



Unione Europea

Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



**Piano di Sviluppo Locale “Colline Salernitane”
Sistema Territoriale di Sviluppo A7 Monti Picentini**

Piano di Sviluppo Rurale Campania 2007-2013

Asse 4 Approccio LEADER

Avviso Pubblico

**per la costituzione di un Albo di fornitori di beni , servizi
e lavori in economia**

Riferimenti normativi

VISTI:

- il Reg.CE 1290/2005 del Consiglio europeo sul finanziamento della politica agricola comune;
- il Reg.CE 1698/2005 del Consiglio, del 20 settembre 2005, reca misure per il sostegno allo sviluppo rurale da parte del fondo europeo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- il Reg.CE 1974/2006 della Commissione, del 15 dicembre 2006, reca disposizioni di applicazione del Reg.CE 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del fondo europeo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- la Decisione n.144/2006 del Consiglio relativa agli orientamenti strategici comunitari per lo sviluppo rurale (programmazione 2007/2013);
- che con Decisione n. C(2007) 5712 del 20 novembre 2007, la Commissione Europea ha approvato la proposta di Programma di Sviluppo Rurale della Campania (PSR) 2007-2013, predisposto ai termini del Regolamento (CE) n. 1698/2005 e del Regolamento attuativo n.1974/2006;
- che con deliberazione n. 1 dell'11 gennaio 2008, la Giunta Regionale, ha preso atto di tale Decisione;
- che con decreto n.66 del 13.03.2008, il Presidente della Giunta Regionale ha delegato la funzione di responsabilità dell'Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania (PSR) 2007-2013 al Coordinatore pro-tempore dell'AGC 11 Sviluppo Attività Settore Primario;
- che con il PSR Campania 2007-2013, in applicazione dell'articolo 62 del Regolamento n. 698/2005, è stato previsto l'Asse 4 - Approccio Leader;
- il DDR n. 43 del 26.2.2010 con il quale si approva la graduatoria definitiva per la selezione dei Gruppi di Azione Locale;
- il DDR n. 101 del 26/04/2010 con il quale si approva la graduatoria definitiva per la selezione dei Piani di Sviluppo Locale;
- Il D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- La legge regionale n. 3 del 27/02/2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania" (BURC 15 del 19/03/2007);
- La delibera di Giunta Regionale n. 961 del 15/05/2009 "Disciplinare per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi nell'ambito delle attività dell'ufficio del datore di lavoro della giunta regionale (BURC n.39 del 22/06/2009);
- Il punto 2.3.2. delle disposizione per l'attuazione dell'asse 4 – Approccio LEADER del PSR Campania 2007-2013 relativo all'acquisizione da parte del GAL di forniture e servizi approvato con DGR n. 54 del 22/07/2010;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del Gal Colline Salernitane del 07/09/2010 che approva il presente avviso.

Il Gruppo di azione locale Gal Colline Salernitane Scarl, attraverso il presente avviso, rende pubblico il Regolamento per la costituzione e tenuta dell'albo ufficiale dei fornitori di beni, servizi e lavori in economia del Gal Colline Salernitane Scarl, che regola l'istituzione, fissa i criteri per l'iscrizione e stabilisce le modalità di utilizzo, nonché i meccanismi di aggiornamento dell'Albo dei Fornitori del Gal.

Attraverso il predetto Albo il Gruppo di azione locale Gal Colline Salernitane, in ottemperanza ai principi di trasparenza, di rotazione e di parità di trattamento, individua i criteri con cui intende istituire e gestire il

proprio Albo Fornitori, ai fini dell'acquisizione in economia (art. 125 D.Lgs 163/2006), nei casi consentiti, di beni, servizi e lavori di importo non superiore alla soglia comunitaria, soggetta ad adeguamento automatico secondo il meccanismo previsto dall'art. 248 del D.Lgs. n. 163/2006.

Gli scopi che si intendono raggiungere con l'istituzione del suddetto albo sono i seguenti:

- introdurre criteri di selezione certi e trasparenti nelle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori che prevedono l'invito alle imprese;
- dotare il Gal Colline Salernitane di un utile strumento di consultazione, articolato in categorie e sottocategorie secondo l'elenco di cui all'Allegato C
- assicurare che l'acquisizione di beni e servizi avvenga in termini temporali ristretti e con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, oltre che dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

L'albo dei fornitori è così composto:

- Sezione 1: acquisizione di beni
- Sezione 2: prestatori di servizi
- Sezione 3: esecutori di lavori

Tutti gli importi indicati nel presente avviso si intendono I.V.A. esclusa e comprensivi degli oneri per la sicurezza.

Composizione Albo

L'albo dei fornitori è così composto:

- Sezione 1 : acquisizione di beni
- Sezione 2 : prestatori di servizi
- Sezione 3 : esecutori di lavori

Le sezioni sono suddivise in categorie per le varie tipologie merceologiche elencate nell'Allegato C.

Non è consentito ad un soggetto di presentare domanda di iscrizione per una singola categoria (Allegato A) in forma individuale e contemporaneamente in forma associata, ovvero, partecipare in due o più Consorzi/associazioni che hanno presentato domanda per una singola categoria di cui all'Allegato C, pena il rigetto di tutte le domande presentate.

Domanda di iscrizione all'albo

La domanda di iscrizione all'albo, redatta in carta semplice debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà essere inviata in una busta chiusa, a mezzo raccomandata A/R, consegna a mano o tramite corriere al Gal Colline Salernitane scarl entro le ore 12.00 del 21/01/2011 (farà fede la data e l'ora del protocollo di ricevimento del Gal) al seguente indirizzo:

Gal Colline Salernitane scarl
Via Valentino Fortunato Area PIP
Loc. Santa Maria a Vico
84095 Giffoni Valle Piana (SA)

Sulla busta oltre al mittente dovrà essere indicata la dicitura "Richiesta di Iscrizione all'Albo Fornitori di beni, servizi e lavori in economia del GAL Colline Salernitane", e dovrà contenere:

- Domanda di iscrizione redatta secondo il modello allegato al presente avviso (allegato A) con le seguenti indicazioni:
 - Denominazione/Ragione sociale;
 - Indirizzo sede legale;
 - Forma giuridica;
 - Indirizzo postale, tel – fax ed e-mail (cui saranno inviate tutte le comunicazioni inerenti l'Albo Fornitori, gli eventuali inviti a presentare offerta nonché tutte le altre comunicazioni ufficiali);

- La categoria per le quali si intende partecipare.
- Dichiarazione Sostitutiva di Atto di notorietà a norma del D.P.R. n. 445/00 sui requisiti e sulla capacità tecnico – economico - finanziaria (Allegato B);
- Certificato di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, in corso di validità, contenente il nominativo dei legali rappresentanti e l'attestazione che l'impresa non si trovi in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo ovvero si trovi nel pieno e libero esercizio di tutti i suoi diritti, nonché contenente esplicita dicitura antimafia ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 252/98;
- Copia di un documento di identità (in corso di validità) del legale rappresentante/soggetto abilitato ad impegnare la Società/Ditta con apposta la firma autografa;
- In caso di società, consorzi, cooperative, statuto e atto costitutivo in originale ovvero copia autenticata con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La mancanza in tutto o in parte della documentazione richiesta, la incompletezza nelle informazioni o la non rispondenza al vero delle stesse costituirà causa di non iscrizione all'Albo Fornitori.

Requisiti per l'iscrizione

Possono presentare istanza di iscrizione all'Albo fornitori i soggetti singoli o riuniti di cui agli artt. 34 e seg. del Codice dei Contratti e pertanto:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'articolo 36;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. Si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile. Si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37;
- f) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240. Si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37;
- g) operatori economici, ai sensi dell'articolo 3, comma 22, stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Il presente avviso non è rivolto a professionisti, singoli o associati, iscritti in albi professionali o esercenti professioni regolamentate.

Per essere iscritti all'Albo dei fornitori occorre essere in possesso dei requisiti e dichiarare i dati e le informazioni di seguito elencati:

- a) Possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 38 del Codice dei contratti;
- b) Possesso dei requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 39 del Codice dei contratti;
- c) Possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria previsti dall'articolo 41 del Codice dei contratti;
- d) Possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale previsti dall'articolo 42 del Codice dei contratti;
- e) Essere in regola con la normativa vigente in materia di contribuzione previdenziale ed assicurativa;
- f) Essere in regola con il pagamento delle imposte e tasse;
- g) Rispettare le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- h) Rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro e gli accordi integrativi.

Nel caso di attività che richiedono autorizzazioni ex art. 39, comma 4 del Codice dei contratti, possedere le autorizzazioni in corso di validità richieste dalla normativa vigente.

Gli operatori potranno iscriversi esclusivamente alle categorie contemplate all'Allegato C del presente avviso. Il possesso dei requisiti di idoneità professionale è comprovato dall'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. relativa al settore merceologico per il quale si chiede l'iscrizione, ovvero dall'essere iscritti nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o comunque presso i registri obbligatori, ai sensi della normativa vigente, per l'esercizio della propria attività.

Per forniture o servizi, la dimostrazione della capacità economica e finanziaria delle imprese concorrenti, ai sensi dell'articolo 41 del Codice dei contratti, può essere fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- a) dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
- b) bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- c) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.

Per forniture o servizi, la dimostrazione della capacità tecnica e professionale è fornita attraverso la presentazione dell'elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi. Specificamente:

- se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;
- se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

Ai fini dell'iscrizione all'albo è sufficiente che il soggetto richiedente renda le dichiarazioni, sottoscritte in conformità alle disposizioni del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445, che sono contenute nell'allegato B e/o fornisca i documenti in esso indicati.

Il GAL richiederà al concorrente aggiudicatario la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di iscrizione all'albo. La mancata produzione di quanto richiesto comporterà l'impossibilità a procedere a detto affidamento.

Sono esclusi dall'iscrizione all'albo i soggetti che si trovano in una delle condizioni causa di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. N. 163 del 2006.

Istruttoria delle domande e modalità di accertamento della documentazione

Le domande di iscrizione all'Albo Fornitori sono soggette alla valutazione da parte di una commissione appositamente nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL che esamina la completezza e la correttezza della documentazione inviata. Il Consiglio di Amministrazione del Gal Colline Salernitane nel prendere atto del verbale formulato dalla commissione, approva le risultanze con propria delibera, disponendo così l'iscrizione delle ditte ritenute idonee nell'Albo Fornitori.

Il Gal Colline Salernitane si riserva di fare gli accertamenti, anche a campione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., relativamente al possesso dei requisiti dichiarati.

Il Gal Colline Salernitane si riserva la facoltà di procedere alla formazione dell'albo anche in presenza di una sola istanza presentata o di una sola istanza risultata ammissibile.

L'iscrizione delle imprese nell'albo sarà effettuata per ciascuna delle categorie di cui all'Allegato C, in base all'ordine cronologico di acquisizione delle domande di iscrizione al protocollo del GAL Colline Salernitane. Della avvenuta istituzione dell'Albo Fornitori sarà dato avviso mediante la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale del Gal Colline Salernitane www.galcollinesalernitane.it e agli Albi Pretori dei Comuni e della Comunità Montana appartenenti all'area di riferimento del GAL Colline Salernitane.

Con le stesse modalità verrà reso pubblico l'elenco delle domande di iscrizione ritenute non ammissibili.

Aggiornamento dell'albo

L'Albo viene aggiornato annualmente, entro il 31 gennaio di ogni anno, sulla base di nuove istanze di iscrizione pervenute entro il mese di Dicembre dell'anno precedente e sulla base di sospensioni ed annullamenti.

Le Ditte iscritte all'Albo devono, a pena di cancellazione d'ufficio, comunicare al GAL Colline Salernitane, entro 30 giorni, ogni atto o fatto che implichi la perdita o il mutamento dei requisiti o delle condizioni previste per l'iscrizione, nonché ogni ulteriore modifica della struttura aziendale che possa avere rilevanza ai fini della costituzione dell'albo.

Utilizzazione dell'albo

L'albo dei fornitori verrà utilizzato nel rispetto del D.Lgs. n. 163/2006. Per forniture di beni e/o servizi di importo inferiore a Euro 20.000,00, il Gal ha facoltà di procedere all'affidamento diretto ad una delle ditte iscritte nell'apposita categoria merceologica di riferimento. La scelta delle imprese avverrà nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento. Per servizi, forniture di importo pari o superiori a Euro 20.000,00 e fino ad Euro 125.000,00, l'affidamento avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque ditte iscritte all'albo. In assenza di tale numero minimo è facoltà del Gal Colline Salernitane consultare ulteriori ditte non iscritte.

Gli operatori economici iscritti nell'elenco nella medesima categoria, vengono di regola selezionati con criterio di rotazione seguendo l'ordine di iscrizione nell'elenco medesimo.

Nel caso in cui il numero degli operatori iscritti nell'elenco per ciascuna categoria sia insufficiente rispetto al numero minimo richiesto dalla legge o dai regolamenti o disposizioni interni per le procedure in economia, ovvero ritenuto comunque non idoneo dal responsabile del procedimento ad assicurare una sufficiente concorrenzialità rispetto alla concreta fattispecie, lo stesso responsabile può integrare l'elenco degli operatori da invitare mediante altri soggetti individuati tramite indagini di mercato, a condizioni che questi risultino in possesso dei requisiti generali e speciali previsti per le procedure ordinarie e che presentino l'iscrizione all'Albo fornitori allegata all'offerta.

Nel caso in cui il numero degli operatori iscritti nell'elenco per ciascuna categoria non sia tale da assicurare una piena rotazione nella fasi successive al primo invito, ovvero in presenza di ragioni di opportunità o convenienza o per speciali circostanze, il responsabile del procedimento può invitare simultaneamente tutti gli operatori iscritti nell'elenco.

L'albo relativo alla sezione "esecutori lavori" potrà essere utilizzato per importi fino ad Euro 200.000,00.

Sospensione e cancellazione dall'albo dei fornitori

Il GAL potrà disporre la sospensione dell'iscrizione all'elenco nei confronti del fornitore che dovesse, anche temporaneamente, risultare inadempiente nell'esecuzione di una fornitura e/o di un servizio e/o di un lavoro affidatogli.

La sospensione potrà altresì essere disposta nel caso in cui il Fornitore abbia in corso un procedimento giudiziale e/o arbitrale con il GAL, fino al termine del procedimento stesso. Della sospensione dall'Albo sarà data comunicazione scritta al soggetto interessato con l'indicazione del motivo.

La cancellazione dall'Albo Fornitori ha luogo nel caso di:

- mancanza o falsa dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione previsti dal presente bando;
- mancata presentazione della documentazione richiesta dal GAL in fase di revisione annuale;
- mancata comunicazione di modifiche dei requisiti di iscrizione nei termini stabiliti dal presente regolamento;
- perdita dei requisiti di iscrizione;
- mancata presentazione di offerte per due inviti consecutivi;
- risoluzione per inadempimento di un contratto affidato;
- mancata fornitura di beni, servizi e lavori commissionati in assenza di accertati impedimenti per forza maggiore;
- tre richiami scritti per inadempienze nella fornitura di beni e/o servizi e/o lavori commissionati parziali o in merito alla difformità qualitativa della fornitura e/o del servizio e/o del lavoro espressa richiesta da parte del fornitore;
- cessazione di attività.

La cancellazione dall'Albo per uno dei suddetti motivi, sarà comunicata con raccomandata A/R e il GAL darà comunicazione all'impresa dell'avvio della procedura di cancellazione, con raccomandata A/R e comunicando anche i fatti addebitati, assegnando il termine di quindici giorni per le deduzioni.

Trascorsi almeno venti giorni dalla scadenza di tale termine, il GAL, fatta salva la facoltà di richiedere ulteriori chiarimenti all'impresa, si pronuncia in merito mediante motivato provvedimento, da notificare entro cinque giorni dalla sua adozione. Una nuova iscrizione non può essere presentata prima che sia decorso un anno dall'avvenuta cancellazione.

Per qualsiasi controversia, in ordine alla interpretazione ed esecuzione del presente bando, nonché alle procedure di istituzione ed utilizzazione dell'albo dei fornitori di beni e prestatori di servizi, si farà riferimento alla normativa vigente. In ogni caso sarà competente il foro di Salerno.

Tutela della privacy

Il GAL, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, titolare del trattamento dei dati forniti per l'iscrizione all'Albo fornitori, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini dell'iscrizione all'Albo e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne sicurezza e riservatezza e senza alcuna altra finalità rispetto a quelle per cui sono state richieste. Con l'invio della domanda di ammissione, il fornitore esprime, pertanto, il proprio assenso al predetto trattamento.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è Romano Claudio.

Giffoni Valle Piana, 24/11/2010

Visto Il Presidente del Gal
Paolo Russomando

Il Responsabile del procedimento
Claudio Romano

ALLEGATO A

RISERVATO AL GAL Protocollo N. _____ Data di arrivo _____ N. ATTRIBUITO _____

**AL GRUPPO DI AZIONE LOCALE
Colline Salernitane scarl**
Via Valentino Fortunato Area PIP
Loc. Santa Maria a Vico
84095 Giffoni Valle Piana (SA)

OGGETTO : DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI FORNITORI DI BENI, SERVIZI E LAVORI
IN ECONOMIA DEL GAL - GRUPPO DI AZIONE LOCALE COLLINE SALERNITANE

Il / La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (_____) il ____/____/____ residente in
_____ via/piazza _____ n° _____ in qualità di
rappresentante legale dell'impresa: _____
con sede legale in _____
via/piazza _____ n° _____
prov. _____ C.A.P. _____ partita Iva _____
codice fiscale _____ Telefono _____
fax _____ e-mail _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento dichiarato, ai sensi del DPR n. 445/2000 che i fatti, stati e qualità precedentemente riportati corrispondono a verità.

DICHIARA

Di rientrare tra i soggetti cui possono essere affidati contratti pubblici (art. 34 del D. Lgs. 163/06);
Di possedere i requisiti, di ordine generale disciplinati dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e dall'art. 45 della dir. CE 2004/18, di non trovarsi in nessuna delle situazioni ostative alla partecipazione a pubbliche gare, in particolare:

Di essere in regola con le norme disciplinanti il diritto al lavoro dei disabili Legge n. 68 del 1999 e s.m. e i., ovvero di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle proprie dipendenze un numero di lavoratori inferiori a 15;

Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti;

Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti;

Di non aver violato norme poste a tutela della prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;

Di non essere destinataria, nell'ultimo biennio di un provvedimento interdittivo alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni a seguito di controlli sul lavoro sommerso od illegale;

Di applicare a favore dei lavoratori dipendenti, condizioni giuridiche e retributive inferiori a quelle risultanti dai C.C.N.L. di categoria;

Di non aver reso false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti e per il conseguimento dell'attestazione di qualificazione;

Assenza di sentenza di condanna passata in giudicato ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o delitti da parte del titolare dell'impresa o del suo legale rappresentante ovvero degli amministratori muniti di rappresentanza ove si tratti di S.p.A. o di s.r.l. ovvero relativo ai soci accomandatari se si tratti di s.a.s. ovvero ancora a tutti i soci se si tratti di s.n.c.;

Assenza di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge n. 1423 del 1956, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575 del 1965.

Dichiara inoltre:

Di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le norme dell'avviso pubblico relativo alla l'istituzione, alle modalità di utilizzo ed ai meccanismi di aggiornamento dell'Albo dei Fornitori del **GAL Colline Salernitane**

CHIEDE

l'iscrizione della suddetta impresa all'Albo dei Fornitori di beni , servizi e lavori in economia del **GAL Colline Salernitane per** le seguenti categorie e/o sottocategorie merceologiche:

CATEGORIE MERCEOLOGICHE ALLE QUALI LA DITTA VUOLE ESSERE ISCRITTA

(Indicare il codice e la descrizione di ogni singola categoria merceologica rilevandoli dall'apposito elenco allegato A)

Sezione:_____ Categoria: _____ Sottocategoria:_____ Capacità contr. _____¹
Sezione:_____ Categoria: _____ Sottocategoria:_____ Capacità contr. _____¹
Sezione:_____ Categoria: _____ Sottocategoria:_____ Capacità contr. _____¹
Sezione:_____ Categoria: _____ Sottocategoria:_____ Capacità contr. _____¹

ALLEGA

- o Dichiarazione Sostitutiva di Atto di notorietà a norma del D.P.R. n. 445/00 (Allegato B) sulla capacità tecnico-economica-finanziaria;
- o Certificato di iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, in corso di validità, contenente il nominativo dei legali rappresentanti e l'attestazione che l'impresa non si trovi in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo ovvero si trovi nel pieno e libero esercizio di tutti i suoi diritti, nonché contenente esplicita dicitura antimafia ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 252/98;
- o Copia di un documento di identità (in corso di validità) del legale rappresentante/soggetto abilitato ad impegnare la Società/Ditta con apposta la firma autografa;
- o Statuto e atto costitutivo in originale ovvero copia autenticata con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (in caso di società, consorzi, cooperative).

Data _____

(Timbro della ditta e firma del legale rappresentante)²

¹ Indicare l'importo contrattuale massimo relativo a ciascuna categoria e/o sottocategoria che la ditta ha capacità di assumere quale obbligazione contrattuale, indicando in corrispondenza a ciascuna voce la lettera relativa risultante dalla seguente finestra: fino a € 10.000,00 (A); oltre € 10.000,00 e fino a € 20.000,00 (B); oltre € 20.000,00 e fino a € 40.000,00 (C); oltre € 40.000,00 e fino a € 80.000,00 (D); oltre € 80.000,00 (E);

² Si allega copia di un documento di identità in corso di validità.

ALLEGATO B

**DICHIARAZIONE SULLA CAPACITÀ TECNICO-ECONOMICO-FINANZIARIA
PER LA ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI FORNITORI DI BENI , SERVIZI E LAVORI IN
ECONOMIA
del GAL Colline Salernitane**

(una per ogni categoria richiesta)

Il / La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (_____) il ____/____/____ residente in
_____ via/piazza _____ n° _____ in qualità di
rappresentante legale dell'impresa: _____
con sede legale in _____
via/piazza _____ n° _____
prov. _____ C.A.P. _____ partita Iva _____
codice fiscale _____ Telefono _____
fax _____ e-mail _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento dichiarato, ai sensi del DPR n. 445/2000 che i fatti, stati e qualità precedentemente riportati corrispondono a verità.

Dichiara, inoltre, che i dati di seguito indicati corrispondono a verità:

A- CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

A-1. **Fatturato globale d'impresa** degli ultimi tre esercizi:

- Fatturato globale dell'esercizio (____/____) € _____
- Fatturato globale dell'esercizio (____/____) € _____
- Fatturato globale dell'esercizio (____/____) € _____

A-2. Altro: _____
Motivazione: _____

B - CAPACITÀ TECNICA

B-1. Importo contrattuale relativo alle principali forniture di beni e servizi, nell'ambito delle corrispondenti categorie e sottocategorie di appartenenza:

Descrizione Importo contrattuale	Ente/società committente	Esecuzione contratto
		dal _____ al _____
		dal _____ al _____
		dal _____ al _____
		dal _____ al _____
		dal _____ al _____
		dal _____ al _____
		dal _____ al _____
		dal _____ al _____

B-2. Organico eventuale

Numero medio annuo dei dipendenti, in servizio negli ultimi 3 anni:

Anno _____ n° _____

Anno _____ n° _____

Anno _____ n° _____

B-3. Eventuali Certificazione di qualità possedute:

Tipologia _____ Oggetto: _____

Data _____

(Timbro della ditta e firma del legale rappresentante)²

Sezione 1 “Acquisizione di beni”

Categoria 1: Manutenzione immobili

Sottocategorie:

1.1.01 Fornitura e manutenzione impianti e prodotti anti-incendio/di sicurezza, anti-intrusione, estintori, antinfortunistica

1.1.02 Fornitura materiale elettrico

1.1.03 Fornitura materiale idraulico

1.1.04 Fornitura e manutenzione impianti per il condizionamento

1.1.05 Altre forniture di materiale vario

Categoria 2: Attrezzatura per pulizia, sanificazione, materiale igienico e sanitario

Sottocategorie:

1.2.01 Fornitura di detersivi e prodotti vari per la pulizia

1.2.02 Fornitura materiale sanitario e per il pronto soccorso

1.2.03 Altre forniture di attrezzature e materiali vari

Categoria 3: Arredamento e complementi d'arredo

Sottocategorie:

1.3.01 Fornitura e progettazione mobili ed arredi per ufficio

1.3.02 Fornitura e riparazione tende da sole, tendaggi, tappezzerie, tappeti, ecc...

1.3.03 Fornitura sistemi di illuminazione per interno/esterno

1.3.04 Forniture poltrone, sedie e sedute varie

1.3.05 Fornitura addobbi floreali e articoli floricoltura

1.3.06 Fornitura pareti mobili ed attrezzature

1.3.07 Fornitura scaffalatura in metallo

1.3.08 Fornitura infissi

1.3.09 Segnaletica per interni ed esterni

1.3.10 Altre forniture di attrezzature e materiali di arredamento

Categoria 4: Apparecchiature ed attrezzature per ufficio (acquisto/noleggio)

Sottocategorie:

1.4.01 Forniture di condizionatori d'aria

1.4.02 Forniture di apparecchiature da riscaldamento

1.4.03 Forniture di fotocopiatrici e rilegatrici

1.4.04 Fornitura apparecchiature informatiche ed accessori

1.4.05 Fornitura apparecchiature e materiali per stampa, tipografia, registrazione e proiezione

1.4.06 Fornitura attrezzature fotografiche, televisive e cinematografiche

1.4.07 Fornitura apparecchi audiovisivi e di amplificazione

1.4.08 Fornitura centralini ed apparecchiature di videoconferenza

1.4.09 Forniture impianti audio-fonici per interpretariato simultaneo

1.4.10 Altre forniture di attrezzature per ufficio

Categoria 5: Fornitura di software

Sottocategorie:

1.5.01 Fornitura di software di base, di rete, specialistico di produzione propria o di rivendita

1.5.02 Fornitura licenze software

1.5.03 Altre forniture di software

Categoria 6: Fornitura carta, materiale di consumo e altro

Sottocategorie:

1.6.01 Fornitura carta per fotocopiatrici e stampanti

1.6.02 Fornitura materiale di consumo per macchine d'ufficio (toner fotocopiatrici, toner stampanti, toner fax, ecc...)

1.6.03 Fornitura articoli per cancelleria

1.6.04 Realizzazione timbri ed etichette

1.6.05 Oggettistica personalizzata (penne, gadgets, ecc...)

1.6.06 Fornitura modulistica varia

1.6.07 Altra fornitura di carta, articoli cartotecnici (cartone per imballaggi, ecc...) e materiale di consumo

Categoria 7: Forniture varie

Sottocategorie:

1.7.01 Fornitura di generi alimentari di ridotto consumo (es. acquisto prodotti tipici);

1.7.02 Fornitura di distributori automatici di alimenti e bevande.

Sezione 2 "Prestatori di servizi"

Categoria 1: Servizi di manutenzione ed assistenza tecnica

Sottocategorie:

2.1.01 manutenzione impianti elettrici

2.1.02 manutenzione impianti idrici

2.1.03 manutenzione aree verdi

2.1.04 manutenzione macchinari

2.1.05 manutenzione sistemi di sicurezza antincendio

2.1.06 manutenzione sistemi di sicurezza e sorveglianza

2.1.07 manutenzione sistemi per telecomunicazioni

2.1.08 manutenzione impianti di riscaldamento/raffreddamento

2.1.09 manutenzione complementi d'arredo per interni ed esterni

2.1.10 manutenzione apparati informatici (hardware, software, pc, stampanti, ecc.)

Categoria 2: Servizi di vigilanza

Sottocategorie:

2.2.01 Fornitura di servizi di vigilanza, sorveglianza

Categoria 3: Servizi di pulizia, sanificazione, smaltimento rifiuti anche speciali

Sottocategorie:

2.3.01 Servizi di pulizia

2.3.02 Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti non pericolosi (cartucce, toner, ecc....)

Categoria 4: Servizi manutenzione telefonia fissa e mobile

Sottocategoria:

- 2.4.01 Servizi di telefonia fissa
- 2.4.02 Servizi di telefonia mobile
- 2.4.03 Servizi di trasmissione dati e messaggi
- 2.4.04 Servizi di installazione e manutenzione rete dati
- 2.4.05 Servizi di installazione e manutenzione rete telefonica

Categoria 5: Servizi di stampa, grafica, editoria

Sottocategorie:

- 2.5.01 Servizi di editoria
- 2.5.02 Servizi di cartografia
- 2.5.03 Servizi di grafica pubblicitaria
- 2.5.04 Servizi di stampa, anche digitale
- 2.5.05 Servizio di acquisto libri, riviste, banche dati italiane e straniere, anche in abbonamento
- 2.5.06 Servizi tipografici
- 2.5.07 Servizi di rilegatura
- 2.5.08 Servizi di copisteria

Categoria 6: Servizi informatici ed affini

Sottocategorie:

- 2.6.01 Servizi di web designer, aggiornamento siti web e produzione multimediale
- 2.6.02 Servizi di archiviazione informatica di documenti e back up di dati
- 2.6.03 servizi di analisi, progettazione e sviluppo software

2.6.04 Servizi di rigenerazione cartucce, toner e altri materiali di consumo

2.6.05 Altri servizi di consulenza informatica

Categoria 7: Servizi di organizzazione viaggi, eventi

servizi complementari

Sottocategorie:

2.7.01 Servizi di agenzie di viaggi

2.7.02 Servizi di affitto sale riunioni, convegni, conferenze, ecc...

2.7.03 Servizi di organizzazione, allestimento e gestione mostre ed eventi

2.7.04 Servizi di allestimenti fieristici a noleggio

2.7.05 Servizi di traduzione ed interpretariato

2.7.06 Servizi di alloggio forniti da alberghi con ristorante

2.7.08 Servizi di hostess e servizi connessi all'organizzazione eventi

2.7.09 Servizi di alloggio forniti da alberghi con ristorante

Categoria 8: Servizi di pubblicità e comunicazione

Sottocategorie:

2.8.01 Servizi di pubblicità

2.8.02 Studi e archivi fotografici

2.8.03 Servizi forniti da agenzie di comunicazione

2.8.04 Servizi cinematografici

2.8.05 Servizi di animazione e spettacolo

2.8.06 Altri servizi

Categoria 9: Servizi di consulenza

Sottocategorie:

2.9.01 Consulenze tecnica sugli impianti

2.9.02 Consulenza IT

2.9.03 Consulenza sulla privacy

2.9.04 Consulenza sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008)

2.9.05 Consulenza per realizzazione, installazione e manutenzione hardware e software

Categoria 10: Servizi di trasporto e traslochi

Sottocategorie:

2.10.01 Servizio di traslochi

2.10.02 Servizi di trasporto, spedizione, consegna plichi e pacchi

2.10.03 Servizi di noleggio mezzi di trasporto privati

Categoria 11: Servizi vari

Sottocategorie:

2.11.01 Servizi bancari

2.11.02 Servizi assicurativi

2.11.03 Ristorazione e catering

2.11.04 Servizi legali e notarili

2.11.05 Servizi connessi all'espletamento di concorsi, comprese le eventuali prove di preselezione

2.11.06 Servizi di fornitura combustibili impianto di riscaldamento (Gpl)

Sezione 3 "Esecutori di lavori"

Categoria 1: Impianti

Sottocategorie:

- 3.1.01 impianti antincendio
- 3.1.02 impianti di trasmissione dati e apparati di rete
- 3.1.03 impianti di riscaldamento e raffreddamento
- 3.1.04 impianti elettrici ed elettromeccanici
- 3.1.05 impianti di sicurezza e sorveglianza
- 3.1.06 impianti telefonici
- 3.1.07 impianti idraulici e termo-idraulici
- 3.1.08 impianti di scarico e fognature
- 3.1.09 impianti TV/satellitari

Categoria 2: fabbricati

Sottocategorie:

- 3.2.01 lavori edili
- 3.2.02 lavori di artigianato in metallo
- 3.2.03 lavori di artigianato in legno
- 3.2.04 lavori di artigianato in altro materiale