



# Elementi di riflessione per la stesura dei capitolati d'oneri

Francesca Varia

**EvaluationWORKS! 2015**

The yearly capacity building event

MIPAAF via XX Settembre, 20 00185 Roma

Sala Cavour

## Il Capitolato d'oneri



Implicazioni  
per lo sviluppo del  
Capitolato d'oneri



- Quali soggetti (interni e esterni) possono essere coinvolti in ogni particolare step?
- Quali dovranno essere le loro interazioni?
- Sotto quali condizioni?
- Qual è il contesto di ogni singolo step del capitolato?
- Tempistica?

# Template indicativo



- Contesto, obiettivo e finalità della valutazione
- Ambito e scopi della valutazione
- Domande valutative
- Approccio metodologico
- Fonti d'informazione
- Calendario e consegne
- Gestione del contratto di valutazione
- Risorse finanziarie
- Requisiti del gruppo di valutazione
- Regole di presentazione
- Criteri di esclusione, selezione e aggiudicazione

## Aspetti generali



- Esaustività e chiarezza dei contenuti del capitolato d'oneri
- Aderenza al Piano di valutazione (unitario a livello regionale)
- Progressione crescente delle attività dall'approccio operativo all'approccio strategico
- Come garantire un'alta qualità della valutazione (es. accuratezza, adeguatezza, rilevanza e chiarezza dei contenuti del servizio)
- Utilità della valutazione per i diversi target di fruizione
- Crescente importanza del reporting e del follow-up
- Management e steering della valutazione
- Margini di flessibilità contrattuale
- Capacity building dei soggetti coinvolti nel Sistema di Monitoraggio e Valutazione

## Condizioni di valutabilità



- Quali elementi, vincoli/criticità potrebbero influenzare l'effettiva realizzazione delle valutazioni? Come possono essere risolti eventuali vincoli/criticità rilevati?
- Fino a che punto il QCMV è applicabile alla specifica situazione regionale
- Fino a che punto la domanda valutativa specifica regionale può avere risposte?
- Le fonti e i dati sono adeguati ai fabbisogni valutativi e disponibili nei tempi opportuni?
- Quali tempi per le valutazioni, considerato anche le procedure di attuazione del PSR?
- Confronto con l'Organismo pagatore , l'Assistenza Tecnica, altri soggetti che potrebbero supportare la definizione dell'impianto metodologico e le altre fasi del processo di valutazione
- Consegna entro 20-30 gg dal contratto
- Pre-analisi sulla cui base verrà redatto il disegno di valutazione

# Disegno di valutazione



- Descrive come verranno realizzate le fasi di strutturazione e conduzione (osservazione, analisi e giudizio) della valutazione
- Contiene il cronoprogramma delle attività
- Descrive gli approcci e i metodi proposti per la valutazione e la loro giustificazione teorica e regolamentare
- Tiene conto delle necessità di modifica/integrazione dei quesiti e del piano degli indicatori comuni
- Descrive come verranno risolte le criticità rilevate nel Rapporto sulle Condizioni di valutabilità
- Consegna di un primo draft per la condivisione con l'AdG
- Finalizzazione a stretto giro dal Rapporto sulle Condizioni di valutabilità

## Modalità di interazione del valutatore

- Interattività, partecipazione e inclusione dei processi valutativi
  - dialogo sistematico e scelte condivise tra valutatore e amministrazione
  - apertura a tutti coloro che possono fornire elementi utili di conoscenza e di riflessione
- Il valutatore deve poter dialogare con tutti gli stakeholder (es. «audizioni» tematiche)
- Prevedere confronti periodici con l'eventuale Steering Group, l'OP, la RRN e altri soggetti del partenariato (non solo CdS!)
- Attenzione alle valutazioni locali
- Nuove interazioni possono provenire dall'evoluzione dei fabbisogni e della domanda valutativa nel corso del periodo di programmazione
- Accompagnamento alla «lettura» dei dati e delle informazioni, alla <<comprensione>> dei risultati della valutazione e al loro follow-up (modello diario di bordo della VEXA)