



Linee Guida
sulla documentazione richiesta in fase di monitoraggio fisico

a cura della STC della RRN

(15 gennaio 2020)

Rete Rurale Nazionale

Autorità di gestione: Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

Via XX Settembre, 20 – Roma

www.reterurale.it - [@reterurale](https://www.instagram.com/reterurale)

www.facebook.com/reterurale



Indicatori di output

Come descritto nell'Allegato 4 del Programma della Rete Rurale Nazionale 2014/2020, per tutte le azioni del Programma viene utilizzata una batteria standardizzata di 13 indicatori di output. L'utilizzo di tale batteria di indicatori garantisce un monitoraggio completo delle attività e allo stesso tempo facilita il confronto degli interventi tra le varie azioni.

Indicatore	Descrizione	Requisiti editoriali	Modalità divulgative	Documentazione richiesta in fase di monitoraggio fisico
1. Documenti di ricerca e/o analisi	Studi e report di approfondimento tematico e di elaborazione dati	<p>I documenti realizzati ad esclusivo uso interno devono essere realizzati sul template della RRN (Modello documento) presente nell'area riservata del sito della Rete https://www.reterurale.it/materiali</p> <p>I documenti divulgati sul sito della RRN utilizzano il medesimo modello ad eccezione della copertina, che invece viene realizzata ad hoc dalla redazione al momento della pubblicazione on line.</p> <p>Tutti i documenti devono comunque:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) contenere in copertina i loghi istituzionali (RRN, Mipaaf, logo Ente, Unione Europea) 2) riportare nel colophon le seguenti diciture: Documento realizzato nell'ambito del Programma Rete Rurale Nazionale 2014-2020 Piano di azione biennale 2019-2020 Scheda Progetto Crea/Ismea xx.x "nome scheda" 	<p>Tutti i <i>documenti</i> realizzati nell'ambito della RRN devono essere divulgati sul sito della RRN.</p> <p>I documenti realizzati ad esclusivo uso interno devono essere opportunamente veicolati ai gruppi target della RRN (AdG, Stakeholder o altri) via mail, mettendo in conoscenza (Cc) il segretariato tecnico di coordinamento della RRN rrn_stc@politicheagricole.it</p>	<p>Quando il documento è divulgato online: va inserito il Link o l'URL della pagina all'interno della quale è contenuto il documento.</p> <p>Quando il documento è realizzato ad esclusivo uso interno va allegato direttamente il documento.</p>



Indicatore	Descrizione	Requisiti editoriali	Modalità divulgative	Documentazione richiesta in fase di monitoraggio fisico
		<p>Autorità di gestione: Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali</p> <p>Ufficio DISRx - Dirigente: Nome e Cognome (del Dirigente di competenza della DISR di riferimento)</p> <p>Responsabile scientifico: Nome e Cognome (ove necessario)</p> <p>Coordinamento editoriale: Nome e Cognome</p> <p>Autore/i: Nome e Cognome</p> <p>Hanno collaborato: Nome/i e Cognome/I</p> <p>Impaginazione e grafica: nomi e cognomi</p> <p>Mese anno</p> <p>3) riportare in calce al documento, in quarta di copertina, la seguente dicitura: “Pubblicazione realizzata con il contributo FEASR (Fondo europeo per l’agricoltura e lo sviluppo rurale) nell’ambito delle attività previste dal Programma Rete Rurale Nazionale 2014-2020”</p>		
<p>2. Linea Guida</p>	<p>Documenti di orientamento ed indirizzo dedicati ai gruppi target della Rete Rurale</p>	<p>Per le Linee guida valgono le stesse indicazioni esplicitate al punto 1. in riferimento ai Documenti.</p>	<p>Tutte le Linee guida realizzate nell’ambito della RRN devono essere divulgate sul sito della RRN.</p>	<p>Quando le Linee guida sono divulgate online: va inserito il Link o l’URL della pagina all’interno della quale è contenuto il documento.</p>



Indicatore	Descrizione	Requisiti editoriali	Modalità divulgative	Documentazione richiesta in fase di monitoraggio fisico
			Le <i>Linee guida</i> realizzate ad esclusivo uso interno devono essere opportunamente veicolate ai gruppi target della RRN (AdG, Stakeholder o altri) via mail, mettendo in conoscenza (Cc) il segretariato tecnico di coordinamento della RRN rrn_stc@politicheagricole.it	Quando le Linee guida sono realizzate ad esclusivo uso interno va allegato direttamente il documento.
3. Workshop/Focus Group	Momenti interattivi di approfondimento tecnico dedicati ad un gruppo ristretto di destinatari per lo scambio e la messa in comune di esperienze	<p>Programma (con indicazione della scheda progetto di riferimento) /Presentazioni/altro materiale divulgativo/ Fogli firma/ecc..</p> <p>Per il programma, deve essere utilizzato il template della RRN “Modello programma con logo Ismea/Crea” scaricabile dall’area riservata https://www.reterurale.it/materiali</p> <p>Lo stesso dicasi per le presentazioni a cura del personale RRN che dovrà utilizzare il template “Modello presentazione” scaricabile dall’area riservata https://www.reterurale.it/materiali</p>	Le presentazioni ed altro materiale divulgativo dei <i>Workshop</i> realizzati nell’ambito della RRN devono essere resi disponibili sul sito della RRN	<p>Workshop:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Inserire Link o l’URL della pagina all’interno della quale sono contenute le presentazioni 2) Allegare Programma e Ordine del Giorno 3) Allegare Foglio firme <p>Focus group:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Relazione dei risultati del/i focus group e/o link interviste 2) Scaletta 3) Foglio firme



Indicatore	Descrizione	Requisiti editoriali	Modalità divulgative	Documentazione richiesta in fase di monitoraggio fisico
4. Convegno/ Seminario/ Videoconferenza	Incontri di carattere divulgativo ed informativo destinati ad un ampio pubblico.	<p>Programma (con indicazione della scheda progetto di riferimento)/Presentazioni/altro materiale divulgativo/ Fogli firma/ecc..</p> <p>Per il programma, deve essere utilizzato il template della RRN “Modello programma con logo Ismea/Crea” scaricabile dall’area riservata https://www.reterurale.it/materiali</p> <p>Lo stesso dicasi per le presentazioni a cura del personale RRN che dovrà utilizzare il template “Modello presentazione” scaricabile dall’area riservata https://www.reterurale.it/materiali</p>	Le presentazioni dei <i>Convegni, Seminari e Videoconferenze</i> realizzati nell’ambito della RRN devono essere resi disponibili sul sito della RRN.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Inserire Link o l’URL della pagina all’interno della quale sono contenute le presentazioni 2) Allegare Programma e Ordine del Giorno 3) Allegare Foglio firme
5. Study visit	Organizzazione di missioni sul territorio con il coinvolgimento diretto dei destinatari per facilitare lo scambio di esperienze	<p>Programma della Study visit</p> <p>Mission report. Il template “Modello mission report” è scaricabile dall’area riservata https://www.reterurale.it/materiali</p> <p>I materiali distribuiti nell’ambito della <i>Study visit</i>, devono contenere i loghi istituzionali (RRN, Mipaaf e Unione Europea) e la dicitura: “Progetto realizzato con il contributo FEASR (Fondo europeo per l’agricoltura e lo sviluppo rurale) nell’ambito delle attività previste dal Programma Rete Rurale Nazionale 2014-2020”</p>	<p>Le <i>Study visit</i> realizzate nell’ambito della RRN devono essere divulgate sul sito della RRN.</p> <p>Se la divulgazione è riservata solo ad uno o a più gruppi target (AdG, Stakeholder o altri), va esplicitato il gruppo o i gruppi target coinvolto/i e la modalità di condivisione dell’iniziativa e dei risultati.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Inserire Link o l’URL della pagina all’interno della quale è contenuto tutto il materiale NB se l’iniziativa è riservata ad uno o a più gruppi target allegare il materiale 2) Programma 3) Mission report 4) Foglio firme (se disponibile)



Indicatore	Descrizione	Requisiti editoriali	Modalità divulgative	Documentazione richiesta in fase di monitoraggio fisico
6. Task force on Demand/Gruppo di lavoro	Coinvolgimento di team di esperti in loco per la risoluzione di problematiche specifiche a beneficio dei gruppi target della Rete Rurale.	<p>Programma attività</p> <p>Mission report. Il template “Modello mission report” è scaricabile dall’area riservata https://www.reterurale.it/materiali</p> <p>I materiali prodotti nell’ambito della <i>Task force on demand/Gruppo di lavoro</i> devono contenere i loghi istituzionali (RRN, Mipaaf e Unione Europea) e la dicitura:</p> <p>“Progetto realizzato con il contributo FEASR (Fondo europeo per l’agricoltura e lo sviluppo rurale) nell’ambito delle attività previste dal Programma Rete Rurale Nazionale 2014-2020”</p>	<p>Le attività della <i>Task force on demand/Gruppo di lavoro</i> realizzate nell’ambito della RRN devono essere divulgate sul sito della RRN.</p> <p>Se la divulgazione è riservata solo ad uno o a più gruppi target (AdG, Stakeholder o altri), va esplicitato il gruppo o i gruppi target coinvolto/i e la modalità di condivisione dell’iniziativa e dei risultati.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Inserire Link o l’URL della pagina all’interno della quale è contenuto tutto il materiale NB se l’iniziativa è riservata ad uno o a più gruppi target allegare il materiale 2) Programma 3) Mission report 4) Foglio firme (se disponibile)
7. Progetto ad hoc	Iniziativa pilota per rafforzare il collegamento tra gli stakeholder e per la creazione di nuove reti di carattere permanente tra gli stakeholder e le istituzioni.	<p>Relazione sulle attività svolte</p> <p>I materiali prodotti nell’ambito del <i>Progetto ad hoc</i> devono contenere i loghi istituzionali (RRN, Mipaaf e Unione Europea) e la dicitura:</p> <p>“Progetto realizzato con il contributo FEASR (Fondo europeo per l’agricoltura e lo sviluppo rurale) nell’ambito delle attività previste dal Programma Rete Rurale Nazionale 2014-2020”</p>	<p>Le attività del <i>Progetto ad hoc</i> realizzate nell’ambito della RRN devono essere divulgate sul sito della RRN.</p> <p>Se la divulgazione è riservata solo ad uno o a più gruppi target (AdG, Stakeholder o altri), va esplicitato il gruppo o i gruppi target coinvolto/i e la modalità di condivisione dell’iniziativa e dei risultati.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Inserire Link o l’URL della pagina all’interno della quale è contenuto tutto il materiale NB se l’iniziativa è riservata ad uno o a più gruppi target allegare il materiale 2) Programma delle attività 3) Elenco dei partecipanti



Indicatore	Descrizione	Requisiti editoriali	Modalità divulgative	Documentazione richiesta in fase di monitoraggio fisico
<p>8. Piattaforma online</p>	<p>Progettazione, sviluppo, gestione e implementazione di strumenti web, comprese newsletter, pagine web, social network, forum e FAQ</p>	<p>Tutte le piattaforme online realizzate nell'ambito della RRN devono essere contraddistinte dai loghi istituzionali (RRN, Mipaaf e Unione Europea) ed essere messe a disposizione dell'utenza sul sito della RRN.</p> <p>Devono contenere la dicitura: "Progetto realizzato con il contributo FEASR (Fondo europeo per l'agricoltura e lo sviluppo rurale) nell'ambito delle attività previste dal Programma Rete Rurale Nazionale 2014-2020"</p>	<p>Tutte le piattaforme online realizzate nell'ambito della RRN devono essere messe a disposizione dell'utenza sul sito della RRN</p>	<p>Link all'URL del sito RRN da dove si può accedere alla piattaforma.</p>
<p>9. Strumenti multimediali</p>	<p>Prodotti comunicativi per favorire la disseminazione di informazioni su specifiche tematiche (es. clip audio, video, docufilm, e-book).</p>	<p>Tutti gli strumenti prodotti (clip audio, video, docufilm, e-book) devono essere contraddistinti dai loghi istituzionali (RRN, Mipaaf e Unione Europea) e dalla dicitura:</p> <p>"Progetto realizzato con il contributo FEASR (Fondo europeo per l'agricoltura e lo sviluppo rurale) nell'ambito delle attività previste dal Programma Rete Rurale Nazionale 2014-2020"</p> <p>Piano di azione biennale 2019-2020</p> <p>Scheda Progetto Crea/Ismea xx.x "nome scheda"</p> <p>Autorità di gestione: Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali</p>	<p>Online sul sito della RRN</p>	<p>Link all'URL del sito RRN, da dove è consultabile il materiale</p>



Indicatore	Descrizione	Requisiti editoriali	Modalità divulgative	Documentazione richiesta in fase di monitoraggio fisico
<p>10. Materiale promozionale/ pubblicazioni</p>	<p>materiale editoriale come libri e materiale a carattere promozionale e divulgativo come brochure, opuscoli, ecc.</p>	<p>Il materiale promozionale e le pubblicazioni realizzate nell'ambito della RRN devono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) contenere i loghi istituzionali (RRN, Mipaaf, Unione Europea) 2) riportare la seguente dicitura: <p>Materiale/pubblicazione realizzato/a con il contributo FEASR (Fondo europeo per l'agricoltura e lo sviluppo rurale) nell'ambito del Programma Rete Rurale Nazionale 2014-2020</p> <p>Piano di azione biennale 2019-2020</p> <p>Eventualmente ove opportuno inserire la dicitura:</p> <p>Scheda Progetto Crea/Ismea xx.x "nome scheda"</p> <p>Autorità di gestione: Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali</p>	<p>Cartaceo</p> <p>Online, sul sito della RRN o su piattaforme utilizzate dalla Rete Rurale (es. Facebook, Youtube, etc.).</p>	<p>Allegare un PDF se il materiale è cartaceo o indicare un link al sito o piattaforma dedicata della RRN in caso di altra tipologia di output (es. campagna Facebook sull'account della Rete Rurale, video caricato su account Youtube della RRN, etc.).</p> <p>Link all'URL del sito RRN, da dove è consultabile il materiale</p>



Indicatore	Descrizione	Requisiti editoriali	Modalità divulgative	Documentazione richiesta in fase di monitoraggio fisico
<p>11. Bando/premio/concorso</p>	<p>Organizzazione di eventi che prevedano la partecipazione degli stakeholder per concorrere ad iniziative promosse dalla Rete Nazionale.</p>	<p>I bandi/premi/concorsi devono essere contraddistinti dai loghi istituzionali (RRN, Mipaaf, Unione Europea)</p>	<p>Deve essere garantita evidenza sul sito della RRN</p>	<p>Link all'URL del sito RRN, da dove è consultabile l'informativa relativa al bando/premio/concorso</p>
<p>12. Banca dati</p>	<p>Database, archivi dati ed organizzazione delle informazioni in maniera strutturata (es. banca dati di ricerca partner, archivi dei bandi dei Psr e sulle opportunità di finanziamento, ecc.).</p>	<p>La BD deve essere contraddistinta dai loghi istituzionali (RRN, Mipaaf, Unione Europea) e dalla dicitura:</p> <p>Progetto realizzato con il contributo FEASR (Fondo europeo per l'agricoltura e lo sviluppo rurale) nell'ambito del Programma Rete Rurale Nazionale 2014-2020"</p> <p>Piano di azione biennale 2019-2020</p> <p>Scheda Progetto Crea/Ismea xx.x "nome scheda"</p> <p>Autorità di gestione: Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali.</p>	<p>La BD realizzata nell'ambito della RRN deve essere messa a disposizione dei gruppi target per i quali è stata realizzata mediante accesso dal sito istituzionale della RRN, in caso di consultazione pubblica. Potrà essere consultata in taluni casi con accesso riservato.</p>	<p>Link all'URL della Banca Dati (pubblicata sul sito RRN) consultabile con libero accesso o accesso riservato (in quest'ultimo caso, in fase di monitoraggio, vanno esplicitate le credenziali).</p> <p>Nel caso di file interni di archivio dati, indicare il luogo di archiviazione.</p>



Indicatore	Descrizione	Requisiti editoriali	Modalità divulgative	Documentazione richiesta in fase di monitoraggio fisico
<p>13. Attività di Supporto e consulenza</p>	<p>Personale dedicato ad attività di servizio e di supporto tecnico per la realizzazione degli obiettivi del Programma Rete su specifiche tematiche.</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>Per tutte le schede, a parte la 1.1 e la 27.1, inserire frase standard (si dichiara che il personale ha svolto l'attività di supporto e consulenza per la realizzazione delle attività previste dalla scheda progetto). Per le schede 1.1 e 27.1, Relazione periodica delle attività svolte.</p> <p>La documentazione prodotta nell'ambito delle attività e citata nella relazione deve essere custodita dal soggetto dichiarante (attestati e/o fogli firma di partecipazione a riunioni tecniche; produzione di materiale attinente allo SR; documentazione interna; ecc.</p>