



# Sistema Nazionale di Monitoraggio Unitario

Roma, 20 Aprile 2016



L'ATTIVITA' DI MONITORAGGIO:

CHI BEN INIZIA E' A META' DELL'OPERA

*“Non è bella la vita dei pastori in Aspromonte, in inverno,  
quando i torbidi torrenti corrono al mare,  
e la terra sembra navigare”.*

Corrado Alvaro, Gente in Aspromonte

## L'attività di monitoraggio nella programmazione 2007-2013

...Non è bella neanche la vita di coloro che a vario titolo sono portatori di interessi (amministrazioni, beneficiari, ricercatori, cittadinanza, ecc.) quando vanno alla ricerca dei dati di monitoraggio dei PSR per il periodo di programmazione 2007-2013.

Pur in presenza di attività stabilite a livello di regolamento e nei considerando dello stesso.

*“Ciascun programma di sviluppo rurale dovrebbe essere soggetto ad opportuno monitoraggio,  
da parte di un comitato di monitoraggio e sulla base di un quadro comune per il  
monitoraggio*

*e la valutazione, stabilito e attuato d'intesa con gli Stati membri, in modo da  
rispondere efficacemente ai bisogni specifici dello sviluppo rurale”.*

*E che “ai fini di un efficace funzionamento del partenariato e della promozione  
dell'azione comunitaria, è opportuno che le relative informazioni siano pubblicizzate il più  
largamente possibile, sotto la responsabilità delle autorità preposte alla gestione dei  
programmi”*

# L'attività di monitoraggio nella programmazione 2007-2013

## L'attività di monitoraggio nella programmazione 2007-2013

**Diversi set di informazioni  
per ogni sistema di monitoraggio**

**Diverse classificazioni  
di progetti finanziati**



**Diversi linguaggi e interpretazioni  
delle informazioni rilevate**

**Diversi sistemi di monitoraggio  
in relazione alla programmazione  
delle politiche di sviluppo territoriale**

## Evoluzione del sistema di Monitoraggio

**Nuovo contesto programmatico**

**Razionalizzazione e semplificazione  
del protocollo di colloquio**

**Interoperabilità con altri  
sistemi informativi**



**Necessità di monitorare dati nuovi**

**Inclusione nel tracciato dei  
programmi finanziati dal FEASR**

**Rafforzamento della qualità delle informazioni**

## L'attività di monitoraggio nella programmazione 2014-2020

**Definizione condivisa  
del set di dati predefiniti (PUC)**



**Scambio di dati  
tra i sistemi delle AdG  
e sistema centrale IGRUE**

**Utilizzo web services**

**Validazione periodica dei dati  
relativi ai progetti di ogni programma**

**Consolidamento di tutti i dati  
precedentemente validati**

## Le tappe del processo di definizione del SNM

**1994**

Monitoraggio finanziario e fisico di Programma (su base misura)

**1994** Realizzazione IGRUE del Sistema Informativo della Ragioneria Generale dello Stato

**2000**

Monitoraggio finanziario, fisico e procedurale per progetto

**2000** Impiego di Monit2000 e Monitweb

**2007**

Adozione di un approccio unitario al monitoraggio

**2007** Impiego di Monitweb e SFC 2007

**2014**

Sistema nazionale di Monitoraggio Unitario

**2012** open coesione

open coesione rurale

Standardizzazione e sistematizzazione

**1994-99**

**1999** Legge 144/99 – istituzione sistema di monitoraggio degli investimenti pubblici (MIP/CUP)

**2000-2006**

**2003** Del. Cipe 17/03 Progetto Monitoraggio

**2004** Dal 1 gennaio il CUP diventa obbligatorio

**2007-2013**

**2012** Del. Cipe 124/12 completamento MIP

Reg. CE **1303/2013** art. 72,74,115,122,125

Reg. CE **1305/13** art. 66, 67-75

Reg. CE **1306/13** art. 110

Reg. esecutivo **808/2014, 809/14**

**Legge 147/2013 e Legge 190/2014**

**Accordo di partenariato 2014-2020**

# Le tappe del processo di definizione del PUC

Gruppo di Gruppo di lavoro tecnico inter istituzionale **MEF-RGS-IGRUE**

Gruppo di lavoro tecnico **FEASR**

Gruppo di lavoro tecnico **CIPE-DIPE**

**2014**

**2015**

**30 MARZO 2015**

**2016**

.....

- ✓ MEF-RGS-IGRUE
- ✓ MISE-DPS
- ✓ Ministero del lavoro
- ✓ MIPAAF
- ✓ UVAL
- ✓ UVER
- ✓ ISFOL
- ✓ INEA

- ✓ MIPAAF
- ✓ AdG
- ✓ Enti attuatori RRN (INEA, SIN, ISMEA)
- ✓ OP regionali e OP AGEA

✓ Trasmissione PUC e tabelle di contesto

✓ Controlli di validazione



✓ Restituzione e fruizione dei dati (report, cruscotti, aggregazione dati, open rurale, ecc.)

### Coordinamento territoriale del monitoraggio

Rilevazione dei dati afferenti tutti i fondi UE 2014-2020 (anche derivanti dalle programmazioni passate) e i fondi nazionali per la politica di coesione finanziata (FSC, PAC), mediante un **tracciato informativo comune (PUC)**



principali **destinatari** sono le **ADG** dei Programmi, i referenti dei sistemi informativi locali, gli **OP**

**Definizione condivisa e standardizzazione** delle modalità e dei contenuti delle rilevazioni anche attraverso *vademecum* e glossari condivisi

**riferimento univoco** delle informazioni per tutte le esigenze di elaborazioni e rapporti (anche ufficiali) riguardanti lo stato di avanzamento dei programmi e le caratteristiche degli interventi

integra le componenti di **programmazione, attuazione, gestione contabile e rendicontazione, avanzamento procedurale e realizzazione;**



#### 4.1.1 PA00 – PROCEDURE DI ATTIVAZIONE

I dati trasmessi attraverso la presente struttura APD1 – Associazione COLLEGATI A PROCEDURA ATTIVAZIONE. Pertanto, nel caso di assenza di dati, si consiglia di comunicare con la presente struttura la PROCEDURA ATTIVAZIONE.

Per ulteriori indicazioni sulle modalità di utilizzo, si consiglia di consultare il manuale di riferimento.

NOME CAMPO	DESCRIZIONE
COD_PROC_ATT	Codice di Attivazione
COD_PROC_ATT_LOCALE	Codice di Attivazione (identificativo di Attivazione Locale)
COD_AIUTO_RNA	Codice di Agevolazione Regionale Nazionale

MONITORAGGIO UNITARIO PROGETTI  
PROTOCOLLO UNICO DI COLLOQUIO

VERS. 1.2

NOVEMBRE 2015

#### 4.3 ANAGRAFICA DEI PROGETTI

##### 4.3.1 AP00 – ANAGRAFICA PROGETTI

Il progetto rappresenta l'unità minima del Protocollo Unico di Colloquio, pertanto, si consiglia di utilizzare il codice di riferimento di quelle codificate con PA.

La presente struttura dati costituisce le caratteristiche principali dello stesso.

NOME CAMPO	DESCRIZIONE
COD_LOCALE_PROGETTO	Codice di Attivazione Locale (di sistema)
TITOLO_PROGETTO	Titolo del progetto
SINTESI_PRG	Sintesi del progetto
TIPO_OPERAZIONE	Codice di Operazione
CUP	Codice di Progetto

PUC - Versione 1.2 Novembre 2015

Pag. 23 di 103

#### 4.7.5 FN04 – IMPEGNI

La presente struttura dati consente di associare al progetto un set di informazioni inerenti agli impegni giuridicamente vincolanti (oltre che agli eventuali disimpegni di risorse che possono verificarsi in corso d'opera).

NOME CAMPO	DESCRIZIONE	K/O/C	TIPO	FORMATO		TAB. CONT.	NOTE	C	F	F
				INT.	DEC.					
COD_LOCALE_PROGETTO	Codice attribuito al progetto nel sistema locale (identificativo del progetto nel sistema locale)	K	Char	60						
COD_IMPEGNO	Codice dell'impegno del progetto	K	Char	20						
TIPOLOGIA_IMPEGNO	Tipologia dell'impegno	K	Char	5			Campo valorizzabile con: I = Impegno; D = Disimpegno. Se il Progetto è uno Strumento Finanziario è valorizzabile con: I-TR = Impegno per Trasferimenti			
DATA_IMPEGNO	Data di riferimento dell'impegno									
IMPORTO_IMPEGNO	Importo totale dell'impegno									
CAUSALE_DISIMPEGNO	In caso di Disimpegno, ne indica la motivazione									

PUC - Versione 1.2 Novembre 2015

#### 4.8 SEZIONE INDICATORI DI RISULTATO E FISICI

##### 4.8.1 IN00 – INDICATORI DI RISULTATO

La presente struttura dati consente di associare il progetto agli indicatori di risultato a cui il progetto contribuisce con la sua realizzazione nell'ambito del Programma di riferimento.

NOME CAMPO	DESCRIZIONE	K/O/C	TIPO	FORMATO		TAB. CONT.	NOTE	C	F	F
				INT.	DEC.					
COD_LOCALE_PROGETTO	Codice attribuito al progetto nel sistema locale (identificativo del progetto nel sistema locale)	K	Char	60						
TIPO_INDICATORE_DI_RISULTATO	Indica se si sta rilevando un indicatore di risultato comune nazionale/comunitario o un indicatore definito direttamente dal Programma	K	Char	3			Il campo è valorizzabile con: COM = Comune nazionale/comunitario; DPR = Definito dal Programma			

PUC - Versione 1.2 Novembre 2015

Pag. 69 di 103

# Protocollo Unico di Colloquio (PUC) VADEMECUM



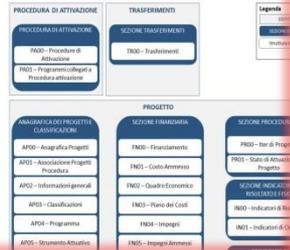
Pagamenti per FEASR

Soggetti per FEASR

Progetto per FEASR

### 3.4 STRUTTURE DEL PROTOCOLLO UNICO DI COLLOQUIO

Nella figura seguente, a titolo di esemplificazione grafica, si fornisce uno schema del PUC con la relativa articolazione per aggregati concettuali in termini di sezioni e strutture dati.



VADEMECUM MONITORAGGIO  
VERSIONE 1.0

...rappresentano una effettiva nuova progettualità, ma sono portati all'interno della programmazione corrente in quanto costituiscono ad esempio completamenti, trascuramenti, etc.

#### Tabella esemplificativa struttura/fasi

AP00 - Anagrafica Progetti	
Fasi	Descrizione
Attivazione	---
Inizializzazione	Per la fase in oggetto si devono indicare, oltre agli altri dati anagrafici, il CUP (che deve essere preventivamente richiesto sul Sistema CUP per censire il progetto) la data di inizio e la data di fine prevista del progetto.
Attuazione	Per la fase in oggetto si deve eventualmente aggiornare la data di fine effettiva del progetto.
Conclusione	Per la fase in oggetto si deve indicare, oltre agli altri dati anagrafici, la data di fine effettiva del progetto.

#### Specificità

**Progetto per gli Aiuti:** nel caso di erogazione di finanziamenti/aiuti, il progetto - quale unità minima di rilevazione del monitoraggio - è rappresentato dalla singola assegnazione di risorse in favore di uno specifico soggetto (impresa o individuo).

**Progetto per gli Strumenti Finanziari:** nel caso degli Strumenti Finanziari (a fondo di prestiti), il progetto - quale unità minima di rilevazione del monitoraggio - è rappresentato dallo Strumento Finanziario (o dai suoi beneficiari/erogazioni ai Destinatari Finali che beneficiano del sostegno).

**Progetto per il FEASR:**  
L'unità minima di rilevazione rispetto a cui si prevede la raccolta delle informazioni attraverso il sistema di monitoraggio è il progetto, un contratto, un'azione o un gruppo di progetti realizzati secondo criteri stabiliti dal Programma, o realizzati da un solo beneficiario in un partenariato e riconducibile a una misura.

La Data inizio coincide con la data della delibera di concessione da parte dell'ASG.

Nella tabella seguente, a titolo esemplificativo, si riporta uno schema dei ruoli descritti, distinti in funzione della Natura CUP e della modalità attuativa (a titolarità o a regia dell'Amministrazione) del progetto.

Natura CUP	Modalità attuativa	Programmatore	Beneficiario	Attuatore	Responsabile
Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)	A Titorialità	Amministrazione titolare del Programma/Organismo Intermedio	Amministrazione titolare del Programma/Organismo Intermedio	Beneficiario e/o altro soggetto investito di compiti di attuazione da parte del Beneficiario	Società a partecipazione pubblica
	A Regia	Amministrazione titolare del Programma/Organismo Intermedio	Ente pubblico	Beneficiario e/o altro soggetto investito di compiti di attuazione da parte del Beneficiario	Società a partecipazione pubblica
Acquisto di beni	A Titorialità	Amministrazione titolare del Programma/Organismo Intermedio	Amministrazione titolare del Programma/Organismo Intermedio	Beneficiario e/o altro soggetto investito di compiti di attuazione da parte del Beneficiario	Società a partecipazione pubblica

#### Tabella esemplificativa struttura/fasi

SC00 - Soggetti collegati (coinvolti nell'attuazione)	
Fasi	Descrizione
Attivazione	---
Inizializzazione	Per la fase in oggetto si devono indicare i soggetti coinvolti nel progetto: il Programmatore, Beneficiario e Attuatore.
Attuazione	Per la fase in oggetto si deve indicare il soggetto (o i soggetti) con ruolo di Realizzatore (es. per il progetto concernente i lavori pubblici, la ditta titolare del contratto che esegue i lavori pubblici; per l'acquisto di servizi, la società titolare del contratto di appalto di servizio, etc.).
Conclusione	---

**Soggetti per il FEASR:** per il FEASR vale quanto segue:

- Il Programmatore del progetto è rappresentato dall'ASG, dal MIPAAF e dal GAL;
- Il Beneficiario corrisponde al titolare della domanda di aiuto concessa, che può essere di natura fisica o giuridica;
- L'Attuatore del progetto corrisponde al beneficiario della domanda di aiuto concessa, che può essere di natura fisica o giuridica;
- Il Realizzatore corrisponde al beneficiario della domanda di aiuto, ovvero all'appaltatore/affidatario che si è aggiudicato la gara.

#### SC01 - Partecipanti inclusi in politiche attive

La Struttura consente di associare al progetto un set di informazioni inerenti ai vari partecipanti inclusi in politiche attive (ad esempio singoli soggetti che prendono parte a un corso di formazione).

Pagamenti per FEASR: la spesa ammessa al contributo sulla base delle evidenze presentate dal beneficiario ed è al lordo di riacconti e indebiti preconcetti. L'importo pag coincide con il totale della spesa ammessa nella domanda di pagamento a seguito dell'istruttoria.

#### FN07 - Pagamenti Ammessi

La Struttura consente di associare al progetto un set di informazioni inerenti alla quota parte dei pagamenti che risulta ammissibile a valere sul Programma di riferimento.

Nella struttura è richiesto di indicare i dati di ciascun pagamento ammesso in associazione al rispettivo pagamento complessivo trasmesso nella Struttura FN06 - Pagamenti (attrezzando i campi che costituiscono la chiave di quest'ultimo).

Si evidenzia che del pagamento ammesso è richiesta la rilevazione dell'importo complessivo, non suddiviso per fonte.

L'importo del singolo pagamento ammesso del progetto può parzialmente coincidere con l'importo del corrispondente pagamento del progetto.

#### Tabella esemplificativa struttura/fasi

FN07 - Pagamenti Ammessi	
Fasi	Descrizione
Attivazione	---
Inizializzazione	---
Attuazione	Per la fase in oggetto si deve indicare/aggiornare il pagamento ammesso relativo al progetto inerente allo specifico livello gerarchico del Programma di riferimento (ossia il livello di struttura del Programma al quale riferire il monitoraggio finanziario, ad esempio per un Programma generico il livello gerarchico potrebbe essere rappresentato dalla struttura Programma/Linea/Azione, etc.).



## Circolari

Ti trovi in: [Home](#) > [Versione Italiana](#) > [Circolari](#) > [2015](#) > [Circolare del 30 aprile 2015, n. 18](#)

### **Circolare del 30 aprile 2015, n. 18 (formato PDF - dimensione 835 KB)**

Monitoraggio degli interventi della politica regionale unitaria 2014/2020. Trasmissione Protocollo Unico di Colloquio

- Formato Word della Circolare del 30 aprile 2015, n. 18 (formato DOC - dimensione 335 KB)
- Allegato alla Circolare del 30 aprile 2015, n. 18 - Protocollo Unico di Colloquio (formato PDF - dimensione 707 KB)
- Allegato alla Circolare del 30 aprile 2015, n. 18 - Tabelle di Contesto PUC (formato ZIP - dimensione 404 KB)

**STAMPA IL DOCUMENTO**

Circolare del 30 aprile 2014, n. 18 - Monitoraggio degli interventi della politica regionale unitaria 2014/2020. Trasmissione Protocollo Unico di Colloquio. Il Ministero dell'Economia e delle Finanze Ragioneria Generale dello Stato ha emanato la circolare n.18 del 30 aprile 2015 con la quale, nel rappresentare l'importanza strategica del che riveste l'attività di monitoraggio dei progetti afferenti la Politica di Coesione del periodo 2014/2020, ha diramato il documento "Protocollo Unico di Colloquio". Tale documento definisce in modo omogeneo e univoco le informazioni da rilevare per tutti i progetti di investimento pubblico a vario titolo finanziati - dai Fondi Comunitari, dal Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC), da altre fonti nazionali - al fine di monitorare l'attuazione della politica regionale e la valutazione in efficacia dell'impianto programmatico. Il Protocollo Unico di Colloquio, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 27 dicembre 2013, art. 1, comma 245, è il frutto di un lavoro condiviso con le Amministrazioni di coordinamento centrale, gli organismi di valutazione nazionale e le Regioni/Province Autonome.

- L'unità minima di rilevazione del Sistema Nazionale di Monitoraggio è la singola **operazione** finanziata.



Per operazione si intende un progetto, un investimento, un contratto, un'azione, ecc., composta da uno o più interventi, selezionata secondo criteri stabiliti nel Programma, attuata da un solo beneficiario (singolo o associato in un partenariato) e riconducibile a una misura del Programma.

Le tipologie di informazione per  
**singola operazione finanziata**  
riguardano le:

**Informazioni anagrafiche e strutturali** relative ai beneficiari degli aiuti

Informazioni sulle **procedure di attivazione** dei progetti finanziati

Informazioni sulle **caratteristiche anagrafiche e fisiche** delle operazioni, *raccolte, appositamente per le finalità del monitoraggio, attraverso i modelli di domanda (richieste al beneficiario e/o in parte implementate in fase istruttoria)*

Informazioni sui **soggetti** e sui **ruoli** che concorrono alla realizzazione del progetto

**Informazioni finanziarie e procedurali e fisiche** delle operazioni, *prendono forma in fase durante l'avanzamento del procedimento relativo alla singola operazione finanziata*



**Tipo procedura**  
(Bando, Circolare,  
Avviso Pubblico,  
Procedura  
negoziale,  
Individuazione  
diretta  
nel programma,  
ecc.)

## Procedura di attivazione

*Modalità amministrative attraverso le quali vengono individuati i beneficiari e i progetti da realizzare*

**Soggetto o  
Amministrazione  
responsabile**

**Importi  
attivati**

**CUP  
obbligatorio**

**PROGETTO  
semplice o  
complesso**

**Dati anagrafici  
(obbligo CUP)  
Dati di  
classificazione  
Programma di  
Riferimento  
e AP**

**Piano  
finanziario  
Piano dei  
costi  
Pagamenti del  
Beneficiario  
Altri dati  
finanziari**

**Iter  
Procedurale  
  
Revoche  
Rinunce  
Economie**

**Soggetti  
collegati**

**Procedura di  
aggiudicazio  
ne**

**Indicatori di  
Realizzazione  
Indicatori  
risultato (solo  
collegamento)  
Indicatori di  
programma**

## Informazioni anagrafica delle operazioni

Set di informazioni su singola operazione relative a:

Procedure di  
attivazione

- ✓ *BANDO, MANIFESTAZIONE D'INTERESSE, AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA.....(Tabella Contesto (TC) 02)*
- ✓ *RESPONSABILE PROCEDURA (TC 03)*
- ✓ *DATE (AVVIO E FINE PROCEDURA)*

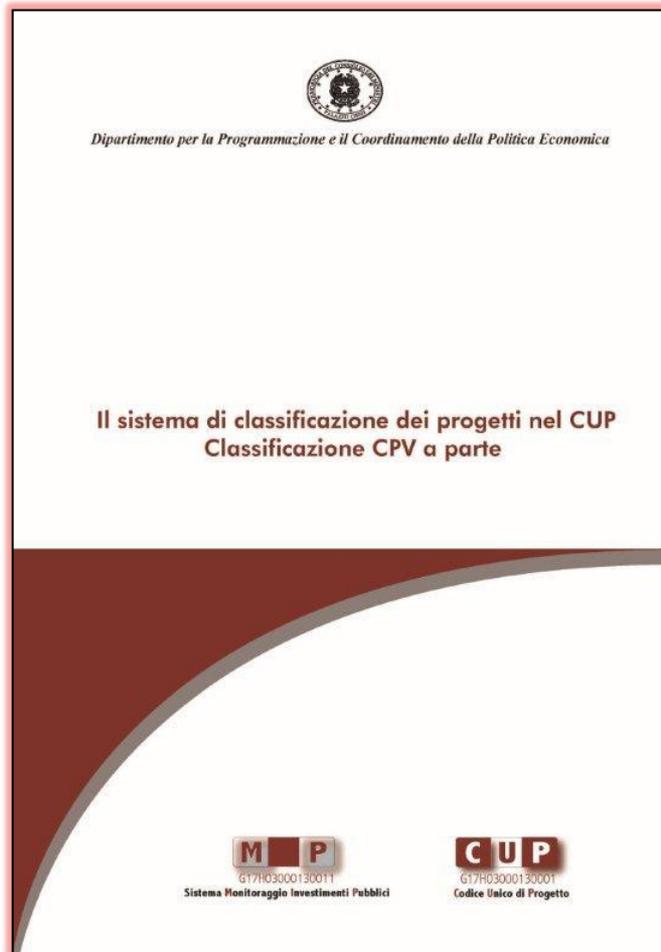
Anagrafica  
progetti

- ✓ *TITOLO*
- ✓ *TIPO OPERAZIONE (TC 05)*
- ✓ *CUP*
- ✓ *TIPO AIUTO*
- ✓ *DATA (INIZIO E FINE PREVISTA E EFFETTIVA)*
- ✓ *TIPO PROCEDURA DI ATTIVAZIONE ORIGINARIA*

Informazioni  
generali

- ✓ *PROGETTI COMPLESSI (TC 07)*
- ✓ *LOCALIZZAZIONE (PUNTUALE VS AREALE)*

## CUP



### Codice Unico di Progetto.

Identifica un **progetto di investimento pubblico** nell'ambito del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici (MIP) attivo presso il CIPE.

E' costituito da una stringa alfanumerica di 15 caratteri ed è rilasciato a fronte dell'inserimento dei dati («corredo informativo») relativi al progetto finanziato:

**natura, tipologia, settore intervento, localizzazione territoriale, copertura finanziaria, settore attività economica.**

 **RRN: incontri tecnici di accompagnamento, nuova classificazione dei progetti, abbinamento di natura, tipologia e settore CUP con sottomisure PSR.**

## Informazioni anagrafica delle operazioni

Set di informazioni su singola operazione relative a:

**Classificazioni**

- ✓ *PROGRAMMA*
- ✓ *TIPO CLASSIFICAZIONI (RA, TIPO INTERVENTO FEASR, TT....) (TC 12.8)*

**Programma**

- ✓ *COD PROGRAMMA*
- ✓ *STATO DEL PROGRAMMA*

**Localizzazione geografica**

- ✓ *REGIONE, PROVINCIA E COMUNE*

**Procedure aggiudicazione**

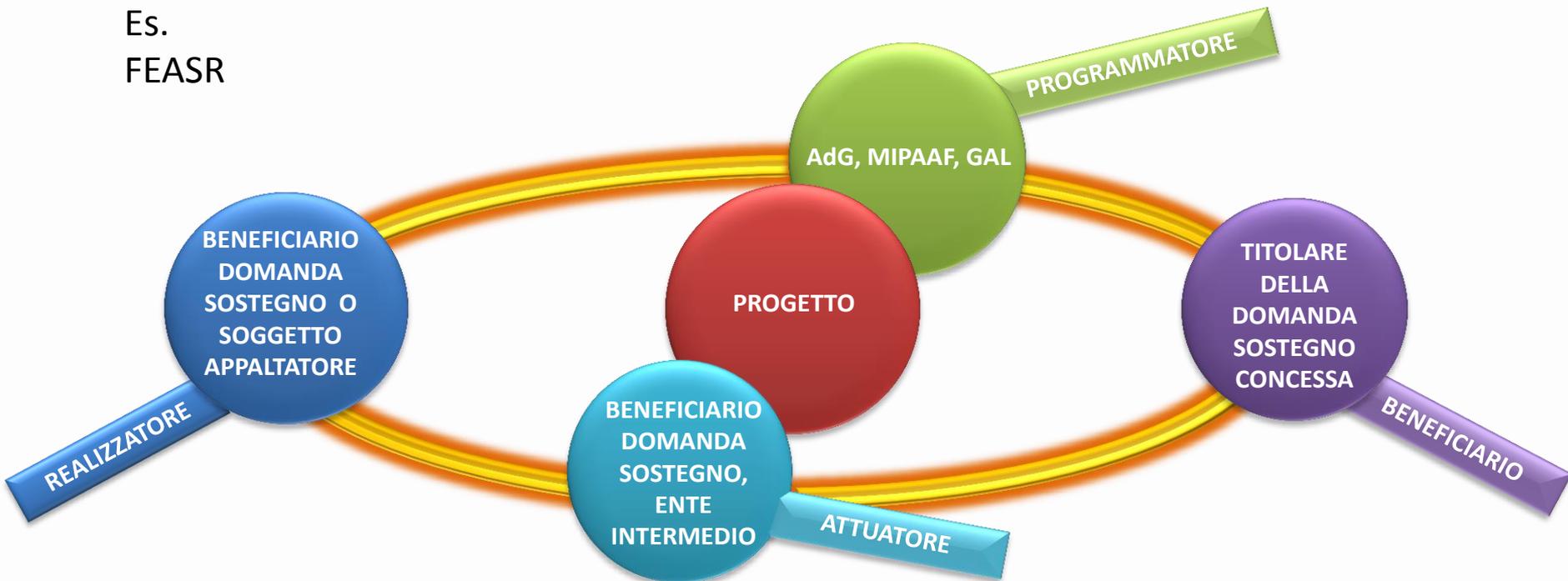
- ✓ *CIG*
- ✓ *TIPO PROC DI AGGIUDICAZIONE*
- ✓ *IMPORTO*
- ✓ *DATE PUBBLICAZIONE E AGGIUDICAZIONE*

Set di informazioni su singola operazione relative a:

Soggetti collegati  
(anagrafica)

- ✓ *RUOLO (PROGRAMMATORE, BENEFICIARIO, ATTUATORE, REALIZZATORE)*
- ✓ *CODICE FISCALE*
- ✓ *FORMA GIURIDICA*
- ✓ *ATTIVITA' ECONOMICA (ATECO)*

Es.  
FEASR



## Informazioni finanziarie delle operazioni

Set di informazioni su singola operazione relative a:

**Finanziamento**

- ✓ FONDO (TC33)
- ✓ CF COFINANZIATORE
- ✓ IMPORTO
- ✓ VOCE SPESA E RELATIVO IMPORTO (TC 37)

**Costo ammesso**

- ✓ IMPORTO AMMESSO (COD LIV GERARCHICO) (TC 36)

**Impegni**

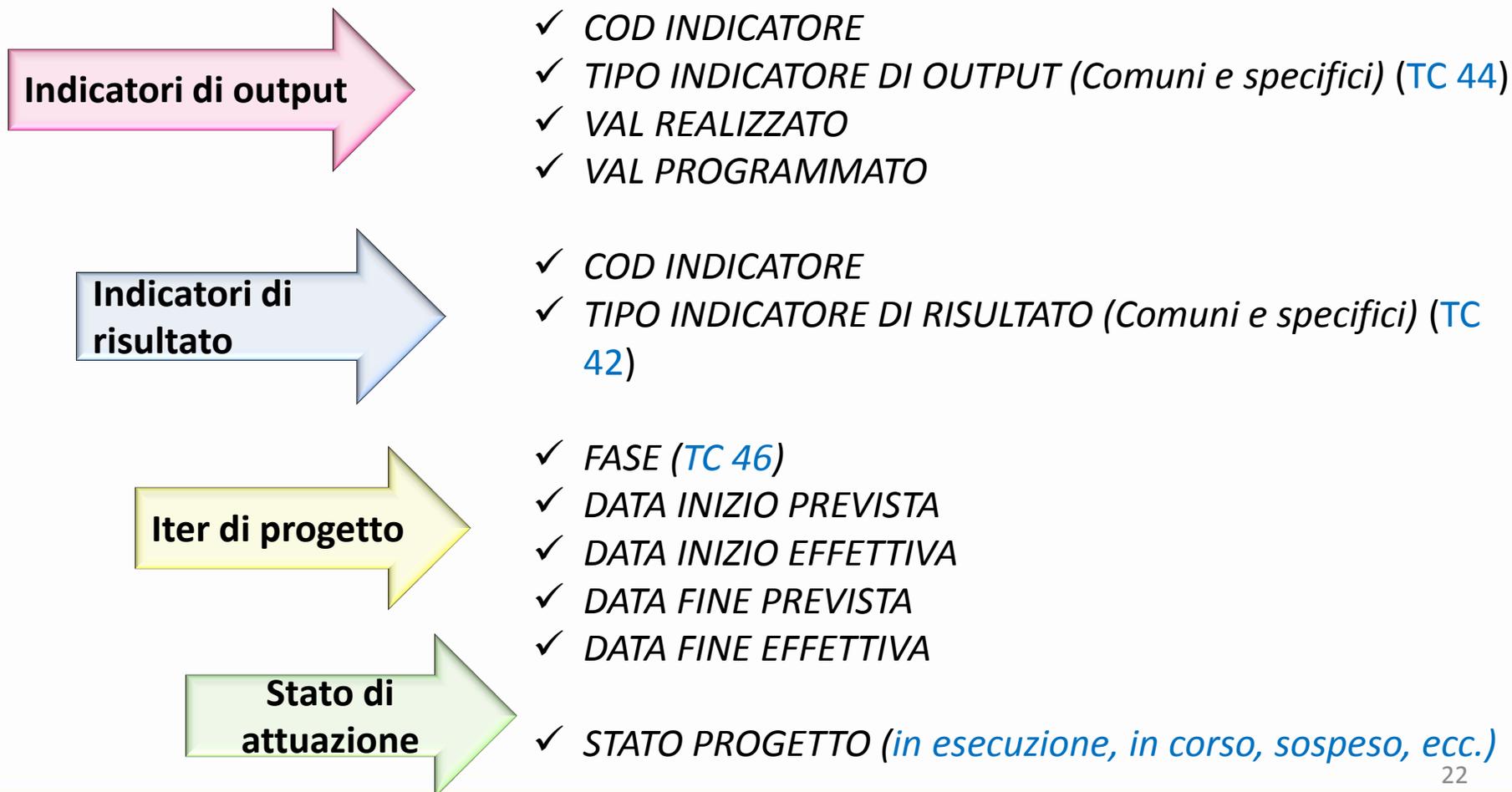
- ✓ IMPEGNO (DISIMPEGNO)
- ✓ IMPEGNI AMMESSI (COD LIVGERARCHICO)
- ✓ IMPORTO
- ✓ DATA

**Pagamenti**

- ✓ PAGAMENTI (RETTIFICA)
- ✓ PAGAMENTI AMMESSI (COD\_LIV\_GERARCHICO)
- ✓ CAUSALE PAGAMENTO (TC 39)
- ✓ IMPORTO
- ✓ DATA

## Informazioni procedurali e fisiche delle operazioni

Set di informazioni su singola operazione relative a:



# Interscambio dati



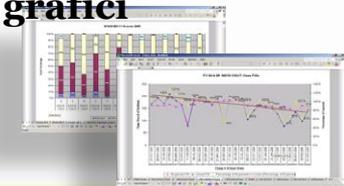
Cruscotti



Report standard



Analisi dati grafici



Task	Assign to	Priorit y	Status
Task 1	A	High	Done
Task 2	B	Normal	In Progress
Task 3	C	High	In Progress
Task 4	D	Low	Not Started
Task 5	E	Normal	In Progress

# I contenuti delle TC



**Procedure di attivazione**

## TC02 - Tipo Procedure Attivazione

TIP\_PROCEDURA\_ATT

DESCRIZIONE\_TIPO\_PROCEDURA

**Anagrafica progetti**

## TC03 - Responsabile Procedura Attivazione

COD\_TIPO\_RESP\_PROC

DESCRIZIONE\_RESPONSABILE\_PROCEDURA

**Informazioni generali**

## TC05 - Tipo Operazione

Tipo Operazione	Codice Natura CUP	Descrizione Natura CUP	Codice Tipologia	Descrizione Tipologia	Origine Dato
-----------------	-------------------	------------------------	------------------	-----------------------	--------------

**Classificazioni**

## TC07 - Progetto Complesso

Dettaglio Progetto complesso			Tipologia di complessità		
Codice Progetto Complesso	Descrizione Progetto Complesso	Codice Programma	Codice Tipologia Complessita'	Descrizione Tipologia Complessita'	

## TC12.8 - CLASSIFICAZIONE - Tipologia Intervento FEASR

Codice classificazione	Codice Tipo Intervento FEASR	Descrizione Tipo Intervento	Codice Sottomisura	Descrizione Sottomisura	Codice Misura	Descrizione Misura	Codice Focus Area	Descrizione Focus Area	Codice Priorità	Descrizione Priorità	Programma	Origine Dato
------------------------	------------------------------	-----------------------------	--------------------	-------------------------	---------------	--------------------	-------------------	------------------------	-----------------	----------------------	-----------	--------------



## I contenuti delle TC



TC33 - Fonte Finanziaria			
Codice Fondo	Descrizione Fondo	Codice Fonte	Descrizione Fonte



LIVELLO GERARCHICO	ESEMPIO FEASR		
CCI	2014IT06RDRP003		
PRIORITA'	promuovere il trasferimento di conoscenze e l'innovazione nel settore agricolo e forestale e nelle zone rurali		
FONDO	FEASR		
FOCUS AREA	1A stimolare innovazione e conoscenza stimolare l'innovazione e la base di conoscenze nelle zone rurali		
MISURA	1. Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione		
SOTTOMISURA	1.1 Sostegno ad azioni di formazione professionale ed acquisizione di competenze		





## I contenuti delle TC



TC42 - Indicatori di Risultato comuni nazionali/comunitari		
Codice Indicatore Risultato	Descrizione Indicatore Risultato	Fonte del Dato



TC44 - Indicatori Di Output Comuni Nazionali/Comunitari					
Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Codice Unità di Misura	Descrizione Unità di Misura	Dato per Calcolo	Fonte del Dato



TC46 - Fase procedurale			
Codice Fase	Descrizione Fase	Codice Natura	Descrizione Natura