



Allegato A2

Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013

REG. (CE) N. 1698/2005

MISURA 321 – SERVIZI ESSENZIALI PER L'ECONOMIA E LA POPOLAZIONE RURALE

BANDO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE AI FINANZIAMENTI DELLE AZIONI:

Formulario per l' Azione 2

Interventi a sostegno dell'attività didattica, culturale e ricreativa a favore della popolazione rurale

Titolo del progetto: _____

Soggetto proponente: _____

Data:

Firma

Con l'assistenza tecnica di:

Laore

Agenzia regionale
per lo sviluppo in agricoltura

 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Piano di animazione Laore 2007 - 2013



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



1. Partenariato di progetto

1.1 Soggetto proponente:

- ☐ Comune (singolo) _____
- ☐ Unione di Comuni _____
- ☐ Convenzione _____
- ☐ Consorzio _____
- ☐ Accordo di programma _____

1.2 Soggetto capofila: _____

1.3 Partner di progetto:

Denominazione per esteso	Delibera di approvazione dell'iniziativa e mandato per presentare domande di aiuto e di pagamento

1.4 Referenti tecnici di progetto

Ente	Referente	ruolo	tel	Fax	Indirizzo e mail



PSR 2007 – 2013 - Bando misura 321
Servizi essenziali per l'economia e la popolazione
rurale
Azioni: 1, 2, 3, 4,

2. Informazioni generali sul progetto

Titolo del progetto: _____

Breve presentazione del progetto (*max 10 righe, font Arial 10*)

3. Analisi di contesto.

Inquadramento dell'area, tipologia dell'utenza e dei bisogni, presenza di alunni disabili o con problematiche sociali – n. abitanti del territorio oggetto del progetto – popolazione in età scolare distinta per ordine e grado, descrizione dei servizi esistenti rispetto al progetto, Risorse umane e servizi presenti nel territorio, Reti presenti nel territorio. Presenza di fattorie didattiche e/o fattorie didattiche biologiche accreditate all'albo regionale e di centri di educazione ambientale idonei per l'erogazione della tipologia di servizi previsti dal progetto. Ecc.

4. Descrizione del progetto

4.1 Obiettivi e finalità. *Descrivere i contenuti le finalità della proposta progettuale, gli obiettivi specifici e i risultati attesi; descrivere anche le metodologie di intervento per la realizzazione degli obiettivi previsti dal progetto*

4.2 Attività di progetto. *Descrivere le attività e le azioni previste (attività pratiche, percorsi completi dal campo alla tavola delle diverse filiere, percorsi di educazione ambientale, percorsi di educazione alimentare, ecc.,. Descrivere le modalità di erogazione del servizio (localizzazione degli interventi, tempi, n° di giornate e n° di ore ecc.). Descrivere le competenze necessarie.*

4.3 Destinatari del progetto. *Indicare il numero e la tipologia dei destinatari delle diverse azioni progettuali distinte per attività (come individuate al punto 4.2)*

Azione progettuale	Numero destinatari	Tipologia destinatario
--------------------	--------------------	------------------------

4.4 Articolazione interna del progetto. *Specificare l'articolazione funzionale delle attività previste, l'attendibilità e la verificabilità dei risultati attesi attraverso la proposta di indicatori per la relativa misurazione e monitoraggio*

Azione progettuale	Risultati attesi	Indicatori per la misurazione dei risultati
Es. laboratorio del formaggio	Almeno 50 bambini di 2 diverse scuole	n° di scuole coinvolte n° di bambini coinvolti

4.5 Competenze professionali necessarie. *Specificare le competenze necessarie per l'erogazione del servizio e il n° di ore previsto*

Azione progettuale	Competenza professionale	N° di ore
--------------------	--------------------------	-----------

4.6 Trasferibilità dei risultati. *Descrivere il grado di innovazione dei servizi previsti, la loro incidenza sulla quantità e qualità dell'offerta di servizi a favore della popolazione rurale. Le modalità previste per garantire la continuità della erogazione dei servizi nel contesto territoriale e la loro riproducibilità come esempi di "buone pratiche" in altri territori.*

5. Conto economico preventivo

Per ogni attività indicate nel progetto (es. *percorsi completi dal campo alla tavola delle diverse filiere, percorsi di educazione ambientale, percorsi di educazione alimentare, ecc.*) specificare i costi secondo il seguente schema:

5.1 Attività 1 _____

Voce di spesa Per acquisto di servizi	Qualifica professionale	N° ore	Costo Orario €	Costo complessivo €
compensi al personale occupato a vario titolo nell'erogazione dei servizi				
Totale compensi al personale				
trasporto degli utenti	Mezzo di trasporto	N° utenti	Costo unitario €	Costo complessivo €
Totale trasporto				
vitto presso le fattorie	N° utenti	N° pasti	Costo unitario €	Costo complessivo €
Totale vitto				
Totale attività				

5.2 Attività 2 _____

Voce di spesa Per acquisto di servizi	Qualifica pro- fessionale	N° ore	Costo Orario €	Costo com- plessivo €
compensi al personale occu- pato a vario titolo nell'eroga- zione dei servizi				
Totale compensi al personale				
trasporto degli utenti	Mezzo di tra- sporto	N° utenti	Costo unita- rio €	Costo com- plessivo €
Totale trasporto				
vitto presso le fattorie	N° utenti	N° pasti	Costo unita- rio €	Costo com- plessivo €
Totale vitto				
Totale attività				

5.3. Attività n. _____

Voce di spesa Per acquisto di servizi	Qualifica professionale	N° ore	Costo Orario €	Costo complessivo €
compensi al personale occupato a vario titolo nell'erogazione dei servizi				
Totale compensi al personale				
trasporto degli utenti	Mezzo di trasporto	N° utenti	Costo unitario €	Costo complessivo €
Totale trasporto				
vitto presso le fattorie	N° utenti	N° pasti	Costo unitario €	Costo complessivo €
Totale vitto				
Totale attività				

5.4 Riepilogo delle spese

Voce di spesa	Prestazione	€
acquisto dei servizi	Attività 1	
	Attività 2	
	Attività n.	
Totale acquisto di servizi		
spese generali (max 7%)	onorari di professionisti e consulenti per progettazione e consulenza tecnica	
	spese per la tenuta di conto corrente - purché si tratti di c/c appositamente aperto e dedicato all'operazione	
Totale spese generali		
Totale progetto		

Nota:

Le spese generali, nella misura massima del 7%, saranno riconosciute esclusivamente qualora il Ministero delle politiche agricole accolga la richiesta, formulata dall'AdG, di modifica delle "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e a interventi analoghi", riguardante l'ammissibilità delle spese generali riferite alle misure che prevedono e finanziano interventi immateriali con beneficiari gli Enti Locali.

Qualora le spese generali non siano ammissibili il totale di progetto sarà quello indicato al rigo "Totale acquisto di servizi"

5.5 Cofinanziamento

Qualora il CdS e la CE acolgano le richieste presentate dalla RAS per le modifiche dei tempi di attuazione, i progetti potranno avere una durata non inferiore ai 3 (tre) anni. In tal caso l'intensità degli aiuti sarà la seguente:

1° anno 80% della spesa ammessa;

2° anno 60% della spesa ammessa;

3° anno 40% della spesa ammessa.

Anni	Contributo GAL		Cofinanziamento €	Costi totali €
	€	%		
1° anno		100,00%		
2° anno		80,00%		
3° anno		60,00%		
4° anno		40,00%		
5° anno		20,00%		
6° anno		0,00%		
.....		0%		
Totali				

6. Cronoprogramma

Qualora il CdS e la CE acolgano le richieste presentate dalla RAS per le modifiche dei tempi di attuazione, i progetti potranno avere una durata non inferiore ai 3 (tre) anni.

Attività	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	5° anno	... anno



PSR 2007 – 2013 - Bando misura 321
Servizi essenziali per l'economia e la popolazione
rurale
Azioni: 1, 2, 3, 4,

7. Indicatori per il monitoraggio



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali

