



UE



MiPAF



Regione Calabria



LEADER



Viale Jonio, snc – 87060 Mirto fraz. di Crosia (CS)
Tel. 0983.42062 – E-mail: galsilagreca@alice.it

AREA RURALE SILA GRECA

BANDO DI GARA DEL 28/02/2011

**PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI
PER LA DIVERSIFICAZIONE IN ATTIVITÀ NON AGRICOLE**

**ASSE 3 – misura 311 – azione 2
DIVERSIFICAZIONE DELL'IMPRESA AGRICOLA IN ATTIVITÀ MULTIFUNZIONALI**

**A VALERE SUI FONDI ASSE 4 APPROCCIO L.E.A.D.E.R.
NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2007/2013
AREA INTERVENTO SILA GRECA**

**DECRETO DIRIGENZIALE N. 4711 DEL 06 aprile 2010
(Pubblicato sul BURC del 16 aprile 2010)**

INDICE

1. OBIETTIVI E FINALITÀ DELL'INTERVENTO.....	3
2. AREA DI APPLICAZIONE DELL'INIZIATIVA E REQUISITI DEI SOGGETTI BENEFICIARI.....	3
3. REQUISITI DEI SOGGETTI BENEFICIARI.....	3
4. TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI AMMESSI A CONTRIBUTO	3
5. SPESE AMMISSIBILI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI	4
6. RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE DISPONIBILI.....	5
7. ENTITÀ DEL CONTRIBUTO CONCEDIBILE ALL'AZIENDA AMMESSA A CONTRIBUTO.....	6
8. MODALITÀ PRESENTAZIONE DOMANDA E RELATIVA DOCUMENTAZIONE	6
9. MODALITÀ DI ISTRUTTORIA.....	9
10. CRITERI DI RICEVIBILITÀ, AMMISSIBILITÀ E DI VALUTAZIONE/SELEZIONE	10
11. TEMPI REALIZZAZIONE INTERVENTI E UTILIZZO EVENTUALI ECONOMIE.....	10
12. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO E DICHIARAZIONI RICHIESTE	11
12 bis. SISTEMA SANZIONATORIO.....	11
13. MODALITÀ PER LA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO	11
14. CRITERI PER L'AMMISSIONE DI EVENTUALI VARIANTI IN CORSO D'OPERA.....	12
15. MODULO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE	12
16. DESCRIZIONE DEGLI ALLEGATI E DOCUMENTAZIONE UTILE	12
17. PUBBLICITÀ E DIVULGAZIONE.....	12
18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED ACQUISIZIONE INFORMAZIONI	12

1. OBIETTIVI E FINALITÀ DELL'INTERVENTO

L'obiettivo globale delle Misure dell'asse 3 è il *Miglioramento della qualità della vita nelle aree rurali e la diversificazione dell'economia rurale*.

Tale obiettivo globale è declinato in obiettivi prioritari e obiettivi specifici, attraverso varie misure ed azioni.

Obiettivo della misura 311, azione 2, oggetto del presente bando, è quello di sviluppare un solido sistema economico e sociale nelle aree rurali esaltando il ruolo multifunzionale dell'impresa agricola, non più solo produttrice di beni ma anche di servizi: sociali, ambientali, formativi, turistico e ricreativi. Si tratta di funzioni che rappresentano modalità d'integrazione del reddito aziendale e opportunità per assorbire il lavoro familiare in eccesso ma che possono svolgere anche un ruolo fondamentale per la crescita, l'occupazione e lo sviluppo sostenibile delle aree rurali. Infatti, la dotazione di servizi alla popolazione disponibili su un territorio, anche attraverso la riqualificazione delle attività delle imprese agricole, consente di invertire cicli demografici negativi e favorire la creazione di nuova occupazione, specie giovanile e femminile.

Le finalità della misura e dell'azione sono la realizzazione di investimenti destinati alla creazione ed al consolidamento di imprese agricole multifunzionali innovative quali agro asili, fattorie sociali, fattorie didattiche, fattorie creative ed eco-fattorie, farm hospital.

2. AREA DI APPLICAZIONE DELL'INIZIATIVA E REQUISITI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

L'intervento, oggetto della domanda di finanziamento, dovrà realizzarsi in una azienda agricola ubicata nel territorio di uno dei 14 Comuni dell'area d'intervento del GAL Sila Greca e specificatamente:

Bocchigliero, Calopezzati Caloveto, Campana, Cariatì, Cropalati, Crosia, Longobucco, Mandatoriccio, Paludi, Pietrapaola, Rossano^(*), Scala Coeli, Terravecchia.

^(*) vedi al capitolo "Limitazioni" del seguente punto 4.

3. REQUISITI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

La domanda di finanziamento potrà essere presentata esclusivamente da imprese agricole singole o associate, sotto qualsiasi forma, e/o da membri della famiglia agricola (come specificato nell'art. 35 del regolamento 1974/2006) a condizione che:

1. Le imprese risultino attive presso la CCIAA;
2. Le sedi operative delle aziende oggetto d'intervento siano ubicate sulle aree sopra elencate.

4. TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI AMMESSI A CONTRIBUTO

Interventi ammissibili.

Sono ritenuti ammissibili a contributo i seguenti **investimenti di tipo materiale** :

- Ristrutturazione miglioramento e/o adeguamento di spazi esterni o fabbricati rurali (o parti di essi) da destinare esclusivamente alla creazione ed al consolidamento di imprese agricole multifunzionali innovative quali fattorie sociali, fattorie didattiche, agro asili, fattorie creative ed eco-fattorie, farm hospital, ecc.
- Acquisto di attrezzature, arredi ed accessori, necessari allo svolgimento delle attività sopra elencate;
- ristrutturazione e adeguamento di fabbricati rurali (o parti di essi) ed acquisto di attrezzature ed arredi per la creazione di spacci in azienda per la vendita dei prodotti artigianali aziendali prevalentemente non agricoli.

Sono inoltre ritenuti ammissibili a contributo i seguenti investimenti **di tipo immateriale** per:

- costi generati dall'acquisto di hardware;
- costi generati dall'acquisto di software di gestione e di promozione dell'attività;
- creazione e/o implementazione di siti internet.

Tipologie prioritarie.

- Nelle aree B saranno prioritariamente finanziate le aziende che presentano evidenti svantaggi dimensionali, strutturali e di reddito tali da comprometterne la competitività.

Esclusioni.

Gli interventi oggetto del presente bando:

- non devono rientrare nelle tipologie previste dalla misura 121 (ammodernamento delle aziende agricole);
- non devono riguardare attività di produzione agricola.

Limitazioni

- Tutte le azioni dovranno tenere in debita considerazione aspetti ambientali quali:
 - l'utilizzo di metodi e di tecniche eco-compatibili;
 - l'impatto ambientale;
 - l'uso razionale della risorsa idrica;
 - l'impermeabilizzazione delle superfici occupate.
- Per il Comune di Rossano, che ricade in area B, saranno finanziabili le aziende che presentano evidenti svantaggi dimensionali, strutturali e di reddito tali da comprometterne la competitività, con una dimensione economica aziendale non superiore a 10 UDE. L'UDE è l'unità di dimensione economica e rappresenta l'unità di base per il calcolo della dimensione economica aziendale.
- Le spese per investimenti immateriali sono ammissibili a sostegno solo se connesse agli investimenti di tipo materiale e non possono in ogni caso superare il 10% della spesa totale ammissibile.

Vincolo di destinazione

Gli investimenti finanziati sono soggetti al vincolo di destinazione d'uso esclusivo per l'attività per cui è richiesto il contributo, nel modo seguente:

- per cinque anni quinquennale nel caso di acquisto di attrezzature ed arredi,
- per dieci anni nel caso di acquisto di terreni, realizzazione di opere murarie e/o impianti.

5. SPESE AMMISSIBILI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

Spese ammissibili per la realizzazione degli interventi:

- Opere murarie e di ristrutturazione per il miglioramento ed il recupero della struttura aziendale;
- Opere per la sistemazione della piccola viabilità d'accesso ed interna;
- Adeguamento di impianti, acquisto di arredi ed attrezzature finalizzate alla creazione e dotazione di imprese agricole multifunzionali innovative.
- Acquisto di arredi, attrezzature per creazione o dotazione di spacci in azienda per la vendita dei prodotti artigianali aziendali prevalentemente non agricoli.
- Acquisto di attrezzature e/o sistemi informatici e telematici finalizzati alla gestione e/o promozione dell'attività oggetto d'intervento;
- Le spese generali entro un limite massimo del 9% dell'importo complessivo dell'investimento, di cui massimo il 6% per progettazione e direzione lavori e massimo il 3% per le altre spese;
- Nel caso di progetti particolarmente complessi, per la cui realizzazione sono richiesti nulla osta e/o pareri delle Autorità pubbliche che comportano la predisposizione di ulteriori elaborati per il tecnico, il massimale potrà essere aumentato al 7% e il limite massimo al 10%. Per quanto concerne opere, impianti, attrezzature e arredi il cui costo è determinato in base ai preventivi le spese generali non possono superare il 3%;
- attrezzature, accessori ed arredi per dotazione aule didattiche;
- creazione di percorsi didattici, ecc.;
- sistemazione ed attrezzaggio aree verdi;
- l'IVA non recuperabile se realmente e definitivamente sostenuta da beneficiari.

Le spese per la realizzazione degli interventi devono essere conformi a quanto prescritto nei seguenti documenti:

- Regolamento (CE) CE 1698/2005 del 20/09/2005 e successive modifiche ed integrazioni, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- Disposizioni Procedurali per la presentazione dei Piani di Sviluppo Locali emanate dal Dipartimento Agricoltura, Foreste e Forestazione della Regione Calabria pubblicate sul BURC n° 35 supplemento straordinario n° 1 del 01/09/2008

Spese non ammissibili – vincoli e limitazioni

In base all'art. 71, comma 3, del Reg. (CE) n. 1698/2005, si ribadisce che “non sono ammissibili a contributo” le seguenti categorie di spese:

- l'IVA, tranne l'IVA non recuperabile se realmente e definitivamente sostenuta da beneficiari diversi da soggetti non passivi di cui all'articolo 4, paragrafo 5, primo comma, della sesta direttiva 77/388/CEE del Consiglio, del 17 maggio 1977, in materia di armonizzazione delle legislazioni degli Stati membri relative alle imposte sulla cifra di affari - Sistema comune di imposta sul valore aggiunto: base imponibile uniforme;
- gli interessi passivi, fatto salvo quanto riportato nel Reg. (CE) n. 1698/2005, art. 71, paragrafo 5, dove viene indicato che il contributo del FEASR può essere concesso in forme diverse dagli aiuti diretti a fondo perduto.
- acquisto di terreni;
- acquisto di animali, mangimi, cibi per animali ed altro materiale di consumo;

Inoltre, in base all'art. 55 del Reg. (CE) n. 1974/2006, non sono ammissibili le seguenti spese:

- i costi connessi al contratto nel caso di leasing con patto di acquisto di nuove macchine, attrezzature e programmi informatici;
- l'acquisto di diritti di produzione agricola, di animali, di piante annuali e la loro messa a dimora.
- investimenti di semplice sostituzione di un bene in uso (ai sensi dell'art. 2,17 del Reg. CE n. 1857/2006, ovvero quelli finalizzati semplicemente a sostituire macchinari o fabbricati esistenti o parti degli stessi senza aumentare la capacità di produzione di oltre il 25% o senza modificare sostanzialmente la natura della produzione o della tecnologia utilizzata ...);
- investimenti non funzionali al compimento dell'oggetto sociale e della ratio dell'investimento.

6. RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE DISPONIBILI.

Il progetto selezionato sarà finanziato con le risorse della misura 311 “ Diversificazione in attività non agricole ” – azione 2, del Programma Leader Regionale 2007/2013 e in ogni caso non oltre la disponibilità totale dei fondi indicata nella tabella seguente:

ASSE	MISURA	AZIONE	COSTO TOTALE (euro)	QUOTA PUBBLICA (euro)	QUOTA PRIVATI (euro)
413	311	2	600.000,00	300.000,00	300.000,00

Il parametro massimo di contribuzione pubblica erogabile secondo la normativa in vigore è del 50% dei costi ritenuti ammissibili.

Investimento complessivo attualmente disponibile: € 600.000,00 (*) (euro seicentomila/00) così suddivisi:

Intensità di contribuzione pubblica:	(50,00%)	euro	300.000,00
di cui Quota FEASR	(28,75%)		172.500,00
Quota Stato	(14,88%)		89.280,00
Quota Regione	(6,37%)		38.220,00
Quota privata	(50,00%)		300.000,00

(*) L'importo sopra indicato potrebbe subire variazioni in eccesso. Per tener conto di tale possibile evenienza e per assorbire eventuali economie che si dovessero verificare nell'ambito della Misura 311- azione 2, la graduatoria dei soggetti selezionati resterà comunque aperta fino al completamento del PSL.

7. ENTITÀ DEL CONTRIBUTO CONCEDIBILE ALL'AZIENDA AMMESSA A CONTRIBUTO.

L'ammontare del contributo complessivamente concedibile all'azienda selezionata sarà erogato entro i limiti e le condizioni previsti dalla normativa comunitaria in materia di aiuti di importanza minore "de minimis", come previsto dal Reg. CE n° 1998/2006 – legge "de minimis" nel modo seguente:

- Il contributo massimo concedibile per le aziende selezionate non potrà superare € 50.000,00 (euro cinquantamila/00), pari al 50% dell'investimento massimo proponibile dall'azienda che non potrà superare € 100.000,00 (euro centomila/00).
- In caso di più aziende finanziabili il contributo sarà erogato sino alla concorrenza della somma disponibile.

Si precisa quanto segue:

- Tutte le richieste di importo superiore al parametro massimo sopra indicato (investimento max di € 100.000,00) saranno prese in considerazione a condizione che il progetto sia presentato per la globalità dell'investimento e che il beneficiario dichiari espressamente che tutte le opere e le forniture per rendere perfettamente funzionante l'impianto e che eccedono il finanziamento pubblico richiesto saranno interamente a proprio carico;
- Il soggetto proponente deve specificare la percentuale di contribuzione pubblica a cui aspira, calcolata sulla somma complessiva dell'investimento proposto; tale contribuzione non potrà eccedere € 50.000,00 (euro cinquantamila/00);
- I controlli del GAL riguarderanno l'intero investimento.

8. MODALITÀ PRESENTAZIONE DOMANDA E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

La richiesta di finanziamento, con domanda di aiuto rilasciata dal SIAN, corredata dal progetto definitivo/esecutivo, dovrà pervenire al protocollo generale del GAL "Sila Greca Basso Jonio Cosentino", sotto pena di esclusione, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 09,00 alle ore 13,00 in busta sigillata, con firma del proponente sui lembi di apertura, entro le ore 13,00 del 60° giorno (**29/04/2011**) dalla data di pubblicazione del presente bando, in una delle seguenti forme:

- a mezzo raccomandata tramite il servizio delle Poste Italiane;
- tramite il servizio di "Posta celere" del medesimo Ente;
- tramite il servizio di agenzie di recapito autorizzate;
- in autopresentazione.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute, tramite qualunque dei mezzi di cui sopra, oltre i termini sopra indicati.

Il fronte della busta dovrà riportare la seguente dicitura:

"BANDO DI GARA DEL 28/02/2011 PRESENTAZIONE PROGETTI SU ASSE 413 - MISURA 311 - AZIONE 2.

Saranno dichiarati non ammissibili tutti i progetti che risulteranno non conformi ai termini prescritti dal presente avviso e dal Regolamento del GAL Sila Greca.

La domanda, per risultare ammissibile, dovrà essere corredata, pena la non ammissione all'istruttoria, dal progetto definitivo/esecutivo contenente la documentazione prescritta, firmata e timbrata dal legale rappresentante del soggetto attuatore.

Informazioni:

Tutte le informazioni in merito potranno essere richieste nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il martedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00, presso la sede del GAL Sila Greca sita in Viale Jonio, snc – Mirto Crosia – Tel. 0983/42062.

Il presente Bando può essere scaricato dal sito Internet: www.galsilagreca.it

Documentazione tecnico-amministrativa da presentare a corredo della domanda, a pena di esclusione:

- Certificato d'Iscrizione alla C.C.I.A.A. rilasciato in data non anteriore a tre mesi e, per importi del contributo superiori a € 150.000 annui, con la dicitura antimafia.
- Dichiarazione di intento a non usufruire di altri contributi pubblici sullo stesso intervento;
- Dichiarazione dalla quale risulta di aver / non aver percepito nell'ultimo triennio altri contributi pubblici - Reg. CE N° 1998/06: *<<L'importo complessivo degli aiuti de minimis accordati ad una medesima impresa non può superare 200.000 € su un periodo di tre anni. Tale massimale si applica indipendentemente dalla forma degli aiuti o dall'obiettivo perseguito>>;*
- Titolo di proprietà o eventuale altro titolo di possesso dell'azienda, almeno decennale, a partire dalla data di collaudo dell'intervento oggetto di contributo;
- Nei casi di cointestazione dell'effettiva disponibilità dei beni oggetto d'intervento e laddove la presentazione della domanda viene eseguita da un solo cointestatario, dichiarazione dei cointestatari non titolari della domanda d'aiuto di essere a conoscenza e di autorizzare a che i beni o le superfici cointestati siano oggetto della domanda di aiuto e che i pagamenti saranno effettuati a favore del richiedente ed autorizzare la realizzazione dell'investimento;
- Per i soli interventi ricadenti nel territorio di Rossano: documentazione dalla quale risultino gli evidenti svantaggi dimensionali e strutturali dell'azienda e certificazione relativa alla dimensione economica aziendale calcolata secondo la normativa vigente e rilasciata da soggetto professionalmente valido;
- Dichiarazione sulla deducibilità o meno dell'IVA *(in base al regime IVA adottato dall'azienda)*;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali *(vedi apposito modulo scaricabile dal sito internet del GAL)*;
- Dichiarazione sostitutiva, corredata dal relativo documento di identità, resa dal richiedente ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nella quale dovranno essere riportate, tra l'altro, almeno le seguenti dichiarazioni:
 - *di impegnarsi all'adeguamento degli obblighi imposti a livello comunitario e nazionale, anche qualora l'adeguamento fosse richiesto dopo la presentazione della domanda;*
 - *di impegnarsi all'esecuzione di tutti gli adempimenti descritti nel PSR 2007/2013 della Regione Calabria;*
 - *garantire di condurre l'azienda per un periodo minimo di 5 anni dalla liquidazione del saldo e non cambiare la destinazione d'uso dei beni mobili ed immobili oggetto di finanziamento rispettivamente per un periodo di 5 e 10 anni dalla liquidazione del saldo;*
 - *di impegnarsi a rispettare le norme afferenti l'avviamento al lavoro e l'applicazione del CCNL e di essere in regola con i versamenti contributivi previdenziali e assistenziali;*
 - *di essere in regola con quanto prescritto dal D. Lgs. n.81/08 in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;*
 - *di esonerare l'Amministrazione regionale ed il GAL Sila Greca da ogni responsabilità nei confronti di terzi aventi causa a qualsiasi titolo per il pagamento dell'aiuto richiesto;*
 - *di essere a conoscenza dei criteri di selezione riportati nelle disposizioni attuative di riferimento;*
 - *di essere a conoscenza che se la domanda di aiuto, al termine dell'iter d'istruzione, riporterà esito negativo, si procederà all'archiviazione della stessa con conseguente decadenza totale dell'istanza;*
 - *di comunicare la denominazione e la sede della struttura responsabile della gestione e della tenuta del Fascicolo Aziendale presso la quale è custodita la documentazione relativa alle superfici dichiarate in domanda ed assoggettate ad impegno ed ai vincoli relativi;*
 - *di impegnarsi a mantenere i requisiti e/o impegni previsti dalla misura/azione nonché quelli afferenti ai criteri di selezione;*
 - *di impegnarsi a rispettare le disposizioni in materia di pubblicità ed informazione secondo quanto disciplinato dalle disposizioni procedurali del presente Avviso Pubblico;*
 - *di impegnarsi a fornire tutti i dati di monitoraggio, consentire visite in loco, ispezioni ed ogni ulteriore attività che si renda necessaria ai fini dei controlli.*

Limitatamente ai soggetti costituiti in forma associata:

- copia dello statuto, dell'atto costitutivo ed elenco soci;
- copia dell'atto di nomina degli organi amministrativi attualmente in carica.
- atto dal quale risulta che il rappresentante legale è autorizzato a sottoscrivere gli impegni previsti dal piano, a richiedere e a riscuotere gli aiuti.

Limitatamente alle cooperative:

- certificato della Camera di Commercio dal quale risulti che l'ente si trova nel pieno e libero esercizio dei propri diritti.

N.B.: **I soggetti in forma associata** possono partecipare ai bandi anche se, al momento di presentazione della domanda, non si siano ancora costituiti in una forma giuridica riconosciuta. Tali soggetti devono comunque impegnarsi a divenirlo entro gg. 30 (trenta) dalla comunicazione di concessione del contributo da parte del Gal.

In tal caso la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da un mandato di rappresentanza, rilasciato dal gruppo proponente al soggetto individuato quale referente e futuro rappresentante legale della società, che sottoscriverà la domanda stessa e tutti i documenti ad essa collegati.

Il Progetto definitivo/esecutivo

Il progetto definitivo o esecutivo da presentarsi a corredo della domanda di finanziamento, in duplice copia, conforme a quello presentato al Comune, redatto da tecnico abilitato, dovrà essere composto da:

- 1) Autorizzazione ad eseguire i lavori in una delle seguenti forme:
 - Permesso a costruire;
 - DIA vidimata in entrata dal Comune;
 - avvenuta presentazione - con data e num. di protocollo - della richiesta del permesso di costruire, da ottenersi prima dell'inizio dei lavori;
- 2) Relazione tecnico - descrittiva dettagliata che illustri il contenuto del progetto;
- 3) Quadro economico complessivo;
- 4) Corografia della zona in scala 1:10.000;
- 5) Planimetria catastale, rilasciata dall'ufficio del territorio in data non anteriore a gg.60, con ubicazione dell'intervento;
- 6) Documentazione fotografica (panoramiche e di dettaglio con breve didascalia) sullo stato attuale dei locali/area oggetto d'intervento;
- 7) Elaborati grafici (piante - sezioni e particolari esecutivi in scala 1:100/1:200);
- 8) Pianta in scala 1:50, opportunamente quotata, dei locali e degli annessi servizi, dalla quale si possa evincere il posizionamento degli arredi e/o attrezzature, con indicazione delle altezze nette;
- 9) Computo metrico - estimativo dettagliato;
- 10) Elenco prezzi conforme al prezziario della Regione Calabria;
- 11) Dichiarazione di assenza di vincoli di varia natura (urbanistici, paesaggistici, forestali, ecc.) o, in caso di presenza, copia del relativo Nulla Osta;
- 12) Preventivi/Offerte di fornitura di beni ed impianti (secondo le procedure riportate al punto "Caratteristiche dei preventivi"), intestati al proponente;
- 13) Quadro comparativo e di raffronto dei preventivi dei beni che si intende avere finanziati.

Tutti gli eventuali documenti previsti dalle disposizioni nazionali e regionali che dovessero risultare necessari, in sede di istruttoria tecnica della domanda e relativo progetto non specificatamente qui sopra indicati, potranno essere richiesti dal GAL ad integrazione e completamento della documentazione stessa. Il GAL, si riserva il diritto di poter richiedere in qualsiasi momento documenti integrativi qualora richiesti dalla Commissione Tecnica di selezione nominata dal GAL o dagli Organi di Controllo Regionali.

Congruità dei costi e riconoscimento delle spese sostenute

- Per la determinazione della congruità delle spese per le quali si richiede il contributo, il computo metrico-estimativo dell'opera da realizzare dovrà essere redatto da un tecnico abilitato;
- Ove si tratti di opere/impianti/beni non inseriti nel prezziario regionale vigente, la congruità della spesa (limitatamente alla voce non compresa nel prezziario) dovrà essere documentata con l'acquisizione di almeno 3 preventivi-offerte dettagliati redatti da ditte del settore. I preventivi dovranno dettagliatamente descrivere opere/impianti/beni di che si tratta, evidenziandone le misure, le quantità, le caratteristiche tecniche ed ogni altro particolare utile per individuare compiutamente il bene oggetto della fornitura. I preventivi dovranno inoltre essere corredati da depliant illustrativi e/o da materiale fotografico e dovranno essere comparabili, pena esclusione dal bando.
- Trattandosi di forniture caratterizzate da unicità produttive, ove non sia possibile individuare più ditte fornitrici nel territorio regionale, a corredo del progetto potrà essere allegato anche un solo preventivo/offerta unitamente ad una dichiarazione sostitutiva resa, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 ove il soggetto partecipante al bando dichiara che sul territorio di riferimento non vi sono altri fornitori.
- La congruità dei costi dei beni oggetto di preventivi sarà comunque valutata dalla Commissione di selezione a suo insindacabile giudizio.
- Le spese sono riconoscibili a decorrere dalla data di presentazione del progetto di investimento ovvero dalla domanda di aiuto, a seguito della pubblicazione del presente avviso pubblico a cura del GAL.

Caratteristiche dei preventivi

- I preventivi devono essere presentati preferibilmente in originale, su carta intestata della ditta offerente con timbro e firma del legale rappresentante della ditta, o di persona munita di idonei poteri, con allegate caratteristiche tecniche, depliant, fotografie;
- Sono ammessi i preventivi ricevuti a mezzo mail o via fax; non sono ammessi invece i preventivi in fotocopia;
- Gli estremi della ditta fornitrice, come richiesto dalla normativa vigente, devono essere completi e presenti sull'offerta;
- Nei preventivi devono essere elencati i prezzi unitari e le quantità proposte per ogni singola voce di spesa;
- Le offerte, oggetto dei preventivi, devono comprendere anche i costi di trasporto, posa in opera ed eventuali collaudi e vi deve essere indicata l'incidenza dell'IVA;
- Sui preventivi deve essere riportata la data e la durata di validità dell'offerta (almeno tre mesi).

9. MODALITÀ DI ISTRUTTORIA

L'istruttoria delle domande ricevute sarà costituita dalle seguenti fasi:

- Verifica, da parte della struttura amministrativa del Gal, della ricevibilità della domanda;
- Valutazione, da parte della struttura tecnica del Gal, dell'ammissibilità formale della pratica;
- Per le domande formalmente ammissibili, valutazione tecnico-economica da parte della struttura tecnica del Gal, in base alla quale verranno assegnati i punteggi di seguito indicati e verrà formulata una graduatoria provvisoria da sottoporre al CdA;
- Decisione del CdA sulle domande formalmente non ammissibili e sulla graduatoria provvisoria;
- Pubblicazione della graduatoria provvisoria e dell'elenco dei non ammessi sul sito web del GAL e comunicazione agli interessati tramite e-mail, fax, o posta semplice;
- Comunicazione da parte degli interessati di eventuali controdeduzioni che dovranno essere prodotte, con le medesime modalità della domanda, entro gg. 10 dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria e dell'elenco dei non ammessi sul sito web del GAL;
- Esame, da parte della struttura tecnica del Gal, delle controdeduzioni eventualmente ricevute e formulazione della proposta di graduatoria definitiva;
- Definizione ed approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della graduatoria finale, che sarà prima trasmessa all'Autorità di Gestione della Regione Calabria per il rilascio del parere obbligatorio di coerenza programmatica e successivamente pubblicata sul sito web del GAL e comunicata agli interessati tramite e-mail, fax, o posta semplice.

10.CRITERI DI RICEVIBILITA', AMMISSIBILITÀ E DI VALUTAZIONE/SELEZIONE**Ricevibilità**

La ricevibilità delle domande sarà determinata in base:

- Al rispetto dei tempi di cui al precedente art.8;
- Al confezionamento del plico secondo quanto stabilito al precedente art.8.

Ammissibilità

I criteri di ammissibilità attengono alla presenza dei requisiti puntualmente indicati nel bando, con particolare riguardo a quanto dettagliatamente descritto al precedente articolo 8. La presenza di tali requisiti non dà punteggio, ma la loro assenza determina la non ammissibilità a valutazione del progetto.

Valutazione/selezione

Ai progetti giudicati ammissibili a valutazione, saranno assegnati dei punteggi secondo una metodologia che individua una serie di elementi per una compiuta valutazione tecnica-economica-progettuale. Il punteggio assegnato al singolo concorrente deriverà dalla sommatoria dei punteggi parziali assegnati secondo la griglia di seguito riportata. Il punteggio massimo assegnabile sarà di punti 60.

	Elementi di valutazione	Punti
1	<i>Giovani (<40 anni) e donne</i>	13
2	<i>Progetto di fattoria sociale o di fattoria didattica</i>	12
3	<i>Localizzazione in comuni con alto tasso di disoccupazione e/o elevato spopolamento</i>	11
4	<i>Creazione di posti di lavoro (3 punti/unità occupata) e/o incremento di numero ore lavorative</i>	9
5	<i>Localizzazione in aree C (8 punti) e D (6 punti)</i>	8/6
6	<i>Aziende con dimensioni inferiori a 5 UDE</i>	5
7	<i>Pregio architettonico del manufatto da recuperare e qualità progettuale con particolare riferimento all'utilizzo delle tecnologie e della comunicazione</i>	4
8	<i>Documentazione presentata dal partecipante: progetto esecutivo con allegata autorizzazione ad eseguire i lavori</i>	10
9	<i>Valutazione tecnico-economica dell'iniziativa proposta (deve evincersi chiaramente dalla relazione e dal progetto)</i>	Max 5

N.B.: Nei casi di punteggio ex-aequo la precedenza è assegnata prima al genere femminile e successivamente all'imprenditore più giovane. In tal caso:

- Per le società, la priorità "Imprenditrice donna" è attribuita quando almeno il 60% delle persone fisiche socie siano di sesso femminile;
- La priorità "Imprenditore giovane" viene così attribuita:
 - società di persone: età media compiuta dei soci inferiore ad anni 40;
 - società di capitale: età media compiuta dei soci amministratori inferiore ad anni 40;
 - società cooperativa: età media compiuta dei soci amministratori inferiore ad anni 39;
 - imprenditore singolo: età compiuta inferiore ad anni 40;

N.B. Il compimento dell'età è da riportare alla data della domanda di concorso al bando.

11. TEMPI REALIZZAZIONE INTERVENTI E UTILIZZO EVENTUALI ECONOMIE**Tempistica**

L'intervento dovrà essere concluso e rendicontato entro e non oltre 12 mesi dalla stipula della convenzione tra il Gal Sila Greca e il soggetto Beneficiario.

Eventuali proroghe dovranno essere richieste al CdA del Gal anteriormente alle scadenze dei tempi concordati. La decisione di accogliere o di respingere le istanze di proroga spetta al CdA del Gal, a suo insindacabile giudizio, e dovranno essere sostanzialmente e puntualmente motivate.

Termini di revoca dei contributi concessi e/o erogati

In caso di mancato avvio dell'attività o di inizio lavori, da parte del beneficiario, entro i termini massimi esplicitamente indicati nella Convenzione stipulata tra il GAL ed il beneficiario, il GAL potrà revocare i contributi inizialmente a questi concessi per assegnarli al primo in graduatoria dei "non aggiudicatari". Tutto ciò ovviamente entro la data ultima di impegno di spesa imposto dalla Regione Calabria.

Qualora il Beneficiario non realizzi nei termini prescritti l'Attività, il contributo potrà essere revocato a giudizio insindacabile del Consiglio di Amministrazione del GAL dandone preventiva comunicazione all'interessato.

Utilizzo eventuali economie

Eventuali economie saranno impiegate nell'ordine:

1. Utilizzando la graduatoria, sempre aperta, per finanziare altre imprese meritevoli di sostegno, ma non finanziate per carenza di fondi;
2. Riproponendo il bando, nel caso di esaurimento della graduatoria in essere, nei limiti delle risorse ancora disponibili;
3. Utilizzando le risorse, eventualmente residue dopo il secondo esperimento di gara, per altre misure dello stesso asse.

12. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO E DICHIARAZIONI RICHIESTE

Il beneficiario si impegna a rispettare gli obblighi derivanti dalla stipula della convenzione con il GAL Sila Greca e a presentare la documentazione richiesta nel presente avviso pubblico, nella convenzione e nel Regolamento del GAL Sila Greca.

12 bis. SISTEMA SANZIONATORIO

Con riferimento al sistema di riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale, relativamente alle misure di investimento come definite all'art. 25 del regolamento (CE) n. 1975/06 ed all'art. 63, lettera c, del regolamento (CE) n. 1698/05, si rimanda alla DGR Calabria n. 222 del 15/03/2010, il cui testo è disponibile presso gli uffici del GAL.

13. MODALITÀ PER LA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il pagamento degli aiuti a ciascuno dei beneficiari verrà effettuato dall'Organismo Pagatore sulla base degli elenchi di liquidazione prodotti dal GAL ed autorizzati dal Dipartimento Agricoltura, Foreste e Forestazione.

Gli aiuti possono essere erogati per:

1. *Anticipo: non superiore al 20 % del finanziamento pubblico, previa presentazione di garanzia fidejussoria, su schema precostituito, del 110% dell'importo richiesto in favore della Regione Calabria; la durata di tale fidejussione dovrà essere di almeno anni uno e dovrà essere rinnovata fino alla rendicontazione della somma garantita;*
2. Stati di avanzamento ^(*);
3. Saldo su stato finale.

() Il 1° SAL deve rappresentare uno stato funzionale dell'opera finanziata. In caso contrario, il Beneficiario dovrà sottoscrivere una fidejussione bancaria o assicurativa pari al 110% del contributo pubblico da erogare sempre in favore della Regione Calabria. La durata di tale fidejussione dovrà essere di almeno anni uno e dovrà essere rinnovata fino alla rendicontazione della somma garantita.*

14. CRITERI PER L'AMMISSIONE DI EVENTUALI VARIANTI IN CORSO D'OPERA

Eventuali richieste di varianti in c.o. dovranno essere motivate ed integrate da idonea documentazione giustificativa e comunque dovranno tendere a migliorare l'efficienza e l'efficacia degli interventi senza aumento del costo totale del progetto approvato e del finanziamento concesso.

Il GAL Sila Greca, in termini congrui ed a suo insindacabile giudizio, potrà approvare o respingere la richiesta di modifica sulla base della valutazione della fondatezza dei motivi in essa esposti.

15. MODULO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di sostegno dovrà essere compilata attraverso il sistema informatico SIAN secondo il modello predisposto dallo stesso. Esso, infatti, consente di acquisire tutte le informazioni richieste dal sistema informatico di monitoraggio.

16. DESCRIZIONE DEGLI ALLEGATI E DOCUMENTAZIONE UTILE

- Decalogo sull'ammissibilità delle spese per l'attuazione dell'asse IV approccio Leader *(disponibile per la visione presso la sede del GAL o sul sito web)*

17. PUBBLICITÀ E DIVULGAZIONE

Ai fini di adeguata pubblicità, il presente bando viene affisso nella sede del GAL, inviato a tutti i 14 Comuni dell'area d'intervento del GAL Sila Greca per la pubblicazione sui rispettivi albi informatizzati, a tutte le organizzazioni professionali di categoria, sul portale della Regione Calabria e sul portale della Rete Rurale Nazionale 2007/2013. Sarà, inoltre, disponibile e scaricabile sul sito internet: www.galsilagreca.it, unitamente agli allegati sopra descritti.

18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED ACQUISIZIONE INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è individuato nella figura del Dr. Fabio Greco, facente parte della struttura organizzativa del GAL Sila Greca.

Tutte le informazioni e gli approfondimenti relativi al presente bando possono essere acquisite presso la sede del Gal dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Mirto Crosia 28/02/2011

IL PRESIDENTE
f.to Marcello Ranieri FILIPPELLI