



Unione Europea
"Fondo Europeo Agricolo
Per lo sviluppo Rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali"



Mi.P.A.A.F.



Regione Calabria
Assessorato Agricoltura
Foreste e Forestazione



Approccio LEADER



Autorità di Gestione



c/o Comunità Montana Savuto, C/da Valleggiannò – Piano Lago - 87056 S.Stefano di Rogliano (CS)
Tel.0984 969154

e-mail gal.savuto@libero.it – info@galsavuto.it – www.galsavuto.it

PIANO DI SVILUPPO LOCALE SAVUTO

MISURA 411.133 - ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE

BANDO DI SELEZIONE N. 09 PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI SU "AZIONI DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE"

ASSE 4 APPROCCIO L.E.A.D.E.R. PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE REGIONE CALABRIA 2007/2013

CAPITOLATO DELLE DISPOSIZIONI ATTUATIVE E PROCEDURALI

1. FINALITA' DEL BANDO IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI DELLA MISURA

Obiettivo della Misura è quello di sensibilizzare i consumatori in merito a:

- legame delle produzioni agricole con il territorio di provenienza e con le tradizioni locali;
- peculiarità dei prodotti tutelati da sistemi di qualità;
- caratteristiche dei prodotti provenienti da micro filiere e da coltivazioni biologiche.

2. OBIETTIVI DELLA SELEZIONE

La Misura sostiene iniziative di "Informazione e Promozione" finalizzate ad ampliare il consumo dei prodotti agricoli di qualità, in modo da accrescerne il valore aggiunto e l'immagine sui mercati. Si prevede la concessione di aiuti economici finalizzati alla diffusione delle informazioni relative a prodotti locali di micro filiera (ottenuti con metodo biologico ai sensi del Reg. CEE 2092/91), al fine di diffonderne il consumo e di favorirne l'aumento del valore commerciale.

Si intende sostenere Azioni collettive di Associazioni di produttori agroalimentari che intraprendano percorsi finalizzati al miglioramento e alla differenziazione di prodotti agroalimentari biologici di microfiliere storicamente rilevanti nel Savuto.

3. AREA DI APPLICAZIONE

L'intervento riguarda i 20 Comuni dell'area Leader Savuto: Altilia, Aprigliano, Belsito, Bianchi, Carolei, Carpanzano, Colosimi, Dipignano, Figline Vegliaturo, Grimaldi, Malito, Mangone, Marzi, Panettieri, Parenti, Paterno Calabro, Pedivigliano, Rogliano, Santo Stefano di Rogliano, Scigliano.

4. SOGGETTI BENEFICIARI

Associazioni di produttori sotto qualsiasi forma, con sede nel territorio del GAL Savuto.

Per "associazione di produttori" si intende un'organizzazione, di qualsiasi natura giuridica, che raggruppa operatori partecipanti a un sistema di qualità, in base a quanto indicato dall'art. 32 del Reg. (CE) 1698/2005. Non sono considerate "associazioni di produttori" le organizzazioni professionali e/o interprofessionali che rappresentano uno o più settori.

5. TIPOLOGIA DI INTERVENTI

La Misura 1.3.3. del PSL Savuto prevede il sostegno ad attività di "informazione e promozione sul mercato" di prodotti locali di micro filiera, ottenuti con metodo biologico, secondo quanto specificato al precedente art. 2 –Obiettivi della selezione.

Le tipologie di azioni previste sono le seguenti:

- Azioni di Informazione ai consumatori, in modo da esaltare le caratteristiche dei prodotti relativamente alla loro qualità, a peculiari metodi di produzione, all'elevato grado di tutela del benessere animale e ambientale;
- Azioni di pubblicità e promozione volte a diffondere la conoscenza delle produzioni di micro filiera, al fine di valorizzarne l'immagine presso i vari segmenti del mercato dei consumatori finali, tramite i diversi canali di comunicazione anche sul punto vendita (consumer marketing);
- Azioni promozionali mirate agli operatori commerciali (trade marketing);
- Organizzazione/partecipazione a fiere, esposizioni e/o manifestazioni, mostre ed eventi Pubblici per promuovere la conoscenza dei prodotti.

6. SPESE AMMISSIBILI

Per gli interventi sopra riportati, le spese ammissibili sono:

- Realizzazione di materiale informativo e promozionale;
- Acquisto spazi pubblicitari;
- Attività promozionale anche sul punto vendita rivolta a consumatori e distributori;
- Costi per aree espositive, allestimento stand, personale stand;
- Trasporto e assicurazione prodotti;
- Trasferite, vitto e alloggio del personale dedicato;
- Affitto e noleggio di attrezzature;
- L'IVA non recuperabile dal beneficiario.

Le spese generali, comprese le attività di coordinamento del progetto promozionale connesse agli interventi menzionati, sono ammissibili per un massimo del 10% del totale del progetto finanziato. Sono ammissibili a finanziamento solo le spese sostenute successivamente al ricevimento da parte del beneficiario del provvedimento definitivo del Gal Savuto di concessione del contributo.

In generale, le spese per la realizzazione degli interventi devono essere conformi a quanto prescritto nei seguenti documenti:

- Regolamento (CE) CE 1698/2005 del 20/09/2005 e successive modifiche ed integrazioni, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- Disposizioni Procedurali per la presentazione dei Piani di Sviluppo Locali emanate dal Dipartimento Agricoltura, Foreste e Forestazione della Regione Calabria pubblicate sul BURC n° 35 supplemento straordinario n° 1 del 01/09/2008;
- Decalogo sull'ammissibilità delle spese per l'attuazione dell'asse IV approccio Leader.

7. SPESE NON AMMISSIBILI

In base all'art. 71, comma 3, del Reg. (CE) n. 1698/2005, non sono ammissibili a contributo le seguenti categorie di spese:

- l'IVA, tranne quella non recuperabile, se realmente e definitivamente sostenuta da beneficiari diversi da soggetti non passivi;
- gli interessi passivi;
- l'acquisto di immobili.

8. VINCOLI

Le azioni previste dalla Misura 1.3.3. non possono stimolare i consumatori ad effettuare l'acquisto di un prodotto a causa della sua particolare origine, ad eccezione di produzioni riconosciute ai sensi del Reg. 510/06 e 1493/99. L'origine di un prodotto può comunque essere indicata a condizione che sia subordinata al messaggio principale.

Non sono sovvenzionabili le attività mirate alla promozione di una particolare marca commerciale. Sono ammissibili i costi generali relativi alla realizzazione delle azioni promozionali ad eccezione di quelli interni di personale ed organizzativi. Per quanto riguarda la promozione del prodotto non sono ammissibili le spese relative alla "dotazione" obbligatoria per la commercializzazione del prodotto.

Sono ammissibili esclusivamente le attività di informazione, promozione e pubblicitarie sul

mercato interno.

Sono escluse dalla presente Misura le attività di promozione e informazione che beneficiano degli aiuti previsti dal Regolamento comunitario n. 2826/2000, relativo ad azioni di informazione e di promozione dei prodotti agricoli sul mercato interno.

Sono esclusi dalla presente misura gli interventi finanziati con il Fondo FERS o nell'ambito delle OCM (Organizzazioni Comuni di Mercato) settoriali.

9. VERIFICA DEL MATERIALE DI INFORMAZIONE, PROMOZIONE E PUBBLICITA'

Il materiale informativo, promozionale e pubblicitario deve riportare il logo comunitario previsto dai sistemi di qualità.

Il materiale divulgativo dovrà essere predisposto in conformità alla vigente normativa comunitaria e sottoposto a nulla osta da parte del GAL Savuto , prima della sua riproduzione e diffusione.

10. RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI

I progetti selezionati saranno finanziati con le risorse della misura 413.133 "Attività di informazione e promozione", del Piano di sviluppo locale Savuto 2007/2013 :

ASSE	MISURA	INVESTIMENTO TOTALE	QUOTA PUBBLICA (70%)	QUOTA PRIVATI
411	133	€ 100.000,00	€ 70.000,00	€ 30.000,00

11. ENTITA' E PERCENTUALI DEL CONTRIBUTO PUBBLICO

L'ammontare del contributo complessivamente concedibile per singola "Associazione di produttori" selezionata, sarà erogato entro i limiti e le condizioni previsti dalla normativa comunitaria in materia di aiuti "de minimis", come previsto dal Reg. CE n° 1998/2006 – legge "de minimis" :

il contributo massimo concedibile per un' iniziativa collettiva proposta da un' "Associazione di produttori" non potrà superare € 70.000 (euro settantamila/00), pari al 70% dell'investimento massimo proponibile (€ 100.000-centomila/00). Il contributo minimo concedibile non potrà essere inferiore a € 21.000(euro ventunmila/00), pari al 70% dell'Investimento minimo proponibile (€ 30.000-trentamila/00). Si prevede di sostenere 2/3 azioni informativo/promozionali presentate da "Associazioni di produttori" costituite da Aziende e Cooperative agricole e agroalimentari.

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELLA DOCUMENTAZIONE

Preliminarmente alla presentazione della Domanda di aiuto è necessaria la costituzione del "fascicolo aziendale", presso un Centro di Assistenza Agricola (C.A.A.) convenzionato con l'Organismo pagatore ARCEA.

Le domande volte ad ottenere la concessione degli aiuti, formulate esclusivamente sugli appositi modelli, devono essere prodotte utilizzando la procedura informatica messa a disposizione da Arcea e disponibile presso il portale Sian.

Le domande di aiuto, così come restituite dal Sian,devono essere presentate in forma cartacea, complete della documentazione di seguito indicata, in doppia copia, entro venerdì 5 aprile 2014 (45 giorni dalla data di pubblicazione del bando) , al Gal Savuto, c/o Comunità Montana del Savuto, Via Valleggiannò S. Stefano di Rogliano 87056 (CS), con la seguente modalità:

Spedizione della domanda e relativa documentazione allegata in doppia copia in plico chiuso, a mezzo Raccomandata A/R tramite Poste Italiane o a mezzo di Poste private munite di apposita autorizzazione ministeriale,riportante la dicitura "PSR Calabria 2007/13-Psl Savuto, Bando n. 9, Mis. 1.3.3. Attività di Informazione e Promozione" e gli estremi del soggetto richiedente; per la

verifica del rispetto dei termini di presentazione farà fede il timbro postale di partenza. Il Gal Savuto non risponde di eventuali disguidi postali che non consentano l'arrivo della Domanda entro 10 giorni dalla scadenza dei termini.

Le domande pervenute oltre i termini previsti, le domande spedite in data antecedente alla pubblicazione del Bando, nonché quelle non compilate nei moduli previsti o mancanti della documentazione richiesta, non saranno esaminate ai fini dell'ammissibilità e saranno dichiarate non ricevibili.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere sottoscritti dal richiedente in forma autenticata a norma di legge vigente, pena l'irricevibilità.

Tutta la documentazione di seguito elencata è da produrre in duplice copia.

- 1) Domanda d'aiuto sottoscritta, rilasciata da CAA abilitato, tramite il SIAN;
- 2) In caso di "associazione di produttori" già costituita: copia dello statuto, dell'atto costitutivo e dichiarazione dalla quale risulti la compagine amministrativa in carico e l'elenco dei soci; autocertificazione attestante l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività per la quale si chiede il contributo (all. 1);
- 3) In caso di "associazione di produttori" costituenda: dichiarazione d'impegno (all. 2) sottoscritta da tutti i soci a costituirsi, se finanziati, entro gg. 30 dalla comunicazione definitiva di concessione del contributo;
- 4) Progetto Promozionale/Informativo definitivo, comprendente:
 - A) Relazione descrittiva sul progetto associato, con indicazione delle aziende e cooperative partecipanti (prodotti, sistemi di qualità, interventi proposti, con crono programma e tipologie di spese promozionali);
 - B) Descrizione analitica delle spese: materiale informativo e promozionale, spazi pubblicitari, manifestazioni, traduzioni, spese generali di progetto;
 - C) Tre preventivi di spesa comparabili, con indicazione delle caratteristiche, delle quantità e dei prezzi unitari di ogni voce di spesa;
 - D) Scheda economica complessiva del progetto associato.
- 5) Dichiarazione Sostitutiva, di cui all'. 3;
- 6) Copia Bilancio degli ultimi 2 anni per le Associazioni esistenti;
- 7) Autorizzazione al trattamento dei dati (all. 4)

13. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DOPO L'EVENTUALE AGGIUDICAZIONE

Per le "Associazioni di Produttori" costituende, il Beneficiario entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di avvenuta approvazione del progetto, dovrà presentare l'ulteriore seguente documentazione:

Atto costitutivo dell'Associazione con le referenze del legale rappresentante.

IL GAL Savuto si riserva la facoltà di chiedere al soggetto beneficiario le apposite certificazioni in merito alle dichiarazioni allegate.

Tutti gli eventuali documenti previsti dalle disposizioni nazionali e regionali che dovessero risultare necessari, in sede di istruttoria della domanda e del relativo progetto non specificatamente qui sopra indicati, potranno essere richiesti dal GAL Savuto ad integrazione e completamento della documentazione stessa. Il GAL si riserva il diritto di richiedere in qualsiasi momento documenti integrativi qualora richiesti dalla Commissione di selezione nominata dal GAL Savuto o dagli Organi di Controllo Regionali.

14. MODALITA' DI ISTRUTTORIA: RICEVIBILITA' , AMMISSIBILITA' , VALUTAZIONE

L'Istruttoria delle proposte associate sarà articolata nelle seguenti fasi:

- A) Nomina da parte del CdA del Gal Savuto, della Commissione di Valutazione composta da 2 Esperti esterni e dal Rup;
- B) Verifica della ricevibilità da parte della suddetta Commissione , secondo quanto previsto nel presente Avviso;
- C) Valutazione di ammissibilità, da parte della Commissione ;
- D) Per le domande formalmente ammissibili, valutazione economica da parte della Commissione in base alla quale verranno assegnati i punteggi e verrà formulata la graduatoria provvisoria da sottoporre al CdA del GAL Savuto;
- E) Delibera del CdA sulle domande formalmente non ammissibili e sulla graduatoria provvisoria;
- F) Pubblicazione della graduatoria provvisoria e dell'elenco dei non ammessi sul sito www.galsavuto.it;
- G) Richiesta di riesame da parte degli interessati entro gg. 10 dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria e dell'elenco dei non ammessi sul sito del GAL;
- H) Esame, da parte della Commissione di valutazione, delle osservazioni eventualmente ricevute e formulazione della proposta di graduatoria definitiva;
- I) Approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della graduatoria finale, da trasmettere all'Autorità di Gestione del PSR Calabria per il rilascio del parere di coerenza programmatica;
- J) in seguito al parere dell'autorità di gestione, pubblicazione della graduatoria definitiva sul sito www.galsavuto.it.

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore di due/tre proposte associate, risultate più meritevoli, sulla base dell'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 60 punti, da determinarsi mediante l'applicazione dei criteri di cui alla tabella sotto riportata, per come previsto dal PSR Calabria 2007/2013.

15. CRITERI DI RICEVIBILITA' , AMMISSIBILITA' E DI VALUTAZIONE/SELEZIONE

Ricevibilità

La Ricevibilità delle domande sarà determinata in base:

- A) Al rispetto dei tempi di spedizione;
- B) Al confezionamento del plico secondo quanto stabilito al precedente art. 14.

Ammissibilità

I criteri di ammissibilità attengono alla presenza dei requisiti indicati nel bando. La presenza di tali requisiti non dà punteggio, ma la loro assenza determina la non ammissibilità a valutazione del progetto.

Valutazione/selezione

Ai progetti giudicati ammissibili a valutazione, saranno assegnati dei punteggi secondo una metodologia che individua una serie di elementi per una completa valutazione della proposta associata.

	<i>Criteri di selezione</i>	<i>Punti</i>
1	Progetto presentato da consorzi di tutela	20
2	Progetto presentato da Associazioni di Produttori o Cooperative	16
3	Quantità della produzione oggetto dell'attività di informazione e promozione rispetto alla filiera	14
4	Carattere integrato della informazione e promozione (collegamento con la promozione dei territori)	10

16. TEMPISTICA PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI E MODALITA' DI UTILIZZO DI EVENTUALI ECONOMIE

Gli interventi dovranno, pena in caso di inosservanza la declaratoria di decadenza del contributo, essere avviati entro 30 giorni dalla stipula della convenzione e dovranno essere completati, entro 90 giorni.

17. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO E CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO

Il beneficiario si obbliga alla realizzazione dell'intervento, per come indicato nel progetto ammesso a finanziamento, e con la tempistica di cui al precedente punto 16. Entro 20 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, il Gal Savuto convocherà il beneficiario per la firma di una Convenzione, nella quale saranno riportate tra le altre le seguenti condizioni:

- dati relativi all'investimento totale e al contributo concesso;
- modalità di erogazione del contributo;
- tempistica di realizzazione del progetto;
- obblighi a carico del beneficiario;
- modalità di rendicontazione delle spese .

18. CONTROLLI E SANZIONI

Il GAL Savuto, come previsto dalla normativa e dalle procedure di riferimento, procederà alla verifica amministrativa del rispetto degli impegni ed alla verifica della corretta attuazione dell'intervento. Tali verifiche saranno propedeutiche al controllo regionale. La Regione in caso di valutazione positiva trasmetterà la domanda di pagamento all'ente pagatore ARCEA; in caso di valutazione non positiva applicherà il sistema sanzionatorio di cui al DGR n. 222 del 15/03/2010.

19. MODALITA' PER LA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Gli aiuti spettanti sono erogati dall'Organismo Pagatore (ARCEA) a seguito della presentazione di domanda di pagamento inoltrata dal soggetto beneficiario. I pagamenti saranno erogati dopo il controllo del GAL Savuto e autorizzati dalla Regione successivamente all'effettuazione dei controlli, delle verifiche e degli accertamenti previsti dal sistema di gestione e controllo e sulla base degli schemi procedurali condivisi con l'Organismo Pagatore (ARCEA).

Le domande volte ad ottenere l'erogazione degli aiuti, formulate esclusivamente a seguito del controllo con esito positivo da parte del Gal, devono essere prodotte utilizzando la procedura informatica messa a disposizione da ARCEA e disponibile mediante il portale SIAN.

Le domande di pagamento così come restituite dal SIAN, devono essere presentate esclusivamente a mano in forma cartacea, complete degli allegati e di tutta la documentazione di corredo per come di seguito indicata, in doppia copia al GAL SAVUTO – c/o Comunità Montana Savuto, C/da Valleggiannò – 87056 S.Stefano di Rogliano (CS). Su tutti gli originali dei documenti giustificativi di spesa sarà apposta, la dicitura *“Fattura pagata con il concorso delle risorse FEASR – PSR Calabria 2007/2013 ASSE 4 Misura 133”*.

Ai fini dell'accertamento delle spese sostenute e della verifica sulla corretta e conforme realizzazione del progetto, potrà essere richiesta ogni altra documentazione utile in aggiunta a quella di seguito indicata. Il Gal si riserva inoltre di rendere disponibile mediante il proprio sito www.galsavuto.it la modulistica e le dichiarazioni che i beneficiari dovranno compilare e presentare unitamente alla Domanda di pagamento rilasciata dal SIAN.

Tutta la documentazione relativa al progetto ed alla sua attuazione (es.: atti, contratti, documenti di spesa e di pagamento, etc.) dovrà essere tenuta a disposizione dall' "Associazione di Produttori" beneficiaria per gli ulteriori accertamenti, controlli e ispezioni che saranno ritenuti opportuni dagli uffici preposti successivamente alla data di erogazione del saldo.

Gli aiuti possono essere erogati secondo le seguenti modalità :

- stato di avanzamento;
- saldo.

Stato di avanzamento (SAL)

L'erogazione di stato di avanzamento in corso d'opera per lavori parzialmente eseguiti viene effettuata previa presentazione al GAL della "domanda di pagamento" così come restituita dal SIAN, corredata dalla seguente documentazione:

- dichiarazione sullo stato di avanzamento del Progetto Promozionale associato, a firma del Legale Rappresentante dell' "Associazione di Produttori" ;
- elenco delle fatture e/o di altri titoli di spesa, ripartito per macrovoce di spesa in rispondenza al quadro economico complessivo, riportante gli estremi della data e del numero del titolo di spesa, del nominativo del fornitore, della descrizione della fornitura, dell'imponibile in euro;
- quadro riepilogativo budget-spesa per macrovoce di spesa;
- fatture o altri titoli di spesa, in originale, quietanzate e corredate di liberatoria, nonché la documentazione probatoria dei pagamenti effettuati (copia bonifici, assegni circolari, assegni bancari/postali, etc.) coerentemente a quanto previsto dalla normativa di riferimento e dai documenti regionali predisposti. I pagamenti in contanti per l'intero investimento ammesso sono ammissibili entro l'importo massimo di € 500,00, iva compresa;
- documentazione tecnico-amministrativa di supporto (contabilità di sal, fotografie, etc.)

Tutta la documentazione amministrativo-fiscale sarà restituita al beneficiario successivamente all'accertamento da parte del Gal Savuto il quale ne conserverà copia conforme.

Tutte le richieste di erogazione devono essere corredate inoltre da una dichiarazione, resa ai sensi agli articoli 46, 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, attestante in particolare:

- a) la conformità della documentazione prodotta in copia o risultante sinteticamente da elenchi o altri elaborati ai documenti originali e che questi ultimi sono fiscalmente regolari;
- b) la regolarità della documentazione prodotta e che essa si riferisce a spese sostenute unicamente per la realizzazione dell'iniziativa oggetto della specifica domanda di agevolazione;
- c) che tutti i materiali ed attrezzature relativi alle spese documentate sono stati acquisiti allo stato "nuovi di fabbrica";
- d) che le spese non si riferiscono a materiali di consumo, ricambi, manutenzioni e non riguardano la gestione;
- e) che le forniture sono state pagate a saldo e che sulle stesse non sono stati praticati sconti o abbuoni al di fuori di quelli eventualmente già evidenziati.

Gli stati di avanzamento in corso d'opera possono essere erogati in funzione della spesa sostenuta ed ammissibile per l'avanzamento della realizzazione per un minimo del 50% e fino ad un massimo dell' 80% del contributo concedibile.

Il controllo amministrativo per l'autorizzazione al pagamento dello stato di avanzamento va effettuato sul 100% delle richieste pervenute e prevede la verifica della documentazione presentata, della conformità e congruità delle spese dichiarate rispetto allo stato di avanzamento del progetto promozionale e rispetto al progetto ammesso a finanziamento.

La spesa ammissibile a pagamento non può essere superiore a quella approvata per ciascuna tipologia di spesa nel progetto ammesso a finanziamento.

Saldo

Il pagamento del saldo finale può essere effettuato in funzione della spesa sostenuta per la realizzazione degli interventi comprovata da fatture, da documenti probatori e documenti aventi forza probatoria equivalente. La documentazione da presentare per la rendicontazione finale dei lavori è la seguente:

- elenco delle fatture e/o di altri titoli di spesa - ripartito per macrovoce di spesa in rispondenza al quadro economico complessivo riportato nella Scheda economica di progetto - riportante gli estremi della data e del numero del titolo di spesa, del nominativo del fornitore, della descrizione della fornitura, dell'imponibile in euro;
- quadro riepilogativo budget-spesa per macrovoce di spesa;
- le fatture o altri titoli di spesa, in originale, quietanzate e corredate di liberatoria, nonché la documentazione probatoria dei pagamenti effettuati (copia bonifici, assegni circolari, assegni bancari/postali, etc.) coerentemente a quanto previsto dalla normativa di riferimento e dai documenti regionali predisposti. I pagamenti in contanti per l'intero investimento ammesso sono ammissibili entro l'importo massimo di € 500,00, iva compresa;
- documentazione amministrativa di supporto (contabilità finale completa di elaborati grafici di supporto, dichiarazione attestante la conformità delle opere stesse al progetto ammesso a finanziamento, fotografie, copia documentazione di conformità attrezzature, documentazione attestante servizi, etc.).

Tutte le richieste di erogazione devono essere corredate inoltre da una dichiarazione, resa ai sensi agli articoli 46, 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, attestante in particolare:

- a) la conformità della documentazione prodotta in copia o risultante sinteticamente da elenchi o altri elaborati ai documenti originali e che questi ultimi sono fiscalmente regolari;
- b) la regolarità della documentazione prodotta e che essa si riferisce a spese sostenute unicamente per la realizzazione dell'iniziativa oggetto della specifica domanda di agevolazione;
- c) che tutti i materiali, macchinari, impianti ed attrezzature relativi alle spese documentate sono stati acquisiti ed installati nei locali oggetto del programma allo stato "nuovi di fabbrica";
- d) che le spese non si riferiscono a materiali di consumo, ricambi, manutenzioni e non riguardano la gestione;
- e) che le forniture sono state pagate a saldo e che sulle stesse non sono stati praticati sconti o abbuoni al di fuori di quelli eventualmente già evidenziati.

La domanda di pagamento per la richiesta del saldo finale corredata della suddetta documentazione amministrativo-fiscale deve essere presentata da parte del beneficiario entro e non oltre i 15 giorni successivi alla scadenza del termine concesso per la realizzazione dei lavori. Il

mancato rispetto del termine suddetto, qualora non adeguatamente motivato, comporta l'avvio delle procedure di verifica e l'eventuale revoca totale o parziale del contributo.

La Direzione del GAL, entro il termine massimo di 30 giorni a decorrere dalla data di presentazione al Gal della domanda di pagamento finale, provvede:

- a verificare il rispetto dei termini di scadenza della convenzione e la presenza di tutta la documentazione richiesta;
- a verificare la conformità delle azioni informative e promozionali eseguite con quelle previste nell'iniziativa progettuale ammessa a finanziamento e a redigere apposito verbale nel quale riportare, in maniera dettagliata ed esaustiva, le risultanze dell'accertamento svolto;
- ad accertare la rispondenza dei documenti giustificativi delle spese con le opere realizzate o con le forniture di beni e servizi dichiarate.

A conclusione dell'iter amministrativo e di controllo, il GAL provvede all'inoltro della documentazione alla Regione Calabria che procede ai controlli di sua competenza.

20. CRITERI PER L'AMMISSIONE DI EVENTUALI VARIANTI IN CORSO D'OPERA

Le varianti in corso d'opera, gli adeguamenti e le modifiche del quadro economico devono essere preventivamente richiesti al Gal Savuto che provvederà ad autorizzarli.

La richiesta di varianti in corso d'opera dovrà essere corredata della necessaria documentazione tecnica dalla quale risultino le motivazioni che giustificano le modifiche da apportare al progetto approvato ed un quadro di comparazione tra la situazione originaria e quella successiva alla variante. Possono essere concesse varianti in corso d'opera a condizione che l'iniziativa promozionale conservi la sua funzionalità complessiva e che non si determinino aumenti del contributo concesso o allungamento dei tempi di realizzazione. Eventuali maggiori spese rimangono a carico del beneficiario.

Sono altresì ammissibili varianti che comportino una modifica delle categorie di spesa, se compatibili con l'investimento ammesso e migliorative, fino all'importo massimo del 20% (come da decalogo regionale) del costo totale dell'intervento, al netto delle spese generali. Potranno essere oggetto di richiesta di variante anche eventuali economie derivanti dalla realizzazione del progetto. Non può essere in ogni caso autorizzata una variante che comporti una variazione dei requisiti e del punteggio assegnato al progetto, che ha determinato l'ammissione utile in graduatoria.

Non sono considerate varianti gli adeguamenti tecnici del progetto, ovvero modifiche riferite a particolari soluzioni esecutive o di dettaglio, ivi comprese l'adozione di soluzioni tecniche migliorative. Tali adeguamenti dovranno essere contenuti entro un importo non superiore al 10% delle singole categorie di azioni promozionali ammesse e approvate e non dovranno comportare un aumento del costo totale dell'investimento e comunque non potrà essere modificato il quadro economico.

Le forniture e gli acquisti previsti in variante non potranno essere realizzati prima della eventuale formale approvazione della richiesta di variante da parte del CdA del Gal Savuto.

21. MODULO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande volte ad ottenere la concessione degli aiuti, formulate esclusivamente sugli appositi modelli, devono essere prodotte utilizzando la procedura informatica messa a disposizione da ARCEA e disponibile mediante il portale SIAN.

22. DESCRIZIONE DEGLI ALLEGATI

- Allegato 1 – Dichiarazione sostitutiva CCIAA;
- Allegato 2 – Dichiarazione di Impegno;
- Allegato 3 – Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato 4 – Autorizzazione al trattamento dei dati.

23. DOCUMENTAZIONE UTILE

- Decalogo sull'ammissibilità delle spese per l'attuazione dell'asse IV approccio Leader ;
- DGR Calabria n. 222 del 15/03/2010 .

24. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è individuato nella figura del Dr. Pier Luigi Aceti, Direttore del GAL Savuto.

Tutte le informazioni relative al presente Bando possono essere acquisite nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 12,30 presso la sede operativa del GAL Savuto in Loc. Valleggiannò - c/o Comunità Montana- S. Stefano di Rogliano – Tel. 0984/969154.

25. PUBBLICITA', DIVULGAZIONE, INFORMAZIONI

Il presente bando di selezione n. 09 approvato dal CdA del Gal Savuto il 05 febbraio 2014 , è pubblicato sul portale del Gal all'indirizzo www.galsavuto.it , sugli albi pretori dei Comuni dell'area Leader "Savuto", sul portale della Rete Rurale Nazionale all'indirizzo www.reterurale.it (sezione Approccio Leader) e sul BUR della Regione Calabria in data 14/02/14 . Il bando è altresì divulgato dalle Organizzazioni Professionali di categoria.

Tutte le informazioni e gli approfondimenti relativi al presente bando possono essere acquisiti presso la sede del GAL Savuto C/o Comunità Montana Savuto, C/da Valleggiannò – 87056 S.Stefano di Rogliano (CS) Tel. 0984/969154 nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Venerdì , ore 09:30 - 12:30.

Lucia Nicoletti
Presidente GAL Savuto

S. Stefano di Rogliano, 18 Febbraio 2014