



## **GAL CASACASTRA**

### **PSR 2007/2013 IN CAMPANIA – ASSE 4**

**COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST  
DI CONSULENTI ED ESPERTI**  
(Approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 16 del 07/10/2011)

(Prot. 347 del 17/10/2011)

Gruppo di Azione Locale  
**GAL CASACASTRA**  
Contrada Foresta  
84050 – Futani (SA)

COSTITUZIONE DI UNA *SHORT – LIST* (LISTA RISTRETTA)  
di consulenti ed esperti atti a collaborare con il GAL Casacasta

Articolo 1

Soggetto Promotore

Il Gruppo di Azione Locale Consorzio Casacasta, soggetto selezionato nell'ambito della Programmazione 2007-2013, sta avviando percorsi volti a focalizzare iniziative coerenti con le proprie finalità istituzionali e con gli obiettivi della programmazione regionale per l'utilizzo dei fondi strutturali nel periodo 2007-2013.

La sede legale del GAL è alla contrada Foresta, c/o Comunità Montana Lambro, Mingardo e Bussento, 84050 Futani (SA).

Il settore in cui opera è quello dello sviluppo rurale del territorio coincidente con gli STS 5 (Lambro e Mingardo) e 6 (Bussento).

La finalità viene perseguita mediante le seguenti attività:

- Competitività;
- Gestione e valorizzazione dell'Ambiente e del Territorio;
- Qualità della Vita e diversificazione;
- Cooperazione Interterritoriale e Transnazionale;
- Acquisizione di competenze e animazione territoriale;
- Creazione di Reti Locali.

Articolo 2

Finalità dell'Avviso

Il Gruppo di Azione Locale Consorzio Casacasta, per conferire maggiore efficienza ed efficacia alle azioni del Piano di Sviluppo Locale (PSL) che saranno messe in atto, indice specifica selezione pubblica per la formazione di una *short list* che comprenda consulenti ed esperti di diversa esperienza e competenza per la fornitura di assistenza alle varie fasi di programmazione e sviluppo delle iniziative legate al PSL.

Articolo 3

Profili richiesti e compiti

Possono richiedere di essere inseriti nella *short list* di esperti e consulenti tutti coloro che alla data di presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Esperto senior
  - o diploma di laurea nelle materie tecniche, scientifiche, giuridiche, economico/aziendali, umanistiche;
  - o conoscenza di almeno una lingua straniera;
  - o esperienza professionale di almeno 10 anni, acquisita nel rapporto con enti pubblici e privati nelle materie oggetto della prestazione professionale e consulenza specialistica nella gestione di progetti cofinanziati dall'Unione Europea.
- Esperto junior
  - o diploma di laurea nelle materie tecniche, scientifiche, giuridiche, economico/aziendali, umanistiche;
  - o esperienza professionale di almeno 5 anni, sia di assistenza che di consulenza nelle materie sopra indicate;
  - o conoscenza di almeno una lingua straniera;
- Consulente junior
  - o diploma di laurea nelle materie tecniche, scientifiche, giuridiche, economico/aziendali, umanistiche o diploma di scuola media superiore di secondo

grado nelle materie tecniche, scientifiche, giuridiche, economico/aziendali, umanistiche.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'affidamento degli incarichi di cui al presente avviso.

#### Articolo 4

##### Competenze ed esperienze

I candidati devono essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze in una o più delle seguenti aree tematiche:

##### Area Gestionale, Giuridico – Economica

1. Funzionamento e gestione dei fondi strutturali;
2. Analisi e studi, programmazione e pianificazione delle risorse culturali, turistiche ed ambientali;
3. Consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo alla normativa ed all'azione delle PP.AA.;
4. Gestione economica e finanziaria delle piccole e medie imprese.

##### Area Tecnico – Scientifica

1. Attività di assistenza nella realizzazione di interventi sul territorio;
2. Pianificazione territoriale ed urbanistica;
3. Progettazione e gestione di interventi educativi/formativi;
4. Attività di analisi ambientale;
5. Attività di controllo e collaudo.

##### Area Internazionale

1. Assistenza e supporto tecnico in ordine ai processi di programmazione e promozione della cooperazione territoriale e transnazionale;
2. Attività di supporto all'elaborazione delle politiche di cooperazione internazionale.

##### Area Comunicazione - Promozione

1. Progettazione e assistenza in ambito di Comunicazione e Pubbliche relazioni;
2. Informazione, comunicazione e animazione territoriale, processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato;
3. Gestione, valorizzazione, promozione delle risorse culturali (storia, tradizioni, enogastronomia)
4. Redazione testi.

#### Articolo 5

##### Presentazione della domanda di iscrizione

I soggetti interessati possono richiedere l'iscrizione alla *short list* presentando:

- Domanda redatta utilizzando lo schema di cui all'allegato A del presente Avviso (indicando le aree di competenza -massimo due- elencate nell'art. 4);
  - Curriculum vitae et studiorum in formato europeo aggiornato, debitamente sottoscritto in ogni pagina;
  - Fotocopia fronte/retro, firmata di un documento d'identità.

Tale documentazione dovrà essere trasmessa, in busta chiusa, entro le ore 13,00 del 18/11/2011 al seguente indirizzo:

**GAL Casacastro – Contrada Foresta, presso Comunità Montana Bussento, Lambro e Mingardo– 84050 Futani (Salerno).**

Sulla busta chiusa, pena l'esclusione, dovrà essere indicato:

- Oggetto: “Avviso pubblico per la formazione di una *short list* di professionisti idonei a prestare consulenza specialistica, assistenza tecnica per le attività connesse all'attuazione dei fini istituzionali del GAL Casacastro – PSR 2007-2013”;
- Mittente;

- indicazione della tipologia professionale di riferimento (esperti senior, esperti junior, consulenti junior);
- Aree di Competenza (area tematica di cui all'art. 4) per le quali si intende presentare la candidatura.

La domanda deve pervenire in un plico chiuso, inviato a mezzo raccomandata A/R o consegnata a mano.

Saranno prese in considerazione solo le domande pervenute entro il termine stabilito (**ore 13,00 del 18/11/2011**).

Le domande pervenute oltre la data indicata non saranno prese in esame. Non farà fede il timbro postale.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione attestante i titoli professionali e di studio.

Le candidature incomplete e non debitamente sottoscritte ovvero non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione, non verranno prese in considerazione.

## Articolo 6

### Selezione dei curricula e iscrizione nella *short list*

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità su indicate saranno esaminate da una commissione tecnica interna al fine di accettarne la rispondenza ai requisiti minimi specificati nell'art. 3.

La verifica dei requisiti è effettuata sulla base delle dichiarazioni rilasciate dai candidati, allegate alla domanda.

Il GAL Casacastra si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti comprovanti i requisiti dichiarati.

Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, nella *short list*. Non è pertanto prevista la predisposizione di graduatorie.

All'esito delle valutazioni della Commissione Tecnica, il GAL Casacastra pubblicherà sul proprio sito [www.galcasacastra.it](http://www.galcasacastra.it) l'elenco completo dei nominativi degli iscritti alla *short list*.

L'elenco completo dei nominativi degli esperti iscritti nella *short list* sarà reso pubblico anche sul sito della Regione Campania.

## Articolo 7

### Modalità di affidamento dell'incarico

Il GAL ricorrerà alle specifiche professionalità inserite nella *short list* sulla base delle esigenze evidenziatesi a seguito dei fabbisogni rilevati e coerentemente allo svolgimento delle sue attività istituzionali.

Gli incarichi saranno affidati ad insindacabile giudizio del GAL Casacastra, ai candidati iscritti nella *short list* la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare e valutate sulla base dei curricula e delle esperienze e/o attività pregresse già maturate nel settore di attività di riferimento.

In particolare, nella valutazione del curriculum di ciascun candidato si avranno in considerazione i seguenti elementi distintivi;

- a) Esperienza professionale maturata dai candidati nel profilo professionale richiesto secondo il metodo Leader;
- c) Formazione (frequenza a master e/o corsi di formazione);
- e) Conoscenza dei più diffusi programmi informatici;
- f) Livello di conoscenza della lingua straniera.

L'inserimento nella lista non comporta alcun diritto ad ottenere un incarico professionale da parte del GAL Casacastra.

#### Articolo 8

##### Validità della *Short List*

La *short list* avrà validità per tutto il periodo della Programmazione dei Fondi strutturali 2007-2013 e sarà aggiornata annualmente.

#### Articolo 9

##### Condizioni contrattuali

La definizione delle condizioni contrattuali saranno commisurate ai profili professionali dei singoli consulenti ed all'impegno richiesto per l'espletamento del loro incarico e definito conformemente alla normativa vigente in materia di acquisizione di beni e servizi.

#### Articolo 10

##### Pubblicità ed informazione

Per una migliore diffusione del presente avviso sarà data pubblicità sul sito ufficiale Regione Campania [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it) e sul sito del GAL [www.galcasacastra.it](http://www.galcasacastra.it).

Per informazioni rivolgersi presso la sede del GAL in contrada Foresta – 84050 Futani (da lunedì a venerdì dalle 10.00 alle 13.00), oppure telefonare al n.ro 0974/953745.

#### Articolo 11

##### Tutela della Privacy

I dati dei quali il GAL Casacastra entra in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

Futani, 17/10/2011