



Unione Europea
"Fondo Europeo Agricolo
Per lo sviluppo Rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali"



Mi.P.A.A.F.



Regione Calabria
Assessorato Agricoltura
Foreste e Forestazione



Approccio LEADER



Autorità di Gestione



Via Falabella, 1 - 87071 – Amendolara Marina (Cs)
Tel. 0981.915228 - E.mail: galajc2@tiscali.it
Sito web: www.galaltojonio.it

**MISURA 413. 331 – AZIONE 1
FORMAZIONE A FAVORE DEGLI OPERATORI ECONOMICI
OPERANTI NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI DELL'ASSE 3**

AVVISO PUBBLICO DEL 16 APRILE 2013

(Delibera del Cda del 4.2.2013)

**PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI BENEFICIARI ED ATTUATORI DI PROGETTAZIONE E GESTIONE
DI DUE CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE NELLE SEGUENTI AREE TEMATICHE:**

- **LINGUA STRANIERA (CON PRIORITA' PER L'INGLESE) E FRUIZIONE DELLE RISORSE
NATURALISTICHE ED AMBIENTALI**
- **USO DELLE NUOVE TECNOLOGIE E GESTIONE DELL'AZIENDA**

**A VALERE SUI FONDI ASSE 4 APPROCCIO L.E.A.D.E.R.
NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2007/2013
AREA INTERVENTO ALTO JONIO COSENTINO**

INDICE

1. MOTIVAZIONI DELL'INTERVENTO.....	3
2. OBIETTIVI.....	3
3. FINALITÀ E AZIONI DELLA MISURA.....	3
4. LOCALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI E AMBITO TERRITORIALE DI APPLICAZIONE.....	3
5. LIMITAZIONI, ESCLUSIONI, CONDIZIONI SPECIFICHE DI ACCESSO	3
6. DESTINATARI/FRUITORI	3
7. TIPOLOGIE DEI CORSI DA FINANZIARE.....	3
8. SOGGETTI BENEFICIARI PROPONENTI ED ATTUATORI.....	4
9. REQUISITI MINIMI RICHIESTI AI SOGGETTI PROPONENTI ED ATTUATORI	4
10. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ DEGLI INTERVENTI	4
11. MODALITÀ DI GESTIONE E REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI FORMATIVI	5
12. SPESE AMMISSIBILI PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA	5
13. RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI PER L'INTERA INIZIATIVA.....	6
14. ENTITÀ DEL CONTRIBUTO CONCEDIBILE PER SINGOLO CORSO.....	6
15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE	7
16. DOCUMENTI DA ALLEGARE AD OGNI SINGOLA PROPOSTA PROGETTUALE.....	7
17. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DOPO L'EVENTUALE AGGIUDICAZIONE.....	8
18. MODALITÀ DI ISTRUTTORIA: RICEVIBILITÀ ED AMMISSIBILITÀ.....	8
19. CRITERI DI SELEZIONE.....	9
20. TERMINI DI REVOCA DEI CONTRIBUTI CONCESSI E/O EROGATI.....	9
21. SISTEMA SANZIONATORIO	9
22. MODALITÀ PER LA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO	10
23. CRITERI PER L'AMMISSIONE DI EVENTUALI VARIANTI IN CORSO D'OPERA	10
24. DESCRIZIONE DEGLI ALLEGATI E DOCUMENTAZIONE UTILE	10
25. PUBBLICITÀ E DIVULGAZIONE	10
26. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED ACQUISIZIONE INFORMAZIONI	10

1. MOTIVAZIONI DELL'INTERVENTO

L'azione 1 della misura 413.331 intende promuovere una imprenditorialità competente in attività non prettamente agricole (come quelle artigianali e turistiche o quelle legate alla funzione sociale dell'azienda agricola nonché all'uso delle TIC) e legate alle altre misure dell'asse 3. In particolare l'obiettivo fondamentale perseguito dalla misura è il trasferimento delle conoscenze rivolto soprattutto ai giovani, alle donne, nonché ai soggetti in situazione di esclusione è l'obiettivo fondamentale perseguito dalla misura.

2. OBIETTIVI

Gli obiettivi perseguiti dall'azione 1 della misura 413.331 sono i seguenti:

- Sviluppo di capacità e competenze per la diversificazione in attività non agricole;
- Sviluppo e consolidamento di capacità ed abilità imprenditoriali per la creazione di piccole imprese in ambito rurale.

3. FINALITÀ E AZIONI DELLA MISURA

La misura è rivolta al sostegno di interventi per attività di formazione a favore degli operatori economici operanti nell'ambito dell'asse 3 del PSL.

4. LOCALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI E AMBITO TERRITORIALE DI APPLICAZIONE

I corsi saranno ad esclusivo beneficio di fruitori residenti nell'area di competenza del Gal Alto Jonio Federico II (*Alessandria del Carretto, Albidona, Amendolara, Canna, Castroregio, Cerchiara di Calabria, Francavilla Marittima, Montegiordano, Nocera, Oriolo Calabro, Plataci, Rocca Imperiale, Roseto Capo Spulico, Trebisacce e Villapiana*).

L'85% delle risorse verrà destinato ai corsisti residenti nelle aree rurali con ritardo di sviluppo e nelle aree rurali intermedie (Aree C e D). Il 15% rimanente verrà destinato ai corsisti residenti in porzioni di aree rurali "urbanizzate e non" ad agricoltura intensiva e specializzata (Aree B, aree rurali di Trebisacce e Villapiana) solo per le zone meno sviluppate ed alle aziende non competitive in agricoltura.

5. LIMITAZIONI, ESCLUSIONI, CONDIZIONI SPECIFICHE DI ACCESSO

Il sostegno non può riguardare corsi e tirocini che rientrano in programmi o cicli normali dell'insediamento medio superiore. I corsi vanno finalizzati ad un'azione/intervento dell'asse 3.

Le iniziative di formazione devono prevedere un modulo dedicato alle tematiche della sostenibilità ambientale e lo sviluppo sostenibile.

6. DESTINATARI/FRUITORI

Destinatari dell'intervento formativo sono i cittadini residenti UE disoccupati o inoccupati che abbiano compiuto il 18° anno di età, che siano residenti nei 15 Comuni sopraelencati, i beneficiari del GAL (o i familiari degli stessi), gli imprenditori agricoli e/o membri della famiglia agricola e gli operatori economici operanti nell'area, di cui al punto 4, interessati dagli interventi di cui all'asse 3 del PSR e per le specificità dei corsi promossi.

7. TIPOLOGIE DEI CORSI DA FINANZIARE

Coerentemente con quanto previsto nel PSR e nel PSL del GAL, le tipologie di corsi di cui al presente Avviso pubblico, riguardano:

A) LINGUA STRANIERA (CON PRIORITA' PER L'INGLESE) E FRUIZIONE DELLE RISORSE NATURALISTICHE ED AMBIENTALI;

B) USO DELLE NUOVE TECNOLOGIE E GESTIONE DELL'AZIENDA;

Al fine di attuare quanto previsto nel PSL, le proposte progettuali verranno esaminate per singola tipologia formativa ed incluse in una delle due graduatorie tipologiche fra di loro autonome.

8. SOGGETTI BENEFICIARI PROPONENTI ED ATTUATORI

Organismi pubblici e privati che si assumono la responsabilità della formazione.

9. REQUISITI MINIMI RICHIESTI AI SOGGETTI PROPONENTI ED ATTUATORI

La progettazione, l'organizzazione e la gestione dei corsi, di cui al presente avviso, verrà affidata ad Enti/Organismi Formativi Accreditati, con esperienza di settore e con sede legale/operativa in uno degli Stati Membri della UE, con i quali verranno stipulate apposite convenzioni.

In particolare, i soggetti attuatori/fornitori selezionati dovranno dimostrare di possedere, sin dalla data di pubblicazione del presente avviso, i seguenti requisiti soggettivi:

A. Documentazione attestante la titolarità di Agenzia di Formazione;

B. esperienza professionale documentata, non inferiore a tre anni, e i requisiti richiesti ai sensi della Legge n. 845/78 e della L.R. n. 18/85.

Le Agenzie proponenti possono presentare domanda di finanziamento per entrambi i corsi di cui al presente Avviso.

Tali Agenzie potranno concorrere in forma singola o associata in ATS (Associazione Temporanea di Scopo) o RT (Raggruppamento temporaneo) con altre Agenzie Formative e/o con imprese o società private aventi sede nel territorio di competenza del Gal.

10. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' DEGLI INTERVENTI

A. L'Agenzia formativa proponente dovrà indicare la sede ove verranno svolti i corsi di formazione proposti. Ove tale sede non dovesse essere nel possesso del proponente, questi dovrà includere nella proposta progettuale un preliminare di accordo con il titolare della sede di che trattasi;

B. La sede dei corsi dovrà obbligatoriamente ricadere nell'ambito territoriale del GAL Alto Jonio Federico II di cui al punto 4 del presente avviso. Moduli specifici possono prevedere lo svolgimento di incontri e iniziative anche all'esterno della suddetta area, in funzione degli obiettivi dell'intervento;

C. La sede dei corsi dovrà essere compresa nell'elenco delle sedi formative accreditate dalla Regione Calabria.

D. Gli interventi formativi proposti devono essere caratterizzati da omogeneità tematica e coerenza con le misure attivate nell'ambito dell'Asse 3 del PSR;

E. Tematiche ammissibili:

C) CORSO LINGUA STRANIERA (CON PRIORITA' PER L'INGLESE) E FRUIZIONE DELLE RISORSE NATURALISTICHE ED AMBIENTALI;

D) CORSO PER L'USO DELLE NUOVE TECNOLOGIE E GESTIONE DELL'AZIENDA;

F. I requisiti dei fruitori degli interventi (corsisti): devono rientrare in almeno una delle seguenti condizioni:

- essere imprenditori agricoli e/o membri della famiglia agricola e/o operatori economici, coinvolti nell'ambito delle iniziative dell'Asse 3 del PSR;
- essere residenti UE disoccupati o inoccupati che abbiano compiuto il 18° anno di età.

G. Iniziative di tipo formativo: formazione in presenza, in aula e in campo, della durata di 250 ore, articolate nel 70% in ore di lezione in aula e nel 30% in ore di stage.

H. Non sono ammessi:

- *corsi e tirocini che rientrano in cicli normali dell'insegnamento medio o superiore;*
- *interventi formativi a distanza tramite metodologia FAD o con modalità e- learning.*

Ogni progetto formativo deve comprendere le tematiche previste al punto E con almeno il 60% del monte ore del corso.

Le rimanenti ore di formazione dovranno essere equilibratamente distribuite sulle altre tematiche costituenti la proposta progettuale.

11.MODALITÀ DI GESTIONE E REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI FORMATIVI

L'iniziativa sarà realizzata con procedura di selezione dei soggetti proponenti tramite il presente Avviso Pubblico.

L'intero iter della procedura attuativa sarà definitivo nell'apposita convenzione che sarà stipulata fra il Gal e i soggetti attuatori.

I corsi dovranno essere realizzati e conclusi entro il termine di sei (6) mesi dalla stipula della convenzione.

12.SPESE AMMISSIBILI PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA

Sono ammissibili le seguenti spese:

- Ideazione e progettazione dell'intervento formativo, compreso il coordinamento organizzativo, nel limite del 5% del costo complessivo del progetto approvato;
- spese di viaggio, vitto e alloggio dei partecipanti;
- compensi del personale docente e non docente;
- spese di viaggio, vitto e alloggio personale docente e non docente;
- Indennità di frequenza oraria allievi;
- spese di iscrizione e frequentazione a percorsi formativi (es.: visite guidate e stage)
- elaborazione e produzione di supporti didattici ed informativi;
- acquisto materiali di consumo;
- spese per affitto immobili e locali utilizzati per la formazione;
- leasing, limitatamente al periodo di utilizzo, e/o noleggio attrezzature necessarie alle attività formative;
- spese di pubblicizzazione delle iniziative di formazione;
- L'IVA se non recuperabile;
- spese generali, fino ad un limite massimo dell'8% del totale dei costi, ovvero:
 - Assicurazioni,
 - spese di selezione allievi e di verifica finale dell'apprendimento;
 - spese per consumo energetico e riscaldamento,
 - spese telefoniche e telematiche,
 - spese condominiali e di pulizia,
 - spese postali,
 - i costi per costituzione di ATS/RTI o di Associazioni fra Enti pubblici.

Per quanto non specificato si rimanda al Decalogo sull'ammissibilità delle spese per l'attuazione dell'asse IV approccio Leader (*disponibile per la visione presso la sede del GAL o sul sito web*).

Spese non ammissibili

In base all'art. 71, comma 3, del Reg. (CE) n. 1698/2005, si ribadisce che "non sono ammissibili" a contributo le seguenti categorie di spese:

- a) gli interessi passivi, fatto salvo quanto riportato nel Reg. (CE) n. 1698/2005, art. 71, paragrafo 5, dove viene indicato che il contributo del FEASR può essere concesso in forme diverse dagli aiuti diretti a fondo perduto.
- b) l'acquisto di locali.
- c) l'IVA qualora recuperabile.

Inoltre, in base all'art. 55 del Reg. (CE) n. 1974/2006, non sono ammissibili le seguenti spese:

- 1. i costi connessi al contratto nel caso di leasing con patto di acquisto di nuove attrezzature e programmi informatici;
- 2. gli investimenti non funzionali al compimento dell'oggetto progettuale e della ratio dell'investimento;
- 3. l'acquisto di dotazioni informatiche per la realizzazione delle varie fasi del proposta progettuale;

13. RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI PER L'INTERA INIZIATIVA

L'iniziativa, di cui alla proposta progettuale selezionata, sarà finanziata con le risorse della misura 413.331 - Azione 1 - **Formazione**, prevista nel PSL del Gal "Alto Jonio Federico II" nell'ambito dell'asse IV del Programma Leader Regionale 2007/2013.

14. ENTITÀ DEL CONTRIBUTO CONCEDIBILE PER SINGOLO CORSO

Premesso che il costo orario massimo delle attività formative è fissato in euro 8,00 ora/allievo per 20 allievi per corso, il costo per ogni singolo corso è come di seguito quantificato:

- **Corsi da 250 ore:** costo complessivo del singolo corso € 40.000,00 di cui il 70% di quota pubblica, pari ad € 28.000,00 ed il 30% di quota privata, pari ad € 12.000,00;

PERCORSO DELLA DURATA DI 250 ORE

DESCRIZIONE	QUOTA FEASR	QUOTA STATO	QUOTA REGIONE	QUOTA PUBBLICA	QUOTA PRIVATA	QUOTA TOTALE
INVESTIMENTO	16.100,00	8.328,00	3.572,00	28.000,00	12.000,00	40.000,00
PERCENTUALI	40,25%	20,82%	8,93%	70,00%	30,00%	100,00%

Il parametro massimo di contribuzione pubblica erogabile secondo la normativa in vigore è del 70% dei costi ritenuti ammissibili ed elencati al punto 12.

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Per ogni corso che si intende proporre a finanziamento deve essere prodotta apposita proposta progettuale con relativa documentazione da presentare in apposita busta. Il soggetto attuatore che intende concorrere a due corsi dovrà, far pervenire due proposte in due distinti plichi.

Le proposte progettuali per la realizzazione dei singoli interventi formativi dovranno pervenire al protocollo generale del GAL "Alto Jonio Federico II" sotto pena di esclusione, sotto pena di esclusione, tramite servizio postale o di corriere o di agenzia di recapito autorizzata o direttamente a mano, entro le **ore 13,00 del giorno 17/06/2013. Non fa fede la data di spedizione.**

Non saranno prese in considerazione le proposte pervenute oltre i termini sopra indicati.

Il fronte della busta dovrà riportare la seguente dicitura:

«AVVISO PUBBLICO DEL 16 APRILE 2013 - MIS. 331/1 - SELEZIONE DI SOGGETTI BENEFICIARI ED ATTUATORI DI CORSI DI FORMAZIONE»>.

La richiesta di partecipazione al presente avviso, per ciascun corso, pena la non ammissione all'istruttoria, dovrà essere redatta secondo l'Allegato A) del presente avviso ed essere corredata:

- dalla scheda identificativa del proponente redatta sull'apposito formulario di cui all'Allegato B) del presente avviso;
- dalla proposta progettuale, completa di piano finanziario, redatta sull'apposito modello di cui all'Allegato C) del presente avviso.

Saranno dichiarate non ammissibili tutte le proposte che risulteranno non conformi ai termini prescritti dal presente Avviso pubblico.

Gli appositi moduli potranno essere scaricati o dal sito del Gal www.galaltojonio.it o ritirati presso la sede dello stesso.

16. DOCUMENTI DA ALLEGARE AD OGNI SINGOLA PROPOSTA PROGETTUALE

- Domanda d'aiuto, sottoscritta, rilasciata da un CAA abilitato tramite il SIAN;
- Atto costitutivo dell'ATS/RT ovvero protocollo d'intesa per la costituzione dell'ATS/RT successiva all'aggiudicazione;
- Autocertificazione attestante l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività per la quale si chiede il contributo, del proponente o del capofila nel caso di ATS o RTI;
- Idonea documentazione dimostrante la capacità specialistica del fornitore ad espletare il servizio preposto;
- Scheda identificativa redatta su mod. B) come da precedente paragrafo 15;
- Offerta tecnica-economica redatta su mod. C) come da precedente paragrafo 15;
- Curriculum professionale del soggetto proponente e curriculum di ciascuno dei componenti l'eventuale ATS/RT.

17.DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DOPO L'EVENTUALE AGGIUDICAZIONE

Il soggetto attuatore entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di avvenuta approvazione del progetto, dovrà presentare l'ulteriore seguente documentazione:

- Atto di nomina del legale rappresentante, ovvero credenziali della persona autorizzata alla stipula, con procura speciale;
- Atto costitutivo di ATS/RT, ove formalizzata successivamente all'aggiudicazione, con Codice fiscale e/o partita IVA;
- Certificato di vigenza degli organi statutari, qualora modificato rispetto a quello esibito tra i documenti di ammissibilità, ovvero autocertificazione, sottoscritta dal legale rappresentante, nella quale si dichiara che non sono intervenute variazioni rispetto alla certificazione di vigenza esibita tra i documenti di ammissibilità;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) dell'Agenzia Formativa;
- Estremi del conto corrente bancario/postale per l'espletamento del servizio di cassa (e delle relative coordinate), appositamente acceso presso il proprio istituto di credito, denominato **“Gestione attività di formazione professionale – Avviso Pubblico del 16 aprile 2013 per la presentazione di percorsi formativi”**, sul quale affluiranno tutti i fondi previsti per le attività affidate;
- Calendario di realizzazione delle attività, con le indicazioni delle date di inizio e della data di termine dei corsi.

IL GAL si riserva la facoltà di chiedere al soggetto attuatore e/o agli enti esposti le apposite certificazioni in merito alle dichiarazioni allegate.

Tutti gli eventuali documenti previsti dalle disposizioni nazionali e regionali che dovessero risultare necessari, in sede di istruttoria tecnica della domanda e del relativo progetto non specificatamente qui sopra indicati, potranno essere richiesti dal GAL ad integrazione e completamento della documentazione stessa. Il GAL, si riserva il diritto di poter richiedere in qualsiasi momento documenti integrativi qualora richiesti dalla Commissione Tecnica di selezione nominata dal GAL o dagli Organi di Controllo Regionali.

18.MODALITÀ DI ISTRUTTORIA: RICEVIBILITÀ ED AMMISSIBILITÀ

L'istruttoria delle domande ritenute ricevibili sarà costituita dalle seguenti fasi:

- Verifica, da parte del Gal, della ricevibilità secondo quanto previsto al punto 15 del presente Avviso;
- Valutazione, da parte della struttura tecnico-amministrativa del Gal, sotto il profilo dell'ammissibilità formale;
- Per le proposte formalmente ammissibili, valutazione tecnico-economica da parte della struttura tecnico-amministrativa del Gal, in base alla quale verranno assegnati i punteggi di seguito indicati e verrà formulata una graduatoria provvisoria dai sottoporre al CdA;
- Decisione del CdA sulle domande formalmente non ammissibili e sulla graduatoria provvisoria;
- Pubblicazione della graduatoria provvisoria e dell'elenco dei non ammessi sul sito web del GAL e comunicazione agli interessati tramite e-mail, fax, o posta semplice;
- Ricezione da parte degli interessati di eventuali osservazioni che dovranno essere prodotte, con le medesime modalità della domanda, entro gg. 10 dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria e dell'elenco dei non ammessi sul sito web del GAL;
- Esame, da parte della struttura tecnico-amministrativa del Gal, delle osservazioni eventualmente ricevute e formulazione della proposta di graduatoria definitiva completa di controdeduzioni;
- Definizione ed approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della graduatoria finale, che sarà prima trasmessa all'Autorità di Gestione della Regione Calabria per il rilascio del parere obbligatorio di coerenza

programmatica e successivamente pubblicata sul sito web del GAL e comunicata agli interessati tramite e-mail, fax, o posta semplice.

19.CRITERI DI SELEZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore dell'offerta valutata sulla base dell'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 60 punti, da determinarsi mediante l'applicazione dei criteri di cui alla tabella sotto riportata.

A parità di punteggio, la fornitura sarà aggiudicata all'Ente che avrà presentato l'offerta economica più conveniente per il GAL.

I criteri di selezione e di valutazione, per come previsto dal PSR Calabria 2007/2013, seguono le indicazioni previste nella griglia di valutazione sotto riportata, che individua una serie di elementi che concorrono all'attribuzione di un punteggio massimo di 60 punti.

Affinché il singolo progetto possa essere ritenuto idoneo deve raggiungere il punteggio minimo di 36/60.

	CRITERI DI SELEZIONE	PUNTEGGIO
1	Numero previsto di soggetti formati giovani (< 40 anni) e donne (p.5 fino a 10 soggetti; p.10 da 11 a 20 soggetti; punti 13 oltre i 20 soggetti)	MAX 13
2	Numero previsto di soggetti formati con difficoltà sociali (p.5 per un soggetto; p.10 per due soggetti; punti 12 oltre i due soggetti)	MAX 12
3	Localizzazione in comuni con alto tasso di disoccupazione ($7.7\% < x < 14.4\%$ o $> 14.4\%$) e/o elevato spopolamento ($-0,02 < x < 0,25$ o $x > 0,25$)	MAX 10
4	Localizzazione in area D (9 punti) e in area C (6 punti)	MAX 9
5	Formazione concentrata su una determinata azione dell'asse 3	8
6	Accompagnamento del soggetto formato nella fase progettuale	8

Per ciascuna delle due graduatorie previste dal presente Avviso, verrà ammesso a finanziamento la relativa proposta progettuale con maggior punteggio.

20.TERMINI DI REVOCA DEI CONTRIBUTI CONCESSI E/O EROGATI

In caso di mancato avvio dell'iniziativa o di inizio lavori, da parte del beneficiario/ attuatore, entro i termini massimi esplicitamente indicati nella Convenzione stipulata tra il GAL ed il beneficiario, il GAL potrà revocare i contributi inizialmente a questi concessi per assegnarli al primo in graduatoria dei "non aggiudicatari". Tutto ciò ovviamente entro la data ultima di impegno di spesa imposto dalla Regione Calabria.

Qualora il Beneficiario non realizzi nei termini prescritti l'iniziativa affidatagli, il contributo potrà essere revocato a giudizio insindacabile del Consiglio di Amministrazione del GAL dandone preventiva comunicazione all'interessato.

21.SISTEMA SANZIONATORIO

Con riferimento al sistema di riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale, relativamente alle misure di investimento come definite all'art. 25 del regolamento (CE) n. 1975/06 ed all'art. 63, lettera c, del regolamento (CE) n. 1698/05, si rimanda alla DGR Calabria n. 222 del 15/03/2010, il cui testo è disponibile presso gli uffici del GAL.

22.MODALITÀ PER LA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il pagamento degli aiuti al soggetto beneficiario/attuatore verrà effettuato dall'Organismo Pagatore sulla base degli elenchi di liquidazione prodotti dal GAL ed autorizzati dal Dipartimento Agricoltura, Foreste e Forestazione.

Gli aiuti possono essere erogati per:

- Stati di avanzamento, a condizione che l'importo da rendicontare sia pari ad almeno il 50% del monte ore complessivo.
- Saldo su stato finale.

23.CRITERI PER L'AMMISSIONE DI EVENTUALI VARIANTI IN CORSO D'OPERA

Eventuali richieste di modifiche dovranno essere motivate ed integrate da idonea documentazione giustificativa e comunque dovranno migliorare l'efficienza e l'efficacia degli interventi senza aumento del costo totale del progetto approvato.

In ogni caso la modifica proposta non potrà comportare un aumento del finanziamento.

Il GAL potrà approvare o respingere la richiesta di modifica sulla base della valutazione di fondatezza dei motivi in essa esposti.

24.DESCRIZIONE DEGLI ALLEGATI E DOCUMENTAZIONE UTILE

- Decalogo sull'ammissibilità delle spese per l'attuazione dell'asse IV approccio Leader (*disponibile per la visione presso la sede del GAL o sul sito web*);
- DGR Calabria n. 222 del 15/03/2010 (*disponibile per la visione presso la sede del GAL o sul sito web*).

25.PUBBLICITÀ E DIVULGAZIONE

Ai fini di adeguata pubblicità, il presente bando viene affisso nella sede del GAL, inviato a tutti i 15 Comuni dell'area d'intervento del GAL Alto Jonio Federico II, a tutte le organizzazioni professionali di categoria, sul portale della Regione Calabria e sul portale della Rete Rurale Nazionale 2007/2013. Sarà, inoltre, disponibile e scaricabile sul sito internet: www.galaltojonio.it, unitamente agli allegati sopra descritti.

26.RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED ACQUISIZIONE INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è individuato nella figura della Dr.ssa Eugenia ARCURI facente parte della struttura organizzativa del GAL Alto Jonio Federico II.

Tutte le informazioni e gli approfondimenti relativi al presente bando possono essere acquisite nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00, presso la sede del GAL Alto Jonio Federico II in via Falabella n. 1 – Amendolara Marina – Tel. 0981/915228 o richieste all'indirizzo di posta elettronica: galajcdue@tiscali.it

Amendolara, 16 aprile 2013

IL PRESIDENTE
Alberto Cosentino

