**Modello A**

***Azione 1a Formazione nel settore agricolo, forestale ed agroalimentare***

***Descrizione del progetto proposto***

**A.1 – Caratteristiche del soggetto proponente, principali aree di attività e capacità logistica ed organizzativa (max. 20 righe; in caso di ATI/ATS replicare per ogni componente):**

A.1.1 – Descrizione delle principali esperienze in progetti dedicati alle problematiche di genere (max. 20 righe; in caso di ATI/ATS replicare per ogni componente):

A.1.2 – Attivazione di partenariati con enti ed istituzioni con specifiche competenze in materia di sviluppo rurale nella progettazione e/o nel governo del progetto (max. 20 righe):

A.1.3 – Descrizione di esperienze su tematiche affini svolte sul territorio oggetto dell’intervento proposto (max. 20 righe; in caso di ATI/ATS replicare per ogni componente):

A.1.4 - Descrizione di eventuali esperienze svolte in altri contesti assimilabili alla proposta presentata (max. 10 righe):

**A.2 - Analisi dei fabbisogni e del contesto territoriale nel quale il progetto agisce: fabbisogni, target dell’intervento, obiettivi e risultati attesi (max. 40 righe):**

A.2.1 – Individuazione delle problematiche di genere con riferimento al territorio oggetto dell’intervento (max. 30 righe):

A.2.2 – Obiettivi dell'intervento e coerenza con le finalità dell'avviso pubblico (max. 30 righe):

**A.3 - Presentazione del progetto proposto: strategia d’intervento, struttura e breve presentazione delle attività previste (max. 40 righe):**

A.3.1 – Descrizione delle **attività** previste: titolo, obiettivi e risultati attesi (max. 30 righe per azione):

A.3.2 – Descrizione delle **metodologie** e degli strumenti previsti (max. 30 righe):

A.3.3 – Descrizione degli **aspetti innovativi** del progetto con riferimento al profilo professionale ovvero alle metodologie didattiche (max. 20 righe):

A.3.4 – Descrizione delle **modalità di coinvolgimento del partenariato** locale e ruolo atteso (max. 20 righe):

A.3.5– Descrizione del sistema di **monitoraggio** e valutazione del progetto (max. 15 righe):

**A.4 - Descrizione dei processi per la trasferibilità delle attività, delle metodologie e degli strumenti in contesti diversi al fine della riproducibilità dell’intervento (max. 20 righe):**

**Modello B**

***Azione 1a Formazione nel settore agricolo, forestale ed agroalimentare***

**CARATTERISTICHE DELL’ATTIVITA’ FORMATIVA**

Sezione da compilare per ogni attività

**Attività n. \_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ (come riportato in domanda)**

**B.1** – Denominazione dell’attività formativa:

**B.2** – Classificazione dell’attività proposta (barrare le caselle corrispondenti):

Macrotipologia: Aiuti alle persone

Formazione

Macrotipologia: Assistenza alla competitività aziendale

Dispositivi sistema offerta formazione: gestione risorse umane strutturali

Dispositivi sistema di governo: gestione e valutazione informazioni (sicurezza ambientale e fiscale)

Dispositivi sistema di governo: strategie di sviluppo (mercato e ambiente)

Macrotipologia: Azioni di accompagnamento

Sensibilizzazione, informazione e pubblicità

Tirocini aziendali

**B.3** – Durata dell’attività in mesi:

**B.4** – Durata dell’ attività in ore:

**B.4.1** – Per le attività formative, specificare:

**B.4.1.1** - Ore lezione frontale: (….% di totale = 100)

**B.4.1.2 -** Ore stage: (….% di totale = 100)

**B.4.1.3 -** Ore Fa D (….% di totale = 100)

**B.5** – Per le sole attività di formazione e di orientamento, numero di destinatari previsti:

**B.5.1** – Destinatari attività di formazione: \_\_\_\_

**B.6**- Per le sole attività di formazione, tipo di attestato rilasciato:

**Modello C**

**DESTINATARI DELL’ATTIVITA’ FORMATIVA**

Sezione da compilare per ogni attività formativa

**attività n. \_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ (come riportato in domanda)**

**C.1** - Numero destinatari previsti (RIPETERE PUNTO B.5):

**C.3** – Situazione nel mercato del lavoro dei destinatari dell’azione (specificare max. due categorie):

C**.3.1** – Destinatari attività di formazione

Giovani agricoltori che hanno presentato istanza per l’accesso ai benefici della

misura112

Giovani agricoltori al primo insediamento

Addetti del settore agricolo e forestale

**C.4** – Sesso dei destinatari (indicare percentuali)

Donne (min. %):

Uomini (max. %):

**C.5** – Fascia d’età dei destinatari dell’azione (indicare max. due categorie):

Meno di 30 anni;

30 – 40 anni;

40 – 50 anni;

50 anni e oltre.

**C.6** – L’ attività prevede la riserva di posti a favore di :

Giovani Agricoltori al primo insediamento (%):

Addetti forestali

Altro SPECIFICARE……………………..(%):

**C.7** – Titolo di studio dei destinatari dell’attività (indicare max. due categorie):

Licenza di scuola media o superamento biennio scuola media superiore;

Diploma di qualifica;

Qualifica professionale (corsi promossi dalla Regione);

Qualifica tramite apprendistato;

Diploma di maturità e di scuola media superiore;

Qualifica professionale post-diploma;

Certificato di specializzazione tecnica superiore (IFTS);

Diploma universitario o laurea di base;

Master post laurea di base;

Laurea;

Diploma post- laurea (dottorato, master, specializzazione)

Altro da specificare**……………………………..**

**Rimane inteso, per i destinatari delle attività formative, l’aver assolto agli obblighi scolastici**

**previsti dalle vigenti normative in materia**

**Modello D**

**MODULO OBBLIGATORIO PER L’ATTIVITA’ FORMATIVE DI GIOVANI**

**IMPRENDITORI AGRICOLI PER L’APPLICAZIONE DEL D.Lgs n. 81/2008**

**Sicurezza sul lavoro D. lgs. 81/2008**

**I Modulo 4 ore**- Presentazione - La Legislazione

- Presentazione del corso

- La tutela assicurativa

- La legislazione generale e speciale in materia di prevenzione infortuni

Introduzione alle normative precedenti (DPR 547, 303, 164, ecc.)

- Ruolo e compiti del Rappresentante dei Lavoratori

- Rapporti con le OO.SS

- Il servizio di prevenzione e sicurezza in azienda:

- Il Responsabile del servizio

- Ruolo del datore di lavoro

- Compiti di dirigenti e preposti

- Compiti del servizio di prevenzione e protezione aziendale

- L’informazione e la formazione dei lavoratori

**II Modulo 2ore** – Valutazione dei Rischi

- Principi generali per la valutazione dei rischi

- Il regime sanzionatorio del nuovo provvedimento

- Depenalizzazione (D.Lgs. 758 del 19/12/94)

- Responsabilità penale dei soggetti coinvolti dal D.Lgs. 81/2008

Principi costituzionali e civilistici

**IV Modulo 2 ore** – Rischio Chimico-Prevenzione Incendi

- Dispositivi di Protezione Individuale

- Impiego dei videoterminali

- Luoghi di Lavoro

- Segnaletica

- Agenti Chimici, Cancerogeni

- Amianto

- Agenti Fisici

**V Modulo 2 ore** Rischio elettrico

- La normativa sul rischio elettrico

- Impianti a regola d’arte

**VI Modulo 2 ore** - Il Controllo Sanitario

- La Sorveglianza Sanitaria

- Ruolo del medico competente

- Malattie Professionali

- Rischio Biologico

**VII Modulo 2 ore** – Direttive particolari

- Dati statistici

- Le macchine

- Direttiva Macchine

- Apparecchi di Sollevamento

- Opere provvisionali

- Gestione degli appalti

**Modulo 4 ore - D.M. 10\3\1998 ANTINCENDIO**

- Principi e prodotti della combustione;

- sostanze estinguenti ed effetti sull’uomo;

- Principali misure antincendio;

- D.M. 10\3\98.

- Piano di Emergenza

**Modello E**

***Azione 1a Formazione nel settore agricolo, forestale ed agroalimentare***

**Voci di spesa ammissibili relativamente al personale Docente**

**tutor e consulenti**

**(stralcio tratto dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 02/2009 del 2 febbraio 2009)**

**1. Personale docente**

Nell'ambito del personale docente sono previste tre fasce di livello, definite come segue:

**fascia A:**

- docenti di ogni grado del sistema universitario/scolastico e dirigenti dell’amministrazione pubblica impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione;

- funzionari dell’amministrazione pubblica impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione con esperienza almeno quinquennale;

- ricercatori senior (dirigenti di ricerca, primi ricercatori) impegnati in attività proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione;

- dirigenti d'azienda o imprenditori impegnati in attività del settore di appartenenza, rivolte ai propri dipendenti, con esperienza professionale almeno quinquennale nel profilo o categoria di riferimento;

- esperti di settore senior e professionisti impegnati in attività di docenza, con esperienza professionale almeno quinquennale nel profilo/materia oggetto della docenza.

*Massimale di costo = max. € 100,00/ora, al lordo di Irpef, al netto di IVA e della quota contributo previdenziale obbligatorio.*

**fascia B:**

- ricercatori universitari di primo livello e funzionari dell’Amministrazione Pubblica impegnati in attività proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione;

- ricercatori Junior con esperienza almeno triennale di docenza e/o di conduzione/gestione progetti nel settore di interesse;

- professionisti o esperti con esperienza almeno triennale di docenza e/o di conduzione/gestione progetti nel settore/materia oggetto della docenza.

*Massimale di costo = max. € 80,00/ora, al lordo di Irpef, al netto di IVA e della quota contributo previdenziale obbligatorio.*

**fascia C:**

- assistenti tecnici (laureati o diplomati) con competenza ed esperienza professionale nel settore;

- professionisti od esperti junior impegnati in attività proprie del settore/materia oggetto della docenza.

*Massimale di costo = max. € 50,00/ora, al lordo di Irpef, al netto di IVA e della quota contributo previdenziale obbligatorio.*

**2. Tutor**

Rientrano nella figura del tutor le figure di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula; a seconda della tipologia d’intervento, la figura del tutor può essere riferita:

a. all’aula (in caso di attività corsuale “frontale”);

b. alla formazione aziendale (per interventi formativi in costanza di rapporto di lavoro);

c. alla formazione a distanza (in caso di azioni formative nelle quali il momento dell’insegnamento è spazialmente e/o temporalmente separato da quello dell’apprendimento).

*Massimali di costo = max. € 30,00/ora per i tutor delle categorie a) e b); max € 50,00 per i tutor della categoria c). Tali massimali si intendono al lordo di Irpef, al netto di IVA e della quota contributo previdenziale obbligatorio.*

**3. Consulenti**

Si tratta di personale impegnato attraverso rapporti consulenziali aventi ad oggetto prestazioni professionali specialistiche direttamente riferibili alle attività progettuali espletate sotto la propria diretta responsabilità e controllo e con l’utilizzo di risorse proprie.

Tali rapporti consulenziali potranno anche essere oggetto di contratti a progetto e continuativa laddove l’attività consulenziale risponda, per caratteristiche e sua propria natura, agli elementi e termini strutturali del contratto stesso, così come sopra sintetizzati.

Anche nell'ambito dei consulenti sono previste tre fasce di livello così ripartite:

**fascia A:**

- docenti di ogni grado del sistema universitario e scolastico impegnati in attività consulenziali inerenti al settore/materia progettuale e proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione;

- ricercatori senior (dirigenti di ricerca, primi ricercatori) impegnati in attività consulenziali inerenti al settore/materia progettuale e proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione;

- dirigenti dell’Amministrazione Pubblica;

- funzionari dell’Amministrazione Pubblica impegnati in attività proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione con esperienza almeno quinquennale;

- dirigenti d'azienda o imprenditori impegnati in attività consulenziali proprie del settore di appartenenza con esperienza professionale almeno quinquennale;

- esperti di settore senior e professionisti impegnati in attività di consulenza con esperienza professionale almeno quinquennale inerente al settore/materia progettuale o di conduzione/gestione progetti nel settore di interesse.

*Massimale di costo = max. € 500,00/giornata singola, al lordo di Irpef, al netto di IVA e della quota contributo previdenziale obbligatorio.*

**fascia B:**

- ricercatori universitari di primo livello e funzionari dell’Amministrazione Pubblica impegnati in attività di consulenza proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione;

- ricercatori junior con esperienza almeno triennale di consulenza inerente al settore/materia progettuale o di conduzione/gestione progetti nel settore di interesse;

- professionisti od esperti con esperienza almeno triennale di consulenza inerente al settore/materia progettuale o di conduzione/gestione progetti nel settore di interesse.

*Massimale di costo = max € 300,00/giornata singola, al lordo di Irpef, al netto di IVA e della quota contributo previdenziale obbligatorio.*

**fascia C:**

- assistenti tecnici con competenza ed esperienza professionale nel settore;

- professionisti od esperti junior impegnati in attività di consulenza inerenti al settore/materia progettuale.

Sono riconducibili a questa fascia le attività di consulenza realizzata mediante contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

*Massimale di costo = max € 200,00/giornata singola, al lordo di Irpef, al netto di eventuale IVA e della quota contributo previdenziale obbligatorio.*

Può essere prevista la figura del “codocente” solo nel caso di interventi formativi con un numero di allievi superiore a 18.

Per il coordinatore la spesa massima ammessa è pari al 50% del totale delle risorse umane impegnate in attività di docenza.

Le spese di viaggio, vitto e alloggio dei formatori non sono ammissibili. Il personale amministrativo può essere retribuito sino ad un max di € 41,00 ora.

**Modello F**

**PRESENTAZIONE GENERALE INTERVENTO**

**F.1** - Denominazione dell’iniziativa progettuale ………………………………

**F.2** - Il soggetto proponente è costituito o intende costituirsi in ATI/ATS ? Si No 

**F.3** – Tipologia dell’intervento: ....................................................

**F.3.1** - Numero delle attività dell’intervento: .

**F.3.2** - Quadro di sintesi dell’intervento proposto (aggiungere righe se necessario)

|  |  |
| --- | --- |
| **N. attività** | **Titolo** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**F.4** – Provincia di riferimento:

Frosinone Latina Roma Rieti Viterbo 

**F.5** - Sedi Locali permanenti n. ......

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dati sede (da indicare per ogni sede) | | | | | |
| Indirizzo | CAP | Città | Provincia | Telefono | E-mail |

**F.6** – Durata totale dell’intervento: ………….mesi (Max **10** mesi)

**F.7** Il soggetto proponente o l’eventuale capofila dell’ATI/ATS risulta accreditato per la formazione continua? Si No 

**F.7.1** – Se si, indicare USERID ACCREDITAMENTO:

**F.7.2** – Se si, indicare CODICE ORFEO:

**F.8** – Numero di collaboratori per tipologia contrattuale al momento della presentazione

della domanda:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipologia del contratto** | **Numero** |
| Contratto a tempo indeterminato |  |
| Contratto a tempo determinato |  |
| Contratto interinale |  |
| Collaborazione professionale |  |
| Contratto di apprendistato |  |
| Altro (descrizione libera) …………………………………………………. |  |
| Totale |  |

**Modello G**

***Azione 1a Formazione nel settore agricolo, forestale ed agroalimentare***

***SCHEMA ATTO D’IMPEGNO***

Il soggetto proponente accetta integralmente le condizioni di seguito elencate:

**Art. 1**

**(Disciplina del rapporto)**

Il Soggetto attuatore dichiara di conoscere la normativa sull’ordinamento della formazione professionale regionale, nazionale e comunitaria e si impegna a rispettarla integralmente.

Il soggetto attuatore dichiara inoltre di conoscere la normativa inerente i costi ammissibili. Articolo 20 , lett. a) punto i) Regolamento CE 1698/05 e Articolo 21, Regolamento CE 1698/05 Comma 5.3.1.1.1 dell’allegato II del Regolamento CE n. 1974/2006 Classificazione comunitaria: 111

Il Soggetto attuatore accetta la vigilanza della Regione sullo svolgimento delle attività e sull’utilizzazione del finanziamento erogato anche mediante ispezioni e controllo.

**Art.2**

**(Termine iniziale e finale)**

Il Soggetto attuatore s’impegna a dare inizio alle attività entro e non oltre 30 giorni dalla notifica della Determinazione Dirigenziale di approvazione e finanziamento dell’intervento (Provvedimento di concessione).

Il Soggetto attuatore s’impegna altresì ad ultimare l’intervento entro 10 mesi dalla data di notifica di cui al primo comma.

**Art.3**

**(Ulteriori adempimenti)**

Al fine di consentire in qualunque momento l’esatta visione della destinazione data ai finanziamenti assegnati il Soggetto attuatore si impegna a tenere tutte le registrazioni presso la sede di svolgimento delle attività o previa comunicazione, presso altra sede del soggetto stesso ubicata nel territorio della Provincia di Latina.

**Art. 5**

**(Modalità di esecuzione)**

Il Soggetto attuatore si impegna a svolgere l’intervento finanziato integralmente nei termini e con le modalità descritte nell’intervento finanziato.

Ogni variazione, che per cause sopravvenute dovesse rendersi necessaria, deve essere tempestivamente comunicata al Gal Terre Pontine.

**Modello H**

**SCHEDA FINANZIARIA**

**- Scheda finanziaria riepilogativa**:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Voci di spesa allegato H** | **Attività (inserire colonna Attività se necessario)** | | | | | |
| **Attività 1** | **Attività 2** | **Attività 3** | **Attività 4** | **Attività 5** | **Totale** |
| A |  |  |  |  |  |  |
| B |  |  |  |  |  |  |
| C |  |  |  |  |  |  |
| D |  |  |  |  |  |  |
| Totale |  | | | | |  |

– Costo ora/allievo

– Costo ora/allievo attività n.\_\_\_ (specificare): €\_\_\_\_\_\_\_\_ Formazione tradizionale □ - FaD □ (barrare)

– Costo ora/allievo attività n. \_\_\_(specificare): €\_\_\_\_\_\_\_\_ Formazione tradizionale □ - FaD □ (barrare)

*Aggiungere punti se necessario*

**– Preventivo finanziario dettagliato**:

Tab1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.** | **Macrovoce di spesa: Spese progettazione, organizzazione, formatori e ricercatori** | **Totale** | **Attività 1** | **Attività 2** | **Inserire colonna Attività se necessario** |
| a.1 | Progettazione e organizzazione | € |  |  |  |
| a.2 | Risorse umane interne | € |  |  |  |
| a.3 | Risorse umane esterne | € |  |  |  |
| a.4 | Altro | € |  |  |  |
|  | Totale macrovoce |  |  |  |  |

Tab. .2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.** | **Macrovoce di spesa: Allievi** | **Totale** | **Attività 1** | **Attività 2** | **Inserire colonna Attività se necessario** |
| b.1 | Assicurazione Inail ed assicurazioni aggiuntive | € |  |  |  |
| b.2 | Spese di viaggio, vitto e alloggio | € |  |  |  |
| b.3 | Altro (specificare) | € |  |  |  |
|  | Totale macrovoce |  |  |  |  |

Tab. 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C.** | **Macrovoce di spesa:**  **Spese di funzionamento e gestione** | **Totale** | **Attività 1** | **Attività 2** | **Inserire colonna Attività se necessario** |
| c.1 | Attrezzature: affitto o leasing | € |  |  |  |
| c.2 | Attrezzature: ammortamento | € |  |  |  |
| c.3 | Attrezzature: manutenzione ordinaria | € |  |  |  |
| c.4 | Materiale didattico | € |  |  |  |
| c.5 | Indumenti protettivi | € |  |  |  |
| c.6 | Formazione a distanza | € |  |  |  |
| c.7 | Personale amministrativo ed ausiliario | € |  |  |  |
| c.8 | Immobili: affitti | € |  |  |  |
| c.9 | Immobili: ammortamento | € |  |  |  |
| c.10 | Immobili: condominio | € |  |  |  |
| c.11 | Immobili: manutenzione e pulizie | € |  |  |  |
| c.12 | Cancelleria e stampati | € |  |  |  |
| c.13 | Ammortamento  attrezzature per attività non didattiche | € |  |  |  |
| c.14 | Assicurazione | € |  |  |  |
| c.15 | Energia, gas ed acqua | € |  |  |  |
| c.16 | Spese postali e telefoniche | € |  |  |  |
| c.17 | Riscaldamento e condizionamento | € |  |  |  |
| c.18 | Spese varie di gestione | € |  |  |  |
| c.19 | Collegamenti telematici e spese telefoniche FAD | € |  |  |  |
| c.20 | Altro (specificare): | € |  |  |  |
|  | Totale macrovoce |  |  |  |  |

Tab.4

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **D.** | **Macrovoce di spesa: Spese progettazione, organizzazione, formatori e ricercatori** | **Totale** | **Attività 1** | **Attività 2** | **Inserire colonna Attività se necessario** |
| d.1 | Elaborazione dispense  didattiche / spese copie dispense | € |  |  |  |
| d.2 | Pubblicità del corso | € |  |  |  |
| d.3 | Orientamento dei partecipanti | € |  |  |  |
| d.4 | Preparazione materiale per la FAD | € |  |  |  |
| d.5 | Sessione esami finali allievi | € |  |  |  |
| d.6 | Altro (specificare): | € |  |  |  |
|  | Totale macrovoce |  |  |  |  |

Tab.5 In caso di ATI/ATS, compilare la seguente tabella:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Componente ATI/ATS** | **Attività 1** | | **Attività 2** | | **Inserire colonna Attività se necessario** | | **TOTALE** | |
|  | € | % | € | % | € | % | € | % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | **totale** |  | 100,0 |