



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali



Regione Puglia



# Regione Puglia

**Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013**

Regolamento CE 1698/2005 del Consiglio del 20 settembre 2005  
**Asse 4: Attuazione dell'impostazione Leader**



## **GAL SUD-EST BARESE**

**Società consortile mista a responsabilità limitata**

Via De Gasperi 135/137 – 70042 Mola di Bari (BA)

## **AVVISO PUBBLICO**

per la selezione per titoli e colloquio di n. 1 Responsabile di  
Animazione

---

Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 11/11/2010

## **Il Presidente, in attuazione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 11/11/2010**

VISTO:

- il Regolamento Ce 1685/2005 il Regolamento (CE) n. 1290/2005 del Consiglio europeo sul finanziamento della politica agricola comune;
- il Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio europeo sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- la Decisione n. 144/2006 del Consiglio relativa agli orientamenti strategici comunitari per lo sviluppo rurale (programmazione 2007-2013);
- il Regolamento (CE) n. 1974/2006 della Commissione europea che reca disposizioni di applicazione al citato Regolamento (CE) n. 1698/2005;
- il Regolamento (CE) n. 1975/2006 della Commissione europea che reca disposizioni di applicazione al citato Regolamento (CE) n. 1698/2005 per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale;
- il Regolamento (CE) n. 883/2006 della Commissione Europea applicativo del Regolamento (CE) n. 1290/2005 concernente la tenuta dei conti degli organismi pagatori, le dichiarazioni di spesa e di entrata e le condizioni di rimborso delle spese nell'ambito del FEAGA e del FEASR;
- il Regolamento interno di funzionamento del GAL SEB adottato dal consiglio di amministrazione nella seduta del 15 marzo 2010 ed approvato in assemblea ordinaria dei soci del 12 aprile 2010 (Regolamento Interno);
- il "Manuale delle Procedure di attuazione Assi III-IV" predisposto dalla Regione Puglia;
- la deliberazione di Giunta Regionale n.1478 del 22 giugno 2010 di approvazione del Piano di Sviluppo Locale del GAL Sud-Est Barese;

RITENUTO opportuno attivare con la massima celerità le procedure selettive per l'individuazione del personale da impiegare nella struttura amministrativa-tecnico-operativa del GAL Sud Est Barese ed in particolare di un/una **Responsabile di Animazione** avente comprovata conoscenza delle problematiche connesse al programma PSR Puglia 2007-2013 – Leader Assi III e IV e allo sviluppo locale e di almeno una lingua straniera;

### **EMANA IL SEGUENTE**

#### **AVVISO PUBBLICO PER L'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 RESPONSABILE DI ANIMAZIONE**

##### **Art. 1: Oggetto e natura dell'incarico**

IL GAL SEB intende selezionare un/una Responsabile di Animazione, con incarico di collaborazione a progetto della durata di un anno con possibilità di rinnovo.

Il/la Responsabile di Animazione, secondo quanto previsto dal "Manuale delle Procedure di attuazione Assi III-IV" predisposto dalla Regione Puglia, nonché dal PSL SEB e dal regolamento di funzionamento interno del GAL SEB, *cura i rapporti di animazione, informazione e sensibilizzazione per l'attuazione del PSL e svolge attività di supporto e collaborazione con il Direttore Tecnico e in stretta collaborazione con il CdA che fornisce le necessarie indicazioni programmatiche.*

Il Responsabile di animazione svolge le seguenti mansioni e attività:

- attività di animazione dei vari soggetti territoriali al fine di avviare e sostenere sinergie per la realizzazione di progetti comuni;
- attività di sensibilizzazione dei potenziali beneficiari delle misure attivate per la partecipazione ai bandi;

- attività di sensibilizzazione della popolazione locale e degli operatori in ordine alle problematiche dello sviluppo rurale;
- organizzazione e promozione di momenti di informazione e divulgazione della strategia del PSL e delle relative azioni (convegni, conferenze stampa, seminari, workshop, incontri, ecc.);
- implementazione del piano di comunicazione del GAL;
- predisposizione di un piano annuale delle attività di comunicazione;
- gestione dei contenuti del sito web [www.galseb.it](http://www.galseb.it) ;
- gestione della rassegna stampa e realizzazione della newsletter telematica;
- gestione dei contatti con gli organi di stampa territoriali;
- coordinamento e verifica del lavoro degli animatori territoriali;
- organizzazione e gestione delle partecipazioni a fiere e saloni specializzati;
- realizzazione del materiale informativo del GAL.

## **Art. 2: Sede principale di svolgimento dell'attività**

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello di definizione del GAL Sud Est Barese comprendente i comuni di Mola di Bari, Noicattaro, Rutigliano, Conversano, Casamassima e Acquaviva delle Fonti. Il luogo principale di svolgimento delle prestazioni richieste è la sede operativa del GAL Sud Est Barese.

## **Art. 3: Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
- godimento dei diritti civili;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;
- diploma di scuola media superiore e/o laurea;
- conoscenza della normativa comunitaria con particolare riferimento allo sviluppo rurale e alle attività di comunicazione ed informazione;
- ottima conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici;
- conoscenza almeno di una lingua straniera (inglese);
- essere muniti di patente di guida ed autovettura propria da poter utilizzare per ragioni d'ufficio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'esclusione dalla presente selezione, per difetto nel possesso dei requisiti richiesti, è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato.

Costituiscono cause di incompatibilità all'assunzione dell'incarico lo svolgimento di qualsiasi altra attività di lavoro subordinato o parasubordinato con enti pubblici e privati.

#### **Art. 4: Domanda di partecipazione e termine di presentazione**

I soggetti interessati possono presentare apposita domanda redatta secondo l'allegato A al presente avviso.

L'istanza dovrà essere posta in apposita busta chiusa con l'indicazione del mittente e la dicitura:

*"Avviso ad evidenza pubblica per il reclutamento di n. 1 Responsabile di Animazione"*.

La domanda, redatta in carta libera secondo lo schema allegato, dovrà pervenire a mezzo raccomandata o posta celere del servizio postale, oppure tramite consegna a mani al seguente indirizzo **GAL Sud-Est Barese S.C.M. a r.l. c/o Comune di Mola di Bari**, via De Gasperi 135/137 – 70042 Mola di Bari (BA), entro le **ore 12:00 del 03/12/2010**. Non fa fede il timbro postale e il tempestivo recapito dei plichi è a carico esclusivo del mittente.

Il plico deve contenere i seguenti documenti:

- domanda di iscrizione (allegato A) debitamente compilata e sottoscritta con allegata copia fotostatica fronte retro del documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo, datato, firmato e corredato di apposita dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute.

La domanda deve essere firmata ed autenticata ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni (allegando copia di un documento di identità in corso di validità). Non si terrà conto delle domande non firmate e che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione. Il termine per la presentazione delle domande e dei titoli è perentorio. La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La partecipazione alla selezione comporta la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel bando e nei relativi allegati che del bando stesso costituiscono parte integrante e sostanziale.

#### **Art. 5: Compenso e durata dell'incarico**

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante la stipulazione di un contratto di diritto privato che disciplinerà l'instaurazione di un rapporto di lavoro professionale a progetto ai sensi del DLgs 276/2003 artt. 61 e ss., dove il progetto da realizzare è il PSL del Gal Sud-Est Barese, approvato con deliberazione di Giunta Regionale n.1478 del 22 giugno 2010.

Il compenso lordo comprensivo degli oneri di legge a carico del prestatore è pari a € 18.000,00 annui. Tale compenso è commisurato ad un impegno temporale stimato, a puro titolo di riferimento, in n. 200 giornate annue, da svolgere in piena autonomia ma in stretto coordinamento con l'organizzazione del committente, assicurando il perseguimento degli obiettivi progettuali e funzionali del GAL.

Il compenso sopra indicato è comprensivo di ogni onere e spesa, fatta eccezione per rimborsi inerenti le missioni da svolgersi fuori provincia, per cui il committente corrisponderà al professionista un rimborso per le spese vive sostenute per viaggi, vitto, alloggio e quanto necessario, dietro presentazione di regolare documentazione giustificativa. I compensi saranno liquidati con cadenza mensile.

L'incarico durerà un anno dal momento della stipula della convenzione con possibilità di rinnovo alla scadenza.

#### **Art. 6: Selezione e criteri di valutazione**

La selezione verrà effettuata da un'apposita commissione di valutazione costituita ai sensi dell'art.

20 del “Regolamento di funzionamento interno” del GAL SEB.

La selezione delle domande risultate ricevibili avverrà sulla base:

- della verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità previsti all’Art. 3 del presente avviso;
- della valutazione dei curricula e attribuzione del relativo punteggio, per le domande risultate ammissibili;
- di un colloquio, finalizzato a verificare le capacità e le conoscenze necessarie ad assolvere l’incarico che la Commissione effettuerà per i primi cinque candidati in graduatoria. Durante il colloquio saranno effettuate delle prove attitudinali per verificare la conoscenza delle lingua inglese e delle conoscenze informatiche dei candidati.

Il colloquio è volto a valutare la conoscenza delle seguenti materie: competenze in ambito di animazione, marketing e strategie di comunicazione; conoscenze linguistiche (minimo la lingua inglese) e informatiche; conoscenza del territorio Leader; conoscenza del PSR REGIONE PUGLIA 2007-2013, in particolare per quanto attiene all’approccio LEADER; normativa comunitaria in materia di sviluppo rurale con particolare riferimento alle strategie e piano di comunicazione (reg. 1698/2008 e 1974/2006).

L’apertura dei plichi ricevuti avverrà a cura della Commissione di valutazione. Successivamente la Commissione si riunirà per valutare la documentazione acquisita. Tutti gli atti, le operazioni, le valutazioni e le decisioni relative alle operazioni di valutazione dovranno constare da apposito verbale.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta, purché risponda ai requisiti del presente avviso e sia ritenuta meritevole.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile per ciascun candidato è pari a 100 (cento) punti, come di seguito specificato:

CRITERI	PUNTI
<b>Profilo professionale generale</b> del candidato, valutato sulla base del <i>curriculum</i> presentato, con particolare riferimento alle esperienze maturate nei diversi ambiti della professione	Max 30
<b>Curriculum professionale.</b> Esperienza specifica, anche non continuativa, negli ambiti oggetto dell’incarico di cui all’art. 1 del presente avviso	Max 20
<b>Totale valutazione titoli</b>	<b>Max 50</b>
Colloquio	Max 50
<b>TOTALE</b>	<b>Max 100</b>

La graduatoria di merito sarà elaborata sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato, come risultante della somma dei punteggi attribuiti in fase di selezione e valutazione compreso l’eventuale colloquio.

La graduatoria elaborata, verrà formalmente approvata dal Consiglio di Amministrazione del GAL, al quale sarà anche proposta l’approvazione di tutti gli elaborati della Commissione di valutazione.

Il candidato che risulterà alla prima posizione della graduatoria approvata sarà dichiarato vincitore della selezione.

La graduatoria di merito, approvata dal Consiglio di Amministrazione del Gal Sud Est Barese, sarà pubblicata sul sito [www.galseb.it](http://www.galseb.it) e all’albo pretorio dei comuni di appartenenza.

In caso di parità di punteggio, verrà considerato preferenziale l’aver svolto funzioni nell’ambito del Programma di Iniziativa Comunitaria Leader, Leader II e Leader +.

Qualora, il vincitore non accettasse l’incarico ovvero si dimettesse nel corso dello svolgimento

dell'incarico, lo stesso verrà proposto al candidato che risulta nella posizione immediatamente successiva.

La validità della graduatoria di merito, cui si potrà ricorrere per sopravvenute e comprovate esigenze che richiedano il reclutamento di ulteriori unità di personale appartenenti alla stessa qualifica o simile, da parte della struttura proponente, è di ventiquattro mesi, decorrenti dalla data di approvazione.

#### **Art. 7: Conferimento dell'incarico**

L'incarico sarà conferito al collaboratore che avrà superato la selezione, ponendosi primo nella graduatoria di merito approvata con le modalità di cui al precedente articolo. Il collaboratore prescelto sarà invitato a presentare la documentazione necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro. In tale sede il GAL si riserva di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae.

L'incarico sarà formalizzato con la sottoscrizione di apposita convenzione che disciplinerà il rapporto specificando gli obblighi di incarico, la durata del rapporto, il compenso e quant'altro il GAL riterrà opportuno precisare al fine di garantire la massima qualità e garanzia dei servizi prestati.

#### **Art. 8 trattamento dei dati personali**

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. e ii., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso.

#### **Art. 9 Pubblicizzazione ed informazioni**

Tutte le informazioni relative al presente avviso nonché la modulistica e gli allegati sono reperibili sul sito [www.galseb.it](http://www.galseb.it). L'avviso resterà affisso per tutta la durata all'albo pretorio dei comuni di appartenenza al GAL.

Il responsabile del procedimento è il dott. Arcangelo Cirone.

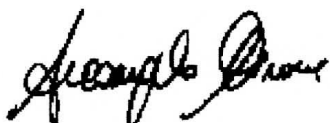
Eventuali informazioni possono essere richieste a mezzo posta elettronica ai seguenti indirizzi:

ing. Giovanni Didonna: [presidente@galseb.it](mailto:presidente@galseb.it)

dott. Arcangelo Cirone: [direttore@galseb.it](mailto:direttore@galseb.it)

Mola di Bari, 11 novembre 2010

Il Direttore Tecnico  
*Dott. Arcangelo Cirone*



Il Presidente del CdA  
*Ing. Giovanni Didonna*



#### **Allegati:**

Allegato A: Schema di Domanda di ammissione