



Unione Europea
"Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo Rurale:
l'Europa investe nelle
zone rurali"



Mi.P.A.A.F.



Regione Calabria
Assessorato Agricoltura
Foreste e Forestazione



Approccio LEADER



Autorità di Gestione



Viale Jonio, 96 – 87060 Mirto fraz. di Crosia (CS)
Tel. 0983.42062 – E-mail: galsilagreca@alice.it

**MISURA 413. 331 – AZIONE 1 : FORMAZIONE A FAVORE DEGLI OPERATORI ECONOMICI
OPERANTI NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI DELL'ASSE 3**

**AVVISO PUBBLICO DEL 5 APRILE 2013
PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI ATTUATORI
DI PROGETTAZIONE E GESTIONE DI CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE RELATIVI A:**

- A) INNOVAZIONE, RISPARMIO ENERGETICO E SOSTENIBILITA' AMBIENTALE;**
- B) GUIDA ALL'USO DELLE NUOVE TECNOLOGIE DI COMUNICAZIONE, PROMOZIONE E GESTIONE AZIENDALE;**
- C) DIETA MEDITERRANEA, ALIMENTAZIONE SOSTENIBILE E TIPICITÀ DELLE TERRE JONICOSILANE;**
- D) ARTIGIANATO ARTISTICO E/O TRADIZIONALE;**
- E) TUTELA E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO RURALE;**

**A VALERE SUI FONDI ASSE IV APPROCCIO L.E.A.D.E.R. NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI
SVILUPPO RURALE 2007/2013**

AREA INTERVENTO: SILA GRECA BASSO JONIO COSENTINO

DECRETO DIRIGENZIALE N. 4711 DEL 06 aprile 2010

(Pubblicato sul BURC del 16 aprile 2010)

RIFERIMENTI:

DELIBERE del C.d.A. del GAL "SILA GRECA" del 04/02/2013 e 25/03/2013

PARERE DI COERENZA PROGRAMMATICA dell'A.d.G. della Regione Calabria n. 0090484 del 14/03/2013

1. MOTIVAZIONI DELL'INTERVENTO

L'azione 1 della misura 413.331 intende promuovere una imprenditorialità competente in attività non prettamente agricole (come quelle artigianali e turistiche o quelle legate alla funzione sociale dell'azienda agricola nonché all'uso delle TIC) e legate alle altre misure dell'asse 3. In particolare, il trasferimento delle conoscenze rivolto soprattutto ai giovani, alle donne, nonché ai soggetti in situazione di esclusione è l'obiettivo fondamentale perseguito dalla misura.

2. OBIETTIVI

Gli obiettivi perseguiti dall'azione 1 della misura 413.331 sono i seguenti:

- Sviluppo di capacità e competenze per la diversificazione in attività non agricole;
- Sviluppo e consolidamento di capacità ed abilità imprenditoriali per la creazione di piccole imprese in ambito rurale.

3. FINALITÀ E AZIONI DELLA MISURA

La misura è rivolta al sostegno di interventi volti ad attività di formazione a favore degli operatori economici operanti nell'ambito degli interventi dell'asse 3.

4. LOCALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI E AMBITO TERRITORIALE DI APPLICAZIONE

I corsi saranno a esclusivo beneficio di fruitori residenti nell'area di competenza del Gal "Sila Greca Basso Jonio Cosentino" (*Bocchigliero, Calopezzati, Caloveto, Campana, Cariatì, Cropalati, Crosia, Longobucco, Mandatoriccio, Paludi, Pietrapaola, Rossano (aree rurali), Scala Coeli, Terravecchia*).

L'85% delle risorse verrà destinato alle aree rurali con ritardo di sviluppo e alle aree rurali intermedie (Aree C e D). Il 15% rimanente verrà destinato a porzioni di aree rurali "urbanizzate e non" ad agricoltura intensiva e specializzata (Aree B, aree rurali di Rossano) solo per le zone meno sviluppate ed alle aziende non competitive in agricoltura.

5. LIMITAZIONI, ESCLUSIONI, CONDIZIONI SPECIFICHE DI ACCESSO

Il sostegno non può riguardare corsi e tirocini che rientrano in programmi o cicli normali dell'insediamento medio superiore. I corsi vanno finalizzati ad un'azione/intervento dell'asse 3.

Le iniziative di formazione devono prevedere un modulo dedicato alle tematiche della sostenibilità ambientale e lo sviluppo sostenibile.

6. DESTINATARI/FRUITORI

Destinatari dell'intervento formativo sono persone di cittadinanza UE disoccupate o inoccupate che abbiano compiuto il 18° anno di età, che siano residenti/domiciliate nei 14 Comuni sopraelencati, i beneficiari del GAL (o famigliari di essi), gli imprenditori agricoli e/o membri della famiglia agricola e gli operatori economici (ivi compreso il relativo personale dipendente) operanti nell'area, di cui al punto 4, interessati dagli interventi di cui all'asse 3 del PSR e per le specificità dei corsi promossi.

7. TIPOLOGIE DEI CORSI DA FINANZIARE

Premesso che intento del Gal è di mettere in campo un'attività formativa che interessi tutte e cinque le tematiche individuate alla titolazione del presente Avviso, con la Misura in oggetto verrà finanziato un solo corso per ogni tematica prima richiamata.

Al fine di attuare lo scopo di cui alla premessa, le proposte progettuali verranno esaminate per tipologia di tematica formativa ed incluse in una delle cinque graduatorie tipologiche fra di loro autonome.

8. SOGGETTI BENEFICIARI PROPONENTI ED ATTUATORI

Organismi pubblici e privati che si assumono la responsabilità della formazione.

9. REQUISITI MINIMI RICHIESTI AI SOGGETTI PROPONENTI ED ATTUATORI

La progettazione, l'organizzazione e la gestione dei corsi, di cui al presente avviso, verrà affidata ad Enti/Organismi Formativi Accreditati, con esperienza di settore e con sede legale/operativa in uno degli Stati Membri della UE, con i quali verranno stipulate apposite convenzioni.

In particolare, i soggetti attuatori/fornitori selezionati dovranno dimostrare di possedere, sin dalla data di pubblicazione del presente avviso, i seguenti requisiti soggettivi:

- A. Documentazione attestante la titolarità di Agenzia di Formazione;
- B. esperienza professionale documentata, non inferiore a tre anni, e i requisiti richiesti ai sensi della Legge n. 845/78 e della L.R. n. 18/85.

Le Agenzie proponenti possono presentare domanda di finanziamento per uno o massimo due corsi di cui al presente Avviso.

Tali Agenzie potranno concorrere in forma singola o associata in ATS (Associazione Temporanea di Scopo) o RTI (Raggruppamento temporaneo d'Imprese) con altre Agenzie Formative e/o con imprese o società private aventi sede nel territorio di competenza del Gal.

10. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' DEGLI INTERVENTI

- A. L'Agenzia formativa proponente dovrà indicare la sede ove verranno svolti i corsi di formazione proposti. Ove tale sede non dovesse essere nel possesso del proponente, questi dovrà includere nella proposta progettuale un preliminare di accordo con il titolare della sede di che trattasi;
- B. Ove la sede come sopra individuata non dovesse ancora essere accreditata al momento della domanda di partecipazione all'Avviso, il proponente può riservarsi di produrre la certificazione di accreditamento entro e non oltre, a pena di decadenza, la data, fissata dal Gal, per la stipula della convenzione. E' data facoltà al proponente, nel caso in cui la sede prescelta non dovesse ottenere l'accreditamento entro i termini prima descritti, di proporre altra sede accreditata ricadente sempre nel territorio del Gal come prima fissato.
- C. La sede dei corsi dovrà obbligatoriamente ricadere nell'ambito territoriale di uno dei 14 Comuni del GAL Sila Greca, senza alcuna limitazione per il Comune di Rossano. Moduli specifici possono prevedere lo svolgimento di incontri e iniziative anche all'esterno della suddetta area, in funzione degli obiettivi dell'intervento.
- D. La sede dei corsi dovrà essere compresa nell'elenco delle sedi formative accreditate dalla Regione Calabria.
- E. Gli interventi formativi proposti devono essere caratterizzati da omogeneità tematica e coerenza con le misure attivate nell'ambito dell'Asse 3 del PSR;
- F. Gli interventi devono essere programmati nell'ambito di progetti articolati in più iniziative e con riferimento a più tematiche di cui al successivo punto F e sempre con riferimento alla tematica della sostenibilità ambientale e dello sviluppo sostenibile;
- G. Tematiche ammissibili:
 - *diversificazione (ad es. fattorie polifunzionali, agriturismo, bioenergie);*
 - *microimprese (ad es. creazione e sviluppo di microimprese, microimprese orientate allo sfruttamento delle energie rinnovabili e/o da biomasse, microimprese dell'artigianato artistico e/o tradizionale);*
 - *turismo rurale;*
 - *processi di innovazione nelle filiere produttive e nei servizi;*
 - *servizi essenziali (ad es. servizi sociali, accesso alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione <<ICT>>);*

- *tutela e riqualificazione del patrimonio rurale (ad es. patrimonio rurale, piani protezione e gestione);*
- H. Requisiti dei fruitori degli interventi (corsisti). Devono essere in almeno una delle seguenti condizioni:
- *essere imprenditori agricoli e/o membri della famiglia agricola e/o operatori economici, coinvolti nell'ambito delle iniziative dell'Asse 3 del PSR;*
 - *essere personale dipendente delle aziende di cui al punto precedente;*
 - *essere residenti UE disoccupati o inoccupati che abbiano compiuto il 18° anno di età.*
- I. Iniziative di tipo formativo: i corsi potranno essere articolati in due tipologie distinte per durata: tipologia da 250 ore e tipologia da 400 ore; per ambedue le tipologie, la formazione in presenza, in aula e in campo, dovrà prevedere il 60% di ore di lezioni in aula e il 40% di ore di stage.
- J. Non sono ammessi:
- *corsi e tirocini che rientrano in cicli normali dell'insegnamento medio o superiore;*
 - *interventi formativi a distanza tramite metodologia FAD o con modalità e- learning.*

Ogni progetto formativo deve ruotare intorno ad una tematica individuata dal proponente come fondamentale ed alla quale deve essere riservato almeno il 30% del monte ore del corso.

Le rimanenti ore di formazione dovranno essere equilibratamente distribuite sulle altre tematiche costituenti la proposta progettuale.

11. MODALITÀ DI GESTIONE E REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI FORMATIVI

L'iniziativa sarà realizzata con procedura di selezione dei soggetti proponenti tramite il presente Avviso Pubblico.

L'intero iter della procedura attuativa sarà definitivo nell'apposita convenzione che sarà stipulata fra il Gal e i soggetti attuatori.

I corsi dovranno essere realizzati e conclusi entro il termine di dodici (12) mesi dalla stipula della convenzione.

12. SPESE AMMISSIBILI PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA

Sono ammissibili le seguenti spese:

- Ideazione e progettazione dell'intervento formativo, compreso il coordinamento organizzativo, di norma nel limite del 5% del costo complessivo del progetto approvato;
- spese di viaggio, vitto e alloggio dei partecipanti;
- compensi del personale docente e non docente;
- spese di viaggio, vitto e alloggio personale docente e non docente;
- indennità di frequenza per gli allievi x quota oraria/ora;
- spese di iscrizione e frequentazione a percorsi formativi (es.: visite guidate e stage)
- elaborazione e produzione di supporti didattici ed informativi;
- acquisto materiali di consumo;
- manutenzione ordinaria delle attrezzature,
- spese per affitto immobili e locali utilizzati per la formazione;
- leasing, limitatamente al periodo di utilizzo, e/o noleggio attrezzature necessarie alle attività formative;
- spese di pubblicizzazione delle iniziative di formazione;
- L'IVA se non recuperabile;
- spese generali, fino ad un limite massimo dell'8% del totale dei costi, ovvero:
 - *Assicurazioni,*
 - *spese di selezione allievi e di verifica finale dell'apprendimento;*
 - *spese per consumo energetico e riscaldamento,*

- spese telefoniche e telematiche,
- spese condominiali e di pulizia,
- spese postali,
- i costi per costituzione di ATS/RTI o di Associazioni fra Enti pubblici.

N.B.: Si fa presente che con riferimento a quanto previsto dalla DGR 696 del 29 ottobre 2010, con la quale è stato istituito, presso l'Organismo Pagatore ARCEA, il fondo IVA a favore di tutti i beneficiari pubblici per i quali l'IVA non è riconosciuta a cofinanziamento FEASR).

Per quanto non specificato si rimanda al Decalogo sull'ammissibilità delle spese per l'attuazione dell'asse IV approccio Leader (disponibile per la visione presso la sede del GAL o sul sito web).

Spese non ammissibili

In base all'art. 71, comma 3, del Reg. (CE) n. 1698/2005, si ribadisce che "non sono ammissibili" a contributo le seguenti categorie di spese:

- gli interessi passivi, fatto salvo quanto riportato nel Reg. (CE) n. 1698/2005, art. 71, paragrafo 5, dove viene indicato che il contributo del FEASR può essere concesso in forme diverse dagli aiuti diretti a fondo perduto.
- l'acquisto di locali.
- l'IVA qualora recuperabile.

Inoltre, in base all'art. 55 del Reg. (CE) n. 1974/2006, non sono ammissibili le seguenti spese:

- i costi connessi al contratto nel caso di leasing con patto di acquisto di nuove attrezzature e programmi informatici;
- gli investimenti non funzionali al compimento dell'oggetto progettuale e della ratio dell'investimento;
- l'acquisto di dotazioni informatiche per la realizzazione delle varie fasi del proposta progettuale;

13. RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI PER L'INTERA INIZIATIVA

L'iniziativa, di cui alla proposta progettuale selezionata, sarà finanziata con le risorse della misura 413.331 - Azione 1 - **Formazione**, prevista nel PSL del Gal "Sila Greca" nell'ambito dell'asse IV del Programma Leader Regionale 2007/2013 e in ogni caso non oltre la **disponibilità totale** dei fondi indicata nella tabella seguente:

DESCRIZIONE	QUOTA FEASR	QUOTA STATO	QUOTA REGIONE	QUOTA PUBBLICA	QUOTA PRIVATA	QUOTA TOTALE
INVESTIMENTO	115.000,00	59.485,71	25.514,29	200.000,00	85.714,28	285.714,28
PERCENTUALI	40,25%	20,82%	8,93%	70,00%	30,00%	100,00%

Il parametro massimo di contribuzione pubblica erogabile secondo la normativa in vigore è del 70% dei costi ritenuti ammissibili.

14. ENTITÀ DEL CONTRIBUTO CONCEDIBILE PER SINGOLO CORSO

Premesso che il costo orario massimo delle attività formative è fissato in euro 160,00, il costo per ogni singolo corso è come di seguito quantificato:

- **Corsi da 250 ore:** costo complessivo del singolo corso € 40.000,00 di cui il 70% di quota pubblica, pari ad € 28.000,00 ed il 30% di quota privata, pari ad € 12.000,00;

- **Corsi da 400 ore:** costo complessivo del singolo corso € 64.000,00 di cui il 70% di quota pubblica pari ad € 44.800,00 ed il 30% di quota privata, pari ad € 19.200,00.

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Per ogni corso che si intende proporre a finanziamento deve essere prodotta apposita proposta progettuale con relativa documentazione da presentare in apposita busta. Il soggetto attuatore che intende concorrere a due corsi dovrà, dunque, far pervenire due proposte in due distinti plichi.

Le proposte progettuali per la realizzazione dei singoli interventi formativi dovranno pervenire in busta sigillata, con firma del proponente sui lembi di apertura, al protocollo generale del GAL "Sila Greca Basso Jonio Cosentino", sotto pena di esclusione, tramite servizio postale o di corriere o di agenzia di recapito autorizzata o direttamente a mano, entro le **ore 13,00 del giorno 05/06/2013**.

Non fa fede la data di spedizione.

Non saranno prese in considerazione le proposte pervenute oltre i termini sopra indicati.

Il protocollo del Gal resta aperto nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Il fronte della busta dovrà riportare la seguente dicitura: **«Avviso pubblico del 5 aprile 2013; MIS. 331/1 - SELEZIONE DI SOGGETTI ATTUATORI DI CORSI DI FORMAZIONE.**

La richiesta di partecipazione al presente avviso, per ciascun corso, pena la non ammissione all'istruttoria, dovrà essere redatta secondo l'Allegato A) del presente avviso ed essere corredata:

- dalla scheda identificativa del proponente redatta sull'apposito formulario di cui all'Allegato B) del presente avviso;
- dalla proposta progettuale, completa di piano finanziario, redatta sull'apposito modello di cui all'Allegato C) del presente avviso.

Saranno dichiarate non ammissibili tutte le proposte che risulteranno non conformi ai termini prescritti dal presente Avviso pubblico.

Informazioni:

Tutte le informazioni in merito potranno essere richieste nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00, presso la sede del GAL Sila Greca sita in Viale Jonio, 96 – Mirto Crosia – Tel. 0983/42062.

Il presente Avviso può essere scaricato dal sito Internet: www.galsilagreca.it, sia in formato pdf che in formato word.

16. DOCUMENTI DA ALLEGARE AD OGNI SINGOLA PROPOSTA PROGETTUALE

- Domanda d'aiuto, sottoscritta, rilasciata da un CAA abilitato tramite il SIAN;
- Atto costitutivo dell'ATS/RTI ovvero protocollo d'intesa per la costituzione dell'ATS/RTI successiva all'aggiudicazione;
- Autocertificazione attestante l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività per la quale si chiede il contributo, del proponente o del capofila nel caso di ATS o RTI;
- Idonea documentazione dimostrante la capacità specialistica del fornitore ad espletare il servizio preposto;
- Scheda identificativa redatta su mod. B) come da precedente paragrafo 14;
- Offerta tecnica-economica redatta su mod. C) come da precedente paragrafo 14;
- Curriculum professionale del soggetto proponente e curriculum di ciascuno dei componenti l'eventuale ATS/RTI.

17. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DOPO L'EVENTUALE AGGIUDICAZIONE

Il soggetto attuatore entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di avvenuta approvazione del progetto, dovrà presentare l'ulteriore seguente documentazione:

- Atto di nomina del legale rappresentante, ovvero credenziali della persona autorizzata alla stipula, con procura speciale;
- Atto costitutivo di ATI/RT, ove formalizzata successivamente all'aggiudicazione, con Codice fiscale e/o partita IVA;
- Certificato di vigenza degli organi statutari, qualora modificato rispetto a quello esibito tra i documenti di ammissibilità, ovvero autocertificazione, sottoscritta dal legale rappresentante, nella quale si dichiara che non sono intervenute variazioni rispetto alla certificazione di vigenza esibita tra i documenti di ammissibilità;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) dell'Agenzia Formativa;
- Estremi del conto corrente bancario/postale per l'espletamento del servizio di cassa (e delle relative coordinate), appositamente acceso presso il proprio istituto di credito cassiere, denominato **"Gestione attività di formazione professionale – Avviso Pubblico del 5 aprile 2013 per la presentazione di percorsi formativi"**, sul quale affluiranno tutti i fondi previsti per le attività affidate;
- Calendario di realizzazione delle attività, con le indicazioni delle date di inizio e della data di termine dei corsi.

IL GAL si riserva la facoltà di chiedere al soggetto attuatore e/o agli enti esposti le apposite certificazioni in merito alle dichiarazioni allegate.

Tutti gli eventuali documenti previsti dalle disposizioni nazionali e regionali che dovessero risultare necessari, in sede di istruttoria tecnica della domanda e del relativo progetto non specificatamente qui sopra indicati, potranno essere richiesti dal GAL ad integrazione e completamento della documentazione stessa. Il GAL, si riserva il diritto di poter richiedere in qualsiasi momento documenti integrativi qualora richiesti dalla Commissione Tecnica di selezione nominata dal GAL o dagli Organi di Controllo Regionali.

18. MODALITÀ DI ISTRUTTORIA: RICEVIBILITÀ ED AMMISSIBILITÀ

L'istruttoria delle proposte progettuali ricevute sarà costituita dalle seguenti fasi:

- Verifica, da parte del Gal, della ricevibilità secondo quanto previsto al punto 15 del presente Avviso;
- Valutazione, da parte della struttura tecnico-amministrativa del Gal, sotto il profilo dell'ammissibilità formale;
- Per le domande formalmente ammissibili, valutazione tecnico-economica da parte della struttura tecnico-amministrativa del Gal, in base alla quale verranno assegnati i punteggi di seguito indicati e verrà formulata una graduatoria provvisoria dai sottoporre al CdA;
- Decisione del CdA sulle domande formalmente non ammissibili e sulla graduatoria provvisoria;
- Pubblicazione della graduatoria provvisoria e dell'elenco dei non ammessi sul sito web del GAL e comunicazione agli interessati tramite e-mail, fax, o posta semplice;
- Ricezione da parte degli interessati di eventuali osservazioni che dovranno essere prodotte, con le medesime modalità della domanda, entro gg. 10 dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria e dell'elenco dei non ammessi sul sito web del GAL;
- Esame, da parte della struttura tecnico-amministrativa del Gal, delle osservazioni eventualmente ricevute e formulazione della proposta di graduatoria definitiva;
- Definizione ed approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della graduatoria finale, che sarà prima trasmessa all'Autorità di Gestione della Regione Calabria per il rilascio del

parere obbligatorio di coerenza programmatica e successivamente pubblicata sul sito web del GAL e comunicata agli interessati tramite e-mail, fax, o posta semplice.

19. CRITERI DI SELEZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore dell'offerta valutata sulla base dell'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 60 punti, da determinarsi mediante l'applicazione dei criteri di cui alla tabella sotto riportata, per come previsto dal PSR Calabria 2007/2013.

A parità di punteggio, la fornitura sarà aggiudicata all'Ente che avrà presentato l'offerta economica più conveniente per il GAL.

Affinché il singolo progetto possa essere ritenuto idoneo deve raggiungere il punteggio minimo di 36/60.

	CRITERI DI SELEZIONE	PUNTEGGIO
1	Numero previsto di soggetti formati giovani (< 40 anni) e donne (p.5 fino a 10 soggetti; p.10 da 11 a 20 soggetti; punti 13 oltre i 20 soggetti)	MAX 13
2	Numero previsto di soggetti formati con difficoltà sociali (p.5 per un soggetto; p.10 per due soggetti; punti 12 oltre i due soggetti)	MAX 12
3	Localizzazione (sede del corso) in Comuni con alto tasso di disoccupazione ($7.7\% < x < 14.4\%$ o $> 14.4\%$) e/o elevato spopolamento ($-0,02 < x < 0,25$ o $x > 0,25$)	MAX 10
4	Localizzazione (sede del corso) in area D (9 punti) e in area C (6 punti)	MAX 9
5	Formazione concentrata su una determinata azione dell'asse 3	8
6	Accompagnamento del soggetto formato nella fase progettuale	8

Per ciascuna delle cinque graduatorie previste dal presente Avviso, verrà ammesso a finanziamento la relativa proposta progettuale con maggior punteggio.

20. TERMINI DI REVOCA DEI CONTRIBUTI CONCESSI E/O EROGATI

In caso di mancato avvio dell'iniziativa o di inizio lavori, da parte del beneficiario/attuatore, entro i termini massimi esplicitamente indicati nella Convenzione stipulata tra il GAL ed il beneficiario, il GAL potrà revocare i contributi inizialmente a questi concessi per assegnarli al primo in graduatoria dei "non aggiudicatari". Tutto ciò ovviamente entro la data ultima di impegno di spesa imposto dalla Regione Calabria.

Qualora il Beneficiario non realizzi nei termini prescritti l'iniziativa affidatagli, il contributo potrà essere revocato a giudizio insindacabile del Consiglio di Amministrazione del GAL dandone preventiva comunicazione all'interessato.

21. SISTEMA SANZIONATORIO

Con riferimento al sistema di riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale, relativamente alle misure di investimento come definite all'art. 25 del regolamento (CE) n. 1975/06 ed all'art. 63, lettera c, del regolamento (CE) n. 1698/05, si rimanda alla DGR Calabria n. 222 del 15/03/2010, il cui testo è disponibile presso gli uffici del GAL.

22. MODALITÀ PER LA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il pagamento degli aiuti al soggetto beneficiario/attuatore verrà effettuato dall'Organismo Pagatore sulla base degli elenchi di liquidazione prodotti dal GAL ed autorizzati dal Dipartimento Agricoltura, Foreste e Forestazione.

Gli aiuti possono essere erogati per:

- Stati di avanzamento, a condizione che l'importo da rendicontare sia pari ad almeno il 50% del monte ore complessivo;
- Saldo su stato finale.

23. CRITERI PER L'AMMISSIONE DI EVENTUALI VARIANTI IN CORSO D'OPERA

Eventuali richieste di modifiche dovranno essere motivate ed integrate da idonea documentazione giustificativa e comunque dovranno migliorare l'efficienza e l'efficacia degli interventi senza aumento del costo totale del progetto approvato.

In ogni caso la modifica proposta non potrà comportare un aumento del finanziamento.

Il GAL potrà approvare o respingere la richiesta di modifica sulla base della valutazione di fondatezza dei motivi in essa esposti.

24. DESCRIZIONE DEGLI ALLEGATI E DOCUMENTAZIONE UTILE

- Decalogo sull'ammissibilità delle spese per l'attuazione dell'asse IV approccio Leader (*disponibile per la visione presso la sede del GAL o sul sito web*);
- DGR Calabria n. 222 del 15/03/2010 (*disponibile per la visione presso la sede del GAL o sul sito web*).

25. PUBBLICITÀ E DIVULGAZIONE

Ai fini di adeguata pubblicità, il presente Avviso viene affisso nella sede del GAL, inviato a tutti i 14 Comuni dell'area d'intervento del GAL Basso Jonio Sila Greca, nonché alla Provincia di Cosenza ed alla Comunità Montana presente sul territorio. Sarà, inoltre, disponibile e scaricabile sul portale della Rete Rurale Nazionale e sul sito internet del GAL: www.galsilagreca.it

26. RESPONSABILE DELLA RICEVIBILITÀ

Il responsabile della ricevibilità delle proposte progettuali è individuato nella figura del Dr. Fabio CAMPANA facente parte della struttura organizzativa del GAL Sila Greca Basso Jonio Cosentino.

Tutte le informazioni e gli approfondimenti relativi al presente Avviso possono essere acquisite nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 presso la sede del GAL Sila Greca sita in Viale Jonio, 96 – Mirto Crosia – Tel. 0983/42062. Il presente Avviso può essere scaricato dal sito Internet: www.galsilagreca.it

Mirto, 05/04/2013

IL PRESIDENTE
F.to Ranieri Filippelli

Carta intestata

(Allegato A)

Data

Al G.A.L.
Sila Greca Basso Jonio Cosentino
Viale Jonio, 96
87060 - Mirto - Crosia (CS)

Oggetto: Richiesta di ammissione del progetto di formazione per:

- Innovazione, Risparmio Energetico e Sostenibilità Ambientale;**
- Guida all'uso delle nuove Tecnologie di Comunicazione, Promozione e Gestione Aziendale;**
- Dieta Mediterranea, Alimentazione Sostenibile e Tipicità delle Terre Jonicosilane;**
- Artigianato artistico e/o tradizionale ;**
- Tutela e Riqualificazione del Patrimonio Rurale ;**

nell'ambito del PSR Calabria 2007/2013 e del PSL del Programma Leader del G.A.L. Sila Greca Basso Jonio Cosentino.

Il sottoscritto (C.F.)
nato a prov. il
residente a via n.
telefono fax e-mail
in qualità di legale rappresentante dell'Ente

in partenariato con le seguenti imprese:

Partner 1)

Partner 2)

Partner 3)

Partner ...)

chiede

di essere ammesso al finanziamento per la realizzazione di interventi di formazione professionale di cui all'Avviso pubblico pubblicato dal GAL in data perché in possesso dei requisiti richiesti dal bando pubblicato e ai sensi della Legge n. 845/78 e della L.R. n. 18/85 ed accreditato in esecuzione al D.M. 166/2001 di cui alle D.G.R. n. 192 del 4/03/2003 e n. 232/2003.

Allega alla presente domanda:

- 1) *Scheda identificativa (allegato B);*
- 2) *Progetto di Formazione e Piano Finanziario (allegato C);*
- 3) *Fotocopia di documento di riconoscimento valido;*
- 4) *Altro:*

Firma del legale rappresentante/Timbro

.....

Carta intestata

(Allegato B, scheda identificativa)

Al G.A.L.
Sila Greca Basso Jonio Cosentino
Viale Jonio, 96
87060 - Mirto - Crosia (CS)

Presentazione progetto di formazione professionale per

- Innovazione, Risparmio Energetico e Sostenibilità Ambientale;**
- Guida all'uso delle nuove Tecnologie di Comunicazione, Promozione e Gestione Aziendale;**
- Dieta Mediterranea, Alimentazione Sostenibile e Tipicità delle Terre Jonicosilane;**
- Artigianato artistico e/o tradizionale ;**
- Tutela e Riqualificazione del Patrimonio Rurale ;**

Indicare solo un corso

nell'ambito del PSR Calabria 2007/2013 e del PSL del Programma Leader del G.A.L. Sila Greca Basso Jonio Cosentino.

Formulario per presentazione di progetto

Soggetto proponente:

Denominazione del progetto:

Caratteristiche dell'intervento:

Formazione professionale per

Finanziamento totale richiesto: € (Oltre IVA recuperabile/non recuperabile)

Calcolo del costo:

N. Allievi x Ore corso x Parametro h/all. Euro = Tot. Euro

Firma del legale rappresentante/Timbro

.....

Data

Sezione A
Anagrafica
Dati Generali del proponente (Ente Gestore)
Ragione Sociale

Forma giuridica

Sede legale Provincia

Via e numero civico C.a.p.

Numero telefonico Numero fax

Sede amministrativa

Via e numero civico C.a.p.

Numero telefonico Numero fax

Indirizzo e-mail

Settore di attività ISTAT 2011

Codice fiscale Partita IVA

Iscrizione registro imprese di N. Dal

Iscrizione alla CCIAA di N. Dal

Accreditamento ex DGR 192/2003 e 232/2003 SI NO

Userid di accreditamento Protocollo

Tipologia di accreditamento

Nome del legale rappresentante e recapito

.....

Responsabile del Progetto

Cognome e Nome

Funzione

Numero telefonico Numero fax

Indirizzo e-mail

In fede
Firma del legale rappresentante
(Ente Gestore)

Dati Generali del Partner 1**Ragione Sociale**

Forma giuridica

Sede legale Provincia

Via e numero civico C.a.p.

Numero telefonico Numero fax

Sede amministrativa

Via e numero civico C.a.p.

Numero telefonico Numero fax

Indirizzo e-mail

Settore di attività ISTAT 2011

Codice fiscale Partita IVA

Iscrizione registro imprese di N. Dal

Iscrizione alla CCIAA di N. Dal

Iscrizione ufficio INPS di N. Dal

Importo ultimo fatturato N. dipendenti

Nome del legale rappresentante e recapito

.....

Responsabile del Progetto

Cognome e Nome

Funzione

Numero telefonico Numero fax

Indirizzo e-mail

In fede
*Firma del legale rappresentante
(Partner 1)*

Dati Generali del Partner 2**Ragione Sociale**

Forma giuridica

Sede legale Provincia

Via e numero civico C.a.p.

Numero telefonico Numero fax

Sede amministrativa

Via e numero civico C.a.p.

Numero telefonico Numero fax

Indirizzo e-mail

Settore di attività ISTAT 2011

Codice fiscale Partita IVA

Iscrizione registro imprese di N. Dal

Iscrizione alla CCIAA di N. Dal

Iscrizione ufficio INPS di N. Dal

Importo ultimo fatturato N. dipendenti

Nome del legale rappresentante e recapito

.....

Responsabile del Progetto

Cognome e Nome

Funzione

Numero telefonico Numero fax

Indirizzo e-mail

In fede
*Firma del legale rappresentante
(Partner 2)*

Dati Generali del Partner 3**Ragione Sociale**

Forma giuridica

Sede legale Provincia

Via e numero civico C.a.p.

Numero telefonico Numero fax

Sede amministrativa

Via e numero civico C.a.p.

Numero telefonico Numero fax

Indirizzo e-mail

Settore di attività ISTAT 2011

Codice fiscale Partita IVA

Iscrizione registro imprese di N. Dal

Iscrizione alla CCIAA di N. Dal

Iscrizione ufficio INPS di N. Dal

Importo ultimo fatturato N. dipendenti

Nome del legale rappresentante e recapito

.....

Responsabile del Progetto

Cognome e Nome

Funzione

Numero telefonico Numero fax

Indirizzo e-mail

In fede
*Firma del legale rappresentante
(Partner 3)*

N.B.

In presenza di un numero di partners superiore a 3, possono essere inserite altre schede contenenti i dati generali.

Progetto Formativo

C.1 Obiettivi formativi del progetto

.....

.....

C.2 Articolazione e contenuti dei Moduli, delle Unità didattiche, specificazione e materiali di studio

C.2.a Modalità di formazione utilizzate

A	Lezioni, conferenze, seminari	Ore n.
B	Esercitazioni in aula	Ore n.
C	Ricerca di gruppo	Ore n.
D	Studio individuale	Ore n.
E	Dimostrazioni applicate	Ore n.
F	Stage aziendale	Ore n.
G	Visite guidate e viaggi di studio	Ore n.
H	Esercitazioni individuali	Ore n.
	Totale ore	Ore n.
	Lezioni o esercitazioni effettuate in codocenza.	Ore n.

C.3 Profilo professionale individuato: descrizione del profilo, del ruolo e dei compiti principali, del processo lavorativo di riferimento, e delle conoscenze e capacità richieste

.....

.....

C.4 Descrivere il sistema di valutazione, di autovalutazione e di certificazione delle competenze e dei crediti formativi

.....

.....

C.5 Descrivere gli strumenti di verifica in ingresso, intermedi e finali, esplicitando se sono stati prodotti per il corso, se già esistenti sul mercato, se già utilizzati in precedenza

.....

.....

C.6 Descrivere le iniziative di monitoraggio delle attività formative

.....

.....

C.7.a Indicare aziende e/o enti presso le quali verrà svolto lo stage, il numero di allievi accolti da ciascuna Azienda/Ente e le ore di stage per allievo:

.....

.....

N.B.: Lo stage aziendale deve avere una durata non inferiore al 10% del monte-ore complessivo.

Azienda/Ente			Stage	
Tipo	Nominativo	Indirizzo	N. allievi accolti	N. stage/allievo

Descrizione dell'attività di stage

C.7.b Descrivere, brevemente gli obiettivi dell'attività di stage, indicando conoscenze/competenze/abilità che si intendono ottenere, descrivendo le modalità di svolgimento del tutoraggio

.....

.....

C.7.c Se le attività di stage/tirocinio prevedono iniziative di soggiorno all'estero, precisare le modalità organizzative e di svolgimento e gli obiettivi dell'attività transnazionale, e se previste attività di scambio

.....

.....

C.7.d Indicare le azioni previste per favorire il processo di inserimento lavorativo degli allievi presso l'azienda

.....

.....

C.8 Condizioni pari opportunità garantite

.....

.....

Sezione D

Caratteristiche del personale coinvolto nel progetto

N.B.: Le Agenzie accreditate possono fare rinvio integralmente alle indicazioni già fornite in sede di accreditamento ex-DGR 192/2003 e 232/2003. Qualora intendano integrare specifici aggiornamenti di personale utilizzato a quello già indicato in accreditamento, nell'ambito del 30% di integrazione previsto, dovranno compilare i campi di seguito riportati.

D.0 Il Soggetto proponente rinvia al prospetto di personale indicato nell'accreditamento?

SI

NO

IN PARTE

D.1 Coordinatore

Coordinatore	Nome Cognome	Titolo di studio e qualifica	Ore coordinamento

Allegare il curriculum del Coordinatore

D.2 Personale coinvolto nel progetto

Nominativo	Titolo di studio	Qualifica professionale	Funzione svolta nel progetto	Insegnamento (solo per docenti)	Ore previste

Allegare i curricula

D.3 Descrivere le reali funzioni di coordinamento didattico e pedagogico utili per la realizzazione del corso

.....

.....

Piano Finanziario

PREVENTIVO DI SPESA PER L'AZIONE FORMATIVA

Intervento:

Numero allievi: Ore

Parametro max: Euro h/allievo

Ente Gestore:

Sede Formativa:

	Macro voce «A» Personale	Parziali	Totali
A1	Retribuzione personale docente interno		
A2	Retribuzione personale codocente interno		
A3	Retribuzione professionale Tutor interno		
A4	Docente esperto esterno fascia «A» n. ore x Euro/ora		
A5	Docente esperto esterno fascia «B» n. ore x Euro/ora		
A6	Codocente esterno fascia «A» n. ore x Euro/ora		
A7	Codocente esterno fascia «B» n. ore x Euro/ora		
A8	Tutor esterno n. ore x Euro/ora		
A9	Rimborso spese viaggio del personale docente		
A...	Altro: (descrivere e ripetere per ogni tipologia di costo)		
Totale macro voce «A»			

Firma del legale rappresentante/Timbro

.....

	Macro voce «B» Allievi	Parziali	Totali
B1	Indennità di frequenza: n... allievi x quota oraria .../ora		
B2	Assicurazione allievi		
B3	Certificazione sanitaria Legge 626/94		
B4	Spese viaggio, vitto e alloggio		
B5	Convittualità € x n. ... allievi x gg.		
B6	Semiconvittualità € x n. ...allievi x gg.		
B7	Visite guidate-stages		
B...	Altro: (descrivere e ripetere per ogni tipologia di costo)		
Totale macro voce «B»			

Firma del legale rappresentante/Timbro

.....

	Macro voce «C» Funzionamento e Gestione	Parziali	Totali
C1	Affitto – ammortamento locali		
C2	Manutenzione ordinaria locali		
C3	Pulizia locali		
C4	Affitto e/o leasing attrezzature		
C5	Ammortamento attrezzature		
C6	Manutenzione ordinaria attrezzature		
C7	Manutenzione impianti tecnologici		
C8	Materiale di consumo per esercitazione		
C9	Materiale didattico individuale		
C10	Attrezzatura ed utensileria individuale		
C11	Retribuzione personale non docente interno		
C12	Rimborso spese viaggio personale non docente		
C13	Personale non docente esterno n. ore x C/ora		
C14	Cancelleria e stampati		
C15	Spese postali		
C16	Riscaldamento e condizionamento		
C17	Assicurazione – vigilanza		
C18	Illuminazione e forma motrice		
C19	Spese telefoniche		
C20	Indumenti di lavoro		
C....	Altro: (descrivere e ripetere per ogni tipologia di costo)		
Totale macro voce «C»			

Firma del legale rappresentante/Timbro

.....

	Macro voce «D» Altre spese	Parziali	Totali
D1	Spese per la progettazione dell'intervento formativo		
D2	Spese per l'elaborazione di testi didattici e dispense		
D3	Pubblicazione corso-affissioni-inserzioni spot radiotelevisivi		
D4	Colloquio e selezione iniziale		
D5	Orientamento – Propedeutica		
D6	Azioni di accompagnamento post-formazione		
D7	Verifica finale dell'apprendimento		
D.....	Altro: (descrivere e ripetere per ogni tipologia di costo individuato)		
Totale macro voce «D»			

Firma del legale rappresentante/Timbro

.....