

Allegato A

**Spett.le
GAL Partenio Consorzio
Via Caprioli, 25
83030 Santa Paolina (Av)**

**DOMANDA MANIFESTAZIONE D' INTERESSE
COSTITUZIONE DI UNA *SHORT – LIST* (LISTA RISTRETTA)
DI CONSULENTI, TECNICI ED ESPERTI ATTI A COLLABORARE CON IL GAL PARTENIO CONSORZIO
PSR REGIONE CAMPANIA 2007-2013 – ASSE 4**

Il/la
sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ Provincia di _____ il _____
residente in _____ CAP _____ Provincia _____
Via _____ n° _____
Telefono _____ Fax _____ @mail _____
Cod. Fisc. _____

CHIEDE

di essere iscritto alla "*Short-list*" di cui sopra istituita dal GAL Partenio, per la selezione di (*barrare la casella di interesse*):

- Esperti senior
- Esperti junior
- Consulente junior

per le aree tematiche indicate di seguito.

Il/la sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 20.12.2000 n.445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali,

DICHIARA

- di essere in possesso del diploma/laurea in _____

- conseguito nell'anno ____/____ con votazione ____/____ presso

- di essere iscritto all'Albo Professionale _____ al n. _____ dal _____ (da compilare in caso di iscritti all'Albo);
- di essere titolare della partita IVA n. _____ aperta il per
l'attività di (per i possessori di P.IVA);
- di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di possedere idoneità fisica all'impiego;
- di non avere un età inferiore ai 18 anni;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità o contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'Art. 21 della L. 55/90;

- di non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore.
- possesso di specifiche e consolidate competenze ed esperienze coerenti con le aree per cui si richiede l'iscrizione nella short list;
- non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale ed alla propria capacità tecnica.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze nei seguenti ambiti (*barrare le caselle interessate*):

□ **Area Gestionale, Giuridico – Economica**

1. Funzionamento e gestione dei fondi strutturali in genere e dello sviluppo rurale;
2. analisi e studi, programmazione e pianificazione delle risorse agricole ed agroalimentari, ambientali, naturalistiche, artigianali, culturali e turistiche;
3. consulenza giuridica, legale, fiscale, tributaria, lavoristica, societaria con particolare riguardo alla normativa ed all'azione delle PP.AA.;
4. gestione economica e finanziaria dell'artigianato e delle piccole e medie imprese;
5. assistenza e supporto nella realizzazione e nel controllo di interventi/progetti complessi di sviluppo locale e rurale sul territorio;
6. assistenza e supporto nel monitoraggio, rendicontazione e nel controllo finanziario di programmi e progetti;
7. progettazione ed assistenza per la creazione e lo sviluppo d'impresa.

□ **Area Tecnico – Scientifica**

1. Interventi/progetti complessi di sviluppo locale e rurale sul territorio;
2. appalti pubblici di lavori, servizi e forniture;
3. pianificazione territoriale ed urbanistica;
4. servizi ed attività connesse con l'istruttoria ed il controllo delle domande di aiuto pervenute a seguito di pubblicazione di bandi di gara per la concessione di finanziamenti;
5. servizi ed attività connesse con l'assistenza tecnica da garantire ai beneficiari del PSL;
6. servizi ed attività connesse con l'istruttoria ed il controllo delle domande di pagamento dei beneficiari del PSL e il collaudo degli interventi dagli stessi realizzati;
7. servizi ed attività connesse con l'istruttoria, l'assistenza tecnica e l'approvazione delle offerte pervenute a seguito di bando/avviso per la fornitura di beni e servizi o per la realizzazione di interventi a regia diretta e regia diretta in convenzione;
8. analisi e studi, programmazione e pianificazione delle risorse agricole ed agroalimentari, ambientali, naturalistiche, artigianali, culturali e turistiche;
9. certificazione di qualità e certificazione agroalimentare;
10. progettazione e gestione di interventi educativi/formativi;
11. attività di analisi ambientale, controllo e gestione qualità e sicurezza;
12. attività di controllo e collaudo;
13. assistenza e supporto per organizzazione eventi e/o partecipazione a fiere e manifestazioni.

□ **Area Internazionale**

1. assistenza e supporto tecnico in ordine ai processi di programmazione, attuazione e promozione della cooperazione territoriale e transnazionale;
2. attività di supporto all'elaborazione delle politiche di cooperazione internazionale;
3. traduzioni e interpretariato in lingue straniere;
4. attività di supporto in ambito di segreteria organizzativa.

5. gestione, valorizzazione, promozione delle risorse agricole ed agroalimentari, ambientali, naturalistiche, artigianali, culturali e turistiche.

Area Comunicazione - Promozione

1. Ricerca, studio e gestione dei processi di Mkt territoriale;
1. progettazione e assistenza in ambito di comunicazione e pubbliche relazioni;
2. informazione, comunicazione e assistenza territoriale, processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato;
3. ideazione, progettazione grafica e video di prodotti per la comunicazione;
4. assistenza all'uso di tecniche video di documentazione e comunicazione;
6. redazione testi e pubblicazioni;
7. attività di interpretariato di lingue straniere;
8. attività di supporto in ambito di segreteria organizzativa;
9. gestione, valorizzazione, promozione delle risorse agricole ed agroalimentari, ambientali, naturalistiche, artigianali, culturali e turistiche.

Di aver maturato esperienza negli ambiti professionali su indicati dal _____ al _____;

Di possedere buona conoscenza parlata e scritta della seguente lingua straniera _____;

Il/la sottoscritto/a dichiara la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento degli eventuali incarichi.

Allega i seguenti documenti:

- Curriculum vitae et studiorum in formato europeo;
- Copia di un documento di identità in corso di validità

Data _____

Firma _____

Dichiarazione di consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali – legge n. 675 del 31/12/96.

Il sottoscritto acconsente, ai sensi degli artt. 10, 11 e 20 della Legge 675/96, il trattamento dei dati personali forniti.

Data _____

Firma _____