

# SMART RURAL HUB



## Come accedere al Servizio operativo di supporto alla pianificazione di attività per l'analisi del contesto e l'animazione locale

Gabriella Ricciardi

RETERURALE  
NAZIONALE  
20142020

Ministero dell'agricoltura,  
della sovranità alimentare  
e delle foreste





## Servizio operativo di supporto: tematiche ed esperti

TEMATICA	ESPERTI	E-MAIL
Progettazione	Simone D'Antonio	<a href="mailto:simonedantonio@yahoo.it">simonedantonio@yahoo.it</a>
Analisi e mappatura degli stakeholder	Davide Longhitano	<a href="mailto:davide.longhitano@crea.gov.it">davide.longhitano@crea.gov.it</a>
Analisi statistico-linguistiche sul contenuto dei testi - Sentiment analysis	Marco Vassallo	<a href="mailto:marco.vassallo@crea.gov.it">marco.vassallo@crea.gov.it</a>
Stima dell'impatto socioeconomico delle azioni programmate (Analisi input-output)	Francesco Galioto	<a href="mailto:francesco.galioto@crea.gov.it">francesco.galioto@crea.gov.it</a>
Dati statistici e analisi di contesto per la valutazione dell'investimento infrastrutturale	Raffaella Di Napoli, Guido Bonati, Nicola d'Alicandro	<a href="mailto:raffaella.dinapoli@crea.gov.it">raffaella.dinapoli@crea.gov.it</a>

Link al form di iscrizione: <https://forms.gle/qLQ6b4ov8wxZF11G7>



# Calendario

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
<b>NOVEMBRE 2022</b>				
<b>21</b> 9:30-13:00: F. Galioto	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b> 11:00-13:00: D. Longhitano	<b>25</b> 10:00-12:00: M. Vassallo
<b>28</b> 9:30-13:00: F. Galioto	<b>29</b>	<b>30</b> 10:00-12:00: M. Vassallo		
		11:00-13:00: R. Di Napoli, G. Bonati, N. D'Alicandro		
<b>DICEMBRE 2022</b>			<b>1</b>	<b>2</b> 10:00-11:00: D. Longhitano
				11:00-13:00: S. D'Antonio
<b>5</b> 9:30-13:00: F. Galioto	<b>6</b> 10:00-12:00: M. Vassallo	<b>7</b> 10:00-12:00: D. Longhitano	<b>8</b>	<b>9</b> 15:00-17:00: S. D'Antonio
<b>12</b> 9:30-13:00: F. Galioto	<b>13</b> 10:00-12:00: M. Vassallo	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b> 10:00-12:00: D. Longhitano
				11:00-13:00: S. D'Antonio



## Prepararsi per gli incontri...

Ogni docente vi invierà un'email di conferma della prenotazione, in cui specificherà cosa dovete fare e/o che documenti occorre che prepariate prima di partecipare all'incontro.

### ANALISI STATISTICO-LINGUISTICHE SUL CONTENUTO DEI TESTI - SENTIMENT ANALYSIS - MARCO VASSALLO

- ✓ installare il software Iramuteq (cfr. Guida metodologica)
- ✓ leggere la guida metodologica (Capitolo Vassallo)
- ✓ dati testuali (o esempi di) da poter analizzare derivati da materiale che il GAL ha in formato **word** e che pensa possa essere analizzato
- ✓ in alternativa, cioè se i dati testuali vanno collezionati, avere almeno idee di come fare delle interviste, bozze di domande aperte e magari anche qui le visioniamo insieme. Non esistono dei formati standard per fare delle domande aperte o interviste per ottenere dati testuali ma si adattano alle necessità della domanda di ricerca. Eccezione fanno le why questions nelle interviste in profondità come ho spiegato a Cogne, ma in questa prima fase le tralascerei. Che ci si concentri su dati testuali ottenuti da sbobinature di focus group o semplici interviste con domande aperte.
- ✓ (portare file in word di vostro interesse per capire insieme a Vassallo come impostarli e come importarli su Iramuteq)



# Prepararsi per gli incontri...

## ANALISI E MAPPATURA DEGLI STAKEHOLDER - DAVIDE LONGHITANO

### 1. Identificazione: risponde alla domanda “Chi sono i soggetti interessati dal progetto?”

A tal fine saranno necessarie 1 o più sessioni partecipative tra responsabili del progetto dove verrà predisposto un elenco (aggiornabile) dei soggetti portatori di interesse. La cosa importante in questa fase riguarda la discriminazione tra FORNITORI, FRUITORI e RIGHTHOLDER e questo potrebbe implicare una prima richiesta di chiarimento, ovvero chi sono i fornitori, fruitori e rightholder?

### 2. Analisi: risponde alla domanda “Quali sono i ruoli e le aspettative dei soggetti interessati?”

Si tratta di definire i ruoli e le aspettative dei soggetti interessati facendo attenzione alle diversità delle parti interessate e di conseguenza agli interessi delle stesse (es. agricoltore vs. consumatore finale). In questa fase si discriminano tutti i possibili profili interessati in modo da organizzare dei cluster funzionali al contesto (es. aziende, enti pubblici, Terzo settore, imprese agroalimentari, ecc..).

Utile per l’analisi una check list di domande:

- ❖ Cosa vogliono? Quali sono le aspettative?
- ❖ Quanto è importante per loro il progetto?
- ❖ Quali informazioni hanno e cosa pensano di sapere?
- ❖ Cosa li preoccupa? Cosa possono perdere?

### 3. Prioritizzazione: risponde alla domanda “Chi deve essere coinvolto principalmente?”

In questa fase “il progettista” può usare diversi strumenti. Il suggerimento è quello della Matrice Potere X Interesse, funzionale rispettivamente all’influenza potenziale degli stakeholder sul progetto e all’influenza che il progetto ha sullo stakeholder. Per questo possono seguire lo schema riportato nel documento.



## Prepararsi per gli incontri...

### STIMA DELL'IMPATTO SOCIOECONOMICO DELLE AZIONI PROGRAMMATE (ANALISI INPUT-OUTPUT) - FRANCESCO GALIOTO

- **Iniziativa di intervento** - 1) Descrizione iniziativa proposta; 2) fabbisogni che l'iniziativa è in grado di soddisfare; 3) soggetti che esprimono tali fabbisogni; 4) soggetti in grado di soddisfare tali fabbisogni; 5) Rilevanza dell'iniziativa proposta.
- **Informazioni di accompagnamento** - 1) Raccolta informazioni su iniziative simili in altre aree; 2) Studi di settore legati all'iniziativa proposta; 3) Dati statistici soggetti potenzialmente influenzati dall'iniziativa nel territorio di interesse; 4) Numero di soggetti che si prevede di influenzare con l'attuazione dell'iniziativa; 5) Costi presunti iniziativa
- **Indagine** - 1) Predisposizione questionari per raccolta dati; 2) Distribuzione dei questionari tra soggetti rappresentativi delle categorie di fornitori e fruitori di beni e servizi che l'iniziativa è in grado di promuovere; 3) Stima degli impatti.

N.B.: Se non si è in grado di dimostrare/evidenziare la rilevanza dell'iniziativa, ovvero di motivarne la necessità non è possibile proseguire con la valutazione. Una volta chiaro il problema si può ragionare sul sé, ed eventualmente sul come, procedere per portare avanti le fasi successive facendo riferimento alla traccia di indagine fornita nella Guida metodologica.



Per informazioni:

**RRN - ReteLeader.it**

[reteleader@crea.gov.it](mailto:reteleader@crea.gov.it)

<http://www.reterurale.it/leader20142020>

<https://www.facebook.com/leader1420>

[reteleader@crea.gov.it](mailto:reteleader@crea.gov.it)

**Forum Leader**

<https://forumleader.it/contatti>

**RETERURALE  
NAZIONALE  
20142020**

**Ministero dell'agricoltura,  
della sovranità alimentare  
e delle foreste**



**FORUM  
LEADER  
2022**