



FEASR



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE PUGLIA



REGIONE PUGLIA



LEADER



Valle della Cupa
Agenzia di sviluppo locale



“Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l’Europa investe nelle zone rurali”

GRUPPO DI AZIONE LOCALE

“VALLE DELLA CUPA Nord Salento” SRL

C.F. e P.IVA 03221220753 VIA SURBO N°34

73019 TREPUIZZI (LE) Numero R.E.A 210634

info@valledellacupa.it, valledellacupa@pec.it

Tel. 0832/753083 Fax 0832/753083 - www.valledellacupa.it

Programma Sviluppo Rurale della Regione Puglia 2007-2013

Fondo F.E.A.S.R

Prot. 401/12 del 13 Luglio 2012

Oggetto: Ai Comuni della Valle della Cupa:

Avviso realizzazione attività di promozione ed informazione

PREMESSO CHE

- la Regione Puglia, in attuazione al PSR Puglia 2007/2013 – Misura 413 “Strategie di Sviluppo Locale” dell’Asse IV – “Attuazione dell’impostazione LEADER”, ha approvato, con delibera della Giunta Regionale n. 1217 del 25.05.2010, il Piano di Sviluppo Locale (PSL) presentato dal GAL Valle della Cupa Nord Salento srl (di seguito GAL);
- il GAL ha stipulato, in data 13/09/2010, la convenzione con Regione Puglia finalizzata a dare piena attuazione al PSL;
- che è in corso di approvazione da parte della Regione Puglia il Progetto Esecutivo della Mis. 231 Azione 2 periodo 2012-2013

CONSIDERATO CHE

- il GAL, in attuazione del Piano di Sviluppo Locale, deve provvedere, così come previsto nel Progetto esecutivo della Mis. 231 Azione 2 periodo 2012-2013, all’esecuzione dell’attività di informazione territoriale a supporto delle imprese e dei territori rurali specificatamente riconducibili e funzionali alle tipologie di intervento previste dalle misure 311, 312, 313, 321 e 323 del PSR 2007-2013;

- Il GAL Valle della Cupa, nell'ambito della sua strategia di intervento, intende favorire la promozione turistica delle 12 Terre dell'area della Valle della Cupa attraverso la realizzazione, all'interno di una percorso identitario fortemente caratterizzante, di idonei strumenti promozionali. Tale strategia è riportata nella stessa misura 431 azione 5 quale piano di promozione territoriale. L'idea di fondo è quella di proporre, attorno alle Feste patronali e alla cultura musicale del territorio una proposta integrata, capace di interpretare lo spirito ospitale del territorio attraverso le sue musiche, i suoi sapori la sua cultura, il suo paesaggio tipico e le sue tradizioni.
- Lo spirito del Gal è quello di stimolare le Comunità locali, affinché possano offrire alla cittadinanza e ai turisti presenti nelle 12 Terre un cartello di iniziative, integrate ed opportunamente rivisitate, in grado di interpretare lo spirito ospitale del territorio attraverso le sue musiche, i suoi sapori e le sue tradizioni.
- Che tali azioni d'informazione e promozione hanno l'obiettivo di favorire le conoscenze in materia di diversificazione verso attività non agricole, sostegno alla creazione e allo sviluppo delle imprese, incentivazione delle attività turistiche, servizi essenziali per l'economia rurale, la tutela, la riqualificazione e la gestione del patrimonio rurale, in modo da contribuire allo sviluppo economico sostenibile delle 12 Terre della Valle della Cupa;
- il Consiglio di Amministrazione del GAL nella seduta del 11/07/2012 ha approvato la pubblicazione della presente lettera di invito;
- il provvedimento è conforme, in quanto ne recepisce il contenuto normativo, alle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e s.m.i, alle norme contenute nel D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i, a quanto previsto dal *Manuale delle procedure di attuazione - Assi III e IV* del Piano di Sviluppo Rurale 2007-2013 adottato dalla Regione Puglia,
- i tecnici del GAL hanno provveduto alla stesura della presente avviso pubblico relativa alle attività in oggetto

Tutto ciò premesso e considerato, con la presente lettera di invito,

si invitano gli Enti Locali presenti nell'area obiettivo del GAL Valle della Cupa (Arnesano, Lequile, Novoli, San Donato di Lecce, San Cesario di Lecce, San Pietro in Lama, Squinzano, Surbo, Trepuzzi, Monteroni di Lecce, Cavallino, Lizzanello) a rimettere, con cortese sollecitudine la propria proposta progettuale per lo svolgimento delle sotto elencate attività:

A1) - IDEAZIONE, REVISING E REALIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI COME ELEMENTI DI ATTRAZIONE PER I TURISTI E PROMOZIONE DEL TERRITORIO A VALENZA ALMENO REGIONALE.
IMPORTO MASSIMO PREVISTO: 11.000,00 Euro omnicomprehensive.

A2) - N° 1 MOSTRA CONVEGNO INTITOLATA: "ARTIGIANATO LOCALE E MESTIERI TRADIZIONALI COME OPPORTUNITÀ PER I GIOVANI".
IMPORTO MASSIMO PREVISTO PER SINGOLO EVENTO: 8.637,00 Euro omnicomprensive.

<p>• TOTALE SOMME a bando (A1+A2): Euro 19.637,00 omnicomprensive.</p>

1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE.

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta, redatta su carta libera, dovrà, a pena di esclusione dalla gara, pervenire ad esclusivo rischio del mittente, a mezzo posta, esclusivamente mediante raccomandata A.R. o consegnata a mano entro le ore **12.30 del 30/07/2012**, in busta CHIUSA recante all'esterno, oltre al nominativo dell'Ente, la dicitura "CONTIENE PROPOSTA PROGETTUALE PER ATTIVITA' PROMOZIONE ED INFORMAZIONE" al seguente indirizzo: G.A.L. "Valle della Cupa Nord Salento S.r.l." - Via Surbo, 34, Zona Industriale, 73019 Trepuzzi (Le).

Il suddetto plico dovrà contenere tre buste ugualmente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, contrassegnate dalle lettere A), B) e C) e riportanti, oltre alla ripetizione del nome dell'Ente partecipante, le seguenti diciture:

- Busta A) - "Proposta progettuale per attivita' di promozione ed informazione: documentazione amministrativa";
- Busta B) - "Proposta progettuale per attivita' di promozione ed informazione: offerta tecnica";
- Busta C) - "Proposta progettuale per attivita' di promozione ed informazione: offerta economica".

Le domande si intendono prodotte in tempo utile, anche se spedite a mezzo A.R. entro il termine stabilito per la presentazione, solo se recapitate entro i termini indicati nel capoverso precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per qualsivoglia motivo, il plico medesimo non pervenga entro il termine perentorio fissato.

Le domande presentate fuori termine saranno considerate irricevibili. La scelta dell'offerta sarà valida anche nel caso di unico concorrente per singolo Lotto e l'aggiudicazione verrà fatta da questo GAL in base ai risultati della gara stessa.

La fornitura avrà carattere continuativo e dovrà essere realizzata e rendicontata improrogabilmente entro il 31/12/2012, pena il non riconoscimento delle spese sostenute.

2. CONTENUTI PLICO

BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta dovrà contenere:

- a) Domanda di richiesta del contributo da parte del legale rappresentante (allegato A)
- b) copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente per l'autenticità della firma, ai sensi degli artt.21 e 38 del Decreto del Presidente della

Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

- c) copia della Delibera di autorizzazione a presentare domanda di contributi e nomina RUP
- d) Copia dell'ALLEGATO B "CONTENUTI TECNICI MINIMI" timbrato e firmato per accettazione su ogni foglio, dal Legale Rappresentante.

Al fine dell'attribuzione dei punteggi vengono inoltre richiesti i seguenti documenti:

- e) Lettere di adesione al progetto sottoscritte dal legale rappresentante degli attori locali coinvolti
- f) Ogni altra documentazione ritenuta valida ai fini del punteggio

BUSTA B) - OFFERTA TECNICA

L'OFFERTA tecnica dovrà prevedere, per ogni singola attività (A1, A2):

- Piano dettagliato delle attività previste con relativo crono-programma.
- Piano di comunicazione prima dell'evento, nel corso dell'evento e post evento con l'indicazione dettagliata della tipologia di strumenti utilizzati, formato e numero, tempi e modalità di diffusione.
- Piano organizzativo relativo alle modalità di gestione, monitoraggio e rendicontazione attività programmate e realizzate (registro presenze, schede partecipazione, questionario soddisfazione, foto, video, report finale attività con evidenziazione risultati raggiunti, ...).
- Servizi aggiuntivi previsti.
- Curriculum vitae et studiorum formato europeo di tutti i professionisti e dipendenti coinvolti nella realizzazione delle attività

L'Offerta tecnica dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, e dovrà rispettare lo "Schema di risposta" di cui ai precedenti punti esplicitando punto per punto ogni aspetto sopra indicato.

Tutta la documentazione componente la relazione tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta, pena l'esclusione dalla gara, per esteso nell'ultima dal legale rappresentante e/o dal RUP.

BUSTA C) - OFFERTA ECONOMICA

Nella Busta C) dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, una Dichiarazione d'offerta economica, segreta ed incondizionata, L'offerta economica dovrà essere fatta per le specifiche attività e il totale del lotto con l'indicazione del **ribasso rispetto all'importo massimo omnicomprendivo**, così come previsto dal Gal e specificato nei punti precedenti.

L'offerta economica dovrà essere espressa in lingua italiana e con le indicazioni in Euro, con due numeri decimali. L'indicazione dell'offerta dovrà altresì essere espressa in lettere.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più conveniente per il G.A.L.. Le eventuali correzioni saranno ritenute valide solo se espressamente confermate e sottoscritte. Si precisa che l'offerta economica è comprensiva di tutti i costi diretti ed indiretti per la realizzazione

3. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà espletata mediante Procedura aperta – Pubblico Incanto ai sensi dell'art. 6 – commi 1 e 2 – lett. a del D.Lgs. 17 marzo n° 157.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 23 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 157/99.

Nessun compenso o rimborso di spese spetta Enti Locali concorrenti per la compilazione di studi, relazioni e quant'altro necessario per la partecipazione alla gara.

Gli studi, le relazioni e quant'altro connesso presentati per partecipare alla gara non saranno restituiti.

Per l'aggiudicazione dei servizi verrà nominata apposita Commissione da parte del CdA del GAL. La Commissione esaminerà i Progetti presentati, previa disamina dei documenti di partecipazione, e darà parere sull'offerta considerata più congrua sulla base degli elementi tecnici ed economici rappresentati dai concorrenti in ognuno dei piani di servizio esaminati, ciò anche con espressa considerazione delle garanzie, del rapporto costi-benefici in capo al GAL Valle della Cupa srl che scaturirà da ogni piano di servizio esaminato.

La Commissione giudicatrice, preliminarmente, in seduta pubblica procederà all'esame dettagliato di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, per l'accertamento del rispetto di tutte le norme procedurali richieste nel bando di gara e conseguente giudizio di ammissibilità o di esclusione dalla gara.

Successivamente, in seduta a porte chiuse, la Commissione procederà all'esame ed alle valutazioni dei diversi progetti tecnici, meglio esplicitati al punto successivo, presentati per la determinazione dell'offerta più vantaggiosa.

Dovrà essere redatto un piano per ogni tipologia di servizio, tali piani di servizio o piani tecnici illustreranno le caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche del servizio stesso; quindi per la determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa saranno considerati, per ognuno dei lotti:

- a) La sommatoria dei punteggi assegnati ai piani di servizio redatti con i suddetti criteri sarà attribuito un punteggio max di 70 punti per ognuno dei lotti sopra individuati;
- b) Al prezzo sarà attribuito un punteggio max di 30 punti.

Per ogni piano di servizio di cui al punto a), stante la somma degli stessi pari a max 70 punti, saranno assegnati i seguenti punteggi:

Gli elementi con i relativi valori ponderali da assegnare alle attività sono i seguenti:

1. Organizzazione del personale e controllo del processo di erogazione dei servizi max 20 punti.
2. Completezza della proposta progettuale attività max 45 punti. I criteri da valutare per l'assegnazione del predetto punteggio sono i seguenti;
 - a. Originalità e valenza regionale
 - b. allestimenti, layout, servizi espositivi;
 - c. piano di comunicazione e promozione previsto;
 - d. parteneriato coinvolto;
 - e. eventi che favoriscano la promozione dei prodotti locali e degli operatori;
 - f. inserimento dell'evento all'interno di piani di valorizzazione turistica dell'area leader in questione;
3. Organizzazione della sicurezza in fase di esecuzione delle attività max 5 punti.

Non verranno prese in considerazione le offerte che, a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, nell'attribuzione dei 70 punti per gli aspetti qualitativi dell'offerta, avranno ottenuto un punteggio complessivo inferiore a 40.

La Commissione giudicatrice esaurite le valutazioni suddette e attribuiti i punteggi su ogni singolo piano di servizio, passerà all'esame della proposta economica del servizio, che fino a quel momento, dovrà restare chiusa e sigillata e con indicazioni ignote alla Commissione.

Ai fini della determinazione del coefficiente del prezzo offerto la commissione giudicatrice utilizza la formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

X = punteggio da attribuire al concorrente considerato;

C = punteggio massimo previsto (30)

P_i = Prezzo più basso

P_o = Prezzo offerto ammesso

Sarà applicata la procedura prevista dall'art. 25 del D.Lgs. 157/95 per quanto concerne le "offerte anormalmente basse".

4. MODALITÀ DI EROGAZIONE DELL'AIUTO

Il Gal procederà all'erogazione del finanziamento a conclusione delle attività programmate e a seguito di verifica dell'ammissibilità delle spese sostenute e rendicontate.

5. RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente invito, si rinvia a tutte le disposizioni normative vigenti in materia.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 si informa che i dati forniti al G.A.L. "Valle della Cupa Nord Salento S.r.l." dai soggetti partecipanti alla gara saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento relativo alla gara stessa e della eventuale successiva stipula del

contratto. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- a) al personale del G.A.L. "Valle della Cupa Nord Salento S.r.l." interessato al procedimento di gara;
- b) ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse, ai sensi della Legge 241/1990;
- c) alla Regione Puglia e ad eventuali altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

All'indirizzo di posta elettronica info@valledellacupa.it possono essere richieste eventuali informazioni circa le modalità di predisposizione dell'offerta.

Trepuzzi li, 13 luglio 2012

Il Presidente del G.A.L.


ALLEGATO B) CONTENUTI TECNICI MINIMI

A1) - IDEAZIONE, REVISING E REALIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI COME ELEMENTI DI ATTRAZIONE PER I TURISTI E PROMOZIONE DEL TERRITORIO A VALENZA ALMENO REGIONALE.

Premessa

La cultura e le tradizioni delle 12 Terre della Valle della Cupa trovano la loro principale espressione attraverso particolari eventi e manifestazioni che sono diventati nel corso del tempo appuntamenti di richiamo per la popolazione locale e per i turisti.

Si intende finanziare la realizzazione di eventi e manifestazioni che abbiano carattere almeno regionale. Il Gal Valle della Cupa ha avviato un processo di conoscenza, valorizzazione e promozione delle componenti territoriali, attraverso l'attuazione di progetti a regia diretta.

Gli obiettivi che si intendono perseguire sono legati, in particolare al recupero dell'identità locale del territorio della Valle della Cupa, attraverso la realizzazione di eventi e manifestazioni aventi ad oggetto la promozione e la valorizzazione delle risorse naturalistico-ambientali, storico-culturali, sociali, gastronomiche e dei prodotti agricoli, al fine di rendere tale patrimonio produttivo in chiave di sviluppo locale.

L'intervento in questione mira inoltre a migliorare la qualità dell'offerta turistica e dell'accoglienza rurale.

Per tali finalità, il Gal attraverso il presente avviso pubblico invita gli Enti Locali del territorio a proporre idee volte allo sviluppo delle conoscenze, al recupero dei valori e alla promozione del territorio della Valle della Cupa nelle sue diverse componenti sociali, culturali, ambientali.

Il Gal valle della Cupa è consapevole che manifestazioni locali, soprattutto quelle associate alle feste patronali, se opportunamente ri-organizzate, possono diventare importanti canali di promozione di tutto il territorio

Finalità e obiettivi

Con tale Avviso Pubblico, il Gal Valle della Cupa si prefigge l'obiettivo:

- promuovere e valorizzare le risorse del territorio, mettendo in luce i valori dal punto di vista ambientale, storico, artigianale...;
- sviluppare i processi di partecipazione e comportamenti culturali per sprigionare nuove energie sociali ed imprenditoriali;

- definire strategie ed azioni di marketing innovative, capaci di valorizzare al meglio il patrimonio dell'area di appartenenza ed incentivare la commercializzazione dei prodotti tipici;
- contribuire alla crescita delle condizioni culturali ed operative per implementare il sistema di cooperazione tra tutti gli attori locali che intendono partecipare allo sviluppo locale;
- realizzare manifestazioni ed eventi, in qualsiasi forma, relativi alle comunità locali e alla memoria storica dei luoghi;
- realizzare i prodotti carto-foto-iconografici, pubblicazioni a stampa, prodotti audiovisivi e multimediali, sistemi informativi, finalizzati a promuovere la conoscenza del territorio all'interno e verso l'esterno.

Note sulle attività e dotazioni minime richieste per la realizzazione e diffusione dell'evento

Pre-evento

- Conferenza stampa di presentazione
- Predisposizione, stampa e affissione di manifesti informativi
- Predisposizione, stampa e distribuzione di depliant informativi sull'area delle 12 terre, il progetto promozionale presentato ed il cartello delle attività programmate
- comunicati stampa e mailing
- almeno 1 redazionale su un quotidiano o altro media locale

Durante l'evento

- Location e allestimento di spazi espositivi e informativi
- Esposizione prodotti locali e degustazioni
- Almeno 1 redazionale su TV locale.

Post-evento

L'intero evento dovrà essere video-ripreso e, conformemente con le regole previste dalla normativa sulla privacy, lo stesso, insieme a tutto il materiale informativo, sarà diffuso sul sito internet del Gal Valle della Cupa. Comunicato stampa risultati evento.

Note sull'Elaborazione e produzione materiale informativo

Tutto il materiale informativo dovrà essere realizzato conformemente a quanto stabilito dalla CE 1974/06, dalla Delibera di Giunta Regionale 4 agosto 2010, n. 1832 e dalle linee guida indicate dal Gal Valle della Cupa. La progettazione definitiva, dovrà essere approvato dal Referente del Gal.

Note sulla documentazione a supporto della rendicontazione

Per le attività realizzate, al fine di rendere visibile e verificabile l'attività svolta, è

necessario presentare, oltre al documento giustificativo di spesa, report, elaborati individuali, relazioni, verbali e ogni altro documento comprovante l'avvenuta prestazione.

Note sulla determinazione degli aiuti

Ai fini della determinazione dell'aiuto e nel rispetto di quanto stabilito dai Reg CE n. 1698/2005 del 20/09/2005, n. 1974/2006 del 15/12/2006 e Reg. UE 65/2011 del 27/01/2011, sono ammissibili e riconosciute le sottoelencate spese ammissibili e riconosciute:

- a) acquisizione di spazi e servizi espositivi nell'ambito degli eventi e delle manifestazioni ad esse correlate;
- b) produzione e diffusione di materiali informativi e promozionali.

Non sono ammissibili le seguenti spese:

- a) le spese di esercizio quali quelle per il personale dipendente o per costi gestionali del beneficiario;
- b) l'acquisto di materiale di facile consumo e di materiale informatico (hardware e software);
- c) gli acquisti documentati da fatture di importo inferiore a € 100,00;

L'IVA non è ammissibile per gli enti locali, e gli altri soggetti esclusi ai sensi del Regolamento Comunitario di cui al capoverso 1 lettera d), salvo diversa e successiva indicazione da parte della Regione Puglia.

Costi preventivati e modalità di quantificazione

Dal punto di vista economico finanziario, il budget preventivato per la progettazione e realizzazione dell'evento è di **Euro 11.000,00** onnicomprensive.

Note sulla location e calendarizzazione

L'ipotesi della esecuzione temporale dell'evento è l'estate del 2012 preferibilmente in concomitanza con una festa padronale. L'iniziativa dovrà comunque essere conclusa e rendicontata entro il presente anno.

A2 - Mostra convegno: "Artigianato locale e mestieri tradizionali come opportunità per i giovani"

Finalità e obiettivi

- consolidare il rapporto fra la comunità rurale ed il territorio in cui vive ed opera contribuendo alla diffusione delle conoscenze e delle competenze legate alle attività quotidiane del mondo rurale che rischiano di perdersi o di confondersi in modo irreversibile
- offrire spunti d'azione ed elementi utili per l'intrapresa di nuove attività di tipo artigianale.

Contenuti di massima

L'iniziativa consiste nell'organizzare, in una location attrezzata, momenti espositivi e di degustazione alternarsi con approfondimenti tematici e workshop. L'obiettivo è quello di favorire il contatto e confronto tra operatori, giovani, studenti e cittadini in genere con il fine ultimo di valorizzare e diffondere le produzioni artigianali, i cosiddetti antichi mestieri nella consapevolezza gli stessi rappresentano una opportunità di lavoro per i giovani ed un momento di richiamo per l'incoming turistico dell'area della Valle della Cupa.

Ai partecipanti potranno essere proposti:

- visite guidate presso gli stand degli espositori;
- simulazioni/dimostrazioni pratiche sui prodotti servizi offerti;
- degustazioni di prodotti tipici con ricette tradizionali;
- immagini fotografiche e pittoriche del paesaggio, dell'architettura minore e del mondo rurale in genere; scritti, pubblicazioni di scrittori locali riguardanti la storia, la cultura e le tradizioni del territorio ed altro materiale della memoria storica delle 12 terre.

A tale scopo, dovranno essere invitati ad esporre e a fare piccole dimostrazioni gli operatori locali nell'ambito della lavorazione della pietra, del ferro, della terracotta, dell'agroalimentare, etc..

Nel corso manifestazione si dovranno alternare alcuni convegni e work-shop tematici riguardanti, in linea di massima i seguenti temi:

- Alla riscoperta degli antichi mestieri tra tradizione ed innovazione
- Microimpresa: Il panorama delle opportunità e le conoscenze di base per essere competitivi".

Inoltre, sempre nell'obiettivo di trasferire conoscenze ed informazioni alla cittadinanza ed operatori locali, nel corso dell'evento, potranno essere presentate pubblicazioni di scrittori locali riguardanti la storia, la cultura e le tradizioni del territorio.

Nelle mattine potranno essere organizzati scuolabus, per condurre alunni delle scuole medie e superiori dei Comuni delle 12 Terre della Valle della Cupa per visitare la mostra dell'artigianato e partecipare ai seminari animati da rappresentanti delle organizzazioni presenti.

Note sulle attività e dotazioni minime richieste per la realizzazione e diffusione dell'evento

Pre-evento

- Conferenza stampa di presentazione
- Predisposizione, stampa e affissione di almeno 120 manifesti informativi
- Predisposizione, stampa e distribuzione di almeno 2000 depliant informativo con programma attività e relatori
- comunicati stampa e mailing
- almeno 1 redazionale su un quotidiano o altro media locale

Durante l'evento

- N° 3 relatori per 3 ore
- N° 3 hostess per 6 ore
- Video proiettore, telo, e location
- 2 espositori (tipo roller) pubblicizzante l'evento
- Location e allestimento di almeno 15 spazi espositivi
- Esposizione prodotti locali e degustazione/buffet per almeno 50 persone
- Almeno 1 redazionale su TV locale.

Post-evento

L'intero evento dovrà essere video-ripreso e, conformemente con le regole previste dalla normativa sulla privacy, lo stesso, insieme a tutto il materiale informativo, sarà diffuso sul sito internet del Gal Valle della Cupa. Comunicato stampa risultati evento.

Elaborazione e produzione materiale informativo

Il materiale divulgativo dovrà prevedere almeno schede tematiche e opuscoli anche su supporto informatico, inerenti gli argomenti trattati, al fine di facilitare ai partecipanti la trasmissione degli argomenti e di mettere a disposizione del Gal materiale informativo da distribuire ai cittadini ed operatori del territorio.

Note sull' Elaborazione e produzione materiale informativo

Tutto il materiale informativo dovrà essere realizzato conformemente a quanto stabilito dalla CE 1974/06, dalla Delibera di Giunta Regionale 4 agosto 2010, n. 1832 e dalle linee guida indicate dal Gal Valle della Cupa. La progettazione definitiva, dovrà essere approvato dal Referente del Gal.

Note sulla documentazione a supporto della rendicontazione

Per le attività realizzate, al fine di rendere visibile e verificabile l'attività svolta, è necessario presentare, oltre al documento giustificativo di spesa, report, elaborati individuali, relazioni, verbali e ogni altro documento comprovante l'avvenuta prestazione.

L’IVA non è ammissibile per gli enti locali, e gli altri soggetti esclusi ai sensi del Regolamento Comunitario di cui al capoverso 1 lettera d), salvo diversa e successiva indicazione da parte della Regione Puglia.

Costi preventivati e modalità di quantificazione

Dal punto di vista economico finanziario, il budget preventivato per la progettazione e realizzazione dell’evento è di **Euro 8.637,00** onnicomprensive.

Il budget è stato calcolato considerando, i costi di ricognizione ed elaborazione, costi di diffusione dell’evento, i costi per il reclutamento dei partecipanti, i compensi ed eventuali rimborsi spese per i relatori, hostess e guide, i costi per la disponibilità della location e le attrezzature audio visive, il materiale informativo ed eventuali supporti (es. pen drive), l’esposizione/degustazione di prodotti locali, eventuali costi per gli spostamenti e quanto altro necessario per la realizzazione dell’evento.

Note sulla location e calendarizzazione

L’ipotesi della esecuzione temporale dell’evento è l’autunno del 2012, preferibilmente in concomitanza con una festa padronale. L’iniziativa dovrà comunque essere conclusa e rendicontata entro il presente anno.