



Unione Europea
"Fondo Europeo Agricolo
Per lo sviluppo Rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali"



Mi.P.A.A.F.



Regione Calabria
Assessorato Agricoltura
Foreste e Forestazione



Approccio LEADER



Autorità di Gestione



GAL ALTO JONIO FEDERICO II

Via Falabella, 1 – 87071 – Amendolara Marina (CS)

Tel. 0981.915228 – E-mail: galajcduetiscali.it

Sito web: www.galaltojonio.it

AVVISO PUBBLICO DEL 18/03/2013 II° ESPERIMENTO

**PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER IL POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURALE
DELL'OFFERTA TURISTICA RURALE**

MISURA 413.313 – INCENTIVAZIONE DI ATTIVITA' TURISTICHE – AZIONE 1 -

**A VALERE SUI FONDI ASSE 4 APPROCCIO L.E.A.D.E.R. NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI
SVILUPPO RURALE 2007/2013**

AREA INTERVENTO ALTO JONIO COSENTINO

(Delibere C.d.A. del GAL Alto Jonio Federico II del 18/05/2012 e 04/02/2013)

1. FINALITÀ GENERALI E OBIETTIVI DELL'INTERVENTO:

L'intervento mira al potenziamento delle dotazioni infrastrutturali dell'offerta turistica locale, con specifico riferimento alle sole azioni materiali. L'obiettivo è quello di migliorare, consolidare e mettere in rete alcuni elementi, localizzati sull'area Leader, che possono rappresentare punti di eccellenza per la fruibilità turistica del territorio, da inserire all'interno di un processo complessivo di qualificazione, che prevede altresì il supporto di servizi ad hoc, forniti anche da aziende finanziate con altre misure del PSR.

2. AREA D'INTERVENTO:

Gli interventi dovranno realizzarsi nei Comuni dell'area LEADER del G.A.L. Alto Jonio Federico II e cioè:

Albidona, Alessandria del Carretto, Amendolara, Canna, Castroregio, Cerchiara di Calabria, Francavilla Marittima, Montegiordano, Nocera, Oriolo, Plataci, Rocca Imperiale, Roseto Capo Spulico, Trebisacce, Villapiana.

3. REQUISITI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

I proponenti devono essere: Enti pubblici (Comuni e loro unioni, Comunità Montane, Province), Enti Parco, consorzi e associazioni con finalità di promozione turistica.

4. LOCALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

Il 85% delle risorse verrà destinato alle aree rurali con ritardo di sviluppo e alle aree rurali intermedie (Aree C e D). Il 15% rimanente verrà destinato a porzioni di aree rurali urbanizzate e non ad agricoltura intensiva e specializzata (Aree B).

5. TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI AMMESSI A CONTRIBUTO:

Informazione e piccola ricettività:

Sono finanziabili investimenti per la realizzazione di segnaletica stradale, di punti d'accesso, centri d'informazione e accoglienza (rifugi, aree campeggio, ecc.) per la valorizzazione di località turistiche e di aree naturali, di percorsi enogastronomici, di percorsi agrituristiche ecc.

6. SPESE AMMISSIBILI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI:

- a) Realizzazione ex novo di piccole strutture di facile rimozione e/o prefabbricati da destinare a centri d'informazione ed accoglienza in località di interesse turistico;
- b) Realizzazione di interventi di recupero e adeguamento di edifici esistenti da destinare a centri di informazione, di accoglienza e rifugi;
- c) Opere di sistemazione e riqualificazione di aree di interesse naturalistico/paesaggistico per campeggi liberi;
- d) Acquisto impianti, arredi, attrezzature ed accessori, ivi compresi i sistemi informativi per la dotazione dei centri d'informazione ed accoglienza, rifugi e campeggi;
- e) Acquisto e posa in opera di segnaletica e cartellonistica per l'indicazione di località e percorsi turistici;
- f) Le spese generali entro un limite massimo del 9% dell'importo complessivo dell'investimento, di cui massimo il 6% per progettazione e direzione lavori e massimo il 3% per le altre spese;

Nel caso di progetti particolarmente complessi, per la cui realizzazione sono richiesti nulla osta e/o pareri delle Autorità pubbliche che comportano la predisposizione di ulteriori elaborati per il tecnico, il massimale potrà essere aumentato al 7% e il limite massimo al 10%. Per quanto concerne opere, impianti, attrezzature e arredi il cui costo è determinato in base ai preventivi le spese generali non possono superare il 3%;

- g) l'IVA. Ai fini IVA si fa riferimento a quanto previsto dalla DGR 696 del 29 ottobre 2010, con la quale è stato istituito, presso l'Organismo Pagatore ARCEA, il fondo IVA a favore di tutti i beneficiari pubblici per i quali l'IVA non è riconosciuta a cofinanziamento FEASR. In questo caso, gli Enti Pubblici potranno accedere al Fondo formulando richiesta mediante l'apposito modello messo a disposizione dal Dipartimento Agricoltura, Foreste e Forestazione e disponibile sul sito www.calabriapsr.it oppure utilizzando la procedura informatica predisposta da AGEA e disponibile sul portale SIAN;

Spese non ammissibili

In base all'art. 71, comma 3, del Reg. (CE) n. 1698/2005, si ribadisce che "non sono ammissibili a contributo le seguenti categorie di spese:

- l'IVA, tranne l'IVA non recuperabile se realmente e definitivamente sostenuta da beneficiari diversi da soggetti non passivi di cui all'articolo 4, paragrafo 5, primo comma, della sesta direttiva 77/388/CEE del Consiglio, del 17 maggio 1977, in materia di armonizzazione delle legislazioni degli Stati membri relative alle imposte sulla cifra di affari - Sistema comune di imposta sul valore aggiunto: base imponibile uniforme;
- gli interessi passivi, fatto salvo quanto riportato nel Reg. (CE) n. 1698/2005, art. 71, paragrafo 5, dove viene indicato che il contributo del FEASR può essere concesso in forme diverse dagli aiuti diretti a fondo perduto.
- acquisto immobili.

Inoltre, in base all'art. 55 del Reg. (CE) n. 1974/2006, non sono ammissibili le seguenti spese:

- i costi connessi al contratto nel caso di leasing con patto di acquisto di nuove macchine, attrezzature e programmi informatici;
- investimenti non funzionali al compimento dell'oggetto sociale e della ratio dell'investimento.

7. RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE DISPONIBILI

Il progetto selezionato sarà finanziato con le risorse della misura 413.313 - Azione 1 – **Potenziamento infrastrutturale dell'offerta turistica rurale**, del Programma Leader Regionale 2007/2013 e in ogni caso non oltre la disponibilità totale dei fondi indicata nella tabella seguente:

MISURA	AZIONE	COSTO TOTALE	QUOTA PUBBLICA	QUOTA PRIVATI
413.313	1	€ 855.000	€ 855.000	€ 0,00

8. ENTITÀ DEL SOSTEGNO

L'intensità pubblica d'aiuto è pari al 50% per i privati.

Per gli Enti pubblici, nel limite di interventi non aventi finalità economica, l'intensità d'aiuto è pari al 100%.

Per gli interventi realizzati da soggetti privati e per gli enti pubblici aventi finalità economica (rientranti nell'art. 87 par. 1 del Trattato UE), si applicano le condizioni previste dal regime de minimis, ai sensi del Regolamento (CE) n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. L. 379 del 28 dicembre del 2006.

Il contributo massimo concedibile per i progetti selezionati non potrà superare:

- € 100.000,00 (euro centomila/00), pari al 100% dell'investimento massimo per quelli proposti da un Ente pubblico;
- € 50.000,00 (euro cinquantamila/00), pari al 50% dell'investimento massimo per quelli proposti da un soggetto diverso;
- In caso di più progetti finanziabili il contributo sarà erogato sino alla concorrenza della somma disponibile.
- Tutte le richieste di importo, definito in progetto per singola voce di spesa, superiore al parametro massimo sopra indicato (investimento max di € 100.000,00) saranno prese in considerazione a condizione che il beneficiario dichiari espressamente nell'atto deliberativo di approvazione del progetto che tutte le opere e le forniture per rendere perfettamente funzionante l'attività e che eccedono il finanziamento pubblico richiesto, saranno interamente a proprio carico, specificandone l'importo e la voce di bilancio approvato su cui imputare la spesa ;
- Il progetto, in tal caso, deve essere presentato e rendicontato per la globalità dell'investimento, compresa la quota eccedente il finanziamento GAL;
- Il soggetto proponente deve specificare in delibera la percentuale di contribuzione pubblica a cui aspira, calcolata sulla somma complessiva dell'investimento proposto sopra indicato;
- I controlli e collaudi del GAL riguarderanno l'intero investimento, compresa la quota a carico del beneficiario.

9. MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

La domanda di aiuto trasmessa da un CAA abilitato tramite il SIAN, corredata dal progetto definitivo/esecutivo, dovrà pervenire al protocollo generale del GAL "Alto Jonio Federico II" sotto pena di esclusione, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 09,00 alle ore 13,00 in busta sigillata, con firma del proponente sui lembi di apertura, entro le ore 12,30 del 02/05/2013, in una delle seguenti forme:

- a mezzo raccomandata tramite il servizio delle Poste Italiane;
- tramite il servizio di "Posta celere" del medesimo Ente;
- tramite il servizio di agenzie di recapito autorizzate;
- presentata direttamente e protocollata presso la sede del Gal.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini sopra indicati.

In caso di spedizione via posta farà fede la data di spedizione.

Nel caso di spedizione tramite corriere, poste private o presentazione diretta alla segreteria del GAL, farà fede la data e l'ora di consegna presso il GAL stesso.

Il fronte della busta dovrà riportare la seguente dicitura:

AVVISO PUBBLICO DEL 18/03/2013 PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER IL POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURALE DELL'OFFERTA TURISTICA RURALE – MISURA 413.313 – AZIONE 1 –

Saranno dichiarati non ammissibili tutti i progetti che risulteranno non conformi ai termini prescritti dal presente Avviso pubblico.

La domanda, per risultare ammissibile, dovrà essere corredata, pena la non ammissione all'istruttoria, dal progetto definitivo/esecutivo contenente la documentazione prescritta, firmata e timbrata dal legale rappresentante del soggetto attuatore.

Informazioni:

Tutte le informazioni in merito potranno essere richieste nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00, presso la sede del GAL Alto Jonio Federico II in Via Falabella, 1 – Amendolara Marina (CS) – Tel. 0981/915228. Il presente Avviso può essere scaricato dal sito Internet: **www.galaltojonio.it**

Il Progetto definitivo/esecutivo redatto e firmato da Tecnico abilitato:

- Modulo di richiesta compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal proponente (come da allegato A) contenente l'elenco dei documenti presentati;
- Domanda d'aiuto, sottoscritta, rilasciata da un CAA abilitato tramite il SIAN;
- Dichiarazione di intento a non usufruire di altri contributi pubblici sullo stesso intervento;
- Titolo di proprietà dell'immobile oggetto d'intervento o dichiarazione sostitutiva (se il proponente è un Ente pubblico);
- Relazione tecnico - descrittiva che illustri i seguenti argomenti:
 - descrizione dell'investimento previsto per cui si chiede il contributo;
 - l'attività a cui sarà destinata l'opera realizzata;
 - modello gestionale anche con il coinvolgimento di soggetti privati (es. Pro Loco, Associazioni onlus, Cooperative di giovani, ecc.),
- Quadro economico riepilogativo della spesa prevista per l'intervento proposto;
- Planimetria catastale in scala 1:2000 (stralcio dal foglio di mappa) con l'individuazione dell'immobile oggetto d'intervento;
- Documentazione fotografica (panoramiche e di dettaglio con breve didascalia) sullo stato attuale dei locali oggetto d'intervento;
- Elaborati grafici: piante – sezioni - prospetti e particolari esecutivi;
- Computo metrico – estimativo;
- Elenco prezzi conforme al prezziario della Regione Calabria;

- Dichiarazione di assenza di vincoli di varia natura (urbanistici, paesaggistici, forestali, idrogeologici, ecc.) o, in caso di presenza, copia della richiesta del relativo Nulla Osta ai singoli enti preposti;
- Preventivi/Offerte di fornitura di beni ed impianti (secondo le procedure riportate al punto “Caratteristiche dei preventivi”), intestati al proponente;
- Quadro comparativo e di raffronto dei preventivi dei beni che si intende avere finanziati.
- Delibera di approvazione del progetto;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali (*vedi apposito modulo scaricabile dal sito internet del GAL*);

Limitatamente ai soggetti costituiti in forma associata:

- copia dello statuto, dell’atto costitutivo ed elenco soci;
- copia dell’atto di nomina degli organi amministrativi attualmente in carica;
- atto dal quale risulta che il rappresentante legale è autorizzato a sottoscrivere gli impegni previsti dal piano, a richiedere e a riscuotere gli aiuti.

Limitatamente a Consorzio e/o Associazioni senza scopo di lucro:

- certificato della Camera di Commercio dal quale risulti che l’ente si trova nel pieno e libero esercizio dei propri diritti.

Tutti gli eventuali documenti previsti dalle disposizioni nazionali e regionali che dovessero risultare necessari, in sede di istruttoria tecnica della domanda e relativo progetto non specificatamente qui sopra indicati, potranno essere richiesti dal GAL ad integrazione e completamento della documentazione stessa. Il GAL, si riserva il diritto di poter richiedere in qualsiasi momento documenti integrativi qualora richiesti dalla Commissione Tecnica di selezione nominata dal GAL o dagli Organi di Controllo Regionali.

Congruità dei costi e riconoscimento delle spese sostenute

- Per la determinazione della congruità delle spese per le quali si richiede il contributo, il computo metrico–estimativo dei lavori dovrà essere redatto in base al prezziario regionale vigente e per le voci non riportate nello stesso, dovrà essere allegata l’analisi dei prezzi;
- Ove si tratti di opere/impianti/beni non inseriti nel prezziario regionale vigente, la congruità della spesa (limitatamente alla voce non compresa nel prezziario) dovrà essere documentata con l’acquisizione di almeno 3 preventivi-offerte dettagliati redatti da ditte del settore. I preventivi dovranno dettagliatamente descrivere opere/impianti/beni di che si tratta, evidenziandone le misure, le quantità, le caratteristiche tecniche ed ogni altro particolare utile per individuare compiutamente il bene oggetto della fornitura. I preventivi dovranno inoltre essere corredati da depliant illustrativi e/o da materiale fotografico e dovranno essere comparabili, pena esclusione dall’ Avviso.
- Trattandosi di forniture caratterizzate da unicità produttive, ove non sia possibile individuare più ditte fornitrici nel territorio regionale, a corredo del progetto potrà essere allegato anche un solo preventivo/offerta unitamente ad una dichiarazione

sostitutiva resa, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 ove il soggetto partecipante al Avviso dichiara che sul territorio di riferimento non vi sono altri fornitori.

- La congruità dei costi dei beni oggetto di preventivi sarà comunque valutata dalla Commissione di selezione a suo insindacabile giudizio.
- Le spese sono riconoscibili a decorrere dalla data di presentazione del progetto di investimento ovvero dalla domanda di aiuto, a seguito della pubblicazione del presente avviso pubblico a cura del GAL.

Caratteristiche dei preventivi

- I preventivi devono essere presentati in originale, su carta intestata della ditta offerente con timbro e firma del legale rappresentante della ditta, o di persona munita di idonei poteri, con allegate caratteristiche tecniche, depliant, fotografie;
- Non sono ammessi i preventivi in fotocopia o ricevuti via fax;
- Gli estremi della ditta fornitrice, come richiesto dalla normativa vigente, devono essere completi e presenti sull'offerta;
- Nei preventivi devono essere elencati i prezzi unitari e le quantità proposte per ogni singola voce di spesa;
- Le offerte, oggetto dei preventivi, devono comprendere anche i costi di trasporto, posa in opera ed eventuali collaudi e vi deve essere indicata l'incidenza dell'IVA;
- Sui preventivi deve essere riportata la data e la durata di validità dell'offerta (almeno tre mesi).

10. MODALITÀ DI ISTRUTTORIA

L'istruttoria delle domande ricevute sarà costituita dalle seguenti fasi:

- Valutazione, da parte della struttura tecnico-amministrativa del Gal, sotto il profilo dell'ammissibilità formale;
- Per le domande formalmente ammissibili, valutazione tecnico-economica da parte della struttura tecnico-amministrativa del Gal, in base alla quale verranno assegnati i punteggi di seguito indicati e verrà formulata una graduatoria provvisoria dai sottoporre al CdA;
- Decisione del CdA sulle domande formalmente non ammissibili e sulla graduatoria provvisoria;
- Pubblicazione della graduatoria provvisoria e dell'elenco dei non ammessi sul sito web del GAL e comunicazione agli interessati tramite e-mail, fax, o posta semplice;
- Ricezione da parte degli interessati di eventuali osservazioni che dovranno essere prodotte, con le medesime modalità della domanda, entro gg. 10 dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria e dell'elenco dei non ammessi sul sito web del GAL;
- Esame, da parte della struttura tecnico-amministrativa del Gal, delle osservazioni eventualmente ricevute e formulazione della proposta di graduatoria definitiva;
- Definizione ed approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della graduatoria finale, che sarà prima trasmessa all'Autorità di Gestione della Regione Calabria per il rilascio del parere obbligatorio di coerenza programmatica e

successivamente pubblicata sul sito web del GAL e comunicata agli interessati tramite e-mail, fax, o posta semplice.

11. CRITERI DI RICEVIBILITA', AMMISSIBILITÀ E DI VALUTAZIONE/SELEZIONE

Ricevibilità

La ricevibilità delle domande sarà determinata in base:

- Al rispetto dei tempi di cui al precedente art. 9;
- Al confezionamento del plico secondo quanto stabilito al precedente art.9.

Ammissibilità

I criteri di ammissibilità attengono alla presenza dei requisiti puntualmente indicati nell' Avviso, con particolare riguardo a quanto dettagliatamente descritto al precedente articolo 9. La presenza di tali requisiti non dà punteggio, ma la loro assenza determina la non ammissibilità a valutazione del progetto.

Valutazione/selezione

Ai progetti giudicati ammissibili a valutazione, saranno assegnati dei punteggi secondo una metodologia che individua una serie di elementi per una compiuta valutazione tecnico-economica-progettuale. Il punteggio assegnato al singolo concorrente deriverà dalla sommatoria dei punteggi parziali assegnati secondo la griglia di seguito riportata. Il punteggio massimo assegnabile sarà di punti 60.

Num. Progr.	Parametro	Punteggio
1	Creazione di posti di lavoro (3 punti/unità occupata)	Max 15
2	Localizzazione in comuni con alto tasso di disoccupazione ($7.7\% < x < 14.4\%$ o $> 14.4\%$) e/o elevato spopolamento ($-0,02 < x < 0,25$ o $x > 0,25$)	Max 13
3	Localizzazione in area D (12 punti) e in area C (9 punti)	Max 12
4	Qualità del progetto con riferimento al numero di soggetti coinvolti e messi in rete e con particolare riferimento all'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione	Max 11
5	Progetto relativo alla realizzazione o valorizzazione di percorsi enogastronomici o agrituristic	Max 9
Totale		Max 60

12. CRITERI DI PRIORITÀ:

Saranno privilegiati, a parità di punteggio, con criterio di priorità, le proposte d'interventi su aree, strutture o edifici che, recuperati, verranno ceduti in gestione (per le attività precedentemente indicate) a giovani o forme associate a maggioranza giovanile, sotto i 40 anni e/o, nel rispetto delle pari opportunità, a cooperative formate in maggioranza da donne.

13. TEMPISTICA PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI E MODALITÀ DI UTILIZZO DI EVENTUALI ECONOMIE

L'intervento dovrà essere concluso e rendicontato entro e non oltre 12 mesi dalla stipula della convenzione tra il Gal Alto Jonio Federico II e il soggetto Beneficiario.

Eventuali proroghe dovranno essere richieste al CdA del Gal anteriormente alle scadenze dei tempi concordati. La decisione di accogliere o di respingere le istanze di proroga spetta al CdA del Gal e dovranno essere sostanzialmente e puntualmente motivate.

Termini di revoca dei contributi concessi e/o erogati

In caso di mancato avvio dell'attività o di inizio lavori, da parte del beneficiario, entro i termini massimi esplicitamente indicati nella Convenzione stipulata tra il GAL ed il beneficiario, il GAL potrà revocare i contributi inizialmente a questi concessi per assegnarli al primo in graduatoria dei "non aggiudicatari". Tutto ciò ovviamente entro la data ultima di impegno di spesa imposto dalla Regione Calabria.

Qualora il Beneficiario non realizzi nei termini prescritti l'Attività, il contributo potrà essere revocato a giudizio insindacabile del Consiglio di Amministrazione del GAL dandone preventiva comunicazione all'interessato.

14. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO E DICHIARAZIONI RICHIESTE

Il beneficiario si impegna a rispettare gli obblighi derivanti dalla stipula della convenzione con il GAL Alto Jonio Federico II e a presentare la documentazione richiesta nel presente avviso pubblico e nella convenzione tra il GAL ed il Beneficiario.

15. SISTEMA SANZIONATORIO

Con riferimento al sistema di riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale, relativamente alle misure di investimento come definite all'art. 25 del regolamento (CE) n. 1975/06 ed all'art. 63, lettera c, del regolamento (CE) n. 1698/05, si rimanda alla DGR Calabria n. 222 del 15/03/2010, il cui testo è disponibile presso gli uffici del GAL.

16. MODALITÀ PER LA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il pagamento degli aiuti a ciascuno dei beneficiari verrà effettuato dall'Organismo Pagatore sulla base degli elenchi di liquidazione prodotti dal GAL ed autorizzati dal Dipartimento Agricoltura, Foreste e Forestazione.

Gli aiuti possono essere erogati per:

- Anticipo^(*): non superiore al 50 % del finanziamento pubblico, previa presentazione di garanzia fideiussoria, su schema precostituito, del 110% dell'importo richiesto in favore della Regione Calabria; la durata di tale fidejussione dovrà essere di almeno anni uno e dovrà essere rinnovata fino alla rendicontazione della somma garantita;
- Stati di avanzamento ^(**);
- Saldo su stato finale.

^(*)Nel caso in cui il soggetto beneficiario è un Ente pubblico, per l'ottenimento dell'anticipazione o del SAL è necessaria una dichiarazione di garanzia scritta da parte del Legale Rappresentante, ai sensi del comma 2. dell'art. 56 del Reg. CE 1974/2006, per un importo complessivo pari al 110% della somma richiesta.

(**) Il 1° SAL deve rappresentare uno stato funzionale dell'opera finanziata. In caso contrario, il Beneficiario dovrà sottoscrivere una fidejussione bancaria o assicurativa pari al 110% del contributo pubblico da erogare sempre in favore della Regione Calabria. La durata di tale fidejussione dovrà essere di almeno anni uno e dovrà essere rinnovata fino alla rendicontazione della somma garantita.

17. CRITERI PER L'AMMISSIONE DI EVENTUALI VARIANTI IN CORSO D'OPERA

Eventuali richieste di varianti in corso d'opera dovranno essere motivate ed integrate da idonea documentazione giustificativa e comunque dovranno tendere a migliorare l'efficienza e l'efficacia degli interventi senza aumento del costo totale del progetto approvato e del finanziamento concesso.

Il GAL, in termini congrui, potrà approvare o respingere la richiesta di modifica sulla base della valutazione della fondatezza dei motivi in essa esposti.

18. MODULO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di aiuto dovrà essere compilata attraverso il sistema informatico SIAN secondo il modello predisposto dallo stesso. Esso, infatti, consente di acquisire tutte le informazioni richieste dal sistema informatico di monitoraggio.

19. DESCRIZIONE DEGLI ALLEGATI E DOCUMENTAZIONE UTILE

1. Allegato A – modulo di richiesta;
2. Decalogo sull'ammissibilità delle spese per l'attuazione dell'asse IV approccio Leader *(disponibile per la visione presso la sede del GAL o sul sito web)*;
3. DGR Calabria n. 222 del 15/03/2010 *(disponibile per la visione presso la sede del GAL o sul sito web)*.

20. PUBBLICITÀ E DIVULGAZIONE

Ai fini di adeguata pubblicità, il presente Avviso viene inviato a tutti i 15 Comuni dell'area d'intervento del GAL Alto Jonio Federico II per la pubblicazione sui rispettivi albi informatizzati. Sarà, inoltre, disponibile e scaricabile sul portale della Rete Rurale Nazionale e sul sito internet del GAL: www.galaltojonio.it

21. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED ACQUISIZIONE INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è individuato nella figura della Dr.ssa Eugenia ARCURI facente parte della struttura organizzativa del GAL Alto Jonio Federico II.

Tutte le informazioni e gli approfondimenti relativi al presente Avviso possono essere acquisite nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00, presso la sede del GAL Alto Jonio Federico II in via Falabella, 1 – Amendolara Marina – Tel. 0981/915228.

Amendolara Marina, 18/03/2013

Il Presidente

Alberto COSENTINO

The block contains the official logo of the GAL Alto Jonio Federico II, which is a circular emblem featuring a figure on horseback. To the right of the logo is a handwritten signature in dark ink that reads "Alberto Cosentino".