



REGIONE DEL VENETO



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

“Scheda intervento” a regia GAL Allegato 1

Gruppo di Azione Locale	Cod. 09-VE-E - Venezia - GAL Venezia Orientale (VeGAL)
Programma di Sviluppo Locale	Itinerari, paesaggi e prodotti della terra
GAL partner	GAL Prealpi e Dolomiti (Capofila), GAL dell'Alta Marca Trevigiana, GAL Terre di Marca e VeGAL
Tema centrale	Creazione di itinerari di turismo rurale in un ambiente di pregio per la visita e la valorizzazione dei prodotti della terra. Tema centrale del Programma di Sviluppo Locale è la creazione di itinerari integrati tra la costa e l'entroterra che connettano in modo innovativo le risorse dell'area (ambientali, agro/enoturistiche, storico-culturali), realizzando iniziative di studio e progettazione, infra-strutturazione, comunicazione, promozione e commercializzazione.
Linea strategica	n. 2 “Diversificazione”
Finanziamento	PSR Veneto 2007-2013 Asse 4 Leader
Misura	n. 313 “Incentivazione delle attività turistiche”
Azione	n. 4 “Informazione”
Approvazione	Deliberazione del Consiglio di Amministrazione di VeGAL n. 72 dell'11.9.2013
Codice progetto	I-L-IT-016-002-005

1. DESCRIZIONE DELLA MISURA/SOTTOMISURA/AZIONE

1.1 Descrizione generale

L'Azione 4 della Misura 313 vuole sostenere – secondo un approccio “di sistema”, in grado di coordinare e mettere in rete l'opera di tutti gli operatori interessati – attività informative e promozionali consistenti nella realizzazione di campagne di informazione e pubblicitarie, nella realizzazione di seminari, incontri e altri eventi, nella partecipazione a fiere specializzate, ai fini della presentazione dell'offerta turistica dell'area, caratterizzata dalla presenza di beni di interesse culturale, ambientale, naturalistico, storico, ecc., mediante più interventi tra loro integrati.

Coerente con tali finalità è l'intervento che si intende finanziare con la presente iniziativa, che si inserisce nel progetto di Cooperazione interterritoriale denominato “Piave - Live. Progetto per la riqualificazione del sistema relazionale, degli itinerari e delle eccellenze paesaggistiche, ambientali ed enogastronomiche nei territori del Piave e della Livenza”, promosso da un partenariato formato dal GAL Prealpi e Dolomiti (capofila), dal GAL dell'Alta Marca Trevigiana, dal GAL Terre di Marca e dal GAL Venezia Orientale (VeGAL). Il progetto ha come obiettivo principale quello di promuovere congiuntamente e sinergicamente, mediante un approccio multidimensionale, le molteplici valenze degli ambiti fluviali del Piave e della Livenza (natura, ambiente, cultura, storia, identità), per sviluppare forme di turismo sostenibile nel territorio compreso tra i due fiumi e dunque sostenere la qualità della vita e la competitività dell'ambito rurale coinvolto.

La Misura viene attuata con procedura a regia GAL, anzitutto al fine di garantire la coerenza dell'intervento con i contenuti e gli obiettivi del progetto di Cooperazione interterritoriale.

La scelta del beneficiario predeterminato nella presente Scheda è stata concertata con i GAL partner, con i quali si intende realizzare un'azione di informazione turistica unitaria e integralmente coordinata, allo scopo di promuovere mediante un unico e riconoscibile brand l'offerta “Piave – Live” da un punto di vista multidimensionale: natura e ambiente, sport e tempo libero, cultura, storia, enogastronomia.

I soggetti beneficiari della Misura 313 Azione 4 individuati dai GAL partner lavoreranno in stretta connessione e interdipendenza – sia in termini contenutistici che procedurali - per promuovere congiuntamente i territori del Piave e della Livenza interessati dal progetto, realizzando - qualora necessario - le opportune sinergie con gli ambiti territoriali limitrofi al fine di condurre una promozione turistica efficace ed unitaria.

Viene così salvaguardato l'interesse collettivo di razionalizzazione dell'uso delle risorse pubbliche e di coerenza nella programmazione dello sviluppo locale, in particolar modo dello sviluppo turistico, come forma di turismo slow che si contrappone al turismo di massa e si fonda sulla valorizzazione e tutela degli ambiti naturalistici, oltre che storico-culturali.

Scopo della presente “**Scheda intervento**” è in particolare quello di definire le procedure attuative del progetto a regia del Consorzio BIM del Basso Piave, a valere sull'azione n. 4 “Informazione” della misura n. 313 “Incentivazione delle attività turistiche”, inserita nel Programma di Sviluppo Locale (PSL) “Itinerari, paesaggi e prodotti della terra”.

I contenuti generali del progetto a valere sulla misura 313/4 sono descritti in apposita “**Scheda progetto**”.

1.2 Obiettivi

In relazione all'obiettivo specifico del PSR per il Veneto 2007-2013 “3.2 Incentivare le attività e i servizi turistici nelle aree rurali”, l'azione ha come obiettivo operativo, in termini di realizzazioni, la promozione di attività informative, promozionali e pubblicitarie, coordinate e integrate a livello di area, per accrescere la conoscenza del territorio e dei suoi elementi di attrattività.

Più specificatamente, nell'ambito del progetto di Cooperazione interterritoriale “Piave - Live” nel quale l'azione si inserisce, con il presente intervento si intendono valorizzare e promuovere le eccellenze dei diversi contesti attraversati dai fiumi Piave e Livenza, veicolando un'immagine unitaria, attrattiva e chiaramente identificabile dell'offerta turistica legata ai due fiumi, con riferimento al loro valore identitario per i territori attraversati e alle svariate tematiche di interesse ad essi connesse (storia, cultura, arte, ambiente, prodotti tipici ed enogastronomici, ecc.).

1.3 Ambito territoriale di applicazione del PSL di VeGAL

1	CAORLE
2	CEGGIA
3	ERACLEA
4	JESOLO
5	SAN STINO DI LIVENZA
6	TORRE DI MOSTO

2. SOGGETTI RICHIEDENTI

2.1 Soggetto richiedente

N.	Soggetto richiedente	Consorzio BIM del Basso Piave	Codice fiscale: 84002000275
1	Sede	San Donà di Piave via Rorato 151	Codice Fiscale: P.I.03885680276

2.2 – Criteri di ammissibilità dei soggetti richiedenti

1	Gli Enti locali territoriali ammissibili sono: Comuni, Province, Comunità montane e altri Enti locali ai sensi del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267, articolo 2.
2	Per i richiedenti ad esso assoggettati, rispetto del regime de minimis ai sensi del Reg (CE) n. 1998/2006

3. INTERVENTI AMMISSIBILI

3.1 Interventi ammissibili

1	Attività informative, promozionali e pubblicitarie
---	--

3.2 – Condizioni di ammissibilità degli interventi

1	<p>Coerenza dell'ambito di intervento rispetto al territorio di competenza del soggetto richiedente, valutata, nel caso di enti locali, anche in relazione ad eventuali competenze specifiche derivate sulla base di accordi/convenzioni sottoscritte tra più enti .</p> <p>Nel caso di accordo tra enti locali, l'atto espresso nelle forme previste dalla legge deve comunque prevedere le condizioni operative e finanziarie del rapporto, oltre all'eventuale esplicita autorizzazione, al soggetto richiedente, quando questo assume il ruolo di "capofila", per quanto riguarda la presentazione della domanda di aiuto, la realizzazione degli interventi nel territorio di competenza degli enti interessati, la presentazione della domanda di pagamento e la riscossione degli aiuti.</p> <p>L'ente delegato/richiedente assume di fronte ad AVEPA e alla Regione tutti gli impegni e gli obblighi previsti dal PSR. Tutte le spese relative all'intervento devono essere sostenute dall'ente richiedente, al quale devono risultare intestati, quindi, tutti i relativi titoli.</p>
2	Gli interventi devono essere volti ad incentivare la conoscenza dell'offerta di turismo rurale presso operatori e turisti.
3	Integrazione e coordinamento con iniziative già realizzate da altri soggetti pubblici o privati nel settore del turismo e del turismo rurale.
4	<p>Gli interventi devono essere previsti sulla base di un "Piano delle Attività informative, promozionali e pubblicitarie", completo almeno dei seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – descrizione degli obiettivi specifici con riferimento agli obiettivi e alle strategie del PSL; – descrizione delle motivazioni, anche in relazione alle esigenze di complementarietà, integrazione e coordinamento con iniziative già realizzate da altri soggetti pubblici o privati nel settore del turismo e del turismo rurale; – descrizione degli interventi previsti; – cronoprogramma delle attività/operazioni; – piano finanziario dettagliato delle spese; – piano di gestione economica complessivo, fino alla conclusione del periodo di impegno.

3.3 Impegni e prescrizioni operative

1	<p>Tutte le iniziative e gli strumenti informativi attivati nell'ambito e a supporto degli interventi finanziati dalla presente misura, anche in relazione agli eventuali obblighi specifici di informazione a carico dei soggetti beneficiari (cartelloni e targhe informative, materiali e supporti informativi...) o comunque alle attività informative messe in atto con le risorse del PSR, devono essere realizzate secondo le disposizioni previste dalla apposite "Linee guida per l'informazione e l'utilizzo dei loghi" approvate con Decreto n. 13 del 19 giugno 2009 della Direzione Piani e programmi settore primario, disponibili sul sito Internet della Regione, nella sezione (Economia > Agricoltura-Foreste > Informazione e pubblicità).</p> <p>Per la presente Azione è obbligatorio l'inserimento del marchio turistico regionale, di cui al paragrafo 9 del citato Decreto n. 13/2009.</p>
2	La quota di spesa a carico del beneficiario per la realizzazione degli interventi non può derivare da sponsorizzazioni.

3.4 Spese ammissibili

1 – Attività informative, promozionali e pubblicitarie	<p>Acquisto di beni e servizi per iniziative di comunicazione, relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> – progettazione, elaborazione tecnica e grafica, ideazione testi, traduzione, stampa, riproduzione e distribuzione supporti cartacei e multimediali; – realizzazione siti Web; – acquisto spazi pubblicitari e pubbl-redazionali su riviste e carta stampata; – realizzazione di cartellonistica; – spazi e servizi radiotelevisivi.
	Organizzazione di seminari, incontri ed altri eventi.

	<p>Organizzazione e partecipazione a manifestazioni fieristiche, con riferimento alle seguenti voci di spesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> – quota di iscrizione alla manifestazione, affitto, allestimento e manutenzione dell'area espositiva; – trasporto ed assicurazione dei prodotti e dei materiali; – interpretariato; – compensi e rimborsi per personale a tempo determinato a supporto delle iniziative.
Spese generali	<p>Sono ammissibili, nei limiti e condizioni previsti dal documento di <i>Indirizzi procedurali</i> (Allegato A alla DGR 1499/2011 e successive modifiche ed integrazioni, paragrafo 5.3.2). In tali limiti rientrano anche le eventuali spese per l'acquisto di prodotti per attività di degustazione.</p>
Le spese per viaggi, vitto e alloggio relative al personale a tempo determinato sono ammesse nei limiti stabiliti per i dipendenti della Regione Veneto.	
Non sono ammissibili le spese relative al personale dipendente.	

4. PIANIFICAZIONE FINANZIARIA

4.1 Importo totale di spesa

L'importo totale di spesa pubblica a disposizione per la realizzazione della presente azione è pari a 21.000,00 euro.

N.	Soggetto richiedente	Codice fiscale/Partita IVA	Spesa pubblica (euro)
1	Consorzio BIM del Basso Piave	C.F. 84002000275 P.I. 03885680276	21.000,00

4.2 Livello ed entità dell'aiuto

Il livello di aiuto è pari al 50% della spesa ammissibile.

Per i soggetti pubblici l'aiuto è elevato all'80% della spesa ammissibile, a condizione che l'intervento risulti finalizzato a promuovere ed incentivare la conoscenza dell'offerta di turismo rurale in termini generali e diffusi, rispetto ad un'area o iniziativa, senza prevedere forme specifiche di pubblicità o determinare, comunque, discriminazioni o vantaggi specifici ed esclusivi a favore di singoli operatori".

Agli aiuti previsti a favore dei richiedenti ad esso assoggettati, si applicano le condizioni di cui al regime de minimis ai sensi del Regolamento (CE) n. 1998/2006, anche sulla base delle specifiche condizioni previste dal documento Indirizzi Procedurali (Allegato A alla DGR 1499/2011 e successive modifiche ed integrazioni, paragrafo 2.12)..

4.3 Termini e scadenze per l'esecuzione degli interventi

La realizzazione degli interventi ammessi e l'effettuazione delle spese relative dovranno avvenire **entro il 31.12.2014**.

5. DOMANDA DI AIUTO

5.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di aiuto

Al fine di accedere agli aiuti previsti dalla presente misura, il richiedente dovrà presentare la domanda di aiuto ad AVEPA, Sportello Unico Agricolo di Venezia **entro il 18.10.2013** con allegata la documentazione elencata al successivo paragrafo 5.2.

5.2 Documentazione da allegare alla domanda di aiuto

1	Copia documento d'identità in corso di validità, qualora la sottoscrizione della domanda non avvenga con le altre modalità previste dal comma 3 dell'articolo 38 del DPR n. 445/2000.
2	Copia del provvedimento che approva e autorizza la presentazione della domanda da parte del soggetto richiedente interessato.
3	Piano delle Attività informative, promozionali e pubblicitarie

4	Accordo espresso nelle forme previste dalla legge, sottoscritto tra il soggetto richiedente ente locale ed altri enti locali (<i>per i soli casi e situazioni interessate e, comunque, ammesse dalla presente scheda intervento</i>), completa delle condizioni operative e finanziarie del rapporto e, <i>quando il soggetto richiedente assume anche il ruolo di "capofila"</i> , dell'esplicita autorizzazione riguardo alla presentazione della domanda di aiuto, alla realizzazione degli interventi nel territorio di competenza degli enti interessati, alla presentazione della domanda di pagamento e alla riscossione degli aiuti.
5	Dichiarazione/i destinatari finali, relativa al regime "de minimis" (<i>quando il soggetto beneficiario si configura come soggetto veicolo</i>).
6	Dichiarazione soggetto veicolo, relativa al regime "de minimis" (<i>quando il soggetto beneficiario si configura come soggetto veicolo</i>).
I documenti indicati ai numeri 1-6 sono considerati documenti essenziali, se dovuti nell'ambito degli interventi richiesti; la loro mancata presentazione, unitamente alla domanda di aiuto, o comunque entro le ulteriori scadenze indicate, comporta la non ammissibilità della medesima. La mancata presentazione della documentazione comprovante il punteggio implica unicamente la non attribuzione dei relativi elementi di priorità richiesti in domanda.	

6. DOMANDA DI PAGAMENTO

6.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di pagamento

AVEPA avrà cura di predisporre e rendere disponibile la modulistica e le modalità per l'erogazione dell'aiuto.

6.2 Documentazione da allegare alla domanda di pagamento

Ai fini del pagamento di acconti o del saldo del contributo il beneficiario dovrà presentare, in allegato alla domanda di pagamento, la seguente documentazione:

1	Relazione tecnica finale che descriva fasi e modalità di esecuzione dell'intervento e il conseguimento degli obiettivi previsti.
2	Elenco della documentazione a giustificazione della spesa sostenuta (<i>secondo la modulistica contenuta nel modello di domanda</i>)
3	Copia dei giustificativi di pagamento (fatture, bonifici, ricevute bancarie, assegni di c/c bancario o postale non trasferibili estratti conto bancari o postali...).
4	Copia delle eventuali convenzioni sottoscritte
5	Copia di tutto il materiale prodotto, in formato cartaceo e digitale.
6	Richiesta originale del destinatario finale dell'aiuto, di versamento della quota di aiuto spettante in base alla ripartizione comunicata, contenente anche le modalità (IBAN) e i termini di versamento (<i>quando il soggetto beneficiario si configura come soggetto veicolo</i>);
7	Documentazione (fattura o titolo equipollente emesso ai sensi del Dpr 633/72 - Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto, con allegata copia dei relativi giustificativi di pagamento) che comprovi la compartecipazione dei soci destinatari finali dell'aiuto al costo del progetto. (<i>quando il soggetto beneficiario si configura come soggetto veicolo</i>).

7. INFORMAZIONI E RIFERIMENTI

La presente "Scheda intervento a regia GAL" è disponibile in versione integrale sul sito internet del GAL Venezia Orientale www.vegal.net e presso l'Albo della Provincia di Venezia.

Per eventuali informazioni generali gli interessati, previo appuntamento, potranno rivolgersi a:

GAL Venezia Orientale - via Cimetta 1- 30026 Portogruaro (VE)

tel. 0421 394202 – fax 0421 390728

e-mail vegal@vegal.net

con i seguenti orari: dal lunedì al giovedì ore 9.00 – 12.00.

Per eventuali informazioni amministrative gli interessati potranno rivolgersi agli Uffici dello Sportello Unico Agricolo Venezia (tel. 041 5455786).

Riferimenti normativi

Il quadro dei principali riferimenti normativi del presente intervento è:

- **Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio, del 20 settembre 2005**, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;
- **Regolamento (CE) N. 65/2011 della Commissione del 27 gennaio 2011** che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1698/2005;
- **Regolamento (CE) N. 1974/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006** recante disposizioni di applicazione del Regolamento (CE) n. 1698/2005;
- Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2007-2013. **Deliberazione di Giunta regionale n. 199 del 12.2.2008**, Allegato E e successive modifiche ed integrazioni;
- Disposizioni in materia di violazioni riscontrate nell'ambito del Reg. (CE) n. 1698/2005. **Deliberazione di Giunta regionale n. 1659 del 24.6.2008**;
- **Decreto n. 13 del 19 giugno 2009** della Direzione Piani e programmi settore primario, Autorità di Gestione del PSR, "Linee guida per l'informazione e l'utilizzo dei loghi" approvate con disponibili sul sito Internet della Regione, nella sezione (Economia > Agricoltura-Foreste > Sviluppo Rurale > Programmazione 2007 - 2013 > Informazione e pubblicità).
- **Decreto del Presidente Della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445** "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa. (Testo A)." art. 38 "Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze" comma 3;
- Allegato A "Indirizzi Procedurali" di cui alla **Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 1499 del 20.9.2011**;
- **Decreto del Dirigente Piani e Programmi del settore primario n. 4 dell'8 marzo 2013** di approvazione e revisione delle Linee guida per l'attuazione dell'approccio Leader;
- **Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2007-2013**, nella versione vigente alla data di pubblicazione del presente atto (**Deliberazione di Giunta regionale n. 314 del 12.3.2013**).

Al PSR e al documento Indirizzi procedurali deve essere fatto riferimento comunque, anche per tutti gli aspetti riguardanti l'attuazione dell'intervento non direttamente previsti dalla presente scheda intervento- Tutti i documenti sono disponibili sul sito Internet della Regione, nella sezione: <http://www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste/normativa-psr>

Riferimenti utili per la consultazione:

- www.vegal.net nella sezione ATTIVITA' menù PSL 2007/13
- www.avepa.it nell'area di finanziamento LEADER
- www.regione.veneto.it nella sezione PERCORSI > AGRICOLTURA E FORESTE > SVILUPPO RURALE
- www.regione.veneto.it nella sezione PERCORSI > TURISMO > PIANO REGIONALE DI SEGNALETICA TURISTICA E RETE ESCURSIONISTICA VENETA - R.E.V.
- www.reterurale.it sito della Rete Rurale Nazionale
- http://enrd.ec.europa.eu/it/home-page_it.cfm sito della Rete Rurale Europea
- www.turismovenezia.it sito dell'Azienda di Promozione turistica della Provincia di Venezia
- www.vegal.net nella sezione "ATTIVITA'" menù "PSL 2007/13", sottomenù "Progetti a gestione GAL" per reperire gli studi/ricerche realizzati ai sensi dell'Azione1 della Misura 323 A.
- www.vegal.net nella sezione "ATTIVITA'" menù "PSL 2007/13", sottomenù "Progetti a regia GAL"

**“Scheda progetto” a regia GAL
Allegato 2**



FEASR



REGIONE DEL VENETO



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

Gruppo di Azione Locale	Cod. 09-VE-E - Venezia - GAL Venezia Orientale (VeGAL)
Programma di Sviluppo Locale	Itinerari, paesaggi e prodotti della terra
GAL partner	GAL Prealpi e Dolomiti (Capofila), GAL dell'Alta Marca Trevigiana, GAL Terre di Marca e VeGAL
Tema centrale	Creazione di itinerari di turismo rurale in un ambiente di pregio per la visita e la valorizzazione dei prodotti della terra. Tema centrale del Programma di Sviluppo Locale è la creazione di itinerari integrati tra la costa e l'entroterra che connettano in modo innovativo le risorse dell'area (ambientali, agro/enoturistiche, storico-culturali), realizzando iniziative di studio e progettazione, infra-strutturazione, comunicazione, promozione e commercializzazione.
Linea strategica	n. 2 “Diversificazione”
Finanziamento	PSR Veneto 2007-2013 Asse 4 Leader
Misura	n. 313 “Incentivazione delle attività turistiche”
Azione	n. 4 “Informazione”
Approvazione	Deliberazione del Consiglio di Amministrazione di VeGAL n. 72 dell'11.9.2013
Codice progetto	I-L-IT-016-002-005

Titolo intervento	Informazione e promozione turistica nei territori del Piave e della Livenza
Progetto di cooperazione	Piave Live, progetto per la riqualificazione del sistema relazionale degli itinerari e delle eccellenze paesaggistiche, ambientali ed enogastronomiche nei territori del Piave e della Livenza.
Tipo di cooperazione	Infraterritoriale
Modalità di attuazione	A regia
Soggetto richiedente	Consorzio BIM del Basso Piave Lo stesso identico progetto è contestualmente presentato con formula “a regia” dagli altri GAL partner di “Piave Live”, con soggetti richiedenti le Province di Treviso e Belluno, per la tutela e la valorizzazione dei territori del Piave e della Livenza interessati dal progetto, in continuità e connessione con i territori limitrofi situati lungo il corso dei due fiumi.
Obiettivi intervento	Il progetto prevede la realizzazione di attività di informazione turistica per la promozione del prodotto legato al territorio dei fiumi Piave e Livenza. In particolare l'intervento si propone i seguenti obiettivi: 1) favorire, attraverso iniziative di carattere informativo sia tradizionali che multimediali, la conoscenza di itinerari, percorsi e aree di altro pregio ambientale nel territorio rivierasco; 2) favorire il miglioramento della qualità e l'integrazione tra la domanda e l'offerta del “turismo rurale” nei territori rurali situati lungo i corsi dei fiumi Piave e Livenza.

<p>Descrizione delle opere da realizzare</p>	<p>Per quanto riguarda il <u>fiume Piave</u>, prendendo spunto da un protocollo d'intesa sottoscritto tra le Province di Belluno, Treviso e Venezia, per promuovere e favorire - tra l'altro - l'attuazione di progetti di tutela e valorizzazione del corso del fiume, l'idea è di produrre una guida cartacea tradizionale e un applicativo multimediale entrambi in due lingue: italiano e inglese.</p> <p>La guida cartacea che si intende realizzare, con un formato di facile utilizzo, riguarderà i seguenti temi: Storia e cultura, eno-gastronomia e sport e natura, attraverso l'illustrazione di itinerari che toccano le eccellenze del territorio e l'aggiunta di informazioni utili al turista per organizzare il proprio soggiorno.</p> <p>L'applicativo multimediale, anch'esso in lingua italiana e inglese, dovrà essere ideato per smartphone e per tablet, compatibile sia con prodotti Apple che con i principali prodotti sul mercato utilizzatori di Android. Dovrà inoltre essere scaricabile dai principali App Store.</p> <p>L'applicativo multimediale, sarà realizzato adattando i contenuti elaborati per la guida cartacea tradizionale con l'aggiunta degli eventi, per dare corpo a un prodotto innovativo, all'avanguardia e consultabile attraverso un'interfaccia interattiva e user friendly.</p> <p>Verranno altresì realizzate azioni di marketing territoriale soprattutto attraverso il Web volte a veicolare il prodotto turistico dei due territori (azioni sui social network, motori di ricerca, e altri strumenti di web marketing).</p>
<p>Tipologie di spese previste</p>	<p>Si prevedono spese per l'acquisto di beni e servizi per iniziative di comunicazione, relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - progettazione, elaborazione tecnica e grafica, ideazione testi, traduzione, stampa, riproduzione e distribuzione supporti cartacei e multimediali; - acquisto spazi pubblicitari e publi-redazionali su riviste e carta stampata. <p>Si prevedono inoltre spese per l'organizzazione di seminari, incontri ed altri eventi nonché spese generali per la realizzazione del progetto.</p>