



**Avviso per la istituzione  
dell' "Albo Risorse Umane"  
del GAL Terre Pescara**

**Società Consortile a r.l.**

### **1. Finalità**

Il GAL "Terre Pescararesi" Società Consortile a r.l. con sede in Via A. Costa, 4 a Manoppello (PE) – cap 65024, in attuazione del Piano di Sviluppo Locale (PSL) finanziato dalla Regione Abruzzo nell'ambito del "Asse 4 Leader - PSR Abruzzo 2007/2013", intende istituire un Albo Risorse Umane da utilizzare nelle future selezioni di personale dipendente, collaboratori e consulenti da coinvolgere in attività lavorative e di consulenza.

L'iscrizione all' Albo Risorse Umane avviene gratuitamente su richiesta degli interessati in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso e può avvenire in qualsiasi momento sino alla data di conclusione del Piano di Sviluppo Locale (PSL) 31/12/2015.

L'iscrizione all'Albo Risorse Umane è obbligatoria e attribuisce agli iscritti il diritto ad essere invitati dal GAL a partecipare alle future selezioni e procedure comparative.

### **2. Finalità della selezione**

La costituzione di un Albo Risorse Umane è finalizzata, in particolare, alla creazione di un data base nel quale le risorse umane vengono catalogate e classificate in aree tematiche e settori di interesse.

Il data base rappresenta il capitale umano che il GAL investirà nelle attività del Piano di Sviluppo Locale (PSL).

Le Aree tematiche e i settori di interesse individuati in relazione alle attività programmate sono i seguenti:

#### **A - Area Gestionale ed Amministrativa**

(settori di interesse)

A1 Assistenza e supporto in materia giuridico e legale.

A2 Assistenza e supporto in materia contabile, tributaria, finanziaria e del lavoro.

A3 Assistenza e supporto in materia di rendicontazione, monitoraggio, autovalutazione e controllo gestione delle attività e dei progetti.

A4 Assistenza e supporto operativo all'area amministrativa e/o all'area direzionale e di progetto.

#### **B - Area Tecnico – Scientifica**

(settori di interesse)

B1 Assistenza e supporto per la animazione, la progettazione e il project management di attività e progetti, territoriali e tematici (agricoltura, zootecnia, ambiente, forestazione, turismo, attività produttive, cultura).

B2 Assistenza e supporto attraverso la realizzazione di studi, analisi e ricerche.

B3 Assistenza e supporto per attività di controllo, verifica e collaudo tecnico.

B4 Attività di supporto alla realizzazione di interventi sul territorio.

#### **C - Area Cooperazione**

(settori di interesse)

C1 Assistenza e supporto nella progettazione e attuazione di programmi, progetti ed attività di cooperazione interterritoriale e transnazionale.

C2 Assistenza e supporto per la gestione di partnership e fasi di progetto per partner.

#### **D - Area Comunicazione - Promozione**

(settori di interesse)

D1 Assistenza e supporto per attività di Comunicazione Integrata e Relazioni Pubbliche.

**Società Consortile a r.l.**

D2 Assistenza e supporto per attività di Informazione, formazione e animazione territoriale, gestione di processi partecipativi per l'avvio e la gestione di progetti in partnership.

D3 Assistenza e supporto per attività di produzione redazionali e ufficio stampa.

D4 Assistenza e supporto per attività di progettazione, realizzazione, manutenzione e gestione prodotti e strumenti ICT e multimedialità.

D5 Assistenza e supporto per attività di interpretariato e traduzioni.

D6 Assistenza e supporto per attività di ideazione e progettazione grafica di prodotti per la comunicazione.

D7 Assistenza e supporto per attività di organizzazione eventi, riunioni, workshop ed educational e press tour, con partecipazioni nazionali e internazionali.

**3. Requisiti per l'iscrizione**

Possono richiedere l'iscrizione nell'Albo Risorse Umane i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, in possesso, alla data della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi;
- non ricoprire ruoli di amministratore, direttore, dipendente, collaboratore o consulente in società concorrenti;
- non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;

**4. Domanda d'iscrizione**

La procedura di iscrizione all'Albo Risorse Umane viene avviata su richiesta degli interessati che, attraverso autocertificazione e sotto la propria responsabilità, indicano le proprie specifiche professionalità e competenze. I soggetti interessati possono richiedere l'iscrizione all'Albo Risorse Umane trasmettendo ed inviando al GAL, a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso, i seguenti documenti:

- Domanda per l'iscrizione nell' Albo Risorse Umane redatta utilizzando lo specifico modulo pubblicato online.
- Curriculum vitae firmato, con indicazione di luogo e data della compilazione, utilizzando il formato "Modello di Europass CV -curriculum vitae formato europeo "<http://www.europass.cedefop.europa.eu>".
- Copia fronte – retro di un documento d'identità in corso di validità.

L'iscrizione prevede due fasi:

- 1) La prima fase, "Web", nella quale il candidato deve collegarsi al sito [www.terrepescaresi.com](http://www.terrepescaresi.com), compilare online la domanda di iscrizione, allegare i documenti richiesti e stampare la domanda inserita.
- 2) La seconda fase, "Mail", dove la domanda di iscrizione stampata dal Web e

**Società Consortile a r.l.**

firmata, unitamente agli allegati, deve essere trasmessa dal candidato al GAL in formato cartaceo e a mezzo posta. Il plico, contenente i documenti di iscrizione richiesti, deve essere spedito per posta al seguente indirizzo: "GAL Terre Pescaresi" Società Consortile a r.l. con sede in Via A. Costa, 4 a Manoppello (PE) – cap 65024. Sulla busta deve essere riportata, oltre ai dati del mittente, la seguente dicitura: **Avviso Albo Risorse Umane**. Il GAL Terre Pescaresi non è responsabile dell'arrivo del plico e di eventuali ritardi o disguidi del servizio postale.

**5. Selezione delle domande.**

L'esame delle domande è esclusivamente finalizzato a verificare la completezza della documentazione richiesta dall'Avviso. I candidati che risultano in possesso dei requisiti vengono inseriti, in ordine alfabetico e classificati per Aree Tematiche e Settori di Interesse nell' Albo Risorse Umane, non essendo prevista la predisposizione di graduatoria di merito.

L'albo è aggiornato mensilmente: le domande d'iscrizione arrivate valutate positivamente vengono iscritte nell'Albo entro il mese successivo alla data di arrivo della domanda in formato cartaceo.

Il GAL Terre Pescaresi si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

**6. Formazione dell' Albo Risorse Umane**

L'inserimento nell' Albo Risorse Umane non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante ad ottenere lavori o incarichi.

Si specifica che con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, che non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Per la scelta di personale dipendente, collaboratori e consulenti si ricorrerà a specifiche procedure comparative in ossequio ai principi di buon andamento ed imparzialità sanciti dal GAL Terre Pescaresi.

**7. Validità, aggiornamento ed esclusione dall'Albo Risorse Umane**

Nella domanda di iscrizione i candidati devono obbligatoriamente indicare i settori di interesse, massimo cinque, per i quali si iscrivono.

L'Albo Risorse Umane ha validità fino al naturale completamento delle attività del Piano di Sviluppo Locale del GAL Terre Pescaresi, previste fino al 31/12/2015.

I Soggetti interessati prendono atto che l'accertamento di incongruità tra quanto dichiarato all'atto della richiesta di iscrizione e quanto diversamente verificato comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione dall'Albo Risorse Umane e l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere.

La mancata indicazione di tutte le informazioni richieste e delle esperienze lavorative coerenti con il profilo richiesto, ed in particolare la mancata indicazione della durata delle esperienze professionali in materia darà luogo all'esclusione d'ufficio dei candidati.

I soggetti iscritti sono tenuti ad aggiornare il proprio profilo in conseguenza di variazione, modifica, integrazione intervenuta in ordine alla propria candidatura e a comunicare le variazioni a mezzo posta al GAL Terre Pescaresi. L'albo sarà aggiornato mensilmente: le variazioni pervenute saranno verificate ed inserite nell'Albo entro il mese successivo alla data di arrivo.

*Società Consortile a r.l.*

## **8. Procedure comparative**

La selezione del personale dipendente e il conferimento degli incarichi di collaborazione e di consulenza avverrà successivamente, tenuto conto delle esigenze connesse alla realizzazione del Piano di Sviluppo Locale (PSL), attraverso l'attivazione da parte del GAL Terre Pescarasi di specifiche procedure di comparazione e selezione dei soggetti iscritti.

Il GAL, verificato il fabbisogno, verificata l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con proprio personale, verificata la disponibilità di bilancio, definirà:

- a) l'oggetto della prestazione lavorativa con riferimento espresso al PSL e alle azioni;
- b) gli specifici requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione;
- c) la durata della prestazione;
- d) il luogo e le modalità di realizzazione del medesimo (livello di coordinazione);
- e) il compenso per la prestazione adeguatamente motivato e tutte le informazioni correlate quali la tipologia e la periodicità del pagamento, il trattamento fiscale e previdenziale da applicare, eventuali sospensioni della prestazione;
- f) la struttura di riferimento e il responsabile del procedimento.

Prima di procedere alla selezione, il GAL nominerà un Responsabile di Procedimento, definirà i criteri di valutazione dei curricula e pubblicherà sul sito del GAL tutte le informazioni relative all'intera procedura di comparazione e valutazione.

Il GAL, in ragione dell'oggetto della prestazione richiesta, selezionerà, dall'Albo Risorse Umane, i soggetti iscritti nell'area tematica e settore interessati, li informerà sul procedimento di selezione in atto e li inviterà a manifestare il proprio interesse. Gli interessati risponderanno all'invito inviando al GAL la propria candidatura alla selezione entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione utilizzando il servizio postale. Il GAL comunicherà con i candidati alla selezione utilizzando esclusivamente l'indirizzo di posta elettronica, e-mail, indicato come domicilio del candidato nella domanda di iscrizione all'Albo Risorse Umane.

Una volta raccolte le candidature, la valutazione dei curriculum potrà iniziare.

Il GAL procederà alla valutazione dei curricula dei soggetti che manifesteranno il loro interesse, anche attraverso commissioni appositamente costituite, delle quali faranno parte rappresentanti degli uffici che utilizzeranno la collaborazione.

Ad ogni singolo curriculum verrà attribuito un punteggio che valuterà i seguenti elementi:

- a) qualificazione professionale;
- b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle normative di settore;
- c) ulteriori elementi legati alla specificità del GAL.

Il GAL potrà prevedere colloqui, esami, prove specifiche, nonché la presentazione di progetti e proposte in relazione al contenuto e alle finalità della prestazione.

Il GAL potrà procedere all'individuazione di nuove competenze, pubblicando nuovi avvisi o utilizzando mezzi ritenuti idonei, nei casi di assenza o insufficienza delle competenze e/o dei requisiti richiesti all'interno dell'Albo Risorse Umane.

Per i candidati di nazionalità straniera costituirà ulteriore requisito d'ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata. Sarà garantita pari

**Società Consortile a r.l.**

opportunità tra uomini e donne.

L'esito finale della procedura comparativa sarà comunicato a tutti i soggetti interessati dalla selezione, pubblicato presso la sede del GAL e sul sito web del GAL.

### **9. Tutela della privacy**

Coloro che presentano la propria domanda di iscrizione, ai fini indicati nel presente avviso, forniscono dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"). Il titolare del trattamento è il "GAL Terre Pescaresi" Società Consortile a r.l. con sede in Via A. Costa, 4 a Manoppello (PE) – cap 65024 Italia. Il responsabile del trattamento è il Sig. Domenico Francomano, Direttore e delegato del GAL Terre Pescaresi. Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, al GAL Terre Pescaresi compete l'obbligo di fornire le seguenti informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che essi vengono acquisiti ai fini della successiva iscrizione in appositi elenchi da utilizzare per l'eventuale conferimento dell'incarico di collaborazione, oltre che in adempimento di precisi obblighi di legge.

Dati sensibili I dati forniti non rientrano normalmente tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4 del D.Lgs. n. 196/2003.

Modalità del trattamento dei dati Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati I dati personali non sono soggetti a diffusione, salvo quanto di seguito indicato. Per il conseguimento delle finalità indicate al punto 1, il GAL Terre Pescaresi, potrà comunicare tali dati, sia direttamente che tramite la loro messa a disposizione, secondo i casi e le modalità previste dal Regolamento, a:

- soggetti istituzionali con lo scopo di controllo e a banche dati nei confronti delle quali la comunicazione dei dati è obbligatoria;
- ad autorità giudiziarie, di controllo e di vigilanza;
- al personale del GAL Terre Pescaresi che cura il procedimento; al personale del GAL Terre Pescaresi in forza ad altri uffici e/o professionisti esterni che prestano attività di consulenza/assistenza in ordine al procedimento;
- soggetti che operano con il GAL Terre Pescaresi per scopi istituzionali (revisori, consulenti legali, etc.), nonché a dipendenti del titolare del trattamento in qualità di incaricati;
- altri soggetti individuati come controinteressati sulla base del contenuto degli atti connessi, che richiedano l'accesso ai documenti, nei limiti e con le modalità di cui Legge n. 241/1990 e s.m.i. e al Regolamento di cui al D.P.R. 184/2006;

Si informa che in adesione ai principi di trasparenza e di pubblicità degli atti, il

---

*Piano di Sviluppo Locale (PSL) finanziato dalla Regione Abruzzo nell'ambito del "Asse 4 Leader - PSR Abruzzo 2007/2013"*

***Società Consortile a r.l.***

GAL Terre Pescaresi renderà pubblici gli elenchi dei propri consulenti e collaboratori sul sito istituzionale indicando l'oggetto, la durata ed il compenso dell'incarico.

Relativamente ai suddetti dati, all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003. Ai sensi dell'articolo 13 del citato D.Lgs. n.196/2003, con la presentazione della candidatura, l'interessato acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

**10. Pubblicità e informazioni**

Del presente Avviso sarà data pubblicità :

- nella sede del GAL
- sul sito web del GAL Terre Pescaresi;
- sul sito della Rete Rurale Nazionale;

Si darà seguito alle richieste di chiarimenti formulate per e-mail solo se inviate a [info@terrepescaresi.it](mailto:info@terrepescaresi.it) con chiara identificazione del mittente, dell'oggetto "Avviso Albo Risorse Umane" e per richieste motivate in riferimento al presente avviso.