



Unione Europea



Ministero delle  
Politiche  
Agricole Alimentari  
e Forestali



Regione Puglia



Leader



**UNIONE EUROPEA (FEASR) - REGIONE PUGLIA  
P. S. R. Puglia 2007 – 2013 ASSE IV LEADER  
GAL "Serre Salentine" s.r.l.**

**AVVISO PUBBLICO**

**BANDO DI SELEZIONE PER N°1 COLLABORATORE/TRICE TECNICO**

***Premesso che***

- il GAL “Serre Salentine” srl, ha superato la fase di selezione dei Gruppi di Azione Locale per il periodo di programmazione 2007-2013 di cui al Piano di Sviluppo Rurale della Regione Puglia – Asse IV, come da determinazione del dirigente del Servizio Agricoltura n. 2355 del 18.9.2009 (BURP n. 150 del 24.9.2009), per la attuazione del Piano di Sviluppo Locale (PSL);
- è stato approvato il Piano di Sviluppo Locale GAL SERRE SALENTINE e pubblicato sul BURP n°103 del 15.06.2010 con delibera di Giunta Regionale del 25.05.2010 n.1208;
- per la attuazione del Piano di Sviluppo Locale (PSL) si ravvisa la necessità di dotare la propria struttura operativa di n.1 collaboratore/trice tecnico;
- in attuazione alla delibera del CDA del 3.11.2011,

**si rende noto che:**

è indetto avviso pubblico per l'espletamento di procedura di reclutamento per titoli e colloquio per la selezione n.1 **Collaboratore/collaboratrice tecnico** allo sviluppo locale.

**art. 1 - SOGGETTO INDICENTE:** Gruppo di Azione Locale “Serre Salentine”, srl via Zara 1 - 73055 Racale (Le);

**art. 2 - LUOGO DI ESECUZIONE DELL'ATTIVITA'**  
Sede del GAL e i comuni interessati dal Piano di Sviluppo Locale.

**Art. 3 – OGGETTO DELL'INCARICO**

Le funzioni del collaboratore tecnico sono le seguenti:

- collaborazione alle iniziative di diretta competenza del GAL;
- assistenza tecnico-amministrativa e collaborazione alle fasi di attuazione del Piano di Sviluppo Locale: assistenza ai beneficiari del programma, istruttoria, avvio, verifica, controllo, monitoraggio, rendicontazione e liquidazione dei progetti e delle iniziative a bando a regia diretta e in convenzione, compresa la collaborazione alla predisposizione della documentazione necessaria alle varie fasi (modulistica, convenzioni, atti, certificazioni, ecc.),
- verifica degli elaborati e delle documentazioni tecniche e amministrative;
- verifica procedurale dei progetti e del loro monitoraggio;

ed inoltre se stabilito dalla direzione tecnica del Gal dovrà fornire:

- supporto nella compilazione e aggiornamento dei “fascicoli aziendali” per ciascun beneficiario finale del PSL per le azioni a bando;

- assistenza ai tecnici e consulenti addetti alle istruttorie dei progetti per i necessari collegamenti fra le procedure tecniche e quelle amministrative;
- affiancamento della direzione nelle attività di rendicontazione e controllo di vario livello effettuate dalla Regione Puglia e da altri enti e soggetti a ciò preposti,
- assistenza alla direzione per il monitoraggio finanziario e procedurale secondo le norme impartite dalla regione Puglia.
- supporto compilazione dei fascicoli aziendali del GAL per le azioni a regia diretta e a regia diretta in convenzione; istruttoria, controllo, approvazione delle domande di aiuto e di finanziamento delle singole domande pervenute a seguito di bando;
- supporto all'acquisizione di beni e servizi inerenti le azioni a regia diretta e diretta in convenzione; esame delle domande di pagamento degli anticipi (ove previsto); predisposizione degli elenchi di pagamento;
- supporto tecnico, garantendo, se richiesto, anche la compresenza con la Direzione;
- diffusione e monitoraggio delle attività.

Tutte le attività innanzi indicate saranno espletate sotto la direzione del direttore e saranno sottoposte alla validazione del RAF e del CDA.

Dovrà essere garantita la presenza presso la sede GAL e sul territorio dell'area su base giornaliera. Il numero di ore sarà definito nel contratto.

#### **Art. 4 - REQUISITI FORMALI**

Il candidato per accedere alla selezione, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- A.** Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea specialistica con votazione non inferiore a 90/110 in:
  - Architettura ed equipollenti;
  - Scienze agrarie ed equipollenti.
- B.** Iscrizione all'albo professionale di riferimento da almeno 5 anni;

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, altresì, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti:

- C.** cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- D.** godimento dei diritti politici;
- E.** assenze di condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- F.** idoneità fisica all'impiego;
- G.** non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- H.** conoscenza della lingua italiana ed almeno un'altra lingua comunitaria.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'esclusione dalla presente selezione, per difetto nel possesso dei requisiti richiesti, è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato.

#### **Art.5- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso (allegato 1) sottoscritta in originale e corredata della seguente documentazione, a pena di esclusione:

- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000 relativa al possesso dei requisiti minimi di cui al precedente art. 4 con la specifica del titolo di studio posseduto, anno di conseguimento, Istituto e/o Università e votazione finale;

- Curriculum vitae con firma autografa e con evidenziati gli elementi concernenti gli elementi di valutazione indicati al successivo art. 7;
- Copia del documento di identità in corso di validità.

La presentazione di domanda priva della firma del richiedente comporterà l'esclusione dalla selezione. La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno, inoltre, dichiarare il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Il GAL si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i titoli e i requisiti dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae.

#### **ART.6 - SCADENZA CANDIDATURE**

La domanda di candidatura dovrà essere trasmessa, a pena di inammissibilità esclusivamente a mezzo raccomandata A/R, e recante all'esterno la dicitura "SELEZIONE COLLABORATORE/TRICE TECNICO", all'indirizzo del GAL sopra indicato entro e non oltre il termine perentorio del **giorno 26.11.2011**. Farà fede la data del timbro postale accettante.

Non saranno in nessun caso accettate le domande consegnate a mano, a mezzo fax o altri mezzi di trasmissione oltre a quello indicato nel presente Avviso.

Il GAL non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **ART.7 - SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

La selezione dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti all'art. 4 avverrà sulla base della valutazione del curriculum e degli esiti del colloquio.

Quest'ultimo sarà effettuato entro il 30° giorno successivo alla data di scadenza di presentazione delle domande indicata nel presente Avviso.

Le operazioni di valutazione saranno effettuate da una Commissione nominata a questo scopo dal Consiglio di Amministrazione del GAL che procederà alla formazione di una graduatoria sulla base dei criteri indicati nella seguente griglia di valutazione:

<b>Criteri</b>	<b>punti</b>
<b>Curriculum vitae et studiorum</b>	Max
Profilo professionale generale del candidato, valutato sulla base del curriculum presentato, dell'esperienza nella gestione dell'esperienza nella gestione tecnica di programmi similari e esperienze maturate in ambito professionale	10
Esperienze continuativa di lavoro maturate nell'ambito della attuazione di programmi comunitari e/o di sviluppo territoriale/ rurale con funzioni di gestione amministrativa e contabile, di istruttoria e verifica, di rendicontazione e monitoraggio	30
Esperienza nella attuazione di programmi comunitari, Esperienza nella progettazione e/o gestione di sistemi di qualità e/o sistemi ambientali	10
<b>Colloquio</b> con particolare riferimento a:	

Conoscenza degli strumenti e dei regolamenti comunitari per lo sviluppo rurale e locale, con particolare riferimento al FEASR e alla progettazione e alla programmazione LEADER; procedure di gestione di fondi pubblici, disciplina di gestione delle risorse finanziarie comunitarie; sistemi di gestione e rendicontazione di progetti applicativi office	30
Conoscenza degli aspetti economici e sociali dell'area	14
Conoscenza di programmi informatici e lingua straniera	6
<b>Totale</b>	<b>Max 100</b>

Il Gal Serre Salentine, si riserva la facoltà di revoca, modifica o annullamento del presente bando, a suo insindacabile giudizio, prima che la Commissione di cui all'art.7 se nominata, inizi le procedure di valutazione e comunque si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione.

La partecipazione alla selezione di evidenza pubblica obbliga i candidati all'accettazione delle disposizioni del presente avviso.

**L'elenco dei candidati ammessi e il calendario con l'indicazione della data e del luogo del colloquio saranno pubblicati sul sito web del GAL [www.galserresalentine.it](http://www.galserresalentine.it) almeno 7 giorni prima dello svolgimento dello stesso.** La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non si procederà a effettuare ulteriore avviso ai concorrenti né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia a tutti gli effetti.

Saranno considerati idonei e inseriti in graduatoria soltanto i candidati che avranno conseguito un punteggio non inferiore a 70/100.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito del GAL [www.galserresalentine.it](http://www.galserresalentine.it).

La graduatoria avrà validità fino al 31.12.2013 e potrà essere utilizzata anche per necessità del GAL relative ad incarichi di natura analoga.

Nel caso in cui più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio, avrà priorità il candidato più giovane. L'incarico verrà affidato al candidato collocato al primo posto della graduatoria. In caso di rinuncia, successive dimissioni ovvero successive necessità il GAL potrà attingere alla graduatoria secondo l'ordine di punteggio.

#### **ART. 8 - RIFERIMENTI NORMATIVI**

La normativa di base per le attività previste e per l'ammissibilità delle spese, è quella dettata dalla Decisione del Consiglio n. 5 2006/144/CE del 20 febbraio 2006 relativa agli orientamenti strategici comunitari per lo sviluppo rurale, dal Reg.(CE) n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), del Reg.(CE) n. 1974/2006 della Commissione recante le disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n.1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), del Reg.(CE) n. 1975/2006 della Commissione che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale.

#### **ART.9 – COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO**

Il/la selezionato/a, potrà essere assunto/a mediante contratto di collaborazione a progetto e/o con contratto a tempo determinato full time o part-time a discrezione del CDA e secondo le esigenze tecniche del Gal Serre Salentine tenendo comunque conto delle leggi vigenti in materia e del CCNL settore terziario per un importo massimo e a tempo pieno lordo di euro € 25.000,00 onnicomprensive

su base annuale, per la durata non superiore a dodici mesi, prorogabili fino ad un massimo di ulteriori ventiquattro. Il contratto di lavoro sarà deliberato dal C.d.A. e sottoscritto dal legale rappresentante del GAL. I pagamenti del corrispettivo a favore del soggetto vincitore, avverranno mensilmente compatibilmente con la disponibilità dei fondi assegnati Resta salva la facoltà del GAL, di scorrere la graduatoria in caso di necessità e/o di indire un nuovo bando.

#### **ART.10 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'attivazione della collaborazione avverrà sulla base delle esigenze determinate dalla fase di implementazione e attuazione del Programma Leader, come rilevate dal Direttore tecnico del GAL e approvate dal Consiglio di Amministrazione.

Il/la candidato/a prescelti saranno invitati, con lettera raccomandata, telegramma o posta certificata a presentare la documentazione necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro; in tale sede il GAL si riserva di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae. Scaduto inutilmente il termine indicato per la presentazione della documentazione richiesta non potrà essere dato luogo all'assunzione. Colui/ei che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario/a. Il GAL si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

#### **ART. 11 - NORME SULLA RISERVATEZZA**

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di presentazione delle domande, saranno utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione e della scelta del vincitore, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali.

#### **ART. 12 - INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il GAL si riserva di verificare, in ogni momento, la corrispondenza delle prestazioni rispetto a quanto pattuito ed alle direttive impartite durante lo svolgimento del servizio.

Nel caso di inadempienze, di insufficienza e/o inefficienza dei servizi offerti, il Responsabile del Procedimento intimerà all'operatore di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali e delle direttive. Nel caso di mancato adeguamento, il GAL avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi di legge.

#### **Art. 9 - PRECISAZIONI**

Per quanto non previsto nel presente Avviso valgono le disposizioni contenute nelle norme di legge vigenti in materia in quanto applicabili.

Il presente Avviso viene pubblicato in forma integrale sul sito web del GAL ([www.galserresalentine.it](http://www.galserresalentine.it)) e all'albo pretorio del GAL e dei Comuni facenti parte del comprensorio interessato dal programma.

#### **ART. 11 - INFORMAZIONI**

Per informazioni e/o chiarimenti rivolgersi presso gli Uffici del GAL in via Zara 1, 73055 Racale (Le); Tel: 0833.558786 - e-mail: [direzione@galserresalentine.it](mailto:direzione@galserresalentine.it).

Responsabile del procedimento: Avv. Alessia Ferreri - direttore del GAL.

Racale, 3.10.2011

Il Presidente del GAL  
Dr. Salvatore D'Argento

## ALLEGATO 1

Spett.le Gal Serre Salentine Srl  
Via Zara, 1  
73055 - Racale ( LE )

### **AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE PER N°1 COLLABORATORE/TRICE TECNICO PER IL GAL SERRE SALENTINE**

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, Provincia(\_\_\_\_), C.F. \_\_\_\_\_, residente \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, Provincia(\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_

#### **CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica in oggetto per la figura professionale di un  
COLLABORATORE/TRICE TECNICO. Ed inoltre,

#### **RICHIEDE**

che le comunicazioni riguardanti la selezione in oggetto siano inoltrate ai seguenti recapiti:

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Tel \_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_,

Cell \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Allega alla presente domanda:

1. dettagliato curriculum vitae e professionale;
2. dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000 relativa al possesso dei requisiti minimi di cui al precedente art. 4 con la specifica del titolo di studio posseduto, anno di conseguimento, Università e votazione finale, albo professionale di riferimento e data di iscrizione;
3. copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità con firma autografa.

#### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 sulla protezione dei dati personali.**

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi e per gli effetti del DLgs. 30 giugno 2003, n. 196 – Codice per la protezione dei dati personali - i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per la divulgazione o comunicazione a terzi dei medesimi, al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi istituzionali, di legge o discendenti dall'applicazione dell'avviso e pertanto acconsente al loro trattamento.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma