



OBIETTIVI



ATTIVITÀ



CALENDARIO



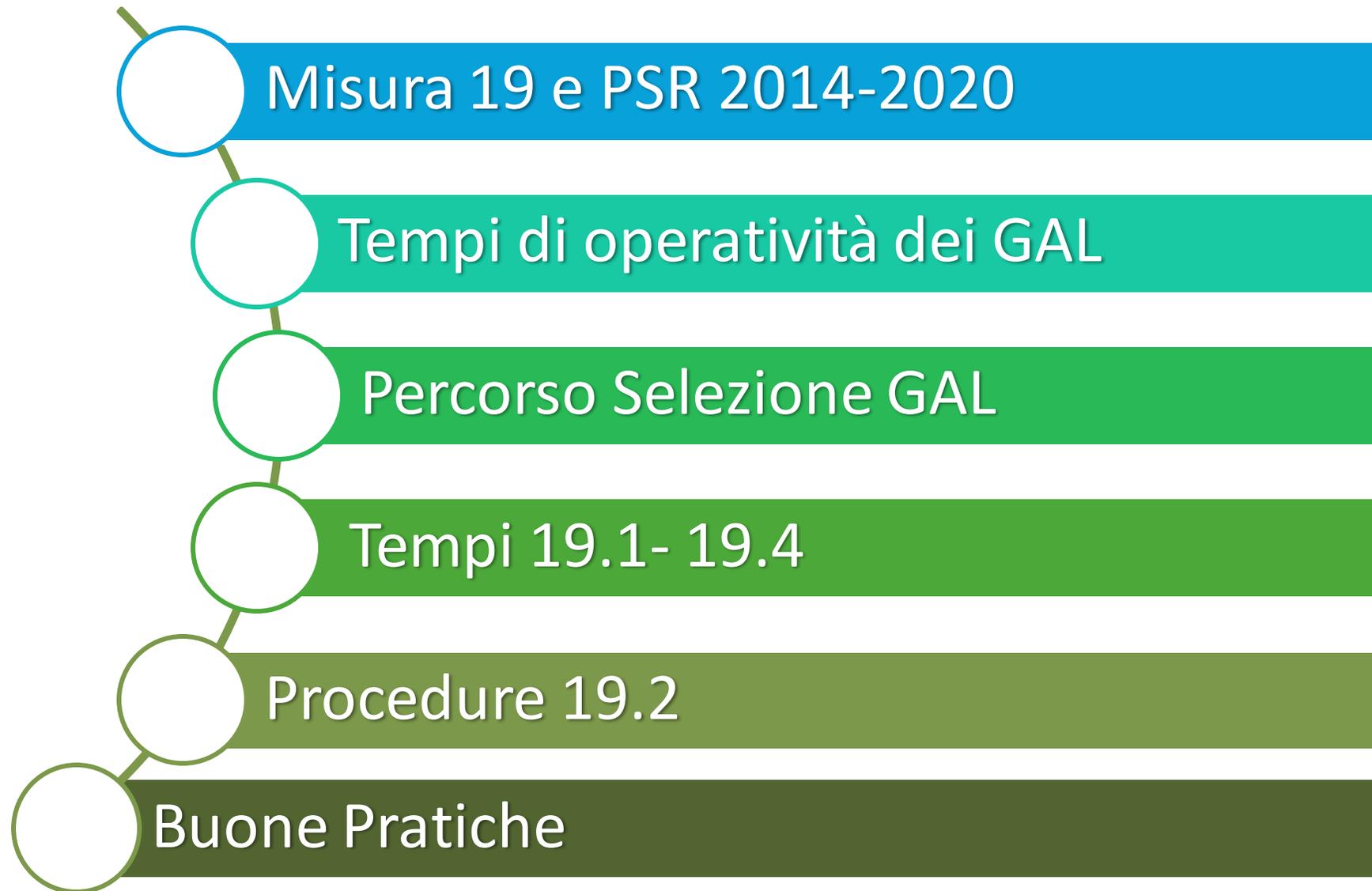
GRUPPO DI LAVORO

Leader 2014-2020: prima analisi crono-procedurale sulla Misura 19 di tre casi studio italiani

Roma 17 Dicembre 2019

A cura di: Fabio Muscas – Filippo Chiozzotto





**SSL
Monofondo**

**Scelta
Ambiti
Tematici**

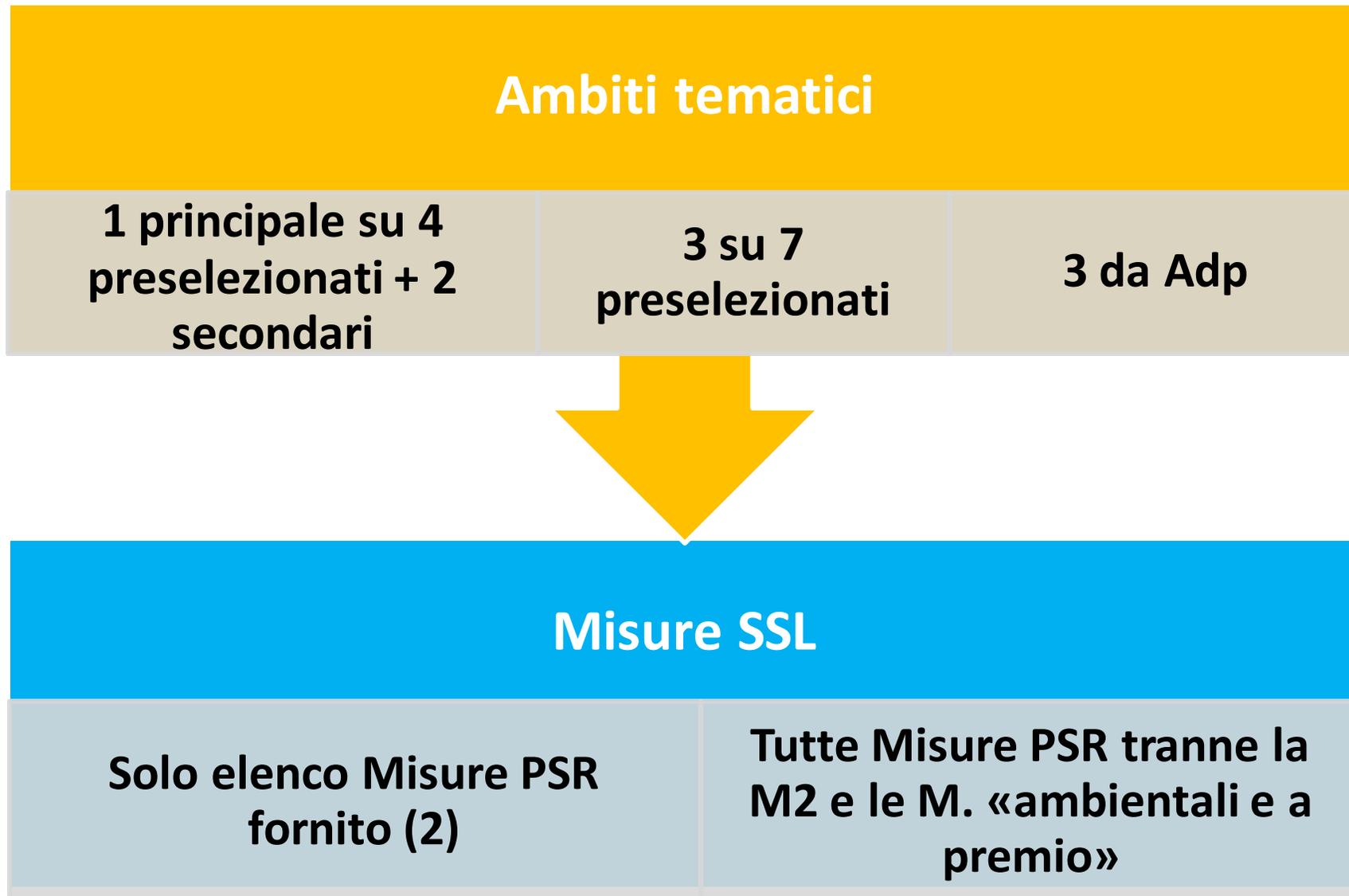
**Scelta
Misure SSL**

**MISURA 19
3 casi studio**

**Attuazione
«Azioni
Specifiche»**

**Attuazione
«Regia
Diretta»**

**Scelta
Criteri di
Selezione**



«Regia Diretta 19.2»

Solo alcune Misure PSR (2)

Non prevista



«Azioni Specifiche»

Misure PSR attuate
solo dai GAL

Misure PSR
modificate

Non previste



Criteri di Selezione

Elenchi concordati con GAL, OP e
altri uffici Adg per misura

Scelti dai Gal, concordati con
uffici Adg



Bando di selezione

Fasi Selezione

2 fasi GAL e SSL

1 fase

1 fase ripetuta

Apertura/chiusura Bando

3-6 mesi

4-11 mesi

6-9 mesi
16-18 mesi

Graduatoria GAL/SSL

9-12 mesi

17 mesi

11 mesi
19 mesi

Risorse Umane

- Mediamente una decina di persone coinvolte a vario titolo:
- sottomisure
- monitoraggio

Documenti

- Bandi + allegati
- Linee guida, disposizioni attuative
- Format / cronoprogrammi

Animazione

- Riunioni di partenariato
- Seminari tecnici
- Incontri formativi

Assistenza
Tecnica e OP

- AT dedicata in un solo caso
- Organismo pagatore regionale in due casi su tre

Bando di selezione

Approvaz. SSL

Ottobre
2016

Apertura/Chiusura
Bando 19.1

2 mesi

7 mesi

3 mesi

Concessione 19.1

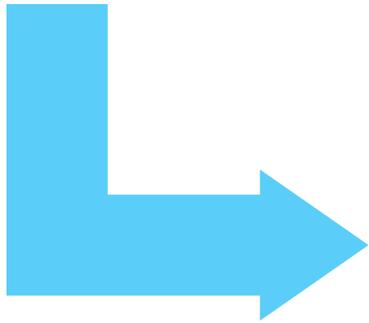
<1 mese

12 mesi

7 mesi

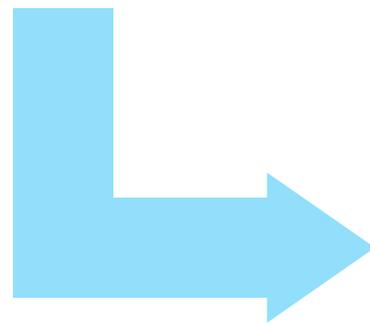
Elaborazione e pubblicazione del bando

- Staff M19 + AT
- Staff M19
- Staff M19 + altri uff. AdG



Ricezione e istruttoria delle domande aiuto

- Staff M19 + AT
- Staff M19 + OP
- Staff M19 + altri uff. AdG



Ricezione e istruttoria delle domande di pagamento

- OP
- OP
- Altri uffici AdG

Approvaz. SSL

Ottobre 2016

Apertura Bando 19.4

Relazione annuale
entro 30/09

Domanda acconto
entro 31/03

N°mesi

Concessione 19.4

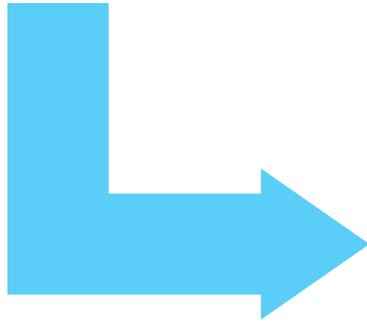
5 mesi

2 mesi

N°mesi

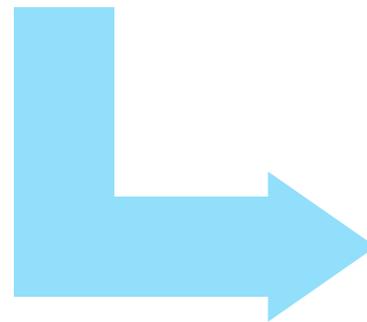
Elaborazione e pubblicazione del bando

- Staff M19 + AT
- Staff M19
- Staff M19 + altri uff. AdG



Ricezione e istruttoria delle domande aiuto

- Staff M19 + AT
- Staff M19 + OP
- Staff M19 + altri uff. AdG



Ricezione e istruttoria delle domande di pagamento

- OP
- OP
- Altri uffici AdG

19.2 - Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito delle SSLTP

Beneficiario: PMI, Imprese Agricole, Enti pubblici, GAL, etc.

Intensità aiuto: variabile in funzione della Misura

Programmazione 19.2 / SSLTP

MISURE PSR
(attivate e non, solo tramite leader)

AZIONI SPECIFICHE
(non previste reg. SR)



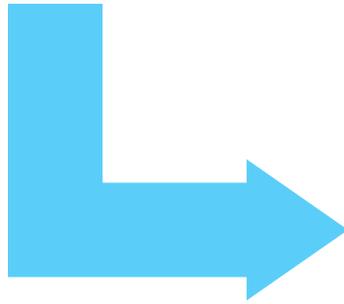
Attuazione 19.2 / SSLTP

BANDO

REGIA

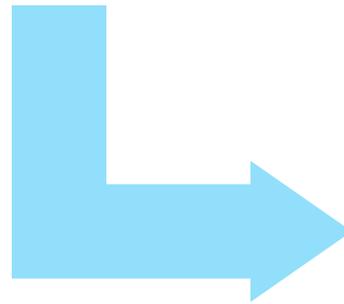
Elaborazione e pubblicazione del bando

- GAL (Controllo bando tipo AdG)
- GAL + OPR
- GAL (Controllo bando: staff AdG)



Ricezione e istruttoria delle domande aiuto

- Staff M19 + AT
- GAL + OP
- GAL + Staff AdG

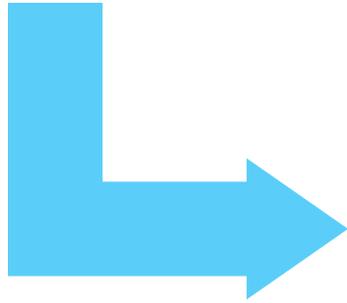


Ricezione e istruttoria delle domande di pagamento

- OP
- OP
- AdG + OP

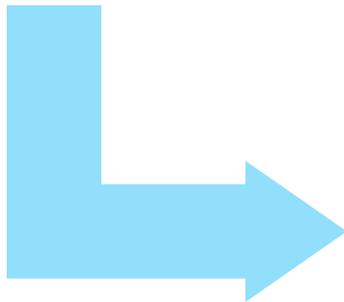
Elaborazione e pubblicazione del bando

- Staff M19 + AT
- GAL + OP
- 2/3 Casi studio



Ricezione e istruttoria delle domande aiuto

- Staff M19 + AT
- GAL + OPR



Ricezione e istruttoria delle domande di pagamento

- OP
- OP

- Stretta collaborazione e distinzione dei compiti e ruoli tra funzionari regionali, organismo pagatore e gal.
- Gal in rete tra loro anche per la risoluzione di problemi tecnici operativi e procedurali.
- Supporto tecnico giuridico in fase di predisposizione del psr e linee guida per le ssl .
- Condivisione della bozza di bando da parte dell'Adg con i partenariati territoriali.

- Predisposizione di linee guida e manuali delle procedure prima dell'emanazione dei bandi (allegati).
- Utilizzo «relazioni annuali» ai fini della spesa e del monitoraggio
- Rispetto del cronoprogramma previsto dal Gal nella propria SSL garantisce una «premierità» e una garanzia nella tempistica di istruzione delle domande.
- Coinvolgimento di altri uffici ed enti nella selezione e nella gestione delle procedure Leader.



Grazie per l'attenzione

Fabio Muscas – Filippo Chiozzotto

fabio.muscas@crea.gov.it

filippo.chiozzotto@crea.gov.it