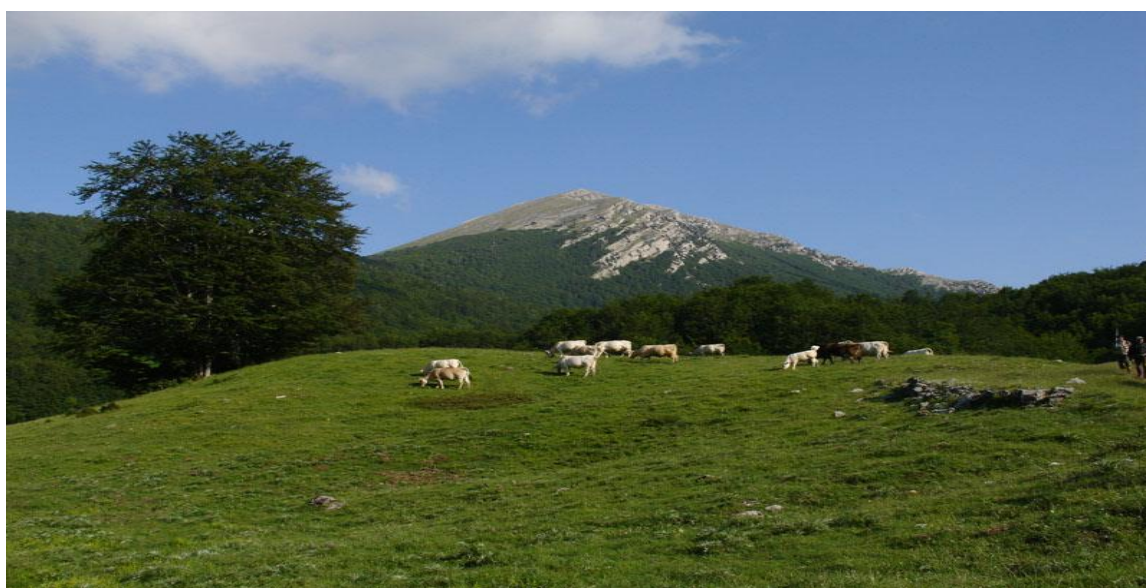


Piano di Sviluppo Locale “Fare Società Locale”

Area Lagonegrese Alto Sinni Pollino

GAL La Cittadella del Sapere



GAL La Cittadella del Sapere

Sede Legale: P.zza Duca Degli Abruzzi, 9 85042 Lagonegro (PZ)

Sede operativa : C.da Calda n. 8 85043 Latronico (8PZ)

Tel: 0973 858200 - Fax: 0973858200

Sito Internet: www.lacittadelladelsapere.it - Email: info@lacittadelladelsapere.it

Invito a presentare manifestazioni di interesse

per la selezione di idee progettuali e di Soggetti Beneficiari per l'attuazione dell'operazione 4.1.3.1 -

“Valorizzazione della cultura e del folklore a valenza comprensoriale” -

Sottomisura 4.1.3 “Azioni a sostegno della qualità della vita e della diversificazione dell'Economia Rurale”

del Piano di Sviluppo Locale “Fare Società Locale” attuato dal GAL La Cittadella del Sapere

ed approvato dalla Regione Basilicata PSR 2007-2013 con D.G.R n.1854 del 13 dicembre 2011

Sommario

1. Riferimenti normativi	3
2. Premessa	3
3. Finalità ed obiettivi.....	4
4. Attività ammissibili	4
5. Soggetti ammessi a presentare la manifestazione di interesse.....	5
6. Spese ammissibili	5
7. Dotazione finanziaria e intensità dell'aiuto	6
8. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse	6
9. Modalità di attuazione degli interventi.....	7
10. Selezione della manifestazione di interesse.....	9
11. Pubblicazione avviso	9
12. Responsabile del procedimento	9
13. Trattamento dati personali	10
14. Richieste informazioni.....	10
 Allegati	 10

1. RIFERIMENTI NORMATIVI

- Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio del 20 settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo Rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e ss.mm.ii.;
- Decisione del Consiglio n. 2006/144/CE del 20 febbraio 2006 relativa agli orientamenti strategici comunitari per lo sviluppo rurale (periodo di programmazione 2007-2013);
- Regolamento (CE) n. 1974/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006 recante disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 e ss.mm.ii.;
- Regolamento 65/2011 che stabilisce le modalità di applicazione del Reg. (CE)1698/2005 con riguardo all'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno allo sviluppo rurale e ss.mm.ii.;
- Piano Strategico Nazionale per lo Sviluppo rurale 2007-2013;
- Deliberazione di giunta della Regione Basilicata. n. 266 del 1 marzo 2011 di presa d'atto della versione n. 5 del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Basilicata per il periodo 2007 2013;
- Deliberazione di giunta della Regione Basilicata n. 1341 del 20 settembre 2011 di approvazione delle modifiche ed integrazioni alle Procedure Attuative Asse IV LEADER;
- Decisione C(2008) 736 del 18.02.2008 di approvazione del P.S.R. della Regione Basilicata per il periodo 2007/2013 e la Decisione C(2010) 1156 del 26.02.2010 relativa alla sua revisione, e le Deliberazioni di giunta della Regione Basilicata. n. 288 del 04.03.2008 e n. 532 del 18 marzo 2010, di presa d'atto delle rispettive Decisioni;
- *Procedura di controllo Domande Approccio LEADER* - Edizione 1.1 - predisposta dall'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA) sulla base delle disposizioni del Reg. (CE) 1975/2006;
- Piano di Sviluppo Locale "Fare Società Locale" del Gal La Cittadella del Sapere, approvato con Deliberazione di Giunta della Regione Basilicata n. 1854 del 13 dicembre 2011.

2. PREMESSA

L'operazione 4.1.3.1 "Valorizzazione della cultura e del folklore a valenza comprensoriale" è prevista nell'ambito della sottomisura 4.1.3 – "Azioni a sostegno della qualità della vita e della diversificazione dell'economia Rurale" del PSL "Fare società locale" attuato dal GAL La Cittadella del Sapere e finanziato con risorse dell'Asse IV del PSR Basilicata 2007-2013.

Il quadro strategico di riferimento entro il quale ogni manifestazione di interesse deve essere ricondotta è descritto nella sottomisura soprarichiamata, una cui sintesi è di seguito riportata:

Obiettivi specifici perseguiti dalle sottomisure dell'Asse IV "Attuazione dell'approccio Leader" del PSR della Regione Basilicata 2007 - 2013	
Sottomisura	Obiettivi specifici perseguiti
4.1.3 – Azioni a sostegno della qualità della vita e della diversificazione dell'economia Rurale.	Concorrere al miglioramento ed alla valorizzazione dei centri rurali, al recupero di antiche attività artigianali, alla creazione di nuove attività, nonché all'adeguamento dei livelli e della qualità dei servizi offerti in ambito rurale anche in funzione di un rafforzamento del turismo rurale.

PSL Fare società locale - GAL La Cittadella del Sapere	
Sottomisura 4.1.3 – Azioni a sostegno della qualità della vita e della diversificazione dell'economia Rurale.	
Riferimento	Art. 63, par. a) del Reg. (CE) 1698/2005; PSR 2007-2013 della Regione Basilicata
Obiettivi specifici perseguiti	Le operazioni che si propongono nell'ambito della sottomisura 4.1.3, hanno la finalità di sviluppare interventi di ampio raggio i cui benefici non siano percepiti unicamente dai soggetti

	beneficiari, ma siano in grado di trasferirsi all'intera area, innescando processi di miglioramento delle condizioni della qualità di vita delle popolazioni e delle comunità rurali. In particolare, le operazioni sono in grado di favorire: - Lo sviluppo di capacità di agire in maniera coordinata e secondo logiche collettive - La strutturazione di percorsi capaci di rivitalizzare i centri più piccoli e connetterli alle direttrici strategiche che interessano l'area - La crescita di servizi specialistici alle persone, specie quelle più deboli, e la promozione di reti di servizi essenziali - Linee di apprendimento per il miglior utilizzo del capitale umano ed economico - Una migliore percezione del proprio habitat come leva di sviluppo socio-economico - L'integrazione tra i processi di valorizzazione e la loro filiera produttiva - Un migliore accesso ai servizi avanzati, specie di carattere finanziario - Rapporti più efficienti e fluidi tra Amministrazione Pubblica e cittadini Le operazioni sono coerenti alle linee strategiche del PSL ed in modo particolare consentono il raggiungimento dell'obiettivo specifico: <i>Migliorare la qualità e l'accesso ai servizi</i>
Misure ed operazioni scelte	Le operazioni della sottomisura 4.1.3 si configurano come operazioni tipicamente Leader. Le motivazioni che hanno indotto a scegliere tali operazioni sono riconducibili in gran parte alla forte caratterizzazione territoriale che è stata rilevata in fase di confronto e di concertazione per la definizione del PSL. Inoltre, si tratta di attività che, sulla base della definizione dei criteri di selezione non avrebbero potuto essere svolte nell'ambito delle operazioni del PSR ma assumono una connotazione tipicamente Leader. Da segnalare che si tratta anche di attività che affrontano tematiche sulle quali si è già sperimentata una qualche forma di appropriazione spontanea del livello locale.

Come previsto al paragrafo 5.3.4.1 del PSR Basilicata 2007-2013 "Strategie di Sviluppo Locale", i GAL nella realizzazione di operazioni in modalità "convenzione" possono prevedere l'affidamento delle attività a soggetti che, per finalità istituzionali e/o capacità tecnico-scientifiche, possono garantirne la corretta realizzazione.

Secondo quanto previsto dalle Procedure attuative dell'Asse IV Leader, la selezione del soggetto convenzionato può avvenire sia in fase di concertazione del PSL che in fase di attuazione del PSL, sulla base di una manifestazione di interesse.

L'acquisizione di tali proposte non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di questo GAL, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato, in ordine ad eventuali rapporti convenzionati.

3. FINALITÀ ED OBIETTIVI

Il presente avviso intende favorire la raccolta e la selezione delle migliori idee progettuali provenienti dal territorio, proposte da Soggetti pubblici che per finalità istituzionali e/o capacità tecnico-scientifiche, possono garantirne la corretta realizzazione, al fine di sostenerne finanziariamente la fattibilità e la realizzazione, impiegando le risorse disponibili sull'**operazione 4.1.3.1 "Valorizzazione della cultura e del folklore a valenza comprensoriale"**- Sottomisura 4.1.3 "Azioni a sostegno della qualità della vita e della diversificazione dell'economia rurale" del PSL "Fare società locale".

Il GAL La Cittadella del Sapere intende pertanto raccogliere tali idee progettuali attraverso una modalità aperta e pubblica al fine di definire un quadro progettuale aggiornato, che preveda la massima apertura a tutti i potenziali Soggetti ammessi a partecipare.

L'obiettivo del presente Avviso è, pertanto, quello di verificare ed acquisire idee progettuali idonee a perseguire l'obiettivo di individuare percorsi di sviluppo nel settore del turismo sostenibile mirati alla valorizzazione integrata delle risorse naturali, storiche, culturali, artistiche e produttive e coerenti con gli obiettivi e le strategie del PSL "Fare Società Locale".

Le idee progettuali ammesse a finanziamento saranno successivamente oggetto di apposita Convenzione disciplinante i rapporti tra il GAL La Cittadella del Sapere ed i Soggetti beneficiari.

4. ATTIVITA' AMMISSIBILI

Le idee progettuali proposte dovranno prevedere attività miranti alla **valorizzazione delle tradizioni locali e/o degli itinerari religiosi attraverso la realizzazione di eventi e manifestazioni culturali in grado di esaltare**

l'integrazione dell'identità culturale dell'intero comprensorio, da realizzare nell'Area LEADER Lagonegrese, Alto Sinni, Pollino, definito dal territorio dei comuni di:

1. Calvera
2. Carbone
3. Castelluccio Inferiore
4. Castelluccio Superiore.
5. Castelsaraceno
6. Castronuovo S.A
7. Cersosimo
8. Chiaromonte
9. Episcopia
10. Fardella
11. Francavilla in Sinni
12. Lagonegro
13. Latronico
14. Lauria
15. Maratea
16. Nemoli
17. Noepoli
18. Rivello
19. Rotonda
20. San Costantino
21. San Paolo Albanese
22. San Severino Lucano
23. Senise
24. Teana
25. Terranova di Pollino
26. Trecchina
27. Viggianello

Le idee progettuali devono fare riferimento a iniziative avviate dopo **la presentazione della manifestazione di interesse** che devono concludersi entro e non oltre il 30/09/2013.

5. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

I soggetti ammessi a presentare la manifestazione di interesse sono i Soggetti Pubblici dell'Area LEADER Lagonegrese, Alto Sinni, Pollino che per finalità istituzionali e/o capacità tecnico-scientifiche, possono garantirne la corretta realizzazione.

Ciascun soggetto potrà presentare una sola manifestazione di interesse.

6. SPESE AMMISSIBILI

Le spese ammissibili per la realizzazione delle idee progettuali sono di seguito indicate:

- impianti ed attrezzature produttive e/o tecnologiche (max 30%)
- attività di consulenza o supporto specialistico (max 7%)
- attività immateriali connesse alla realizzazione dell'operazione
- acquisto o noleggio di attrezzature finalizzato alla realizzazione dell'operazione
- materiale di consumo finalizzato alla realizzazione dell'operazione
- I.V.A., se ritenuta a titolo definitivo e non recuperabile;
- consulenze esterne (max 7%)

Le spese saranno ritenute ammissibili se sostenute dopo la data di presentazione della manifestazione di interesse.

7. DOTAZIONE FINANZIARIA E INTENSITÀ DELL'AIUTO

La dotazione finanziaria in capo al PSL "Fare Società Locale, ammonta complessivamente ad € 200.000,00.

Il contributo a fondo perduto concedibile, per ogni idea progettuale è pari al 66,67% del costo complessivo dell'intervento proposto.

L'intensità del contributo previsto dovrà avere una soglia minima di € 5.000,00 ed una soglia massima di € 20.000,00.

Resta inteso un cofinanziamento da parte del soggetto proponente pari ad almeno il 33,33% del costo complessivo dell'idea progettuale.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Possono presentare proposte i singoli Soggetti pubblici o loro aggregazioni. Resta inteso che il Soggetto beneficiario è il Soggetto capofila a cui sarà concesso e trasferito il contributo pubblico, che provvederà ad adottare le procedure per l'acquisizione di beni e/o servizi per l'attivazione dell'iniziativa, e a cui dovranno essere intestati tutti i relativi documenti giustificativi di spesa.

L'aggregazione deve sostanzarsi tramite la sottoscrizione di apposito Accordo definito con riferimento all'art. 15 della legge 241/1990 e relativo ad un'idea progettuale più ampia ove all'idea progettuale oggetto della manifestazione di interesse rappresenta una quota parte autonoma e funzionale.

Nel rispetto degli ambiti sopra indicati, i soggetti ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse sono invitati a compilare e presentare :

1. La manifestazione di interesse firmata dal Legale rappresentante del Soggetto pubblico, corredata di documento di identità del medesimo in corso di validità (cfr. Modello Allegato 1);

2. La proposta di idea progettuale - scheda di approfondimento (cfr. Modello Allegato 2) correlata da tutti gli elementi tecnici, descrittivi ed economici necessari alla valutazione quali:

- Descrizione sintetica chiara dell'idea progettuale
- Individuazione degli obiettivi, delle fasi e delle attività
- Cronoprogramma di realizzazione e attuazione
- Analisi dei costi e quadro finanziario
- Risultati attesi
- Modalità di attuazione e partenariato (ove sussiste)

Per i Partner coinvolti:

Nel caso di aggregazione già formalizzata:

- Originale o copia dell'Accordo sottoscritto dai partner corredato dai documenti di identità in corso di validità dei sottoscrittori, oppure lettere di adesione di tutti i Partner che aderiscono al progetto, indirizzate dal Legale rappresentante al Soggetto Capofila, corredate di documento di identità in corso di validità dei Legali rappresentanti dei singoli Partner.
- La descrizione delle idee progettuali (piano) che si intendono realizzare in forma coordinata al fine di accrescere il valore generato dalle progettualità attuate in forma congiunta ma con fonti di finanziamento distinte, la cui modalità attuativa è definita nell'Accordo di cui al precedente punto. In tale descrizione deve essere ricondotta l'idea progettuale oggetto della manifestazione di interesse, specificando l'obiettivo, le fasi e le attività che si intendono realizzare in forma coordinata con l'indicazione, per queste ultime, del soggetto attuatore, della fonte di finanziamento e dei tempi per la realizzazione evidenziando il valore aggiunto derivante dall'attuazione coordinata. Resta inteso che sono ammissibili al cofinanziamento del PSL solo le attività realizzate dal Soggetto convenzionato. Queste ultime attività dovranno essere autonome e funzionali e saranno trattate nel "MODELLO ALLEGATO 2 – modello scheda idea progettuale" nonché oggetto del progetto esecutivo che sarà predisposto dopo la sottoscrizione della convenzione tra GAL e Soggetto Convenzionato.

La manifestazione di interesse ed i suoi allegati redatti in lingua italiana, contenuti in un unico plico, perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura del plico dal legale rappresentante del soggetto richiedente, dovrà essere inviato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o con corriere, e pervenire entro le ore 18.00 del giorno 20 giugno 2012 al seguente indirizzo: GAL La Cittadella del Sapere, sede operativa in Contrada Calda, 85043 Latronico (PZ).

La documentazione potrà altresì essere consegnata a mano presso la sede operativa del GAL durante l'orario di ufficio **9,30-12,30**.

Il plico contenente la domanda dovrà recare sulla parte esterna, oltre all'indicazione dettagliata del mittente, comprensivo anche di recapito telefonico, di fax e/o mail, la seguente dicitura: **"Manifestazione di interesse Operazione 4.1.3.1 Valorizzazione della cultura e del folklore a valenza comprensoriale" NON APRIRE**.

Le domande pervenute oltre il termine sopra indicato saranno ritenute irricevibili e non verranno valutate ai fini del presente avviso.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile e/o integro in ogni sua parte.

Il GAL non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

È facoltà del GAL La Cittadella del Sapere richiedere ulteriore documentazione di dettaglio inerente la proposta presentata.

9. MODALITA' DI ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI

A seguito della selezione, per tali operazioni, ai sensi dell'art. 2 h) del Reg (CE) n. 1698/2005 e ss. mm. ii, beneficiario sarà il soggetto convenzionato, destinatario del sostegno e cofinanziatore dell'operazione.

L'iter procedurale di attuazione degli interventi è il seguente:

Stipula della convenzione tra il GAL ed il Soggetto Convenzionato

La Convenzione deve disciplinare le attività da svolgere ed il ruolo di ciascuna parte. La convenzione deve definire almeno:

- 1) oggetto e finalità dell'Accordo;
- 2) compiti del Soggetto Convenzionato;
- 3) modalità di realizzazione del progetto/operazione;
- 4) rapporti tra i contraenti e riferimenti normativi;
- 5) ammontare complessivo del progetto e quadro economico;
- 6) contributo pubblico concesso e quota di cofinanziamento a carico del Soggetto Convenzionato;
- 7) spese ammissibili;
- 8) modalità di erogazione dei finanziamenti pubblici e rapporti con l'Organismo Pagatore;
- 9) riduzione, esclusione, recupero;
- 10) tempi di svolgimento e durata della Convenzione;
- 11) obblighi del Soggetto Convenzionato;
- 12) clausole di salvaguardia;
- 13) foro competente in caso di controversie.

A seguito della stipula della Convenzione con il GAL, il Soggetto Convenzionato, a norma del D.P.R. n. 503 del 01,12,1999, deve costituire e/o aggiornare il fascicolo aziendale presso un CAA o un altro soggetto accreditato dalla Regione Basilicata.

Predisposizione del progetto esecutivo

La struttura tecnica del GAL, in Accordo con i Soggetti Convenzionati, predispone i progetti esecutivi che vengono approvati dal CdA del GAL ed inviati, per l'approvazione definitiva, all'Autorità di Gestione del PSR Basilicata 2007-2013. Ogni progetto esecutivo deve definire almeno:

- **Finalità ed obiettivi:** i progetti devono risultare coerenti con le finalità generali del PSL ed essere complementari/integrati con le iniziative proposte nell'ambito delle altre misure ed operazioni del PSL.
- **Fasi di articolazione del progetto:** laddove necessario, il progetto deve essere articolato in fasi e per ciascuna fase devono essere descritti i contenuti operativi ed elencate le attività previste, coerentemente con la misura di riferimento.
- **Descrizione delle attività:** le attività previste nel progetto, sia che si tratti di forniture, sia che si tratti di opere, vanno puntualmente descritte. Se si tratta anche di ricerche, bisogna dimostrare l'inesistenza di analoghe ricerche sul territorio in esame e, laddove ci si riferisce a ricerche già effettuate, va dimostrata la necessità di un loro aggiornamento. Tutti le ricerche, inoltre, devono essere direttamente e propedeuticamente funzionali alla realizzazione di altri progetti previsti all'interno del PSL. E' ammissibile il finanziamento di una ricerca non direttamente collegata ad altri progetti del PSL, solo se tale ricerca ha una evidente ricaduta su tutto o buona parte dell'area. Va, quindi, evitata qualsiasi duplicazione, anche parziale, di attività già realizzate, con lo stesso GAL in precedenti esperienze, o con altri soggetti in altri programmi, nel medesimo contesto territoriale. I dati scientifici, statistici e territoriali devono riportare le fonti di riferimento per consentire di verificarne la veridicità.
- **Analisi ambientale del progetto:** occorre indicare se il progetto propone attività a rilevanza ambientale.
- **Crono-programma:** al progetto dovrà essere sempre allegato il crono-programma delle fasi attuative, con l'indicazione dei tempi massimi di svolgimento delle varie attività previste e dovrà dimostrare la compatibilità con i termini di riferimento temporali di avvio e di conclusione delle attività previste nel precedente art.4.
- **Analisi dei costi:** il progetto dovrà contenere una dettagliata analisi dei costi disaggregata per singola voce di spesa per singolo costo unitario, nel rispetto di quanto previsto nel documento- "Spese ammissibili nell'ambito dell'Asse 4 – Leader"; approvato con DGR n. 1341 del 20.09.2011;
- **Quadro finanziario complessivo:** il quadro finanziario dovrà essere articolato in fasi e voci di spesa, con indicazione e quantificazione delle fonti di finanziamento e percentuali di contribuzione applicate.
- **Risultati attesi:** in relazione alle finalità generali del progetto occorrerà indicare i risultati (scientifici, economici, occupazionali, sociali) da raggiungere. A tal fine, ogni progetto conterrà una valutazione ex ante riportante gli indicatori di monitoraggio (fisico e finanziario), e la loro incidenza rispetto ai risultati complessivi del PSL.
- **Procedure di monitoraggio e di controllo:** le procedure di monitoraggio e controllo interne al progetto dovranno risultare coerenti con quelle indicate per il PSR e per il PSL.
- **Modalità di gestione:** occorre indicare attraverso quali risorse e secondo quali modalità le eventuali realizzazioni materiali verranno mantenuti funzionali agli obiettivi successivamente alla loro realizzazione, ovvero i risultati tecnico-scientifici acquisiti messi a disposizione del territorio.

Attuazione delle operazioni/progetti: i soggetti convenzionati, nel selezionare i propri fornitori, dovranno attenersi alle disposizioni attuative del GAL e tener conto di quanto previsto nelle Procedure attuative dell'Asse IV Leader (ex allegato 1 Bando per la selezione dei GAL e dei PSL), di cui alla deliberazione della Giunta della Regione Basilicata n. 1341 del 20.09.2011.

Alla conclusione del progetto approvato e finanziato dal GAL ciascun Soggetto Convenzionato dovrà presentare al GAL, per l'inoltro all'Organismo Pagatore, la seguente documentazione:

- domanda in carta semplice;
- relazione sull'attività svolta e relativa documentazione tecnica;
- quantificazione delle spese sostenute;
- fatture ed altri documenti prescritti dalla convenzione.

Accompagnamento dei Soggetti Convenzionati (beneficiari) nella predisposizione dei rendiconti di spesa a corredo delle singole domande di pagamento: il GAL assicurerà ai beneficiari il supporto tecnico necessario a predisposizione correttamente i rendiconti di spesa a corredo delle singole domande di pagamento.

Invio della documentazione all'Organismo Pagatore: il Soggetto Convenzionato invia la domanda di pagamento e la relativa documentazione di spesa all'Organismo Pagatore. per il successivo pagamento.

Per la descrizione di ulteriori procedure complementari o connesse si rinvia alle "Procedure attuative Leader" vigenti approvate dalla Regione Basilicata.

10. SELEZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La documentazione presentata sarà oggetto di valutazione di apposita Commissione, nominata dal GAL La Cittadella del Sapere dopo il termine di presentazione delle manifestazioni di interesse.

A chiusura della fase di valutazione, la Commissione trasmetterà al Consiglio di Amministrazione del GAL La Cittadella del Sapere i verbali delle sedute di istruttoria e una relazione finale riportanti il giudizio di merito, composto da una motivazione descrittiva sintetica e dal punteggio ottenuto in base ai criteri espressi in centesimi che qui di seguito si specificano:

Criteri	Punteggi sub-criteri	Punteggio max complessivo
A) Qualità complessiva della proposta		Max 40
A1. chiarezza espositiva	Max 8	
A2. coerenza interna	Max 20	
A3. modalità organizzative	Max 12	
B) Rilevanza territoriale della proposta		Max 20
B1. Comunale	5	
B2. sovra comunale regionale	10	
B3. Extraregionale	20	
C) Radicamento territoriale della proposta		Max 25
C1. rilevanza storica	5	
C2. legame con identità culturale locale	10	
C3. n. edizioni precedenti	10	
D) Natura del soggetto proponente		Max 15
D1. singolo comune	5	
D2. comuni in partenariato:	Max 15:	
• Da 2 a 3	• 10	
• Da 4 a 5	• 12	
• Oltre 5	• 15	
Totale		100

11. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato, a partire dal **28/05/2012** e sino alla scadenza del **20/06/2012**:

- sul sito internet del GAL La Cittadella del Sapere www.lacittadelladelsapere.it,
- sulla Bachecca informativa del GAL c/o la sede legale del GAL, e presso la sede operativa di Latronico;
- sul sito della Rete Rurale Nazionale www.reterurale.it;
- sul sito dell'Autorità di Gestione del PSR Basilicata 2007/13 <http://www.basilicatapsr.it/>.

Sarà altresì pubblicato presso gli Albi Pretori delle Comunità Montane socie dei GAL, dei Comuni ricadenti nell'area Leader di riferimento e degli altri partner del GAL; per estratto, su almeno un quotidiano ad ampia diffusione regionale.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è l'Avv. Federica Fittipaldi.

13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e successive modifiche e integrazioni, si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco di manifestazioni di interesse;
- il trattamento dei dati sarà effettuato al Gal La Cittadella del Sapere, nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento l'elaborazione delle manifestazioni di interesse;
- all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di dati personali".
-

14. RICHIESTE INFORMAZIONI

Per ogni informazione i soggetti interessati possono consultare le FAQ (aggiornate) sul sito del GAL, ovvero inviare una richiesta a mezzo e-mail al seguente indirizzo info@lacittadelladelsapere.it, ovvero contattare telefonicamente il GAL La Cittadella del Sapere ai seguenti indirizzi:

Tel: +39 0973 858200;

Fax: +39 0973 858200.

Allegati

1. **Modello Manifestazione di Interesse (Modello Allegato 1)**
2. **Modello schema di progetto (Modello Allegato 2)**

Lagonegro, 28/05/2012

Il Responsabile di procedimento
Avv. Federica Fittipaldi

MODELLO ALLEGATO 1 – Modello manifestazione di interesse

Dati del Soggetto proponente

Denominazione Soggetto che propone (Ente):

Via numero civico

CAP..... Comune

Tel..... Fax E-mail

Referente per i rapporti con il GAL La Cittadella del Sapere

Cognome:..... Nome:

Qualifica e Funzione nell'organigramma del Soggetto che propone:.....

Tel..... Fax E-mail

Composizione dell'eventuale partenariato

Titolo della manifestazione di interesse (eventuale acronimo)

Descrizione sintetica (massimo 20 righe)

In caso di partenariato, descrivere l'idea progettuale (piano) più ampia entro la quale è ricondotta l'idea progettuale oggetto della manifestazione di interesse, specificando l'obiettivo, le fasi e le attività che si intendono realizzare in forma coordinata con l'indicazione, per queste ultime, del soggetto attuatore, della fonte di finanziamento e dei tempi per la realizzazione evidenziando il valore aggiunto derivante dall'attuazione coordinata. Resta inteso che sono ammissibili al cofinanziamento del PSL solo le attività realizzate dal Soggetto convenzionato. Queste ultime attività dovranno essere autonome e funzionali e saranno trattate nel "MODELLO ALLEGATO 2 – modello scheda idea progettuale" nonché oggetto del progetto esecutivo che sarà predisposto dopo la sottoscrizione della convenzione tra GAL e Soggetto Convenzionato.

(Luogo e data)

(Timbro e Firma leggibile del legale rappresentante)

MODELLO ALLEGATO 2 – Modello scheda idea progettuale

TITOLO (acronimo)

.....

DESCRIZIONE SINTETICA E CHIARA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

.....

.....

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Gli **obiettivi** devono essere facilmente identificabili ed essere direttamente collegabili agli obiettivi del PSL e dell'invito alla manifestazione di interesse

.....

.....

FASI E ATTIVITA' DA REALIZZARE

Riportare in maniera analitica le **fasi del progetto** che si intende realizzare nell'ambito della manifestazione di interesse e per ognuna di esse indicare le relative attività.

.....

.....

CRONOPROGRAMMA DI REALIZZAZIONE E ATTUAZIONE

Indicare la **durata** delle singole fasi (in mesi)

ANALISI DEI COSTI

Riportare il quadro economico dell'idea progettuale facendo riferimento alle voci di spesa ammissibili. Nel Quadro dei costi occorre riportare solo i costi dell'idea progettuale che si intende candidare alla manifestazione di interesse, in caso di progetto attivato in partenariato le spese sostenute dai partner **non** saranno ammissibili al cofinanziamento ma resteranno a carico del singolo Partner.

Elenco voci di spesa ammissibili	Costo	IVA (se ritenuta a titolo definitivo e non recuperabile)	Totale
1 - impianti ed attrezzature produttive e/o tecnologiche (max 30%)			
2 - attività di consulenza o supporto specialistico (max 7%)			
3 - attività immateriali connesse alla realizzazione dell'operazione			
4 - acquisto o noleggio di attrezzature finalizzato alla realizzazione dell'operazione			
5 - materiale di consumo finalizzato alla realizzazione dell'operazione			
6 - consulenze esterne (max 7%)			
	€.....	€	€

QUADRO FINANZIARIO

Illustrare il quadro finanziario delle fonti di finanziamento per il pagamento delle voci di spesa. Indicare in forma esplicita la fonte di finanziamento attestata al Soggetto Beneficiario che si intende utilizzare per la quota di cofinanziamento.

In caso di progetto attivato in partenariato, occorre indicare per ogni voce di costo la fonte di finanziamento a carico del Soggetto Beneficiario e degli altri eventuali partner.

	Importo €	Annotazioni
A carico del PSL	€	Max 66,67% (min. e 5.000,00 – max e 20.000,00)
A carico del Soggetto Convenzionato e Beneficiario Fonte:.....	€	
Totale	€	

RISULTATI ATTESI

Indicare chi sono i destinatari del progetto (diretti e/o indiretti). Descrivere i benefici, in termini di utilità, applicabilità e immediatezza della fruibilità, che i risultati del progetto daranno all'amministrazione comunale e alla comunità territoriale ed in particolare quella rurale di riferimento nel breve, medio, lungo termine.

.....

.....

.....

MODALITA' DI ATTUAZIONE E PARTENARIATO (ove sussista)

Indicare le modalità attuative del progetto con riferimento a quanto indicato nelle disposizioni attuative del GAL e tener conto di quanto previsto nelle Procedure attuative dell'Asse IV Leader (ex allegato 1 Bando per la selezione dei GAL e dei PSL), di cui alla deliberazione della giunta della Regione Basilicata n.1341 del 20.09.2011.

In caso di idea progettuale inserita in un piano di valorizzazione più vasto, oggetto di specifico Accordo formalizzato ai sensi dell'art. 15 del riportare l'eventuale composizione del partenariato indicando le attività attivate dai singoli partner a carico di fonti di finanziamento diverse da quelle del PSL (che non contribuiscono tra l'altro al cofinanziamento dovuto dal Soggetto Beneficiario/Capofila).

.....

(Luogo e data)

(Timbro e Firma leggibile del legale rappresentante)