RETE PAC 2025-2027

Manuale del sistema di monitoraggio fisico online

Istruzioni di utilizzo

A cura della Struttura di Coordinamento e Funzionamento della Rete PAC (SCF)

Unità operativa gestionale e amministrativa (UOGA)

(dicembre 2025)

Rete Nazionale della PAC
Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste
Via XX Settembre, 20 - Roma

Sommario

Acronimi 3
1. Obiettivi 3
2. Codifiche 4
   2.1 Codice Progetto 4
   2.2 Codice output 4
3. Ruoli previsti nel sistema 6
   2.1 Amministratore del Sistema online 7
   2.2 SCF (Struttura di Coordinamento e Funzionamento) 7
   2.3 Responsabile Progetto Ente 7
   2.4 Responsabile Scheda Ente 9
   2.5 Responsabile Progetto Ministero 9
4. Sistema di notifiche e-mail nel corso del monitoraggio 10
Appendice: Gestione Allegati 12

Acronimi

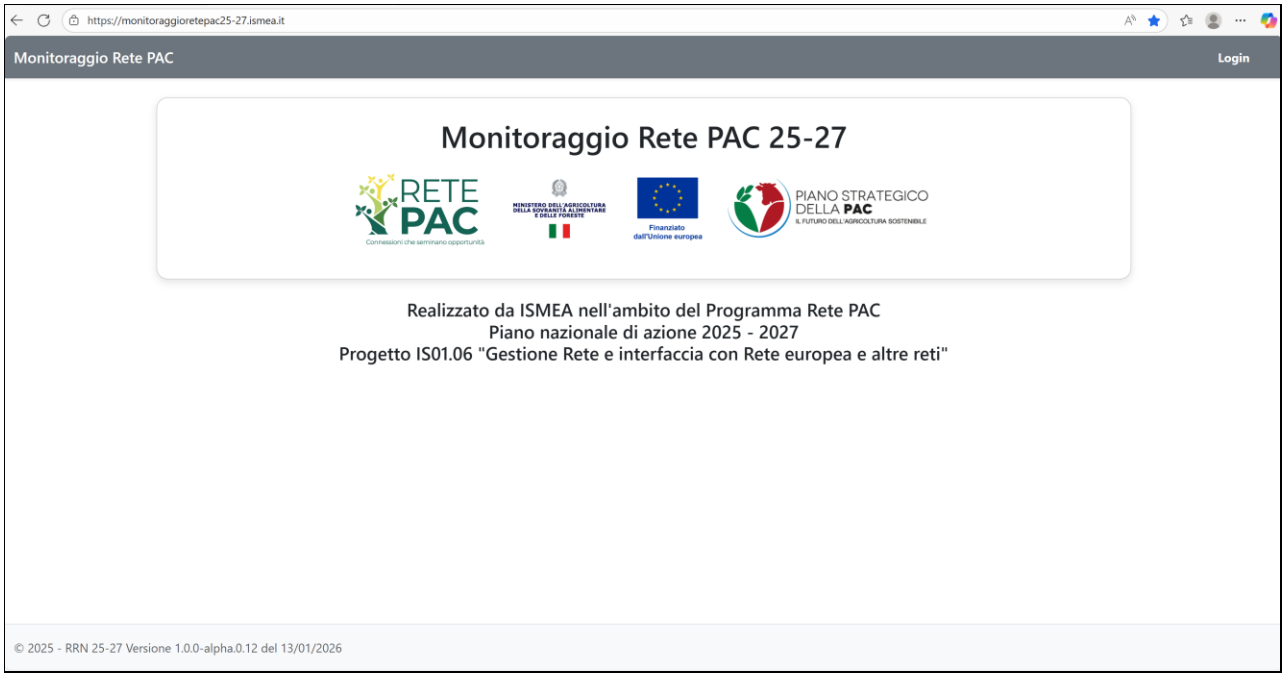
Nella tabella seguente vengono riepilogati gli acronimi e le corrispondenti definizioni utilizzati nel presente manuale.

Acronimi	Definizioni
CREA	Consiglio per la Ricerca in Agricoltura e l'analisi dell'Economia Agraria
Enti attuatori	CREA, ISMEA
ISMEA	Istituto di Servizi per il Mercato Agricolo Alimentare
MASAF	Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste
PAC	Politica Agricola Comune
SCF	Struttura di Coordinamento e Funzionamento della Rete PAC
UOGA	Unità operativa gestionale e amministrativa

1. Obiettivi

Il *Sistema di monitoraggio fisico online* della Rete nazionale della PAC 2025-2027 è uno strumento creato per agevolare il monitoraggio fisico delle attività contemplate nei Piani di azione pluriennali della Rete PAC.

Il *Sistema di monitoraggio* è accessibile via internet a tutti gli utenti autorizzati dal link https://monitoraggioretepac25-27.ismea.it/



In sede di analisi sono stati identificati ruoli e relative specifiche funzionalità degli utenti, che vengono abilitate in base al ruolo al momento dell'autenticazione.

L'autenticazione avviene tramite credenziali, username e password, personali per ogni utente.

La registrazione degli utenti nel sistema è effettuata dalla Struttura di Coordinamento e Funzionamento della Rete PAC (SCF).

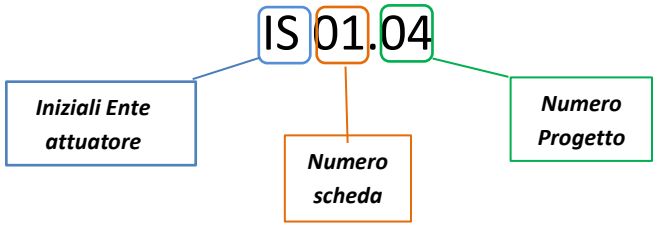
L'applicativo prevede 111 "sezioni", corrispondenti ai 111 Progetti del Piano di azione 2025-2027 (di cui 79 assegnati al CREA e 32 all'ISMEA), conformemente a quanto approvato con il Decreto dell'Organismo Responsabile nazionale della Rete PAC n. 354928 del 31/7/2025.

2. Codifiche

2.1 Codice Progetto

Ogni Progetto è identificato con un **codice Progetto** alfanumerico univoco, in cui le prime 2 posizioni richiamano il nome dell'Ente attuatore (IS per ISMEA e CR per CREA), le successive 2 il numero della scheda all'interno del quale è contenuto il progetto e, intervallate da un punto, le ultime 2 il numero del Progetto.

Ad esempio, il Progetto ISMEA IS01.04 è il Progetto di ISMEA 04 contenuto nella scheda ISMEA 01.



Numero di Scheda e di Progetto sono definiti nel Piano di azione pluriennale della Rete PAC.

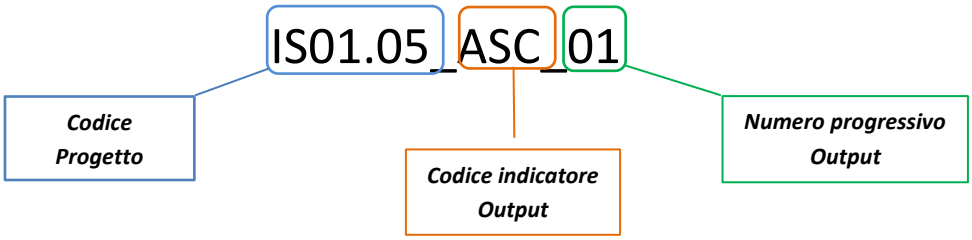
Nell'applicativo ad ogni "sezione di Progetto" sono associate "sottosezioni di output" (una per ogni output).

2.2 Codice output

Ogni output è identificato con un **codice output** alfanumerico univoco, in cui:

- le prime 6 posizioni sono costituite dal **codice Progetto**,
- intervallate da un trattino basso, le successive 3 posizioni sono costituite dai **codici indicatori di output** descritti nella Tabella 1 di questo paragrafo, e
- intervallate da un ulteriore trattino basso, le ultime 2 sono costituite dal numero progressivo dell'output all'interno del Progetto.

Ad esempio, l'output **IS01.05_ASC_01** *è l'output rappresentato da una Attività di supporto e consulenza, previsto all'interno del Progetto 04 della Scheda 01 di Ismea, che nella numerazione progressiva prevista nel Progetto è il secondo output.*



Il **codice indicatore di output** è costituito da 3 lettere che rappresentano tipo di output, come riportato nella tabella seguente.

Tabella 1 – Codici degli indicatori di output

Codice indicatore output	Descrizione
CSV	Convegno/Seminario/Videoconferenza
WFG	Workshop/Focus Group/Tavoli di discussione
STV	Study visit
LGU	Linea Guida
DOC	Documenti
SRE	Studi e report
STM	Strumenti multimediali
MPP	Materiale promozionale/pubblicazioni
POL	Piattaforma online
BPC	Bando/premio/concorso
BDT	Banca dati
PHC	Progetto ad hoc
TFG	Task force on Demand/Gruppo di lavoro
ASC	Attività di supporto e consulenza

Il numero degli output è sempre progressivo. Non è possibile riutilizzare il numero di un output eventualmente eliminato per definire il codice di output di nuova creazione.

Nelle sottosezioni degli output devono poter gestire le informazioni più soggetti contemporaneamente (Amministratore del Sistema online; Organismo Responsabile nazionale della Rete PAC, per il tramite della SCF; Responsabili di Progetti e di Scheda presso gli Enti attuatori; Responsabili di Progetto presso il Ministero).

L'applicativo e il database del sistema della Rete nazionale della PAC nel quale sono archiviate le informazioni del monitoraggio sono stati disegnati tenendo conto dell'architettura dell'applicativo della precedente Rete rurale nazionale (RRN) e del suo database.

3. Ruoli previsti nel sistema

In sede di analisi sono stati identificati i seguenti ruoli con le relative funzionalità:

Tabella 2: Ruoli e funzionalità all'interno del Sistema di monitoraggio fisico online della Rete PAC

RUOLI	DESCRIZIONE RUOLI	FUNZIONALITÀ
Amministratore del Sistema online	Amministratore del Sistema di monitoraggio fisico online	**Registra utenti e ruoli** **Accede a tutti i Progetti** ● in registrazione utenti e ruoli: crea/modifica/cancella tutti i campi ● nella sezione del Progetto crea/modifica/cancella e aggiorna tutti i campi ● nelle sottosezioni degli output: crea/modifica/cancella e aggiorna tutti campi
SCF	Struttura di Coordinamento e Funzionamento (SCF) e Coordinatore di SCF	**Individua gli utenti e definisce i ruoli** **Può accedere a tutti i Progetti** con le stesse funzionalità del Responsabile Progetto Ente e Responsabile Progetto Ministero
Responsabile Progetto Ente	Responsabile del Progetto presso l'Ente attuatore	**Accede a tutti i Progetti di cui è responsabile** ● nella sezione del **Progetto**, compilando i campi *Informazioni inserite nel Progetto dal Responsabile Ente* e *Note sul Progetto del Responsabile Ente*, dopo la compilazione delle sottosezioni degli output ● nelle sottosezioni degli **output**, compilando i campi abilitati di ***Aggiorna dettagli output***: *Output realizzato, Output link, Output Allegati, n. output realizzato, n. output non programmato, Note sull'output del Responsabile Ente*
Responsabile Scheda Ente	Responsabile della Scheda presso l'Ente attuatore	**Accede a tutti i Progetti delle Schede di cui è responsabile** con le stesse funzionalità del Responsabile Progetto Ente
Responsabile Progetto Ministero	Responsabile di Progetto presso il Ministero	**Accede a tutti i Progetti di cui responsabile** ● nella sezione del **Progetto**, compilando i campi

		Informazioni inserite nel Progetto dal Responsabile Ministero e *Note sul Progetto del Responsabile Ministero,* dopo la compilazione delle sottosezioni degli output • nelle sottosezioni degli output, compilando i campi abilitati di ***Aggiorna dettagli parere***: *Parere sull'output del Responsabile Ministero*, Motivazione non conformità/parziale *conformità*

2.1 Amministratore del Sistema online

L'Amministratore del Sistema, su indicazione della Struttura di Coordinamento e Funzionamento (SCF), governa la funzionalità di *Registrazione utenti e ruoli*, potendo creare un nuovo account con assegnazione di username e password e potendo aggiornare e/o cancellare un account esistente. La password è criptata nel sistema.

Il sistema riesce a gestire i casi di corresponsabilità dei Progetti, ossia i casi in cui si hanno due o più responsabili di Progetto presso l'Ente attuatore o presso il Ministero.

L'attività di monitoraggio fisico - coordinata e svolta dall'Organismo Responsabile nazionale della Rete PAC per il tramite della SCF attraverso il *Sistema di monitoraggio online* - concorre alla corretta gestione del Programma Rete PAC e, in particolare, al monitoraggio, alla valutazione e alla informazione e pubblicità dello stesso, tramite l'istituzione di un adeguato e sicuro sistema informatico per la registrazione, il mantenimento e la gestione delle informazioni statistiche sul Programma.

2.2 SCF (Struttura di Coordinamento e Funzionamento)

La Struttura di Coordinamento e Funzionamento della Rete PAC e il suo Coordinatore, a supporto dell'Organismo Responsabile nazionale della Rete PAC, coordinano il monitoraggio fisico delle attività del Programma Rete PAC attraverso il *Sistema di monitoraggio online,* secondo le funzionalità descritte nella Tabella 2 del presente manuale.

2.3 Responsabile Progetto Ente

Nel *Sistema di monitoraggio online* il Responsabile di Progetto presso l'Ente attuatore può accedere alle sezioni del/i Progetto/i dell'Ente di appartenenza di cui è responsabile e alle corrispondenti sottosezioni degli output. In particolare:

1) inserendo le credenziali accede alla pagina relativa al Progetto o all'elenco dei Progetti di cui è responsabile presso l'Ente;

2) cliccando sul Codice Progetto accede alla sezione di un Progetto specifico;

3) cliccando nel ***Riepilogo output*** sul singolo output accede per ognuno di essi al pulsante ***Aggiorna dettagli output***;

4) cliccando sul pulsante ***Aggiorna dettagli output*** può descrivere le attività svolte in riferimento a quell'output inserendo:

   a) nel campo ***Output realizzato***, una descrizione delle attività svolte in riferimento all'output specifico;

   b) nel campo ***Output link***, l'eventuale link o URL della pagina del sito dalla quale è possibile reperire la documentazione prodotta in riferimento all'output (ad esempio: linee guida, documenti, studi e report; presentazioni, programma e altro materiale divulgativo legati a un evento; informative relative a bandi, premi e concorsi; materiali relativi a task force on demand o gruppi di lavoro; strumenti multimediali; piattaforme; banche dati);

   c) nel campo ***Output allegati***, gli eventuali allegati connessi all'output, caricandoli nell'applicativo dal PC. Per le funzioni relative agli Allegati, vedi l'Appendice del presente manuale;

   d) nel campo ***n. output realizzato***, il numero di output che sono stati complessivamente realizzati, considerato che possono esistere output con un numero di output programmati maggiore di 1 (ad esempio nel caso pubblicazioni periodiche). NB: La casella accetta solo valori inferiori o uguali al numero di output programmati;

   e) nel campo ***n. output non programmato***, il numero di output non previsti in fase di programmazione (nel Piano di azione) ma che sono stati eventualmente realizzati. La compilazione di questo campo non è obbligatoria ma discrezionale;

   f) nel campo ***Note sull'output del Responsabile Ente*** eventuali informazioni aggiuntive sull'output specifico, utili per il monitoraggio. La compilazione di questo campo non è obbligatoria ma discrezionale. Tuttavia, nel caso di realizzazione di output non programmato è stabilito che questo campo riporti la descrizione e le informazioni relative a quest'ultimo.

Terminata la compilazione dei campi relativi all'output, il Responsabile di progetto dell'Ente clicca sul pulsante ***Salva output***, così da salvare le informazioni riportate nelle sottosezioni, e quindi su ***Torna al progetto***.

Le operazioni sopra descritte sono ripetute per tutti gli output del Progetto di cui si intende aggiornare i campi.

Terminato l'inserimento delle informazioni utili per il monitoraggio nelle sottosezioni degli output, affinché tali informazioni siano considerate definitive, il Responsabile del Progetto presso l'Ente deve spuntare nella sezione del Progetto il flag:

☑ ***Informazioni inserite nel Progetto dal Responsabile Ente*.**

Se lo ritiene opportuno, il Responsabile di Progetto dell'Ente può inoltre compilare il campo ***Note sul Progetto del Responsabile Ente*** inserendo eventuali informazioni che riguardano il Progetto nel suo complesso, utili per il monitoraggio. La compilazione di questo campo non è obbligatoria ma discrezionale.

2.4 Responsabile Scheda Ente

Nel *Sistema di monitoraggio online* il Responsabile di Scheda dell'Ente attuatore può svolgere, qualora necessario, le stesse funzioni del Responsabile del Progetto dell'Ente attuatore (vedasi paragrafo 2.3).

2.5 Responsabile Progetto Ministero

Nel *Sistema di monitoraggio online* il Responsabile di Progetto presso il MASAF può accedere alle sezioni del/i Progetto/i di cui è responsabile ministeriale e alle corrispondenti sottosezioni degli output. In particolare:

1) inserendo le credenziali accede alla pagina relativa al Progetto o all'elenco dei Progetti di cui è responsabile presso il MASAF;
2) cliccando sul Codice Progetto accede alla sezione di un Progetto specifico;
3) cliccando nel ***Riepilogo output*** sul singolo output accede per ognuno di essi al pulsante ***Aggiorna dettagli parere***;
4) cliccando sul pulsante ***Aggiorna dettagli parere***:
   a) legge tutte le informazioni inserite dal Responsabile di Progetto dell'Ente relativamente all'output specifico;
   b) nel campo ***Parere sull'output del Responsabile Ministero***, deve **spuntare il flag** di una delle tre opzioni disponibili: ***Conforme***, ***Parzialmente conforme (incompleto)*** e ***Non conforme*.** La conformità, parziale conformità o non conformità dell'output è valutata rispetto ai contenuti dell'output definiti in fase di programmazione e riportati all'interno dell'applicativo nel campo non editabile ***Output programmato*. L'output è**
      - **conforme quando realizzato per intero come previsto nella programmazione;**
      - **parzialmente conforme quando realizzato parzialmente (quindi il numero di output realizzati è inferiore al numero di output programmati, ma quelli prodotti sono conformi a quanto previsto. Esempio, si prevedevano tre eventi, e ne sono stati realizzati due, entrambi conformi);**
      - **non conforme quando ancora non realizzato, o non realizzato come previsto nella**

programmazione;

c) nel campo ***Motivazione non conformità/parziale conformità***, deve inserire le motivazioni dell'eventuale non conformità/parziale conformità.

Terminata la compilazione dei campi relativi all'output il Responsabile di progetto del MASAF clicca sul pulsante ***Salva parere su output*** e quindi su ***Torna al progetto***.

Le operazioni sopra descritte sono ripetute per tutti gli output del Progetto.

Terminata la formulazione dei pareri su tutti gli output, affinché tali pareri siano considerati definitivi, il Responsabile del Progetto presso il Masaf deve spuntare nella sezione di Progetto il flag:

☑ ***Informazioni inserite nel Progetto dal Responsabile Ministero*.**

Se lo ritiene opportuno, il Responsabile di Progetto ministeriale può inoltre compilare il campo ***Note sul Progetto del Responsabile Ministero*** inserendo eventuali informazioni che riguardano il Progetto nel suo complesso, utili per il monitoraggio. La compilazione di questo campo non è obbligatoria ma discrezionale.

4. Sistema di notifiche e-mail nel corso del monitoraggio

Il monitoraggio fisico – che, tranne per gli anni 2025 e 2029, ha cadenza semestrale - viene avviato con una nota del Coordinatore della SCF ai responsabili di Progetto degli Enti attuatori e ai responsabili di Progetto del MASAF. La nota viene trasmessa per e-mail dalla Segreteria DISR II.

Nella nota sono indicati:

- Il termine entro il quale ogni Responsabile di Progetto dell'Ente deve compilare la sezioni di propria competenza del Sistema di monitoraggio fisico online, in coerenza con l'avanzamento delle attività del Progetto di cui è responsabile;
- Il termine entro il quale ogni Responsabile ministeriale è tenuto a formulare il suo parere.

Le comunicazioni avvengono secondo il calendario illustrato nella Tabella 3.

Tabella 3 – Tempistiche di inserimento dei dati di attuazione nell'applicativo online per il monitoraggio fisico della Rete PAC

Periodo di riferimento	Inserimento dei dati da parte del Responsabile di Progetto dell'Ente attuatore			Formulazione del parere da parte del Responsabile di Progetto del MASAF	
	Inizio (lettera del Coordinatore SCF)	e-mail di sollecito da parte di SCF-	Termine (lettera del Coordinatore SCF)	e-mail di sollecito da parte di SCF-	Termine (lettera del Coordinatore SCF)
2025	20 gennaio 2026		20 febbraio 2026		16 marzo 2026
I semestre 2026	20 luglio 2026		8 settembre 2026		30 settembre 2026

II semestre 2026	20 gennaio 2027	**UOGA una settimana prima della scadenza**	10 febbraio 2027	**UOGA una settimana prima della scadenza**	10 marzo 2027
I semestre 2027	20 luglio 2027		8 settembre 2027		30 settembre 2027
II semestre 2027	20 gennaio 2028		10 febbraio 2028		10 marzo 2028
I semestre 2028	20 luglio 2028		8 settembre 2028		30 settembre 2028
II semestre 2028	20 gennaio 2029		10 febbraio 2029		10 marzo 2029
Primi 9 mesi 2029	20 ottobre 2029		5 novembre 2029		20 novembre 2029

Prima del raggiungimento dei termini suddetti, SCF-UOGA inoltra una e-mail di sollecito ai Responsabili che ancora non hanno provveduto all'inserimento dei dati o alla formulazione del parere.

Nel complesso, sono previste due tipologie di notifiche rivolte ai Responsabili di Progetto dell'Ente (RE) e ai Responsabili di Progetto del Ministero (RM):

1. avviso **informativa**:
   - al completamento dell'inserimento delle informazioni da parte del RE, quindi non appena questi spunta il flag **"☑ *Informazioni inserite nel Progetto dal Responsabile Ente*",** il RM riceve una e-mail che indica l'avvenuto inserimento da parte del RE,
   - a seguire, non appena il RM completa l'inserimento del parere sugli output e spunta il flag **"☑ *Informazioni inserite nel Progetto dal Responsabile Ministero*"**, il RE riceve una e-mail che indica la formulazione del parere da parte del RM;
2. avviso **sollecito** per scadenza termini di compilazione delle schede, sia per il RE sia per il suo referente RM. Il sollecito rappresenta un alert che viene inviati nel periodo di monitoraggio per garantire che le informazioni richieste siano inserite nei tempi previsti.

Nello schema seguente viene illustrato il sistema delle notifiche tramite e-mail di SCF.

Responsabile di Progetto dell'Ente attuatore (RE)		**Responsabile di Progetto del Ministero (RM)**	
Deve inserire le informazioni entro la data prevista nella Tabella 3		Deve esprimere il parere entro la data prevista nella Tabella 3	
Se non inserisce:	e-mail una settimana prima della scadenza per il RE *Sollecito*	Se non inserisce:	e-mail una settimana prima della scadenza per il RM *Sollecito*
Quando inserisce:	e-mail per il RM *Informativa*	Quando inserisce:	e-mail per il RE *Informativa*

Si evidenzia che il sistema conserva le informazioni inserite nei monitoraggi che si susseguono, in modo che al termine del periodo di riferimento del Piano di azione siano disponibili tutte le informazioni e i conseguenti pareri relativi agli output programmati nel Piano stesso.

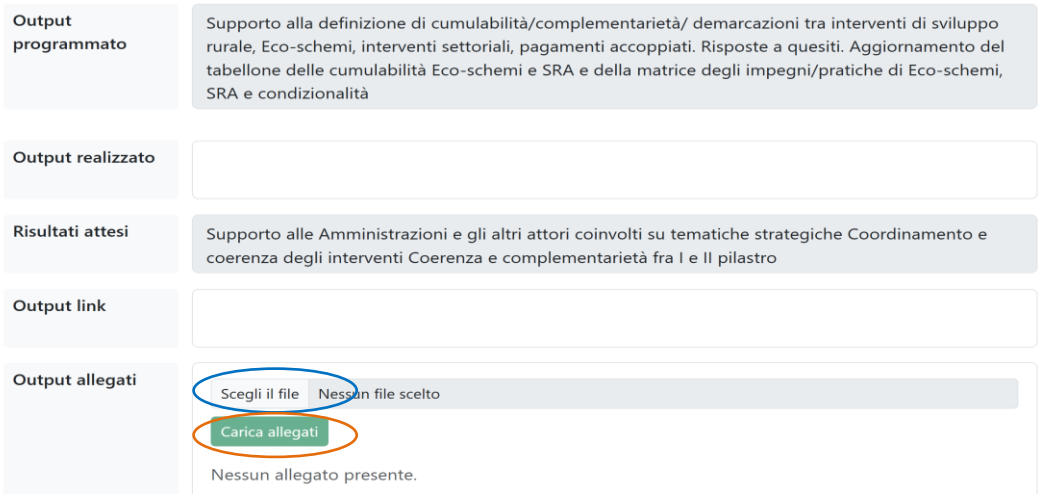
Appendice: Gestione Allegati

Al ruolo di Responsabile del Progetto presso l'Ente attuatore corrisponde la funzione di inserire (o cancellare) Allegati connessi alla realizzazione dell'output.

Tale funzione è accessibile cliccando nel ***Riepilogo output*** sul singolo output e accedendo al pulsante ***Aggiorna dettagli output***. All'interno della pagina, dopo il campo ***Output link***, è presente lo spazio per l'inserimento degli Allegati. In particolare:

1) cliccando sul pulsante ***Scegli il file*** si potrà selezionare la sezione/cartella del proprio PC che contiene il file da allegare;

2) cliccando sul pulsante ***Carica allegati***, il file verrà automaticamente inserito nel sistema e salvato.



Al ruolo di Responsabile di Progetto presso il Ministero corrisponde la funzione di **scaricare gli Allegati** eventualmente presenti nella sottosezione dedicata a ciascun output. Il download del file si effettua cliccando direttamente sul nome dell'Allegato caricato.