.

Il protocollo del Gal resta aperto nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Il fronte della busta dovrà riportare la seguente dicitura:

La proposta di partecipazione al presente Bando, per ciascun intervento d'informazione e/o promozione, pena la non ammissione all'istruttoria, dovrà corredata:

- Da una scheda identificativa del proponente;
- Dalla proposta progettuale, completa di piano finanziario e crono programma delle attività;
- Dalla documentazione sopra elencata;
- Eventuali preventivi di spesa (almeno tre per ogni tipologia di bene o servizio);

Saranno dichiarati non ammissibili tutti i progetti che risulteranno non conformi ai termini prescritti dal presente avviso e dal Regolamento del GAL Sila Greca.

La domanda, per risultare ammissibile, dovrà essere corredata, pena la non ammissione all'istruttoria, dal progetto definitivo/esecutivo contenente la documentazione prescritta, firmata e timbrata dal legale rappresentante/mandatario del soggetto Beneficiario.

## **15. MODALITÀ DI ISTRUTTORIA: RICEVIBILITÀ ED AMMISSIBILITÀ**

L'istruttoria delle proposte progettuali ricevute sarà costituita dalle seguenti fasi:

- Verifica, da parte del Gal, della ricevibilità secondo quanto previsto al punto 15 del presente Avviso;
- Valutazione, da parte della struttura tecnico-amministrativa del Gal, sotto il profilo dell'ammissibilità formale;
- Per le domande formalmente ammissibili, valutazione tecnico-economica da parte della struttura tecnico-amministrativa del Gal, in base alla quale verranno assegnati i punteggi di seguito indicati e verrà formulata una graduatoria provvisoria dai sottoporre al CdA;
- Decisione del CdA sulle domande formalmente non ammissibili e sulla graduatoria provvisoria;
- Pubblicazione della graduatoria provvisoria e dell'elenco dei non ammessi sul sito web del GAL e comunicazione agli interessati tramite e-mail, fax, o posta semplice;
- Ricezione da parte degli interessati di eventuali osservazioni che dovranno essere prodotte, con le medesime modalità della domanda, entro gg. 10 dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria e dell'elenco dei non ammessi sul sito web del GAL;
- Esame, da parte della struttura tecnico-amministrativa del Gal, delle osservazioni eventualmente ricevute e formulazione della proposta di graduatoria definitiva;
- Definizione ed approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della graduatoria finale, che sarà prima trasmessa all'Autorità di Gestione della Regione Calabria per il rilascio del parere obbligatorio di coerenza programmatica e successivamente pubblicata sul sito web del GAL e comunicata agli interessati tramite e-mail, fax, o posta semplice.

## **16. CRITERI DI SELEZIONE**

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore della proposta progettuale valutata sulla base dell'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 60 punti, da determinarsi mediante l'applicazione dei criteri di cui alla tabella sotto riportata, per come previsto dal PSR Calabria 2007/2013.

Affinché il singolo progetto possa essere ritenuto idoneo deve raggiungere il punteggio minimo di 36/60.

## **17. CRITERI DI RICEVIBILITÀ, AMMISSIBILITÀ E DI VALUTAZIONE/SELEZIONE**

### **Ricevibilità**

La ricevibilità delle domande sarà determinata in base:

- Al rispetto dei tempi di cui al precedente art. 14;
- Al confezionamento del plico secondo quanto stabilito al precedente art. 14.

### **Ammissibilità**

I criteri di ammissibilità attengono alla presenza dei requisiti puntualmente indicati nel bando, con particolare riguardo a quanto dettagliatamente descritto al precedente articolo 14. La presenza di tali requisiti non dà punteggio, ma la loro assenza determina la non ammissibilità a valutazione del progetto.

### **Valutazione/selezione**

Ai progetti giudicati ammissibili a valutazione, saranno assegnati dei punteggi secondo una metodologia che individua una serie di elementi per una compiuta valutazione tecnica-economica. Il punteggio assegnato al singolo concorrente deriverà dalla sommatoria dei punteggi parziali assegnati secondo la griglia di seguito riportata. Il punteggio massimo assegnabile sarà di punti 60.

	<b>Criteri di selezione</b>	<b>Punti</b>
1	Progetto presentato da consorzi di tutela	20
2	Progetto presentato da Organizzazioni di Produttori o Cooperative	16
3	Quantità della produzione oggetto dell'attività di informazione e promozione rispetto alla filiera	14
4	Carattere integrato della informazione e promozione (collegamento con la promozione dei territori)	10

- *N.B. Nei casi di punteggio ex-aequo la precedenza è assegnata alle Associazioni con almeno il 60% delle persone fisiche socie di sesso femminile;*

## **18. TERMINI DI REVOCA DEI CONTRIBUTI CONCESSI E/O EROGATI**

In caso di mancato avvio dell'iniziativa o di inizio lavori, da parte del beneficiario/attuatore, entro i termini massimi esplicitamente indicati nella Convenzione stipulata tra il GAL ed il beneficiario, il GAL potrà revocare i contributi inizialmente a questi concessi per assegnarli al primo in graduatoria dei "non aggiudicatari". Tutto ciò ovviamente entro la data ultima di impegno di spesa imposto dalla Regione Calabria.

Qualora il Beneficiario non realizzi nei termini prescritti l'iniziativa affidatagli, il contributo potrà essere revocato a giudizio insindacabile del Consiglio di Amministrazione del GAL dandone preventiva comunicazione all'interessato.

## **19. SISTEMA SANZIONATORIO**

Con riferimento al sistema di riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale, relativamente alle misure di investimento come definite all'art. 25 del regolamento (CE) n. 1975/06 ed all'art. 63, lettera c, del regolamento (CE) n. 1698/05, si rimanda alla DGR Calabria n. 222 del 15/03/2010, il cui testo è disponibile presso gli uffici del GAL.

## **20. MODALITÀ PER LA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il pagamento degli aiuti a ciascuno dei beneficiari verrà effettuato dall'Organismo Pagatore sulla base degli elenchi di liquidazione prodotti dal GAL ed autorizzati dal Dipartimento Agricoltura, Foreste e Forestazione. Gli aiuti possono essere erogati per:

- *Anticipo: non superiore al 50 % del finanziamento pubblico, previa presentazione di garanzia fidejussoria, su schema precostituito, del 110% dell'importo richiesto in favore della Regione Calabria; la durata di tale fidejussione dovrà essere di almeno anni uno e dovrà essere rinnovata fino alla rendicontazione della somma garantita;*
- Stati di avanzamento (\*);

- Saldo su stato finale.

(\*) Il SAL deve rappresentare uno stato/lotto funzionale dell'opera finanziata.

## **21. CRITERI PER L'AMMISSIONE DI EVENTUALI VARIANTI IN CORSO D'OPERA**

Eventuali richieste di modifiche dovranno essere motivate ed integrate da idonea documentazione giustificativa e comunque dovranno migliorare l'efficienza e l'efficacia degli interventi senza aumento del costo totale del progetto approvato.

In ogni caso la modifica proposta non potrà comportare un aumento del finanziamento.

Il GAL potrà approvare o respingere la richiesta di modifica sulla base della valutazione di fondatezza dei motivi in essa esposti.

## **22. DESCRIZIONE DEGLI ALLEGATI E DOCUMENTAZIONE UTILE**

- Allegato A – modulo di richiesta;
- Decalogo sull'ammissibilità delle spese per l'attuazione dell'asse IV approccio Leader (disponibile per la visione presso la sede del GAL o sul sito web);
- "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e a interventi analoghi"- MiPAAF anno 2010 (disponibile per la visione presso la sede del GAL o sul sito web);
- DGR Calabria n. 222 del 15/03/2010 (disponibile per la visione presso la sede del GAL o sul sito web);
- PSL 2007/13 "Sila Greca-Basso Jonio Cosentino" (disponibile per la visione presso la sede del GAL o sul sito web);
- PSR Calabria 2007/13 – Allegato 10 (disponibile per la visione presso la sede del GAL o sul sito web della Regione Calabria).

## **23. PUBBLICITÀ E DIVULGAZIONE**

Ai fini di adeguata pubblicità, il presente Avviso viene affisso nella sede del GAL, inviato a tutti i 14 Comuni dell'area d'intervento del GAL Basso Jonio Sila Greca, nonché alla Provincia di Cosenza ed alla Comunità Montana presente sul territorio. Sarà, inoltre, disponibile e scaricabile sul portale della Rete Rurale Nazionale e sul sito internet del GAL: [www.galsilagreca.it](http://www.galsilagreca.it)

## **24. RESPONSABILE DELLA RICEVIBILITA'**

Il responsabile della ricevibilità delle proposte progettuali è individuato nella figura del Dr. Fabio CAMPANA facente parte della struttura organizzativa del GAL Sila Greca Basso Jonio Cosentino.

Tutte le informazioni e gli approfondimenti relativi al presente Avviso possono essere acquisite nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 presso la sede del GAL Sila Greca sita in Viale Jonio, 96 – Mirto Crosia – Tel. 0983/42062. Il presente Avviso può essere scaricato dal sito Internet: [www.galsilagreca.it](http://www.galsilagreca.it)

Mirto Crosia, 19.05.2014

IL PRESIDENTE  
Ranieri Filippelli