FEASR

REGIONE DEL VENETO

Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE PER IL VENETO 2007-2013
Asse 4 - LEADER - Attuazione Strategia di Sviluppo Locale
Reg. CE n. 1698/2005 del Consiglio del 20/09/2005

GALDeltaPo
Gruppo di Azione Locale Polesine Delta del Po

SCHEDA INTERVENTO A REGIA GAL		*Approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta del Po n. 29 del 4/4/2012*
Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2007-2013– Asse 4 Leader		
05 - GAL Polesine Delta del Po		
PERCORSI RURALI NELLE TERRE DEI GRANDI FIUMI Sviluppo degli itinerari connessi ai percorsi di mobilità lenta seguendo la storia e la tradizione dei fiumi		
Tema centrale		*Crescita, valorizzazione e governance del sistema territoriale rurale tra i grandi fiumi*
Linea strategica	*1*	*Sostenere la diversificazione delle attività agricole e promuovere il ruolo multifunzionale dell'impresa (rif. Obiettivo specifico 3.1 del PSR)*
	2	*Incentivare le attività e i servizi turistici nelle aree rurali (rif. Obiettivo specifico 3.2 del PSR)*
MISURA	***313***	***Incentivazione delle attività turistiche***
AZIONE	***4***	***Informazione***

* Che modifica l'allegato alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Delta Po n. 3 del 25/1/2012, sulla base del parere di conformità con prescrizioni della Direzione Piani e Programmi Settore Primario di cui alla nota n. 146043 del 27/3/2012

1. DESCRIZIONE DELLA MISURA/AZIONE

1.1. Descrizione generale

La Misura 313 Azione 4 del PSL mira in particolare a favorire le azioni di informazione, promozione e pubblicitarie per la conoscenza dell'offerta di turismo rurale presso operatori e turisti, prioritariamente del turismo enogastronomico e dell'agriturismo.

L'obiettivo generale della Misura è di incentivare le azioni di conoscenza delle aree rurali e dell'offerta turistica rurale anche attraverso un diretto coinvolgimento delle aziende agricole (agriturismi, fattori didattiche, fattorie vendita diretta, fattorie sociali, ecc.), nonché degli operatori dei settori integrati nel sistema rurale (artigianato, servizi, ecc.).

Considerando che il ritmo di vita odierno, sempre più frenetico, porta le persone di ogni età (coppie, famiglie, amici) a cercare nella vacanza quel benessere che racchiude non solo riferimenti puramente fisici, ma anche e soprattutto induce uno stato di Ben-Essere psico-fisico, dato da una combinazione vincente di attività motorie "slow" all'aria aperta, nel verde della natura e per questo portatrici di ristoro, l'azione del PSL può contribuire a sviluppare queste "nuove esigenze" del turismo rurale.

In particolare con questo intervento si prevede la partecipazione nel biennio 2012-2013 alla fiera annuale "MENS SANA IN CORPORE SANO" organizzata da Rovigo Expo, che si terrà nel corso del mese di novembre presso il Censer di Rovigo (gestito dall'Ente Rovigo Fiere), con lo scopo di favorire la promozione dell'offerta del turismo rurale del territorio del GAL in Polesine, tramite la presentazione al pubblico di un ventaglio di proposte integrate di vacanze wellness negli agriturismi.

L'attività informativa sarà altresì collegata con la promozione, fruizione e valorizzazione del sistema degli itinerari e dei percorsi rurali e più in generale delle peculiarità paesaggistiche e culturali del territorio del GAL.

1.2. Obiettivi

In relazione agli obiettivi specifici del PSR per il Veneto 2007-2013, *3.1 "Sostenere la diversificazione delle attività agricole e promuovere il ruolo multifunzionale dell'impresa"* e *3.2 "Incentivare le attività e i servizi turistici nelle aree rurali*", l'intervento mira a presentare al pubblico l'offerta agrituristica del Polesine, per rispondere alla sempre più crescente domanda orientata verso un turismo "lento" dove il turista ha la possibilità di rilassarsi fisicamente e mentalmente andando alla scoperta del territorio rurale nella sua storia, ricchezza paesaggistica, tradizione e della cucina buona e sana.

Nella rete agrituristica della Provincia di Rovigo, sviluppata prevalentemente nell'area del GAL Delta Po la tradizione rurale è rispettata integralmente, dalla cura dei particolari architettonici delle fattorie, alla raffinatezza delle dimore e delle tenute agricole antiche, dalla gastronomia fedelmente proposta alle tradizioni artigianali, tutti elementi che verranno ampliamente valorizzati nell'ambito della presentazione delle offerte di "soggiorni benessere" promossi dagli agriturismi polesani nella manifestazione fieristica "MENS SANA IN CORPORE SANO".

1.3. Ambito territoriale di applicazione

L'intervento interesserà il territorio di competenza del GAL Delta Po.

2. SOGGETTI RICHIEDENTI

2.1. Soggetti richiedenti

L'intervento a regia GAL sarà realizzato da:

Provincia di Rovigo, via L. Ricchieri (detto Celio), 10 – 45100 Rovigo, C.F. 93006330299, P.IVA 00982910291 come soggetto attuatore.

2.2. Criteri di ammissibilità dei soggetti richiedenti

- Gli Enti locali territoriali ammissibili sono: Comuni, Province, Comunità montane e altri Enti locali ai sensi del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267, articolo 2.
- Competenza territoriale sull'area interessata dall'intervento.
- Per i richiedenti ad esso assoggettati, rispetto del regime *de minimis* ai sensi del Reg.(CE) n. 1998/2006.

3. INTERVENTI AMMISSIBILI

3.1. Tipo di interventi

Attività informative, promozionali e pubblicitarie.

3.2. Condizioni di ammissibilità degli interventi

1	Riferimento al territorio di competenza del soggetto richiedente.
2	Le iniziative devono essere volte ad incentivare la conoscenza dell'offerta di turismo rurale presso operatori e turisti.
3	Integrazione e coordinamento con eventuali iniziative già realizzate da altri soggetti pubblici o privati nel settore del turismo e del turismo rurale.
4	Presentazione di un "Piano delle Attività informative, promozionali e pubblicitarie", contenente i seguenti elementi: – descrizione degli obiettivi specifici con riferimento agli obiettivi e alle strategie del PSL; – descrizione delle motivazioni, anche in relazione alle esigenze di complementarietà, integrazione e coordinamento con iniziative già realizzate da altri soggetti pubblici o privati nel settore del turismo e del turismo rurale; – descrizione degli interventi previsti; – cronoprogramma delle attività/operazioni; – piano finanziario dettagliato delle spese; – piano di gestione economica complessivo, fino alla conclusione del periodo di impegno.

3.3. Impegni e prescrizioni operative

1	Tutte le iniziative e gli strumenti informativi attivati nell'ambito e a supporto degli interventi finanziati dalla presente misura, anche in relazione agli eventuali obblighi specifici di informazione a carico dei soggetti beneficiari (cartelloni e targhe informative, materiali e supporti informativi….) o comunque alle attività informative messe in atto con le risorse del PSR, devono essere realizzate secondo le disposizioni previste dalla apposite "Linee guida per l'informazione e l'utilizzo dei loghi" approvate con Decreto n. 13 del 19 giugno 2009 della Direzione Piani e programmi settore primario, disponibili sul sito Internet della Regione, nella sezione (Economia > Agricoltura-Foreste > Sviluppo Rurale > Programmazione 2007 - 2013 > Informazione e pubblicità). Per la presente Azione è obbligatorio l'inserimento del marchio turistico regionale, di cui al paragrafo 9 del citato Decreto n. 13/2009.
2	La quota di spesa a carico del beneficiario per la realizzazione degli interventi non potrà derivare da sponsorizzazioni**.**

3.4. Spese ammissibili

INTERVENTO	SPESA
1 – Attività informative, promozionali e pubblicitarie	Acquisto di beni e servizi per iniziative di comunicazione, relativi a: – progettazione, elaborazione tecnica e grafica, ideazione testi, traduzione, stampa, riproduzione e distribuzione supporti cartacei e multimediali; – realizzazione siti Web; – acquisto spazi pubblicitari e pubbli-redazionali su riviste e carta stampata; – realizzazione di cartellonistica; – spazi e servizi radiotelevisivi.
	Organizzazione di seminari, incontri ed altri eventi.

	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni fieristiche, con riferimento alle seguenti voci di spesa: – quota di iscrizione alla manifestazione, affitto, allestimento e manutenzione dell'area espositiva; – trasporto ed assicurazione dei prodotti e dei materiali; – interpretariato; – compensi e rimborsi per personale a tempo determinato a supporto delle iniziative.
Spese generali	Sono ammissibili, nei limiti e condizioni previsti dal documento di *Indirizzi procedurali* (Allegato A alla DGR 1499/2011 e successive modifiche ed integrazioni, paragrafo 5.3.2). In tali limiti rientrano anche le eventuali spese per l'acquisto di prodotti per attività di degustazione.
Le spese per viaggi, vitto e alloggio relative al personale a tempo determinato sono ammesse nei limiti stabiliti per i dipendenti della Regione Veneto.	
Non sono ammissibili le spese relative al personale dipendente.	

4. PIANIFICAZIONE FINANZIARIA

4.1. Importo totale di spesa

L'importo totale di spesa pubblica a disposizione per la realizzazione della presente azione è pari a 160.000,00 euro, per una spesa totale prevista di euro 200.000,00:

Beneficiario	C.F. o P.I.	Importo disponibile per l'intervento (contributo pubblico)
Provincia di Rovigo	C.F. 93006330299 P.IVA 00982910291	160.000,00 euro

4.2. Livello ed entità dell'aiuto

Il livello di aiuto è pari all'80% della spesa ammissibile, a condizione che il relativo aumento previsto dalla proposta di modifica del PSR notificata dalla Regione alla Commissione Europea, in data 21 dicembre 2011, risulti definitivamente approvato dalla Commissione medesima.
E' garantito in ogni caso, il livello di aiuto vigente pari al 50% della spesa ammissibile.

4.3. Limiti di intervento e di spesa

Agli aiuti previsti a favore dei richiedenti ad esso assoggettati, si applicano le condizioni di cui al regime *de minimis* ai sensi del Regolamento (CE) n. 1998/2006.

4.4. Termini e scadenze per l'esecuzione degli interventi

L'esecuzione degli interventi deve essere completata e conclusa entro il termine del 31/12/2013.

5. DOMANDA DI AIUTO

5.1. Modalità e termini per la presentazione della domanda di aiuto

Al fine di accedere agli aiuti previsti dalla presente azione, il richiedente dovrà presentare la domanda di aiuto ad AVEPA, Sportello Unico Agricolo di Rovigo, entro 90 giorni dalla data di pubblicazione della presente scheda intervento a regia GAL all'Albo della Provincia di Rovigo, con allegata la documentazione elencata al successivo paragrafo 5.2.

5.2. Documentazione da allegare alla domanda di aiuto

1	Copia documento d'identità in corso di validità, qualora la sottoscrizione della domanda non avvenga con le altre modalità previste dal comma 3 dell'articolo 38 del DPR n. 445/2000.
2	Copia del provvedimento che approva la presentazione della domanda (per gli Enti Pubblici).
3	Piano delle Attività informative, promozionali e pubblicitarie

6. DOMANDA DI PAGAMENTO

6.1. Modalità e termini per la presentazione della domanda di pagamento

AVEPA avrà cura di predisporre e mettere a disposizione del beneficiario la modulistica e le modalità per l'erogazione dell'aiuto.

6.2. Documentazione da allegare alla domanda di pagamento

1	Relazione tecnica finale che descriva fasi e modalità di esecuzione dell'intervento e il conseguimento degli obiettivi previsti.
2	Elenco della documentazione a giustificazione della spesa sostenuta (secondo la modulistica predisposta da AVEPA
3	Copia dei giustificativi di pagamento (fatture, bonifici, ricevute bancarie, assegni di c/c bancario o postale non trasferibili estratti conto bancari o postali...).
4	Copia delle eventuali convenzioni sottoscritte
5	Copia di tutto il materiale prodotto, in formato cartaceo e digitale.

7. INFORMAZIONI E RIFERIMENTI

La presente scheda di intervento del progetto a gestione diretta del GAL, viene pubblicata presso:

- gli uffici del GAL;
- il sito Internet all'indirizzo www.galdeltapo.it;
- l'Albo dell'Amministrazione Provinciale di Rovigo.

Per ogni informazioni è possibile rivolgersi agli uffici del GAL Polesine Delta Po siti in Via Fraccon, 17 (sede operativa) - 45100 Rovigo, Tel. 0425 - 460322 - Fax 0425 - 460356, e-mail: deltapo@galdeltapo.it; PEC: galdeltapo@pec.it.
L'attività di sportello informativo viene assicurata dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00 e nel pomeriggio (escluso il venerdì) previo appuntamento telefonico.

Principali riferimenti normativi

Il quadro dei principali riferimenti normativi per l'attivazione del presente intervento sono:

- Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio del 20/09/2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);
- Regolamento (CE) n. 65/2011 della Commissione del 27/01/2011, che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005;
- Regolamento (CE) n. 1974/2006 della Commissione del 15/12/2006, recante disposizioni di applicazione del Regolamento (CE) n. 1698/2005;
- Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2007-2013 (PSR). Deliberazione Giunta Regionale n. 199 del 12/02/2008, Allegato E, e successive modifiche e integrazioni;
- Disposizioni in materia di violazioni riscontrate nell'ambito del Reg. (CE) 1698/2005. Deliberazione Giunta Regionale n. 1659 del 24/06/2008;
- Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2007-2013 (PSR). Deliberazione Giunta Regionale n. 1681 del 18/10/2011;
- Indirizzi Procedurali, Allegato A della Deliberazione Giunta Regionale n. 1499 del 20/09/2011.

Al PSR e al documento Indirizzi Procedurali deve essere fatto riferimento, comunque, anche per tutti gli aspetti riguardanti l'attuazione dell'intervento non direttamente previsti dal presente intervento a regia.

Per informazioni generali riguardante il quadro normativo completo del PSR e le relative disposizioni applicative si possono consultare i siti delle Regione Veneto www.regione.veneto.it e di AVEPA www.avepa.it