



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO DELLE POLITICHE
AGRICOLE E FORASTALI



REGIONE
CALABRIA



G.A.L.
KROTON

REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI FORNITORI DI BENI E SERVIZI
Approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 21/05/2011

Premessa

Il Gruppo di Azione Locale Gal Kroton, in ottemperanza ai principi di trasparenza, di rotazione e di parità di trattamento, individua i criteri con cui intende integrare, aggiornare e gestire il proprio Albo Fornitori "Short-List", ai fini dell'acquisizione in economia, nei casi consentiti, di beni, servizi e lavori di importo non superiore alla soglia comunitaria, soggetta ad adeguamento automatico secondo il meccanismo previsto dall'art. 248 del D.Lgs. n. 163/2006.

Nell'ambito del presente Regolamento saranno utilizzate le seguenti definizioni:

Albo Fornitori:

è una Short-List di operatori economici ritenuti idonei, sulla base di quanto previsto nel presente regolamento, alla fornitura di beni, servizi e lavori occorrenti all'attività del Gruppo di Azione Locale Kroton ;

Codice dei Contratti:

il D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163 "Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE (G.U. 2.5.2006 n. 100, s.o. n. 107/L);

G.A.L.:

in persona del legale rappresentante p.t., con sede in S.S. 106 – Torre Aragonese- Torre Melissa (KR)

Fornitore/i:

gli operatori economici di cui all'art. 3 comma 22 Codice dei Contratti.

Articolo 1 - Finalità

La Società Consortile Gruppo di Azione Locale Kroton – (di seguito denominata GAL) emana il presente Regolamento per la costituzione di un elenco di fornitori di beni e servizi da impegnare per la realizzazione delle attività connesse all'attuazione del proprio Piano di Sviluppo Locale 2007-2013. L'elenco dei fornitori "Short-List" sarà utilizzato per l'espletamento, nei casi ed alle condizioni prescritte dalla normativa vigente in materia, delle procedure di acquisizione in economie dirette all'acquisto di beni, servizi e lavori tesi a soddisfare le esigenze organizzative e di funzionamento del GAL.

Resta ferma la facoltà del GAL, quando si tratti di forniture che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'albo, ovvero qualora il GAL, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto alle ditte iscritte, di invitare o interpellare anche altre ditte ritenute idonee, purché chiedano e ottengano l'iscrizione all'albo, oltre quelle iscritte nella sezione pertinente del medesimo.

L'istituzione dell'albo non preclude alla costituzione di alcuna graduatoria o classificazione di merito. L'inclusione dell'impresa nell'albo dei fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento delle forniture, servizi e lavori e il GAL non è vincolato nei confronti delle medesime imprese.



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO DELLE POLITICHE
AGRICOLE E FORASTALI



REGIONE
CALABRIA



G.A.L.
KROTON

Articolo 2 – Categorie merceologiche per la fornitura di beni e servizi

Le categorie merceologiche per le quali si richiedono le forniture e i servizi sono:

1. Mobili, arredi ed attrezzature per ufficio;
2. Cancelleria e materiale tecnico per l'ufficio;
3. Fornitura di libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere;
4. Informatica (hardware e software);
5. Manutenzione attrezzature informatiche;
6. Manutenzione immobili (impianto elettrico, idraulico, condizionamento, prodotti antincendio, sicurezza, ecc.);
7. Attrezzatura per pulizia, sanificazione, materiale igienico-sanitario;
8. Servizio pulizia della sede;
9. Stampa, grafica, editoria;
10. Pubblicità e comunicazione;
11. Assicurazioni e broker assicurativi;
12. Prodotti enogastronomici e dell'artigianato tipico locale;
13. Organizzazione viaggi, eventi e servizi complementari;
14. Servizi di trasporto;
15. Servizi vari;
16. Tipografia e legatoria;
17. Trofei, coppe, targhe, medaglie e cimeli;
18. Servizi di vigilanza e sorveglianza;
19. Servizi e forniture per manifestazioni ed eventi;
20. Servizi di trasporto;
21. Servizi di refezione scolastica, servizio mensa e buoni pasto;
22. Servizi di pulizia interna di edifici e locali;
23. Servizi di noleggio macchine e attrezzature d'ufficio;
24. Servizi di noleggio autoveicoli, autocarri e macchinari simili;
25. Servizi di manutenzione - riparazione ed assistenza tecnica di macchine ed attrezzature d'ufficio;
26. Produzione software e hardware e relativa consulenza;
27. Ricambi e materiali di consumo per attrezzature varie;
28. Ricambi e materiali di consumo per macchine d'ufficio, attrezzature informatiche ed altre macchine e strumentari;
29. Rilevamento topografici speciali;
30. Servizi alberghieri e ristorazione;
31. Servizi di composizione e confezione grafica;
32. Servizi di laboratorio fotografico e relativi materiali;
33. Agenzie di viaggio e tours;
34. Apparecchi radio e prodotti audiovisivi e altri apparecchi per la registrazione e riproduzione;
35. Articoli per cerimonie e manifestazioni;
36. Assicurazioni, riassicurazioni, fidejussioni, cauzioni;
37. Cancelleria e stampati;
38. Carta - cartoni - imballaggi e simili;
39. Corsi professionali e di riqualificazione per il personale;
40. Palchi modulari e ponteggi metallici e relativi;
41. Eliografie e xerografie;
42. Fotocopiatori, tavoli da disegno accessoriati, attrezzature didattiche, altre macchine e strumentari per ufficio;
43. Lavori - forniture di beni e servizi non classificati altrove;
44. Libri, giornali, materiale audiovisivo, cd, pubblicazioni;
45. Manifesti, cartelloni, striscioni, insegne luminose e simili;

46. Consulenza specialistica;

47. Altro.

Il Gal si riserva la facoltà di integrare il numero delle categorie merceologiche utilizzando le forme di pubblicità previste dal presente regolamento.

Articolo 3 – Fornitura di incarichi e/o consulenze.

Le tipologie e gli ambiti richiesti si riferiscono a:

1. Assistenza tecnica allo sviluppo rurale;
2. Innovazione e qualificazione del sistema produttivo locale;
3. Valorizzazione delle risorse locali;
4. Miglioramento della qualità di vita;
5. Formazione ed aiuti all'assunzione;
6. Servizi reali al sistema produttivo locale;
7. Cooperazione interterritoriale;
8. Altro.

Il Gal si riserva la facoltà di integrare il numero delle tipologie e ambiti d'intervento utilizzando le forme di pubblicità previste dal presente regolamento.

Articolo 4 – Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare ditte individuali e società con personalità giuridica, singoli professionisti, associati con esperienza nei settori richiesti e che al momento della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura;
- Libero possesso ed esercizio dei propri diritti;
- Assenza di cause di esclusione stabilite dall'art. 38 del D.Lgs. 163 del 12/04/2006;
- Esperienza specifica sviluppata nello svolgimento di incarichi per la fornitura di merci e servizi affini alla categoria selezionata;
- Assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti a proprio carico nei confronti di Enti Pubblici;
- Elenco dei titoli di studio e professionali dei prestatori di servizi o del gruppo di lavoro attivato dal soggetto proponente e che saranno concretamente responsabili della prestazioni dei servizi e delle forniture a dimostrazione della disponibilità di un adeguato staff professionale per la realizzazione dei servizi richiesti.
- Possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 38 del Codice dei contratti;

Articolo 5 – Contenuto e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati dovranno far pervenire:

- la domanda di iscrizione, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato 1);
- curriculum vitae aziendale corredato di specifica dichiarazione resa ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 attestante la veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate nel curriculum;
- certificato camerale o in mancanza dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000 e successive modificazioni, sottoscritta dal legale rappresentante della società concorrente, dalla quale risulti l'iscrizione alla CCIAA;
- Copia fotostatica fronte e retro di un documento di riconoscimento in corso di validità di chi sottoscrive la domanda.



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO DELLE POLITICHE
AGRICOLE E FORASTALI



REGIONE
CALABRIA



G.A.L.
KROTON

La domanda ed i suoi allegati redatti in lingua italiana, contenuti in un unico plico dovrà essere recapitata, al seguente indirizzo:

GAL KROTON
VIA FIRENZE, 185
88900 CROTONE (KR)

Articolo 6 – Modalità

L'integrazione e l'aggiornamento delle Short-List è organizzata liberamente dal GAL, secondo propri insindacabili criteri.

Le short-list resteranno a disposizione del GAL, che si riserva il diritto di scegliere, o meno, i soggetti cui affidare eventuali forniture/incarichi e/o consulenze ovvero sottoscrivere convenzioni per le attività sociali del Gal e per l'attuazione di progetti in relazione alle proprie future esigenze, nel quadro e nel rispetto delle procedure operative previste per l'attuazione dell'Asse Leader del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 della Regione Calabria.

L'eventuale inserimento nelle short list non comporta la determinazione di alcun diritto preconstituito ora per allora a vantaggio dei fornitori/professionisti stessi, nel senso che il GAL non è affatto obbligato in nessun caso nei loro confronti.

Articolo 7 – Istruttoria

Le domande di iscrizione pervenute saranno valutate dal GAL.

L'esame delle domande è esclusivamente finalizzato a verificare la completezza e ad inserire quelle ammissibili nell'albo. I soggetti che risulteranno in possesso dei requisiti saranno inseriti, in ordine alfabetico ed in base alle categorie di cui all'art. 2, nell'albo non essendo prevista la predisposizione di graduatorie di merito.

Il GAL si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti comprovanti i requisiti dichiarati. L'albo fornitori è soggetto ad aggiornamento annuale ai sensi dell'art. 125 comma 12 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i..

Le imprese o professionisti rimarranno iscritti nell'albo fornitori sino all'adozione di un eventuale provvedimento di cancellazione.

I soggetti inseriti nell'Albo potranno aggiornare periodicamente il proprio curriculum con le stesse modalità previste dal precedente articolo.

Qualora, per determinate tipologie di forniture di beni, servizi e lavori, nell'albo non siano presenti caratteristiche e peculiarità, ovvero siano presenti in numero insufficiente, si procederà a ulteriore ricerca di soggetti idonei tramite la pubblicazione o diffusione di nuovi avvisi o attraverso mezzi più efficienti.

Articolo 8 - Durata

Le Short-List di Gal Kroton non hanno scadenza e pertanto restano aperte, salvo ulteriori e successive comunicazioni da parte di Gal Kroton.

Articolo 9 – Motivi di esclusione

Non saranno prese in considerazione le domande di iscrizione nei seguenti casi:

- Con documentazione incompleta;
- Assenza anche di uno solo dei requisiti di cui al precedente art. 3;
- Mancata sottoscrizione da parte degli interessati della domanda o della documentazione allegata.



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO DELLE POLITICHE
AGRICOLE E FORASTALI



REGIONE
CALABRIA



G.A.L.
KROTON

Articolo 10 – Cancellazione dall'albo

La cancellazione dall'albo avverrà in caso di:

- Perdita dei requisiti di iscrizione;
- Accertata grave inadempienza (ripetuti ritardi nelle consegne, contestazioni al momento della consegna dei beni, ecc.);
- Declinazione, per più di due volte, dell'invito a partecipare a gara senza fornire valide motivazioni alla rinuncia;
- Fallimento, liquidazione, cessazione di attività.

La cancellazione è disposta con provvedimento dell'Organo Amministrativo del GAL e comunicata all'impresa entro 30 giorni dalla sua adozione.

Il soggetto nei cui confronti è stato adottato il provvedimento di cancellazione non può chiedere nuovamente l'iscrizione prima che sia trascorso un anno dalla sua cancellazione.

Il GAL si riserva il diritto insindacabile di accogliere o meno l'istanza di reiscrizione.

Le imprese o i singoli che riportano una qualsiasi variazione (indirizzo telefono, fax, ecc.) sono tenuti a comunicarlo entro 30 giorni dall'evento.

Articolo 11 – Pubblicità ed informazione

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Gal Kroton (www.galkroton.it) e sul sito della rete Leader Nazionale.

Per ogni informazione i soggetti interessati possono contattare il GAL KROTON , Via Firenze, 185 88900 Crotone (KR) – Tel.0962/908736

Articolo 12 – Trattamento dei dati

I dati dei quali il GAL entra in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

Crotone 02/09/2011

IL PRESIDENTE

 Il Presidente
Gal Kroton
Natale Carvello