

GAL "SABINO" – PSL "LA SABINA UN TERRITORIO DA OFFRIRE"

CUAA (CODICE FISCALE)	NUMERO DOMANDA
RICHIEDENTE	

FASCICOLO DI MISURA/AZIONE
Misura 4.1.1.125 Az. 1-3

Descrizione Misura: Miglioramento e creazione delle infrastrutture connesse allo sviluppo e all'adeguamento dell'agricoltura e della silvicoltura

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA
Elenco documenti previsti nell'avviso pubblico

1) Documentazione Amministrativa	SI	NO
Provvedimento di approvazione del progetto, conforme a quanto riportato all'articolo 10, lettera b) dell'invito, con il quale: <ul style="list-style-type: none"> si approva l'iniziativa, il suo costo complessivo si da mandato al legale rappresentante di avanzare domanda di finanziamento; si assume l'impegno al cofinanziamento dell'intervento per la quota parte di propria competenza, così come desumibile dal piano finanziario dell'opera; si da atto del possesso dei requisiti richiesti, da specificare, per l'accesso ai benefici; si dichiara che l'opera è inserita nel piano pluriennale delle opere pubbliche, <ul style="list-style-type: none"> nel caso di Province e Comuni, piano pluriennale delle opere pubbliche allegato al bilancio dell'Ente e approvato dal Consiglio; per le Università agrarie, piano pluriennale delle opere pubbliche approvato dall'Ente competente; si dichiara di non aver avviato l'iniziativa progettuale prima della presentazione della domanda¹; si dichiara che l'Ente non si trova in stato di dissesto finanziario o, in caso contrario, che è stato approvato il piano di risanamento finanziario e l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato; si indica il nominativo del Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 10 del D.L.gs 12/4/2006 n°163 e successive mm. e ii; si da atto che il progetto è immediatamente cantierabile come da validazione del progetto ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n 554/99, come sostituito dal D.P.R. 5 OTTOBRE 2010, N. 207. 		
Atto di classificazione delle strade o elenco delle utenze idriche con specificazione di quelle agricole, civili e industriali		

La mancanza della documentazione amministrativa prevista comporterà la irricevibilità dell'istanza

2) Documentazione Tecnica/Elaborati progettuali	SI	NO
Il progetto esecutivo che dovrà contenere: <ul style="list-style-type: none"> Relazione tecnica e relazioni specialistiche; Elaborati grafici degli interventi, redatti in varie scale, opportunamente esaustivi, contenenti: inquadramento progettuale, planimetria di intervento, particolari di intervento e costruttivi, profili longitudinali, sezioni trasversali, sezioni tipo, opere d'arte ecc., come da rilievi topografici; Computo metrico estimativo dei lavori, elenco prezzi unitari e eventuale analisi nuovi prezzi, piano finanziario; Capitolato speciale d'appalto, schema di contratto e cronoprogramma dei lavori; Piano di Sicurezza e Coordinamento. 		

3) Altra documentazione da allegare	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> piano particellare, estratto di partita, mappa catastale e stima analitica dell'indennizzo di esproprio (se necessario); documentazione fotografica; piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti; quadro analitico delle aziende agricole/forestali servite dall'infrastruttura; elenco analitico delle voci di spesa inerenti gli interventi di ingegneria naturalistica e loro incidenza, in termini percentuali, rispetto al totale dei lavori programmati. 		

<ul style="list-style-type: none"> Dichiarazione attestante che l'Ente non ha beneficiato per la medesima iniziativa, di finanziamenti pubblici provenienti da normative statali, regionali o comunitarie nel triennio antecedente la data di presentazione della domanda 		
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

¹ La data di eleggibilità delle spese riferite ai progetti con beneficiario pubblico, inclusi nel PSL, decorre dalla data di presentazione della domanda di aiuto, ad eccezione delle spese propedeutiche alla presentazione della domanda stessa (progettazione, acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta, ecc.) sostenute nei 12 mesi antecedenti.

ELENCO IMPEGNI

Il richiedente si impegna	SI	NO
A completare la realizzazione dell'iniziativa nel rispetto dei tempi previsti nel cronoprogramma e comunque entro i tempi previsti nel provvedimento di concessione del contributo;		
A realizzare l'intervento in modo conforme rispetto alle finalità della misura e coerente con il progetto approvato, fatte salve eventuali varianti concesse;		
A realizzare un intervento che risponda a requisiti di economicità, funzionalità e completezza;		
Ad impiegare in via esclusiva il contributo oggetto di istanza per la realizzazione dell'intervento proposto e con le modalità indicate nel progetto presentato;		
A mantenere le opere finanziate per un periodo non inferiore a 5 anni sotto forma di vincolo di destinazione d'uso e sotto forma di impegno di manutenzione;		
Ad assumere a proprio carico ogni eventuale maggiore onere imprevisto o imprevedibile, senza procedere ad alcuna riduzione quali-quantitativa dell'intervento;		
A restituire eventuali contributi e/o anticipazioni non utilizzati e/o non spettanti oltre a risarcire ogni eventuale danno che dovesse prodursi al Gal Sabino;		
A conservare, per un periodo di almeno cinque anni, la documentazione originale di spesa sulla base della quale è stato concesso il contributo;		
Si impegna a non distogliere dalla prevista destinazione d'uso, per un periodo di almeno 5 anni i beni immobili e strumentali mantenendone l'utilizzo e l'esercizio funzionale, e che, per lo stesso periodo non può procedere alla loro alienazione a terzi. Di essere a conoscenza, inoltre, che il mancato rispetto del suddetto vincolo comporterà la decadenza totale dai benefici, la restituzione delle somme percepite maggiorate degli interessi legali e qualora ne ricorrano le condizioni previste dalle vigenti norme in materia, l'applicazione della sanzione amministrativa;		
Ad iniziare gli interventi in conformità con il cronoprogramma presentato.		

DICHIARAZIONI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000

Il richiedente ai fini dell'accesso ai benefici del Reg. CE 1698/05 e del relativo Piano di Sviluppo Rurale del Lazio, nonché del Piano di Sviluppo Locale del Gal Sabino ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole che in caso di dichiarazione mendace o non conforme al vero incorrerà nelle sanzioni previste dall'art.76 e nella perdita dei benefici ai sensi dell'art.75 della medesima norma

DICHIARA

<input type="checkbox"/>	Di essere a conoscenza delle disposizioni recate dall'invito per l'accesso al regime di aiuto attivato con la presente misura;
<input type="checkbox"/>	Che l'ente non si trova in stato di dissesto finanziario;
<input type="checkbox"/>	Di essere in dissesto finanziario ma in data di approvazione dell'iniziativa è stato approvato il piano di risanamento e l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato;
<input type="checkbox"/>	Che non sussistono domande di aiuto in itinere presentate ai sensi della presente misura o per misure analoghe nella programmazione P.S.R. 2000/2006 e P.S.R. 2007/2013 per le quali non è stata inoltrata la rendicontazione finale dei lavori
<input type="checkbox"/>	Di non aver beneficiato, nei 3 anni precedenti la domanda, di altri contributi pubblici concessi a qualsiasi titolo da normative regionali, nazionali o comunitarie per gli investimenti previsti nella iniziativa progettuale inoltrata ai sensi del presente invito;
<input type="checkbox"/>	Di realizzare le opere nel rispetto delle norme comunitarie e nazionali vigenti sugli appalti pubblici in tema di lavori, forniture e servizi.

SOTTOSCRIZIONE DEL FASCICOLO DI MISURA/AZIONE

ESTREMI DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

Tipo Documento N. Data di scadenza

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE

Luogo del rilascio Data del rilascio

I dati riportati nel presente modello sono resi disponibili al Gal Sabino e alla Regione Lazio e sono riproducibili in qualsiasi momento.

Il richiedente, con l'apposizione della firma sottostante, dichiara sotto la propria responsabilità, che quanto esposto nella presente domanda, inclusi le dichiarazioni e gli impegni riportati che si intendono qui integralmente assunti, risponde al vero ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

IN FEDE (Firma del Richiedente o del Rappresentante Legale)

Il richiedente, ai sensi delle vigenti disposizioni comunitarie e nazionali, chiede la corresponsione dei premi di cui alla presente domanda e, a tal fine, autorizza ai sensi del D. lgs. 30 giugno 2003 n. 196, l'acquisizione ed il trattamento informatico dei dati contenuti nel presente modello e negli eventuali allegati anche ai fini dei controlli da parte degli Organismi comunitari e nazionali. Inoltre, ai sensi del reg. (CE) 1995/06, autorizza l'uso dei propri dati personali da parte degli Organi ispettivi e la pubblicazione del suo nome nei registri dei beneficiari di fondi comunitari.

IN FEDE (Firma del Richiedente o del Rappresentante Legale)