



AVVISO PUBBLICO
PROGRAMMAZIONE LEADER 2007 – 2013
MANIFESTAZIONE D'INTERESSE
PER L'AGGIORNAMENTO DELLA SHORT-LIST DI CONSULENTI

Il Gal Tuscia Romana, come deliberato nel CdA del 05.08.2011, indice la seguente manifestazione di interesse per l'aggiornamento della short list di consulenti da utilizzare a supporto delle attività funzionali all'attuazione del proprio Piano di Sviluppo Locale Programmazione Leader 2007 – 2013.

Per manifestare il proprio interesse ad essere inseriti nella short list si dovrà inviare entro il 09.09.2011 :

- Domanda di partecipazione redatta secondo lo schema allegato;
- Curriculum vitae datato e sottoscritto.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore.

La busta, contenente la domanda ed il curriculum professionale, dovrà indicare oltre alla denominazione del mittente, la seguente dicitura: **“Manifestazione di interesse per short list 2011”**.

Farà fede il timbro postale di partenza.

La busta dovrà essere recapitata al seguente indirizzo:

Gal Tuscia Romana
Via di Valle Foresta 6, 00062 Bracciano (Rm)

Nella domanda gli interessati dovranno indicare i campi di attività (al massimo tre) relativamente ai quali intendono offrire la propria collaborazione tra i seguenti:

- Ambiente ed energia;
- Attività di monitoraggio, valutazione e collaudo con riferimento a interventi finanziati con fondi comunitari;
- Servizi alla persona e alla comunità;
- Opere pubbliche, procedure di gara, collaudi;
- Agraria, agroalimentare e forestale.
- Valutazioni economico – finanziarie
- Patrimonio culturale

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla manifestazione di interesse sono:

- possesso di laurea o titolo abilitativo all'iscrizione negli albi professionali;
- aver maturato esperienza lavorativa negli ambiti indicati;
- conoscenza dei più comuni strumenti informatici.

I curricula rimarranno a disposizione del GAL ed i relativi nominativi saranno utilizzati per l'aggiornamento della short list da utilizzare per conferimento, nel caso di effettive necessità, di incarichi di durata o di risultato a supporto delle attività funzionali all'attuazione del proprio Piano di Sviluppo Locale Programmazione Leader 2007 – 2013.

Un'apposita commissione valuterà le istanze ricevute e proporrà al Cda, per la relativa approvazione, l'elenco dei nominativi in possesso dei requisiti previsti nel presente avviso.

Tale Commissione procederà alla valutazione della competenza del professionista mediante l'esame di due parametri a cui si deve essere assegnato un peso specifico:

- La competenza professionale generale, valutata sulla base del titolo di studio posseduto che dovrà essere rapportato allo specifico profilo richiesto nonché necessario per l'espletamento della rispettiva attività;
- La competenza professionale particolare, valutata sulla base di studi e conoscenze specifiche del candidato (titoli di specializzazione, abilitazioni, partecipazione a corsi o seminari, ecc) e sulle competenze di tipo "orizzontale" (conoscenza di una o più lingue ed uso del computer) eventualmente rilevanti.

Come previsto nel Regolamento interno del Gal Tuscia Romana approvato dall'Assemblea dei Soci in data 22.07.2011 si prevede che il GAL Tuscia Romana debba creare una unità tecnico operativa dedicata all'istruttoria, controllo e revisione delle domande di aiuto e successivamente di pagamento coordinata dal Direttore Tecnico.

Il Gal Tuscia Romana selezionerà tra gli iscritti alla propria short list, tra gli altri:

- istruttore per le domande di aiuto a valere sulle misure del PSL riconducibili all'Asse III del PSR Lazio;
- istruttore delle domande di pagamento;
- revisore delle domande di pagamento.

L'attività di Istruttoria si riferisce a :

- Istruttoria di domanda di aiuto (Ammissibilità al finanziamento) ed eventuale domanda di anticipo;
- Istruttoria di domanda di pagamento (SAL o rendicontazione finale);
- Revisione di domanda di pagamento.

Ogni istruttore potrà svolgere solo una delle tre suddette attività per ogni singola domanda. L'istruttore dovrà verificare la documentazione presentata ed effettuare i controlli e/o collaudi tecnici ed amministrativi previsti dalla normativa specifica e dal PSL del Gal Tuscia Romana. L'istruttore dovrà effettuare un esame di merito e assegnare relativo punteggio di valutazione (domanda di aiuto) o verificare la presenza dei giustificativi di pagamento che attestino che le spese siano state effettivamente sostenute (Domanda di pagamento).

I professionisti iscritti nella short list, qualora vengano incaricati dal GAL avranno un contratto di tipo professionale (in regime di IVA o di prestazione occasionale) fatte salve altre eventuali forme da valutare.

Il responsabile del procedimento è il Direttore Tecnico . Dott.ssa Serena Magliano. Telefono 335. 7432340 Fax 06.99806305, email gal.tusciaromana@libero.it
Bracciano, lì 05.08.2011

Il Presidente
f.to Aldo Frezza

Gal Tuscia Romana
Via di Valle Foresta 6
00062 Bracciano (Rm)

Il/La Sottoscritto/a..... nato/a a prov.
il residente in prov.
Via n° cap

Chiede di essere ammesso/a a partecipare alla manifestazione d'interesse per la formazione di una short-list di consulenti a supporto delle attività funzionali all'attuazione del proprio Piano di Sviluppo Locale Programmazione Leader 2007 – 2013 come da delibera del Cda in data 05.08.2011
I campi di attività relativamente ai quali intende offrire la propria collaborazione sono i seguenti (massimo tre):

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) Di essere cittadino/a italiano/a ☐ o di altro Stato dell'Unione Europea ☐ ;
- b) Di aver preso visione delle modalità e condizioni di ammissione alla selezione contenute nella manifestazione di interesse;
- c) Di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato e di non aver procedimenti penali pendenti;
- d) Di avere conseguito la Laurea/ in _____
presso _____ anno _____
con la votazione di _____ ovvero di essere in possesso dell'abilitazione all'iscrizione all'albo professionale di.....;
- e) Di essere in possesso dei titoli di studio, di servizio, e professionali indicati nel curriculum vitae;
- f) Di allegare la seguente documentazione:
- curriculum vitae;
- fotocopia di documento d'identità.

Il/La sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.lg. 196/2003 e succ. modificazioni.

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, dichiara sotto la propria personale responsabilità che quanto riportato nella presente domanda e nell'allegato curriculum vitae, risponde a verità.

Data _____

Firma _____

Chiede che tutte le comunicazioni riguardanti la manifestazione di interesse siano inviate al seguente indirizzo:

COGNOME _____
NOME _____
CITTA' _____ PROV _____
VIA _____ N. _____ CAP _____
TELEFONO _____ CELL. _____