



Linee Guida
sulla documentazione richiesta in fase di monitoraggio fisico

a cura della STC della RRN

(15 gennaio 2020)

Rete Rurale Nazionale

Autorità di gestione: Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

Via XX Settembre, 20 – Roma

www.reterurale.it - [@reterurale](https://www.instagram.com/reterurale)

www.facebook.com/reterurale



Indicatori di output

Come descritto nell'Allegato 4 del Programma della Rete Rurale Nazionale 2014/2020, per tutte le azioni del Programma viene utilizzata una batteria standardizzata di 13 indicatori di output. L'utilizzo di tale batteria di indicatori garantisce un monitoraggio completo delle attività e allo stesso tempo facilita il confronto degli interventi tra le varie azioni.

Indicatore	Descrizione	Requisiti editoriali	Modalità divulgative	Documentazione richiesta in fase di monitoraggio fisico
1. Documenti di ricerca e/o analisi	Studi e report di approfondimento tematico e di elaborazione dati	<p>I documenti realizzati ad esclusivo uso interno devono essere realizzati sul template della RRN (Modello documento) presente nell'area riservata del sito della Rete https://www.reterurale.it/materiali</p> <p>I documenti divulgati sul sito della RRN utilizzano il medesimo modello ad eccezione della copertina, che invece viene realizzata ad hoc dalla redazione al momento della pubblicazione on line.</p> <p>Tutti i documenti devono comunque:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) contenere in copertina i loghi istituzionali (RRN, Mipaaf, logo Ente, Unione Europea) 2) riportare nel colophon le seguenti diciture: Documento realizzato nell'ambito del Programma Rete Rurale Nazionale 2014-2020 Piano di azione biennale 2019-2020 Scheda Progetto Crea/Ismea xx.x "nome scheda" 	<p>Tutti i <i>documenti</i> realizzati nell'ambito della RRN devono essere divulgati sul sito della RRN.</p> <p>I documenti realizzati ad esclusivo uso interno devono essere opportunamente veicolati ai gruppi target della RRN (AdG, Stakeholder o altri) via mail, mettendo in conoscenza (Cc) il segretariato tecnico di coordinamento della RRN rrn_stc@politicheagricole.it</p>	<p>Quando il documento è divulgato online: va inserito il Link o l'URL della pagina all'interno della quale è contenuto il documento.</p> <p>Quando il documento è realizzato ad esclusivo uso interno va allegato direttamente il documento.</p>



Indicatore	Descrizione	Requisiti editoriali	Modalità divulgative	Documentazione richiesta in fase di monitoraggio fisico
		<p>Autorità di gestione: Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali</p> <p>Ufficio DISRx - Dirigente: Nome e Cognome (del Dirigente di competenza della DISR di riferimento)</p> <p>Responsabile scientifico: Nome e Cognome (ove necessario)</p> <p>Coordinamento editoriale: Nome e Cognome</p> <p>Autore/i: Nome e Cognome</p> <p>Hanno collaborato: Nome/i e Cognome/I</p> <p>Impaginazione e grafica: nomi e cognomi</p> <p>Mese anno</p> <p>3) riportare in calce al documento, in quarta di copertina, la seguente dicitura: “Pubblicazione realizzata con il contributo FEASR (Fondo europeo per l’agricoltura e lo sviluppo rurale) nell’ambito delle attività previste dal Programma Rete Rurale Nazionale 2014-2020”</p>		
<p>2. Linea Guida</p>	<p>Documenti di orientamento ed indirizzo dedicati ai gruppi target della Rete Rurale</p>	<p>Per le Linee guida valgono le stesse indicazioni esplicitate al punto 1. in riferimento ai Documenti.</p>	<p>Tutte le Linee guida realizzate nell’ambito della RRN devono essere divulgate sul sito della RRN.</p>	<p>Quando le Linee guida sono divulgate online: va inserito il Link o l’URL della pagina all’interno della quale è contenuto il documento.</p>



Indicatore	Descrizione	Requisiti editoriali	Modalità divulgative	Documentazione richiesta in fase di monitoraggio fisico
			<p>Le <i>Linee guida</i> realizzate ad esclusivo uso interno devono essere opportunamente veicolate ai gruppi target della RRN (AdG, Stakeholder o altri) via mail, mettendo in conoscenza (Cc) il segretariato tecnico di coordinamento della RRN rrn_stc@politicheagricole.it</p>	<p>Quando le Linee guida sono realizzate ad esclusivo uso interno va allegato direttamente il documento.</p>
<p>3. Workshop/Focus Group</p>	<p>Momenti interattivi di approfondimento tecnico dedicati ad un gruppo ristretto di destinatari per lo scambio e la messa in comune di esperienze</p>	<p>Programma (con indicazione della scheda progetto di riferimento) /Presentazioni/altro materiale divulgativo/ Fogli firma/ecc..</p> <p>Per il programma, deve essere utilizzato il template della RRN “Modello programma con logo Ismea/Crea” scaricabile dall’area riservata https://www.reterurale.it/materiali</p> <p>Lo stesso dicasi per le presentazioni a cura del personale RRN che dovrà utilizzare il template “Modello presentazione” scaricabile dall’area riservata https://www.reterurale.it/materiali</p>	<p>Le presentazioni ed altro materiale divulgativo dei <i>Workshop</i> realizzati nell’ambito della RRN devono essere resi disponibili sul sito della RRN</p>	<p>Workshop:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Inserire Link o l’URL della pagina all’interno della quale sono contenute le presentazioni 2) Allegare Programma e Ordine del Giorno 3) Allegare Foglio firme <p>Focus group:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Relazione dei risultati del/i focus group e/o link interviste 2) Scaletta 3) Foglio firme



Indicatore	Descrizione	Requisiti editoriali	Modalità divulgative	Documentazione richiesta in fase di monitoraggio fisico
4. Convegno/ Seminario/ Videoconferenza	Incontri di carattere divulgativo ed informativo destinati ad un ampio pubblico.	<p>Programma (con indicazione della scheda progetto di riferimento)/Presentazioni/altro materiale divulgativo/ Fogli firma/ecc..</p> <p>Per il programma, deve essere utilizzato il template della RRN “Modello programma con logo Ismea/Crea” scaricabile dall’area riservata https://www.reterurale.it/materiali</p> <p>Lo stesso dicasi per le presentazioni a cura del personale RRN che dovrà utilizzare il template “Modello presentazione” scaricabile dall’area riservata https://www.reterurale.it/materiali</p>	Le presentazioni dei <i>Convegni, Seminari e Videoconferenze</i> realizzati nell’ambito della RRN devono essere resi disponibili sul sito della RRN.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Inserire Link o l’URL della pagina all’interno della quale sono contenute le presentazioni 2) Allegare Programma e Ordine del Giorno 3) Allegare Foglio firme
5. Study visit	Organizzazione di missioni sul territorio con il coinvolgimento diretto dei destinatari per facilitare lo scambio di esperienze	<p>Programma della Study visit</p> <p>Mission report. Il template “Modello mission report” è scaricabile dall’area riservata https://www.reterurale.it/materiali</p> <p>I materiali distribuiti nell’ambito della <i>Study visit</i>, devono contenere i loghi istituzionali (RRN, Mipaaf e Unione Europea) e la dicitura: “Progetto realizzato con il contributo FEASR (Fondo europeo per l’agricoltura e lo sviluppo rurale) nell’ambito delle attività previste dal Programma Rete Rurale Nazionale 2014-2020”</p>	<p>Le <i>Study visit</i> realizzate nell’ambito della RRN devono essere divulgate sul sito della RRN.</p> <p>Se la divulgazione è riservata solo ad uno o a più gruppi target (AdG, Stakeholder o altri), va esplicitato il gruppo o i gruppi target coinvolto/i e la modalità di condivisione dell’iniziativa e dei risultati.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Inserire Link o l’URL della pagina all’interno della quale è contenuto tutto il materiale NB se l’iniziativa è riservata ad uno o a più gruppi target allegare il materiale 2) Programma 3) Mission report 4) Foglio firme (se disponibile)



Indicatore	Descrizione	Requisiti editoriali	Modalità divulgative	Documentazione richiesta in fase di monitoraggio fisico
<p>6. Task force on Demand/Gruppo di lavoro</p>	<p>Coinvolgimento di team di esperti in loco per la risoluzione di problematiche specifiche a beneficio dei gruppi target della Rete Rurale.</p>	<p>Programma attività</p> <p>Mission report. Il template “Modello mission report” è scaricabile dall’area riservata https://www.reterurale.it/materiali</p> <p>I materiali prodotti nell’ambito della <i>Task force on demand/Gruppo di lavoro</i> devono contenere i loghi istituzionali (RRN, Mipaaf e Unione Europea) e la dicitura:</p> <p>“Progetto realizzato con il contributo FEASR (Fondo europeo per l’agricoltura e lo sviluppo rurale) nell’ambito delle attività previste dal Programma Rete Rurale Nazionale 2014-2020”</p>	<p>Le attività della <i>Task force on demand/Gruppo di lavoro</i> realizzate nell’ambito della RRN devono essere divulgate sul sito della RRN.</p> <p>Se la divulgazione è riservata solo ad uno o a più gruppi target (AdG, Stakeholder o altri), va esplicitato il gruppo o i gruppi target coinvolto/i e la modalità di condivisione dell’iniziativa e dei risultati.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Inserire Link o l’URL della pagina all’interno della quale è contenuto tutto il materiale NB se l’iniziativa è riservata ad uno o a più gruppi target allegare il materiale 2) Programma 3) Mission report 4) Foglio firme (se disponibile)
<p>7. Progetto ad hoc</p>	<p>Iniziativa pilota per rafforzare il collegamento tra gli stakeholder e per la creazione di nuove reti di carattere permanente tra gli stakeholder e le istituzioni.</p>	<p>Relazione sulle attività svolte</p> <p>I materiali prodotti nell’ambito del <i>Progetto ad hoc</i> devono contenere i loghi istituzionali (RRN, Mipaaf e Unione Europea) e la dicitura:</p> <p>“Progetto realizzato con il contributo FEASR (Fondo europeo per l’agricoltura e lo sviluppo rurale) nell’ambito delle attività previste dal Programma Rete Rurale Nazionale 2014-2020”</p>	<p>Le attività del <i>Progetto ad hoc</i> realizzate nell’ambito della RRN devono essere divulgate sul sito della RRN.</p> <p>Se la divulgazione è riservata solo ad uno o a più gruppi target (AdG, Stakeholder o altri), va esplicitato il gruppo o i gruppi target coinvolto/i e la modalità di condivisione dell’iniziativa e dei risultati.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Inserire Link o l’URL della pagina all’interno della quale è contenuto tutto il materiale NB se l’iniziativa è riservata ad uno o a più gruppi target allegare il materiale 2) Programma delle attività 3) Elenco dei partecipanti



Indicatore	Descrizione	Requisiti editoriali	Modalità divulgative	Documentazione richiesta in fase di monitoraggio fisico
<p>8. Piattaforma online</p>	<p>Progettazione, sviluppo, gestione e implementazione di strumenti web, comprese newsletter, pagine web, social network, forum e FAQ</p>	<p>Tutte le piattaforme online realizzate nell'ambito della RRN devono essere contraddistinte dai loghi istituzionali (RRN, Mipaaf e Unione Europea) ed essere messe a disposizione dell'utenza sul sito della RRN.</p> <p>Devono contenere la dicitura: "Progetto realizzato con il contributo FEASR (Fondo europeo per l'agricoltura e lo sviluppo rurale) nell'ambito delle attività previste dal Programma Rete Rurale Nazionale 2014-2020"</p>	<p>Tutte le piattaforme online realizzate nell'ambito della RRN devono essere messe a disposizione dell'utenza sul sito della RRN</p>	<p>Link all'URL del sito RRN da dove si può accedere alla piattaforma.</p>
<p>9. Strumenti multimediali</p>	<p>Prodotti comunicativi per favorire la disseminazione di informazioni su specifiche tematiche (es. clip audio, video, docufilm, e-book).</p>	<p>Tutti gli strumenti prodotti (clip audio, video, docufilm, e-book) devono essere contraddistinti dai loghi istituzionali (RRN, Mipaaf e Unione Europea) e dalla dicitura:</p> <p>"Progetto realizzato con il contributo FEASR (Fondo europeo per l'agricoltura e lo sviluppo rurale) nell'ambito delle attività previste dal Programma Rete Rurale Nazionale 2014-2020"</p> <p>Piano di azione biennale 2019-2020</p> <p>Scheda Progetto Crea/Ismea xx.x "nome scheda"</p> <p>Autorità di gestione: Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali</p>	<p>Online sul sito della RRN</p>	<p>Link all'URL del sito RRN, da dove è consultabile il materiale</p>



Indicatore	Descrizione	Requisiti editoriali	Modalità divulgative	Documentazione richiesta in fase di monitoraggio fisico
<p>10. Materiale promozionale/ pubblicazioni</p>	<p>materiale editoriale come libri e materiale a carattere promozionale e divulgativo come brochure, opuscoli, ecc.</p>	<p>Il materiale promozionale e le pubblicazioni realizzate nell'ambito della RRN devono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) contenere i loghi istituzionali (RRN, Mipaaf, Unione Europea) 2) riportare la seguente dicitura: <p>Materiale/pubblicazione realizzato/a con il contributo FEASR (Fondo europeo per l'agricoltura e lo sviluppo rurale) nell'ambito del Programma Rete Rurale Nazionale 2014-2020</p> <p>Piano di azione biennale 2019-2020</p> <p>Eventualmente ove opportuno inserire la dicitura:</p> <p>Scheda Progetto Crea/Ismea xx.x "nome scheda"</p> <p>Autorità di gestione: Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali</p>	<p>Cartaceo</p> <p>Online, sul sito della RRN o su piattaforme utilizzate dalla Rete Rurale (es. Facebook, Youtube, etc.).</p>	<p>Allegare un PDF se il materiale è cartaceo o indicare un link al sito o piattaforma dedicata della RRN in caso di altra tipologia di output (es. campagna Facebook sull'account della Rete Rurale, video caricato su account Youtube della RRN, etc.).</p> <p>Link all'URL del sito RRN, da dove è consultabile il materiale</p>



Indicatore	Descrizione	Requisiti editoriali	Modalità divulgative	Documentazione richiesta in fase di monitoraggio fisico
<p>11. Bando/premio/concorso</p>	<p>Organizzazione di eventi che prevedano la partecipazione degli stakeholder per concorrere ad iniziative promosse dalla Rete Nazionale.</p>	<p>I bandi/premi/concorsi devono essere contraddistinti dai loghi istituzionali (RRN, Mipaaf, Unione Europea)</p>	<p>Deve essere garantita evidenza sul sito della RRN</p>	<p>Link all'URL del sito RRN, da dove è consultabile l'informativa relativa al bando/premio/concorso</p>
<p>12. Banca dati</p>	<p>Database, archivi dati ed organizzazione delle informazioni in maniera strutturata (es. banca dati di ricerca partner, archivi dei bandi dei Psr e sulle opportunità di finanziamento, ecc.).</p>	<p>La BD deve essere contraddistinta dai loghi istituzionali (RRN, Mipaaf, Unione Europea) e dalla dicitura:</p> <p>Progetto realizzato con il contributo FEASR (Fondo europeo per l'agricoltura e lo sviluppo rurale) nell'ambito del Programma Rete Rurale Nazionale 2014-2020"</p> <p>Piano di azione biennale 2019-2020</p> <p>Scheda Progetto Crea/Ismea xx.x "nome scheda"</p> <p>Autorità di gestione: Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali.</p>	<p>La BD realizzata nell'ambito della RRN deve essere messa a disposizione dei gruppi target per i quali è stata realizzata mediante accesso dal sito istituzionale della RRN, in caso di consultazione pubblica. Potrà essere consultata in taluni casi con accesso riservato.</p>	<p>Link all'URL della Banca Dati (pubblicata sul sito RRN) consultabile con libero accesso o accesso riservato (in quest'ultimo caso, in fase di monitoraggio, vanno esplicitate le credenziali).</p> <p>Nel caso di file interni di archivio dati, indicare il luogo di archiviazione.</p>



Indicatore	Descrizione	Requisiti editoriali	Modalità divulgative	Documentazione richiesta in fase di monitoraggio fisico
<p>13. Attività di Supporto e consulenza</p>	<p>Personale dedicato ad attività di servizio e di supporto tecnico per la realizzazione degli obiettivi del Programma Rete su specifiche tematiche.</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>Per tutte le schede, a parte la 1.1 e la 27.1, inserire frase standard (si dichiara che il personale ha svolto l'attività di supporto e consulenza per la realizzazione delle attività previste dalla scheda progetto). Per le schede 1.1 e 27.1, Relazione periodica delle attività svolte.</p> <p>La documentazione prodotta nell'ambito delle attività e citata nella relazione deve essere custodita dal soggetto dichiarante (attestati e/o fogli firma di partecipazione a riunioni tecniche; produzione di materiale attinente allo SR; documentazione interna; ecc.</p>