



FEASR



REGIONE DEL VENETO



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2007-2013 – ASSE 4 – LEADER  
ATTUAZIONE STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE**



<b>BANDO PUBBLICO GAL</b>		<i>Approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Terra Berica n.12 del 21/09/2011</i>
<i>Cod. 12 – GAL Terra Berica Società Cooperativa</i>		
<i>Sviluppo e Valorizzazione Sostenibile delle Risorse Rurali della “Terra Berica”</i>		
Tema centrale	<i>1</i>	<i>La multifunzionalità della Terra Berica: sviluppo sostenibile della vitalità del territorio attraverso il recupero del saper fare, dei sapori e del paesaggio rurale</i>
Linea strategica	<i>1</i>	<i>Incentivare le attività e i servizi turistici nelle aree rurali</i>
<b>MISURA</b>	<b>311</b>	<b>Diversificazione in attività non agricole</b>
<b>AZIONE</b>	<b>2</b>	<b>Sviluppo dell’ospitalità agrituristica</b>

## 1. DESCRIZIONE DELLA MISURA/SOTTOMISURA/AZIONE

### 1.1 Descrizione generale

I mutamenti intervenuti nelle zone rurali favoriscono l'orientamento verso la diversificazione delle attività delle imprese agricole. La diversificazione può svolgere un ruolo fondamentale per la crescita, l'occupazione e lo sviluppo sostenibile delle zone rurali e contribuire a migliorare l'equilibrio territoriale in termini economici e sociali. Ai fini della valorizzazione del ruolo multifunzionale dell'impresa agricola, risulta strategico lo sviluppo di una serie di attività connesse, correlate con il progressivo ampliamento delle funzioni sociali, ambientali, didattico-formative, turistiche e ricreative svolte dall'impresa, sia per ampliare e consolidare la gamma delle opportunità di occupazione e di reddito che per rafforzare e diffondere la valenza e la portata di questo nuovo ruolo.

### 1.2 Obiettivi

Obiettivo della misura è la rivitalizzazione ed il consolidamento della presenza sul territorio delle aziende agricole, attraverso interventi strutturali tendenti alla diversificazione dell'attività aziendale, che permette di incrementare le fonti di reddito.

I principali obiettivi della misura sono:

- A. consolidare lo sviluppo e il potenziamento dell'economia delle zone rurali e contribuire al mantenimento della popolazione rurale attiva in loco valorizzando le risorse endogene locali e stimolando al diversificazione economica
- B. favorire la creazione di opportunità di occupazione a favore di inoccupati e di disoccupati, con particolare attenzione al reinserimento lavorativo delle donne
- C. promuovere la diversificazione delle opportunità di lavoro e di reddito per le imprese agricole ampliando e consolidando le attività connesse all'agricoltura

Obiettivi operativi:

- a. favorire lo sviluppo ed il consolidamento delle attività dell'impresa agricola connesse alla tutela e alla manutenzione del territorio e dell'ambiente
- b. promuovere il miglioramento qualitativo dell'ospitalità rurale e la diversificazione dell'offerta agrituristica e di turismo rurale

### 1.3 Ambito territoriale di applicazione

L'area di applicazione del presente bando è tutto il territorio del Gal Terra Berica ovvero i 24 comuni di: **Agugliaro, Albettono, Alonte, Arcugnano, Asigliano Veneto, Barbarano Vicentino, Brendola, Campiglia dei Berici, Castegnero, Grancona, Longare, Lonigo, Montegalda, Montegaldella, Mossano, Nanto, Noventa Vicentina, Orgiano, Poiana Maggiore, San Germano dei Berici, Sarego, Sossano, Villaga, Zovencedo.**

## 2. SOGGETTI RICHIEDENTI

### 2.1 Soggetti richiedenti

1	Imprenditori agricoli ai sensi dell'articolo 2135 del Codice civile
---	---

### 2.2 Criteri di ammissibilità dei soggetti richiedenti

1	Iscrizione Elenco operatori agrituristici (Legge Regionale 18/4/1997 n. 9 art. 9) al momento di presentazione della domanda di aiuto.
2	Rispetto dei limiti stabiliti dal regime <i>de minimis</i> ai sensi del Reg (CE) n. 1998/2006.
3	Ubicazione UTE nel territorio regionale

## 3. INTERVENTI AMMISSIBILI

### 3.1 Tipo di interventi

Sono ammissibili i seguenti interventi:

1	Investimenti strutturali su fabbricati esistenti finalizzati a: a. ospitalità in stanze e/o alloggi e/o agricampeggi b. adeguamento di locali per attività di presentazione, degustazione e offerta di prodotti c. attività ricreative, escursionistiche e culturali da parte degli ospiti
2	Acquisto di attrezzature e dotazioni finalizzate a: a. ospitalità in stanze e/o alloggi e/o agricampeggi b. adeguamento di locali per attività di presentazione, degustazione e offerta di prodotti c. attività ricreative, escursionistiche e culturali da parte degli ospiti
3	Implementazione dei sistemi di qualità certificata

### **3.2 Condizioni di ammissibilità degli interventi**

1	Ubicazione intervento nell'ambito territoriale designato del GAL
2	Sono ammessi esclusivamente gli interventi relativi ad attività già previste, alla data di presentazione della domanda di aiuto, dal Piano Agrituristico Aziendale di cui alla Legge Regionale 18/4/1997 n. 9, art. 4, come approvato dall'Amministrazione Provinciale competente, fermi restando i limiti definiti dalle correlate autorizzazioni
3	Autorizzazione del concedente o parere rilasciato ai sensi dell'articolo 16 della legge n. 203/82 nel caso di investimenti da realizzare in aziende non nella piena proprietà e/o disponibilità del richiedente
4	Non sono ammessi ampliamenti, in termini di aumenti di volume, fatti salvi i piccoli ampliamenti finalizzati all'adeguamento a norme di carattere igienico sanitario, a volumi tecnici e all'eliminazione delle barriere architettoniche

### **3.3 Impegni e prescrizioni operative**

1	Il periodo di non alienabilità e il divieto di cambio di destinazione d'uso del bene oggetto di intervento sono stabiliti dai paragrafi 2.6 e 2.7 degli <i>Indirizzi procedurali</i> del PSR (Allegato A alla DGR 23/9/2011 n. 1499 e successive modifiche e integrazioni)
2	Tutte le iniziative e gli strumenti informativi attivati nell'ambito e a supporto degli interventi finanziati dalla presente misura, anche in relazione agli eventuali obblighi specifici di informazione a carico dei soggetti beneficiari (cartelloni e targhe informative, materiali e supporti informativi...) o comunque alle attività informative messe in atto con le risorse del PSR, devono essere realizzate secondo le disposizioni previste dalla apposite "Linee guida per l'informazione e l'utilizzo dei loghi" approvate con Decreto n. 13 del 19 giugno 2009 della Direzione Piani e programmi settore primario, disponibili sul sito Internet della Regione, nella sezione (Economia > Agricoltura-Foreste > Sviluppo Rurale > Programmazione 2007 - 2013 > Informazione e pubblicità)

### **3.4 Spese ammissibili**

INTERVENTO	SPESA
1 – Investimenti strutturali su fabbricati esistenti	Opere edili e infrastrutturali su immobili e strutture esistenti già al servizio dell'impresa agricola.
	Realizzazione di piccoli ampliamenti finalizzati all'adeguamento a norme di carattere igienico sanitario, a volumi tecnici e all'eliminazione delle barriere architettoniche
	Acquisto e installazione impianti generali (idrico-sanitario, termico, elettrico, ...)
	Acquisto e installazione impianti e attrezzature per la produzione di energia da fonti rinnovabili

	Sistemazione delle aree esterne al fine dell'adeguamento agli standard previsti dalle normative specifiche
2 – Acquisto di attrezzature e dotazioni	Attrezzature hardware e software per l'adozione di tecnologie d'informazione e comunicazione (TIC) e la realizzazione di siti web
	Attrezzature per lo svolgimento di attività inerenti l'ospitalità
	Attrezzature atte alla conservazione, presentazione, degustazione e offerta di prodotti
	Arredi e/o attrezzature destinati all'ospitalità in stanze
	Arredi e/o attrezzature destinati all'ospitalità in alloggi completi ( <i>strutture ricettive autonome dotate di locale cucina e servizi</i> )
	Arredi e/o attrezzature destinati all'ospitalità in agriturismo
	Arredi e/o attrezzature per attività ricreative, escursionistiche e culturali
3 – Implementazione dei sistemi di qualità certificata	Spese connesse alla certificazione – ISO 9001, ISO 14001, nelle versioni attualmente vigenti e certificabili; – ECOLABEL Servizi, ai sensi del Regolamento (CE) n. 1980 del 17/7/2000 e successive modifiche ed integrazioni
Spese generali	Sono ammissibili, nei limiti e condizioni previsti dal documento di <i>Indirizzi procedurali</i> (Allegato A alla DGR 23/9/2011 n. 1499 e successive modifiche ed integrazioni, paragrafo 5.3.2)
<b>Spese non ammissibili:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. acquisto e/o restauro di materiali d'occasione;</li> <li>2. acquisto, a qualsiasi scopo, di piante e animali;</li> <li>3. acquisto di strutture prefabbricate tipo bungalow, casette in legno, etc. e la relativa attrezzatura;</li> <li>4. acquisto di attrezzature ad uso degli ospiti difficilmente inventariabili come, ad esempio, stoviglie, biancheria, tendaggi, materassi, lampadari o simili, televisori o simili, attrezzature per bagni - con esclusione di quanto previsto per i portatori di handicap - e quant'altro non indispensabile per l'esercizio delle attività di ricezione ed ospitalità;</li> <li>5. acquisto di attrezzature nei locali di somministrazione, di conservazione e di vendita diretta dei prodotti agrituristici difficilmente inventariabili come ad esempio coltelli, bicchieri, stoviglie, tendaggi o simili;</li> <li>6. acquisto di attrezzature per attività di ristorazione;</li> <li>7. acquisto di decoder e di parabole satellitari;</li> <li>8. interventi relativi a trasformazione di prodotti di cui all'allegato 1 al Trattato CE;</li> <li>9. acquisto di attrezzature e/o mobilia quando, per il loro utilizzo, non risulti, alla data di approvazione del bando, la disponibilità dei locali aziendali.</li> </ol>	

#### 4. PIANIFICAZIONE FINANZIARIA

##### 4.1 Importo messo a bando

L'importo complessivo messo a bando è pari a € 250.000,00.

##### 4.2 Livello ed entità dell'aiuto

Investimenti fissi	Altri investimenti
Aree B 30%	Aree B 25%
Il costo degli <i>investimenti strutturali</i> , deve coprire almeno il 60 % della spesa ammessa totale.	

<p>Limiti massimi di spesa ammessa per <u>arredamento e/o attrezzature per attività di ospitalità</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per ogni posto letto 1.000,00 euro;</li> <li>• per alloggi completi 25.000,00 euro (*);</li> </ul> <p>(*) per alloggi completi si intendono strutture ricettive autonome dotate di locale cucina, stanze, ecc.</p>
<p>Limiti massimi di spesa ammessa relativi ad <u>altre attrezzature per attività di ospitalità</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• strumentazione informatica inclusa la realizzazione di siti web finalizzati alla promozione e alla gestione dell'offerta agrituristica dell'azienda: 5.000,00 euro;</li> <li>• per attività ricreative: 15.000 euro;</li> <li>• per la preparazione/conservazione di alimenti: 15.000,00 euro;</li> <li>• per la presentazione, degustazione e offerta di prodotti: 10.000,00 euro.</li> </ul>
<p>Agli aiuti previsti si applicano le condizioni di cui al regime <i>de minimis</i> ai sensi del Regolamento (CE) n. 1998/2006.</p>

#### **4.3 Limiti di intervento e di spesa**

Per ciascun intervento è previsto un importo minimo di contributo di € 10.000 e un importo massimo di contributo di € 100.000.

#### **4.4 Termini e scadenze per l'esecuzione degli interventi**

Sono eleggibili le spese che sono state effettuate successivamente alla presentazione della domanda di aiuto. Gli interventi devono essere realizzati entro 24 mesi a decorrere dalla data di pubblicazione sul BURV del decreto di approvazione della concessione del finanziamento degli interventi.

### **5. CRITERI DI SELEZIONE**

#### **5.1 Criteri di priorità e punteggi**

	<b>CRITERIO</b>	<b>SPECIFICHE</b>	<b>PUNTI</b>
1	Progetti che prevedono l'acquisto di impianti e attrezzature che privilegino il risparmio energetico	Il punteggio previsto è attribuito quando la tipologia di spesa presenta un importo pari o superiore al 10% della spesa ammessa	15
2	Progetti ed interventi orientati alla diversificazione, qualificazione e miglioramento delle attività e dei servizi erogati, perseguiti anche attraverso apposite forme di raccordo e collegamento con altri soggetti pubblici/privati operanti nel settore turistico	Il punteggio previsto è attribuito quando l'azienda beneficiaria prevede forme di accordo con le iniziative turistiche promosse dagli Enti Locali territoriali, Associazioni agrituristiche costituite dalle organizzazioni professionali degli agricoltori, Consorzi di Pro loco, Consorzi di promozione turistica.	20
3	Progetti che prevedono la realizzazione di interventi per l'eliminazione delle barriere architettoniche per i portatori di handicap	Il punteggio previsto è attribuito quando nella proposta progettuale è presente la tipologia di spesa per un importo pari o superiore al 10% della spesa ammessa	15
4	Soggetti richiedenti donne	Il criterio è così valutato: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ditta individuale: titolare donna</li> <li>– Società di persone: rappresentante legale donna</li> <li>– Società di capitale: rappresentante legale donna</li> <li>– Cooperative e altre forme associate: maggioranza dei soci formata da donne</li> </ul>	30
5	Soggetti richiedenti aderenti a un'Associazione delle strade del vino e dei prodotti tipici di cui alla Legge Regionale 7/9/2000 n. 17	Soggetto richiedente formalmente iscritto da almeno un anno alla seguente iniziativa: <i>Strada del Vino dei Colli Berici e Strada del Vino Arcole</i>	15

6	Iniziative realizzate in aree B per la riconversione delle imprese agricole del settore del tabacco	Cessazione della coltivazione aziendale di tabacco	5
PUNTEGGIO TOTALE			100

## 5.2 Condizioni ed elementi di preferenza

	CRITERIO	SPECIFICHE
1	Età anagrafica del soggetto richiedente (preferenza al più giovane)	Con riferimento alle seguenti situazioni/elementi: <ul style="list-style-type: none"> <li>– ditta individuale: età anagrafica del titolare</li> <li>– società di persone: età del socio amministratore più giovane</li> <li>– società di capitale: età del socio amministratore più giovane</li> <li>– società cooperativa: età del socio amministratore più giovane</li> </ul>

## 6. DOMANDA DI AIUTO

### 6.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di aiuto

A pena di esclusione, la presentazione delle domande di aiuto da parte dei singoli soggetti richiedenti deve avvenire entro e non oltre il termine di **75 giorni** dalla data della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto del presente bando in forma di avviso. Qual'ora tale giorno coincida con un giorno festivo, la scadenza sarà posticipata al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda di aiuto va presentata all'Agenzia Veneta per i pagamenti in agricoltura (AVEPA), Autorità di Pagamento del PSR 2007-2013, Sportello Unico Agricolo di Vicenza competente per territorio e deve essere presentata secondo la modulistica predisposta da AVEPA.

### 6.2 Documentazione da allegare alla domanda di aiuto

Per tutti gli interventi	
1	Copia documento d'identità in corso di validità, qualora la sottoscrizione della domanda non avvenga con le altre modalità previste dal comma 3 dell'articolo 38 del DPR n. 445/2000
2	Scheda richiesta punteggio (contenuta nel modello di domanda)
3	Documentazione comprovante il punteggio richiesto relativa ai criteri di priorità individuati. Per i criteri n. 1 e n. 3: computo metrico estimativo o preventivi di spesa. Per il criterio n. 2: Copia della convenzione in essere tra l'azienda e i soggetti pubblici/privati coinvolti; Per il criterio n. 5: Dichiarazione del legale rappresentante (o di altro rappresentante avente titolo) dell'Associazione "Strada del Vino dei Colli Berici e Strada del Vino Arcole" attestante la formale ammissione e la vigente appartenenza dell'azienda alla Associazione stessa da almeno un anno; Per il criterio n. 6: attestazione dell'associazione produttori di tabacco di riferimento.
4	Autorizzazione del concedente o parere rilasciato ai sensi dell'articolo 16 della legge n. 203/82 nel caso di interventi da realizzare in aziende in affitto.
5	Nel caso di imprese associate, copia della deliberazione del Consiglio di Amministrazione che approva la presentazione della domanda
6	Copia della Comunicazione dell'Amministrazione provinciale, di approvazione del Piano agrituristico ai sensi dell'art. 4 della LR 9/97
7	Relazione tecnico economica relativa agli interventi
Per tutti gli interventi inerenti la ristrutturazione, adeguamento di fabbricati	

8	Computo metrico estimativo analitico redatto utilizzando le metodologie ed il prezzario previsti al paragrafo 5.2 del documento di Indirizzi procedurali (Allegato A alla DGR 23/9/2011 n. 1499 e successive modifiche e integrazioni), unitamente agli atti progettuali.
9	Permesso di costruire, ove previsto, riportante chiaramente la destinazione a cui sarà adibito il fabbricato oggetto di permesso. Se non presente in allegato alla domanda, può essere integrata entro i 60 giorni successivi alla chiusura dei termini di presentazione della domanda, fatto salvo che comunque, in allegato alla domanda, dovrà essere presentata la richiesta di rilascio del permesso di costruire riportante la data di presentazione in Comune.
10	Dichiarazione di inizio attività (DIA), ove prevista, riportante chiaramente la destinazione a cui sarà adibito il fabbricato oggetto di dichiarazione e la data di presentazione in Comune. Se non presente in allegato alla domanda, può essere integrata entro i 60 giorni successivi alla chiusura dei termini di presentazione della domanda, unitamente all'elenco della documentazione presentata in Comune ed alla dichiarazione attestante che è trascorso il periodo per l'eventuale comunicazione di diniego da parte del Comune.
<b>Per tutti gli interventi inerenti l'acquisto di nuove attrezzature e/o dotazioni</b>	
11	Tre preventivi analitici per ogni attrezzatura e/o dotazione oggetto di domanda, con quadro di raffronto e relazione, sottoscritta dal tecnico e dal richiedente illustrante la motivazione della scelta del preventivo ritenuto valido.
<b>Per tutti gli interventi inerenti l'implementazione dei sistemi di qualità certificata</b>	
12	Tre preventivi analitici / offerte di servizio. In alternativa, apposita indagine di mercato

## **7. DOMANDA DI PAGAMENTO**

### **7.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di pagamento**

AVEPA avrà cura di predisporre e rendere disponibile ad ogni singolo beneficiario la modulistica e le modalità per l'erogazione dell'aiuto.

### **7.2 Documentazione da allegare alla domanda di pagamento**

Ai fini del pagamento di acconti e saldo del contributo il beneficiario dovrà presentare in allegato alla domanda di pagamento la seguente documentazione:

1	Elenco della documentazione a giustificazione della spesa sostenuta (secondo la modulistica predisposta da AVEPA)
2	Copia dei giustificativi di pagamento (fatture, bonifici, ricevute bancarie, assegni di c/c bancario o postale non trasferibili estratti conto bancari o postali...);
3	Consuntivo dei lavori edili, disegni esecutivi e relazione tecnica sui lavori eseguiti
4	Copia delle eventuali autorizzazioni previste per legge (agibilità, autorizzazioni sanitarie,...);
5	Dichiarazioni relative ad impegni ed obblighi previsti dalla specifica misura

## **8. INFORMAZIONI E RIFERIMENTI**

Il presente bando, pubblicato in forma di avviso sul BUR della Regione del Veneto è disponibile in versione integrale sul sito internet del GAL Terra Berica [www.galterraberica.it](http://www.galterraberica.it) nella sezione "Bandi e concorso" e presso l'Albo della provincia di Vicenza. Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi al GAL Terra Berica, Piazza S. Savina, 9 – 36045 Alonte (VI) tel. e fax 0444.432597 e-mail: [info@galterraberica.it](mailto:info@galterraberica.it) nei seguenti giorni e orari: **lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.00** .