



---

## GRUPPO DI AZIONE LOCALE GAL ALTO TAMMARO:TERRE DEI TRATTURI SCARL

---

### AVVISO PUBBLICO

Per la selezione di n. **4 Unità- personale amministrativo** del GAL ALTO TAMMARO: TERRE DEI TRATTURI scarl nell'ambito del "Programma di Sviluppo Rurale della Campania. Asse 4- Approccio Leader Leader" MISURA 431.

#### **Articolo 1. Numero di posti -finalità**

Il GAL Alto Tammaro: terre dei tratturi scarl" son sede legale in Castelpagano alla via Roma n.107 emana il presente Avviso pubblico per la selezione del personale necessario alla corretta attuazione e gestione del Piano di Sviluppo Locale.

E' indetta una prova selettiva per il reclutamento di n. **4 Unità- personale amministrativo** (con contratto di lavoro a progetto D.Lgs. 276/2003 artt.61 e seg. o contratto di lavoro dipendente, anche part-time, ad insindacabile scelta del GAL).

#### **ARTICOLO 2 - POSIZIONI DA ATTRIBUIRE, COMPITI E MANSIONI**

Le figure professionali oggetto della presente selezione sono n.4 (quattro) unità di personale di segreteria. I vincitori dovranno svolgere compiti e mansioni specifiche:

- attività di segreteria e rapporti con il pubblico;
- gestione operativa del sistema informativo interno, delle banche dati e delle reti interconnesse con l'esterno;
- supporto all'attività amministrativa, contabile e finanziaria;
- supporto alle attività di attuazione del Piano di Sviluppo Locale;
- economato, organizzazione e gestione archivi;
- ogni altra funzione attinente al ruolo di personale di segreteria.

Inoltre, senza ulteriore aggravio per il GAL e senza attribuzione di diverso inquadramento contrattuale, si specifica che potranno comunque essere attribuite ulteriori competenze e mansioni, ove necessario a seguito di diversa e/o ulteriore definizione delle procedure amministrative e finanziarie da parte della Regione Campania e/o dell'Organismo pagatore.

### ARTICOLO 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento degli incarichi. I requisiti richiesti per essere ammessi alla selezione sono i seguenti:

- cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65;
- non esclusione dall'elettorato attivo;
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- idoneità fisica all'impiego;
- non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- diploma di scuola media superiore con comprovata esperienza nello svolgimento di mansioni di segreteria o similari; laurea triennale, specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento (o equipollenti per legge);
- approfondita conoscenza del territorio di riferimento del GAL Alto Tammaro;
- conoscenza di una lingua comunitaria a scelta tra inglese, francese o spagnolo, con livello minimo di conoscenza A2, da verificarsi tramite valutazione del curriculum e colloquio;
- conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

### ARTICOLO 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare:

- domanda sottoscritta, utilizzando il modello allegato (A) al presente bando
- scheda di autovalutazione secondo il modello allegato (B)
- dettagliato curriculum vitae in formato europeo, contenente l'autorizzazione ad utilizzare i dati personali
- copia di un documento di riconoscimento valido.

Il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti all'art. 3 del presente bando e dei requisiti utili alla definizione del punteggio di cui all'art. 7 deve essere dichiarato con autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, utilizzando il modello allegato (A) al presente bando.

Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

Gli interessati **dovranno far pervenire** la domanda di partecipazione alla selezione, **pena esclusione, entro e non oltre le ore 13,00 del 1 Dicembre 2011**, inviandola con lettera raccomandata A.R. o con consegna a mano, al seguente indirizzo:

*spett. GAL Alto Tammaro: Terre dei tratturi scarl – sede operativa – presso il Comune di Santa Croce del Sannio - Largo Municipio CAP 82020 – Santa Croce del Sannio (BN).*

**Le istanze pervenute oltre tale termine non saranno considerate valide.**

Potranno altresì essere consegnate a mano, presso la sede del GAL di Santa Croce del Sannio nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

La domanda, redatta in carta semplice secondo l'allegato modulo e corredata dagli allegati, dovrà essere inviata, **in plico chiuso** con su riportata la dicitura:

**“SELEZIONE N. 4 UNITÀ DI PERSONALE AMMINISTRATIVO”.**

In caso di spedizione postale, farà fede unicamente la data di ricezione del plico da parte del GAL e non quella del timbro postale di spedizione.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è richiesta l'autenticazione della firma dell'aspirante in calce alla domanda.

La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Dalla partecipazione alla selezione deriva la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel bando e dei relativi allegati che del bando stesso costituiscono parte integrante e sostanziale.

## **ARTICOLO 5 - PROVE D'ESAME**

La selezione avverrà tramite la valutazione dei titoli e l'espletamento di un colloquio teso ad accertare le competenze del candidato sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art.7. Il colloquio è rivolto a valutare la conoscenza dei seguenti argomenti:

- PSR Regione Campania 2007-2013, in particolare approccio Leader;
- politiche comunitarie e normativa di riferimento;
- competenze linguistiche;
- competenze informatiche;
- conoscenza del territorio Leader di riferimento del GAL.

## **ARTICOLO 6 - MODALITÀ ISTRUTTORIA E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE**

Le domande pervenute presso la sede del GAL entro i termini stabiliti dal presente bando, saranno istruite e valutate da un'apposita Commissione di valutazione nominata dall'organo esecutivo del GAL. La Commissione di valutazione, avente n. 3 (tre) commissari, sarà composta da docenti e ricercatori universitari e/o da Esperti "Senior" con elevati requisiti professionali, evitando qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati e prevedendo l'obbligo per il componente della Commissione di dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità.

I nominativi dei componenti la Commissione di valutazione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del GAL entro 15 giorni successivi alla scadenza del bando. La Commissione di Valutazione si riunirà presso la sede operativa del GAL in Santa Croce del Sannio (BN).

La commissione procederà all'esame di ammissibilità delle domande, alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi, al colloquio selettivo per i candidati che abbiano superato il punteggio **di 45 (quarantacinque)** alla valutazione dei titoli.

Quanto all'ammissibilità delle domande, la commissione provvederà alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda;
- del possesso dei requisiti richiesti ai candidati.

Saranno ritenute non ammissibili anche le domande incomplete e/o prive di sottoscrizione.

Quanto al colloquio selettivo, la Commissione redigerà l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, che verrà pubblicato dal GAL sul proprio sito [www.galaltotammaro.it](http://www.galaltotammaro.it) almeno 5 (cinque) giorni prima del colloquio stesso. Con la stessa pubblicazione sarà comunicato agli ammessi la data e il luogo di svolgimento di tale colloquio. Detta modalità di pubblicazione assolve all'obbligo di notifica. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato.

**Saranno ritenuti idonei** i candidati che otterranno un punteggio complessivo non inferiore ai 70/100.

Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente bando, o nessun candidato superi il colloquio, il GAL potrà procedere alla riapertura dei termini.

## ARTICOLO 7 - CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti, suddiviso come segue.

Rif.	CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE DI SEGRETERIA	Punteggio totale (max 100)
A1 A2 A3 A4	<b><i>Titolo di studio</i></b> Diploma di Scuola Media Superiore - Punti 20 Diploma di Laurea (vecchio ord.) – Punti 5 Laurea triennale - Punti 3 Laurea specialistica o magistrale - Punti 2	max 25 punti
B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7	<b><i>Curriculum studiorum</i></b> Seconda laurea triennale, specialistica, magistrale o conseguita secondo il vecchio ordinamento – Punti 5 Dottorato di ricerca – Punti 3 Master di primo livello in discipline economico-aziendali, tecnico- aziendali e di sviluppo locale – Punti 3 Master di secondo livello in discipline economico-aziendali, tecnico- aziendali e di sviluppo locale – Punti 3 Corsi di formazione e/o specializzazione della durata di almeno 100 ore presso Enti pubblici o istituzioni accreditate – Punti 5 Documentata conoscenza di una lingua straniera – Punti 5 ECDL – Punti 5	max 10 punti
C1 C2	<b><i>Curriculum professionale</i></b> Esperienze di lavoro in un GAL in attuazione del programma Leader – Punti 5 (per ogni anno o frazione di anno) Esperienze di lavoro in Enti e Istituzioni pubbliche o private riconosciute di alto profilo con atto espresso secondo le norme specifiche di settore – Punti 5 (per ogni anno o frazione di anno)	max 10 punti
D1 D2	<b><i>Grado di conoscenza del territorio</i></b> Esperienze nell'attuazione di progetti relativi a piani e programmi comunitari, nazionali e regionali – Punti 5 (per ogni progetto) Esperienze nell'attuazione di progetti relativi a piani e programmi locali – Punti 5 (per ogni progetto)	max 10 punti
<b><i>Coerenza delle esperienze</i></b> Valutazione della coerenza e dell'attinenza delle esperienze di lavoro e nell'attuazione di progetti – Punti da 0 a 10		max 10 punti
<b><i>Colloquio</i></b> Prova orale sugli argomenti previsti dall'art. 5		max 35 punti

A parità di punteggio, il GAL provvederà alla scelta del candidato con più adeguata esperienza professionale e maggiore conoscenza del territorio. In caso di ulteriore parità, il GAL nominerà vincitore il candidato più giovane (comma 7, art. 3, L. 15. maggio 1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191).

## ARTICOLO 8 - PUBBLICAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

Al termine della procedura di selezione sarà redatta una graduatoria che sarà sottoposta all'approvazione dell'organo esecutivo. Le esclusioni dovranno essere motivate. Il GAL provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul proprio sito Internet [www.galaltotammaro.it](http://www.galaltotammaro.it) e, per mera maggiore diffusione, all'albo pretorio dei Comuni facenti parte dell'area Leader.

Il GAL provvederà a comunicare con raccomandata a/r le risultanze dell'istruttoria solo alle persone selezionate. La graduatoria avrà validità di 24 mesi a decorrere dalla pubblicazione.

Avverso alla graduatoria potrà essere presentato ricorso entro 60 giorni dalla pubblicazione.

## **ARTICOLO 9 - RAPPORTO CONTRATTUALE**

Il GAL stipulerà con le figure selezionate un contratto di natura privatistica che disciplinerà l'instaurazione di un rapporto di lavoro anche part-time a tempo determinato con durata di un anno, salva facoltà dell'organo esecutivo di rinnovarlo.

Il compenso è stabilito secondo quanto previsto dal PEA pari a € 12.000 annui lordi comprensivi di tutti gli accessori di legge.

Il compenso sarà erogato mediante assegno bancario non trasferibile, assegno circolare non trasferibile o bonifico bancario, da accreditare in un c/c intestato al soggetto selezionato entro il decimo giorno del mese successivo a quello di competenza. In caso di inadempimento, sarà facoltà del GAL risolvere il contratto in qualsiasi momento, così come nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci e adire le vie legali e/o comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge.

## **ARTICOLO 10 - SEDE PRINCIPALE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ**

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del GAL. Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso le sedi operative del GAL, cui il personale sarà destinato in ragione della più specifica dimostrata conoscenza del territorio di riferimento del GAL. Per esigenze particolari potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area Leader.

## **ARTICOLO 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di bando sono utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta dei vincitori, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 196/03 ss.mm.ii.

## **ARTICOLO 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il GAL si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione con gli stessi mezzi. L'emanazione del bando e l'espletamento della selezione non obbligano il GAL a procedere all'assunzione dei vincitori. Il GAL si riserva la facoltà di sospendere il procedimento relativo alla selezione in oggetto e/o la facoltà di non procedere alla assunzione del vincitore per ragioni organizzative e/o finanziarie. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

## **ARTICOLO 13. PUBBLICITÀ E DIFFUSIONE**

Il presente bando sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet [www.galatotammaro.it](http://www.galatotammaro.it), Regione Campania, Rete Rurale, sugli Albi on line dei comuni dell'ambito B5.

Per informazioni rivolgersi:

GAL Alto Tammaro: terre dei tratturi scarl – sede operativa – presso il Comune di Santa Croce del Sannio – Largo Municipio 82020 – Santa Croce del Sannio (BN) (nei giorni lunedì-giovedì dalla 09.00 alle 13.00, oppure telefonare al n.ro 0824 950394 oppure 3477647330 - o inviare una mail: [galtammaro@pec.it](mailto:galtammaro@pec.it) .

Il responsabile del procedimento è l'avv. Massimo A. Di Tocco, Coordinatore del GAL “Alto Tammaro Terre dei Tratturi” scarl

Santa Croce del Sannio 12 settembre 2011

Il Responsabile del Procedimento  
Avv. Massimo Di Tocco

## AVVISO SELEZIONE SEGRETERIA - Allegato A

spett. GAL Alto Tammaro: Terre dei tratturi scarl  
sede operativa C/o Comune di Santa Croce del Sannio  
Largo Municipio  
CAP 82020 Santa Croce del Sannio (BN).

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Il/La sottoscritto/a (Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome) \_\_\_\_\_  
Nato/a il (Data di nascita) \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (Comune di nascita) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
Residente in (Comune di residenza) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) (CAP) \_\_\_\_\_  
(Indirizzo) \_\_\_\_\_  
(Telefono) \_\_\_\_\_ (fax) \_\_\_\_\_ (e-mail) \_\_\_\_\_  
(Codice fiscale) \_\_\_\_\_ (nazionalità) \_\_\_\_\_

Con la presente chiede di partecipare alla selezione di n.4 (quattro) unità di personale di segreteria, di cui all'avviso pubblico reso noto dal GAL

A tal fine, ai sensi degli artt. 45 e 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci circa i dati riportati nella presente domanda e nell'allegato Curriculum ai sensi del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria esclusiva responsabilità,

#### DICHIARA

- a. di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- b. di godere dei diritti civili e politici;
- c. di non aver riportato condanne penali e di non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- d. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- e. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- f. di aver maturato esperienza professionale in progetti di sviluppo locale, come meglio specificato nell'allegato curriculum professionale;
- g. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_
- h. di impegnarsi, pena l'esclusione dalla selezione o la decadenza dalla graduatoria, a produrre al GAL, qualora ne venga richiesto, la documentazione a prova delle dichiarazioni fornite con la presente domanda;
- i. che tutte le informazioni inserite nel curriculum allegato corrispondono al vero;
- j. di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000;

Data \_\_\_\_\_ Il/La richiedente \_\_\_\_\_

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 secondo le modalità indicate nell'Avviso.

Data \_\_\_\_\_ Il/La richiedente \_\_\_\_\_

Si allegano: Allegato B – Autovalutazione; curriculum professionale in formato europeo; copia del documento di identità in corso di validità; altro \_\_\_\_\_.

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

**AVVISO SELEZIONE PERSONALE DI SEGRETERIA - Allegato B**

spett. GAL Alto Tammaro: Terre dei tratturi scarl  
 sede operativa C/o Comune di Santa Croce del Sannio  
 Largo Municipio  
 CAP 82020 Santa Croce del Sannio (BN)

**SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE**

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA
COMUNE DI RESIDENZA	CODICE FISCALE

La presente scheda di autovalutazione, da compilarsi secondo le istruzioni ivi contenute, ha esclusivamente valore riepilogativo e non sostituisce in alcun modo il Curriculum Vitae. Soli i titoli e le esperienze documentate nel C.V. saranno valutati dalla Commissione, i cui giudizi e valutazioni non sono comunque vincolati dalla presente.

<b>Rif. (1)</b>	<b>Titoli di studio (2)</b>	<b>Punteggio Attribuito (3)</b>	
A__			
A__			
A__			
		Subtotale A (max 25 punti)	
	<b>Curriculum studiorum (4)</b>		
B__			
		Subtotale B (max 10 punti)	
	<b>Curriculum professionale (5)</b>		
C__			
		Subtotale C (max 10 punti)	
	<b>Grado di conoscenza del territorio (6)</b>		
D__			
		Subtotale D (max 10 punti)	
		<b>Totale (max 55 punti)</b>	

Data \_\_\_\_\_

Il/La Richiedente \_\_\_\_\_

- (1) Completare i codici riferimento (Rif.) utilizzando quelli indicati alla tabella recante i “criteri di selezione del personale di segreteria” (Art. 7).
- (2) Riportare l’indicazione del titolo di studio conseguito.
- (3) Utilizzare i valori della richiamata tabella. Se le voci subtotale e totale dovessero risultare maggiori del punteggio massimo andrà indicato quest’ultimo.
- (4) Riportare l’indicazione del titolo di studio conseguito e/o del corso frequentato. La conoscenza documentata di una lingua straniera deve essere attestata dal superamento di almeno un esame universitario o dal conseguimento di attestato/certificato di conoscenza della lingua almeno di secondo livello (A2).
- (5) Indicare la tipologia di esperienza di lavoro documentata o certificabile.
- (6) Indicare l’esperienza nell’attuazione di progetti e piani (v. Tabella Art. 7 cit.), che sia certificata o certificabile dall’Ente/soggetto attuatore/beneficiario.