



II CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL GAL ALTO SALENTO SCRL

VISTA la Deliberazione di Giunta n° 194 del 31/01/2012 di approvazione delle Linee guida per l'accreditamento degli Organismi Formativi pubblicati sul BURP n° 26 del 21/01/2012, modificati con Deliberazione di Giunta n° 598 del 28/03/2012 pubblicata sul BURP n° 56 del 18/04/2012, con Deliberazione di Giunta n° 1105 del 05/06/2012 pubblicata sul BURP n° 91 del 26/06/2012 con Deliberazione di Giunta n° 1560 del 31/07/2012 pubblicata sul BURP n° 125 del 28/08/2012;

VISTO l'avviso pubblico per la presentazione delle domande di accreditamento degli Organismo formativi pubblicato sul BURP n° 102 del 12/07/2012;

VISTO le precisazioni e le disposizioni operative all'Avviso Pubblico per la presentazione della domande di accreditamento degli Organismi formativi pubblicate sul BURP n° 118 del 09/08/2012;

VISTO le Disposizioni integrative e correttive per l'accreditamento degli organismi formativi per l'attività dell'Obbligo d'Istruzione/Diritto-Dovere pubblicato sul BURP n° 125 del 28/08/2012

VISTA la Deliberazione di Giunta n° 795 del 23/04/2013 di approvazione di Circolare esplicativa delle Linee Guida per l'accreditamento degli Organismi Formativi e la proroga del termine del periodo transitorio pubblicato sul BURP n° 69 del 21/05/2013

EMANA

Il seguente avviso pubblico per la CREAZIONE DI UNA SHORT LIST di personale Docenti e non da impiegare nelle attività di formazione professionale cui affidare incarichi nell'ambito dei corsi di formazione organizzati dal GAL.

1. CARATTERISTICHE DELLA SHORT LIST

La costituzione della short list non prevede la predisposizione di graduatorie e l'inserimento nella stessa non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante a ottenere incarichi professionali.

L'eventuale affidamento dell'incarico avverrà sulla base delle specifiche esigenze del Gal e in funzione delle competenze del candidato e della sua disponibilità ad assumere l'incarico. La scelta del candidato è effettuata dal Consiglio di Amministrazione o da una Commissione appositamente nominata.

La short list mantiene la sua validità fino 31/12/2016 e, fino a tale data, può essere aggiornata annualmente.



Ai fini della redazione del primo elenco degli operatori della formazione il plico dovrà pervenire entro e non oltre il 30 LUGLIO 2013. Non fa fede il timbro postale.

La Short list della formazione del GAL è da ritenersi un elenco aperto, pertanto sarà possibile inviare la domanda di iscrizione in qualsiasi momento, anche successivamente alla scadenza del 30 LUGLIO 2013. Il primo elenco verrà costituito prendendo in considerazione tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente Avviso e dopo tale scadenza lo stesso sarà aggiornato con cadenza almeno annuale con le domande pervenute fino al 30 luglio di ogni anno. Le domande pervenute oltre il termine suindicato verranno prese in considerazione per un successivo elenco e saranno escluse dall'istruttoria per la redazione del primo elenco. La short list, debitamente aggiornata, sarà pubblicata sul sito web www.galaltosalento.it entro 60 giorni dalla scadenza del 30 luglio.

In base alle esigenze del Gal ed al fine di poter soddisfare urgenti necessità di personale, si procede con una prioritaria valutazione delle candidature che risultassero regolarmente pervenute entro la data del **30luglio 2013**.

Il Gal si riserva di effettuare le opportune verifiche sulle dichiarazioni effettuate e di richiedere al candidato integrazioni alla domanda.

2. COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

La tabella 1 elenca le risorse professionali per le quali è aperta la presente short list. I candidati possono presentare candidatura per più di una figura formativa.

	Tabella 1: Risorse professionali richieste
A	Addetto al processo di analisi e definizione dei fabbisogni
B	Addetto al processo di progettazione
C	Addetto alla Funzione di Coordinatore del progetto
D	Addetto alla Funzione di Tutor
E	Addetto alla Funzione di segreteria amministrativa
F	Addetto alla Funzione di Docente
G	Addetto alla Funzione di Sostegno socio-psico-pedagogico

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SHORTLIST

Requisiti professionali

Per le figure professionali di cui al punto 2 possono presentare domanda di inserimento alla short list i candidati che hanno i seguenti requisiti formativi:

A. Requisiti formativi per addetto al processo di analisi e definizione dei fabbisogni

1. Diploma di laurea + almeno 2 anni di esperienza di analisi o di specifica formazione conseguita da cui si evince il possesso delle competenze

Oppure

2. Diploma di scuola superiore + almeno 3 anni di esperienza di analisi o di specifica formazione conseguita da cui si evince il possesso delle competenze

Le competenze riguardano:

- a. la rilevazione del fabbisogno formativo utilizzando procedure e risultati di indagini realizzate;
- b. Il supporto alla elaborazione di strategie di intervento formativo coerenti ai fabbisogni rilevati

B. Requisiti formativi per addetto al processo di progettazione

1. Diploma di laurea + almeno 2 anni di esperienza in progettazione o di specifica formazione conseguita da cui si evince il possesso delle competenze

Oppure

2. Diploma di scuola superiore + almeno 3 anni di esperienza in progettazione o di specifica formazione conseguita da cui si evince il possesso delle competenze

Le competenze riguardano:

- a. la elaborazione del percorso formativo in relazione alle competenze da acquisire mediante moduli ed unità didattiche e anche risultati di apprendimento (progettazione per competenze);
- b. Individuazione delle condizioni di fattibilità ottimali, dal punto di vista dell'utenza e della sede operativa;
- c. La elaborazione di preventivi finanziari conformi alle normative.

C. Requisiti formativi per addetto alla funzione di Coordinatore del progetto

1. Diploma di laurea + almeno 2 anni di esperienza di coordinamento o di specifica formazione conseguita da cui evincere il possesso delle competenze;

Oppure

2. Diploma di scuola superiore + almeno 3 anni di esperienze di coordinamento o di specifica formazione conseguita da cui evincere il possesso delle competenze

Le competenze riguardano:

- a. Il coordinare le risorse umane, economiche, organizzative ed informative conformemente al progetto di massima;
- b. Il monitoraggio delle azioni e dei programmi di attività, individuando criticità e definendo strategie di risoluzione;

D. Requisiti formativi per addetto alla funzione di Tutor

1. Diploma di laurea + almeno 2 anni di esperienza di tutoring o di specifica formazione conseguita da cui evincere il possesso delle competenze;

Oppure

2. Diploma di scuola superiore + almeno 3 anni di esperienza di tutoring o di specifica formazione conseguita da cui evincere il possesso delle competenze

Le competenze riguardano:

- a. Realizzare interventi di socializzazione e/o di sviluppo del clima d'aula;
- b. Identificare suggerimenti migliorativi dell'intervento e dei processi di apprendimento dei partecipanti, a supporto del coordinatore e dei docenti;
- c. Raccordo tra il gruppo classe ed i referenti dell'erogazione dell'attività formativa (coordinatore docenti);
- d. Intercettazione di fabbisogni e necessità provenienti dalla classe.

E. Requisiti formativi per addetto alla funzione di Segreteria Amministrativa

1. Diploma di laurea + almeno 2 anni di esperienza di segreteria amministrativa o di specifica formazione conseguita da cui evincere il possesso delle competenze;

Oppure

2. Diploma di scuola superiore + almeno 3 anni di esperienza di segreteria amministrativa o di specifica formazione conseguita da cui evincere il possesso delle competenze

Le competenze riguardano:

- a. Comprovata esperienza lavorativa in materia di amministrazione e rendicontazione di progetti a carattere europeo, nazionale o regionale (predisposizione di atti amministrativi, lettere, documentazione necessaria di corrispondenza da e per il Enti concessori, monitoraggio della documentazione di spesa/entrata relativa al progetto;

della documentazione rendicontativa del progetto, attività di raccordo amministrativo con tutti i partner di progetto);

- b. Conoscenza informatica evoluta di programmi di office automation;
- c. Attività di segreteria organizzativa.

F. Requisiti formativi per addetto alla funzione di Docente

Per la formazione teorica:

1. Diploma di laurea + abilitazione all'insegnamento o almeno 1 anno di docenza o di specifica formazione conseguita/esperienza di cui evincere il processo delle competenze necessario

Oppure

Per la formazione pratica

2. Diploma di scuola superiore + almeno 1 anno docenza o di specifica formazione conseguita da cui evincere il possesso delle competenze necessarie.

Le competenze riguardano:

- a. Predisporre un programma formativo di dettaglio completo ed eventualmente materiale didattico;
- b. Utilizzare metodologie e tecnologie didattiche in modo pertinente a target e contenuti;
- c. Verificare gli apprendimenti ed eventualmente ridefinire anche parzialmente contenuti e modalità didattiche.

G. Requisiti formativi per addetto alla funzione di sostegno socio-psico-pedagogico

1. Diploma di laurea specifico per ogni area (sociale, psicologica e pedagogica) + almeno 2 anni di esperienza o di specifica formazione conseguita/esperienza da cui evincere il possesso delle competenze necessarie

Oppure

3. Diploma di scuola superiore + almeno 3 anni di esperienza.

Le competenze riguardano:

- a. Attività di orientamento/consulenza individuale e di gruppo;
- b. Attività di sostegno a soggetti in situazione di disagio;
- c. Attività di sostegno alle famiglie.

Requisiti di legge necessari per ogni figura (A,B,C,D,E,F,G)

Per l'ammissione alla short list i candidati devono presentare i seguenti requisiti generali:



- cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- non esclusione dall'elettorato attivo;
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso
- non aver a proprio carico sentenze di condanne passate in giudicato per i reati contro la P.A. o per reati di natura amministrativo-finanziaria
- non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni.

4. MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DELLA SHORT LIST

L'individuazione degli esperti sarà effettuata, a cura di una Commissione appositamente nominata, sulla base della valutazione dei Curriculum Vitae utilizzando il criterio della specifica competenza tecnico-scientifica rispetto alla tematica oggetto della docenza nonché degli specifici moduli.

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'inserimento nell'elenco degli esperti non comporta alcun diritto ad ottenere incarichi. L'istanza di iscrizione ha il solo scopo di manifestare la propria disponibilità al conferimento di eventuale incarico nonché l'accettazione delle condizioni di cui al presente Avviso.

Il Gal si riserva di conferire gli incarichi secondo le proprie specifiche esigenze previa richiesta formale di disponibilità ad accettare l'incarico (inviata tramite pec) nella quale sarà specificata l'attività che sarà affidata, la relativa sede di svolgimento, le modalità, i tempi di attuazione nonché il corrispettivo previsto. L'incarico sarà regolato da apposito atto.

Al momento della sottoscrizione dell'incarico i dipendenti di Enti Pubblici dovranno aver acquisito, ove previsto, l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico in questione da parte dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi del D. L.vo n. 165/2001.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati all'iscrizione nell'albo dovranno produrre, in copia cartacea e su supporto informatico (CD), una domanda d'iscrizione, redatta su carta semplice, secondo il modello di cui all'Allegato 1 allegato al presente Avviso, corredata dei seguenti documenti:



- a) curriculum vitae redatto secondo il formato europeo, sottoscritto e datato, nel quale sono dichiarati i titoli, le esperienze formative e di lavoro pregresse riportante obbligatoriamente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione di veridicità dei dati (**N.B. saranno presi in considerazione solo ed esclusivamente i curricula che riportano in calce la seguente dicitura debitamente firmata “Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi D. Leg. N° 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti dall’art. 7 della medesima normativa.”**);
- b) curricula redatto in forma sintetica (max n. 1 pagina, f.to A4, carattere Times New Roman 12, interlinea singola) debitamente sottoscritto dal quale si evincano le esperienze professionali attinenti la/le tematica/che alla quale ci si candida;
- c) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella domanda dovranno essere indicati i profili coerenti con il proprio profilo di competenza tecnico-scientifica, nel numero massimo di 3.

La domanda corredata degli allegati previsti dovrà pervenire, in una busta chiusa recante all'esterno i dati del mittente e la dicitura “Catalogo Gal Alto Salento – Accredimento sede formativa”, consegnata a mano, tramite posta o corriere al seguente indirizzo:

GAL ALTO SALENTO SCRL – VIA CATTEDRALE, 11 – 72017 OSTUNI (BR)”

entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 30 LUGLIO 2013 (non farà fede la data di spedizione).

Altresì, è consentito l'inoltro della domanda di iscrizione corredata degli allegati previsti mediante la propria casella di posta elettronica certificata entro le ore 24,00 del giorno 30 LUGLIO 2013 all'indirizzo: INFO@CERT.GALALTOSALENTO.IT.

Nel caso in cui si scelga la trasmissione mediante posta elettronica certificata farà fede la data di invio e non si dovrà procedere all'invio della documentazione richiesta anche in formato cartaceo.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre la scadenza;
- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti richiesti;
- non presentate secondo il modello di domanda di cui all'Allegato 1 e/o non sottoscritte;



- non complete di tutti gli allegati richiesti redatti nella forma o secondo le modalità indicate nel presente Bando e nell'Allegato 1.
- contenenti un curriculum non riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione di veridicità dei dati indicati. .

Il GAL si riserva di richiedere la documentazione attestante quanto dichiarato nel Curriculum Vitae in formato europeo.

6. TUTELA DELLA PRIVACY

Il GAL informa che i dati personali di cui entrerà in possesso a seguito della presente procedura di costituzione dell'albo saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003.

La presentazione della candidatura per l'iscrizione alla short list costituisce espressione di consenso tacito al trattamento dei dati personali.

7. DISPOSIZIONI FINALI

La short list degli esperti sarà resa disponibile per la consultazione sul sito del GAL www.galaltosalento.it.

Il responsabile del trattamento dei dati personali raccolti è la Dott.ssa Lucrezia Marseglia del GAL Alto Salento.

8. ULTERIORI INFORMAZIONI

Per ogni ulteriore informazione, rivolgersi al GAL ALTO SALENTO - Via Cattedrale, 11 - 72017 Ostuni (BR), tel. 0831/093207 fax 0831/093208.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito del GAL ALTO SALENTO **www.galaltosalento.it**. Tale pubblicazione rappresenta l'unica forma di pubblicità legale.

Ostuni, 26 giugno 2013

F/to il Presidente del GAL
Avv. Domenico Tanzarella