



Elementi di riflessione per la stesura dei capitolati d'oneri

Francesca Varia

EvaluationWORKS! 2015

The yearly capacity building event

MIPAAF via XX Settembre, 20 00185 Roma

Sala Cavour

Il Capitolato d'oneri



Implicazioni
per lo sviluppo del
Capitolato d'oneri



- Quali soggetti (interni e esterni) possono essere coinvolti in ogni particolare step?
- Quali dovranno essere le loro interazioni?
- Sotto quali condizioni?
- Qual è il contesto di ogni singolo step del capitolato?
- Tempistica?

Template indicativo



- Contesto, obiettivo e finalità della valutazione
- Ambito e scopi della valutazione
- Domande valutative
- Approccio metodologico
- Fonti d'informazione
- Calendario e consegne
- Gestione del contratto di valutazione
- Risorse finanziarie
- Requisiti del gruppo di valutazione
- Regole di presentazione
- Criteri di esclusione, selezione e aggiudicazione

Aspetti generali



- Esaustività e chiarezza dei contenuti del capitolato d'oneri
- Aderenza al Piano di valutazione (unitario a livello regionale)
- Progressione crescente delle attività dall'approccio operativo all'approccio strategico
- Come garantire un'alta qualità della valutazione (es. accuratezza, adeguatezza, rilevanza e chiarezza dei contenuti del servizio)
- Utilità della valutazione per i diversi target di fruizione
- Crescente importanza del reporting e del follow-up
- Management e steering della valutazione
- Margini di flessibilità contrattuale
- Capacity building dei soggetti coinvolti nel Sistema di Monitoraggio e Valutazione

Condizioni di valutabilità



- Quali elementi, vincoli/criticità potrebbero influenzare l'effettiva realizzazione delle valutazioni? Come possono essere risolti eventuali vincoli/criticità rilevati?
- Fino a che punto il QCMV è applicabile alla specifica situazione regionale
- Fino a che punto la domanda valutativa specifica regionale può avere risposte?
- Le fonti e i dati sono adeguati ai fabbisogni valutativi e disponibili nei tempi opportuni?
- Quali tempi per le valutazioni, considerato anche le procedure di attuazione del PSR?
- Confronto con l'Organismo pagatore , l'Assistenza Tecnica, altri soggetti che potrebbero supportare la definizione dell'impianto metodologico e le altre fasi del processo di valutazione
- Consegna entro 20-30 gg dal contratto
- Pre-analisi sulla cui base verrà redatto il disegno di valutazione

Disegno di valutazione



- Descrive come verranno realizzate le fasi di strutturazione e conduzione (osservazione, analisi e giudizio) della valutazione
- Contiene il cronoprogramma delle attività
- Descrive gli approcci e i metodi proposti per la valutazione e la loro giustificazione teorica e regolamentare
- Tiene conto delle necessità di modifica/integrazione dei quesiti e del piano degli indicatori comuni
- Descrive come verranno risolte le criticità rilevate nel Rapporto sulle Condizioni di valutabilità
- Consegna di un primo draft per la condivisione con l'AdG
- Finalizzazione a stretto giro dal Rapporto sulle Condizioni di valutabilità

Modalità di interazione del valutatore

- Interattività, partecipazione e inclusione dei processi valutativi
 - dialogo sistematico e scelte condivise tra valutatore e amministrazione
 - apertura a tutti coloro che possono fornire elementi utili di conoscenza e di riflessione
- Il valutatore deve poter dialogare con tutti gli stakeholder (es. «audizioni» tematiche)
- Prevedere confronti periodici con l'eventuale Steering Group, l'OP, la RRN e altri soggetti del partenariato (non solo CdS!)
- Attenzione alle valutazioni locali
- Nuove interazioni possono provenire dall'evoluzione dei fabbisogni e della domanda valutativa nel corso del periodo di programmazione
- Accompagnamento alla «lettura» dei dati e delle informazioni, alla <<comprensione>> dei risultati della valutazione e al loro follow-up (modello diario di bordo della VEXA)