*Allegato D*

DICHIARAZIONE DEGLI IMPEGNI

Il/la sottoscritto/a ………………………………….………………………………………..…………………

nato/a a …………………………………..…...…………….. Prov ………… il ………………………….

e residente nel comune di ………………………………………………… Prov . ..…….. C.A.P. …….…

in via/piazza ………………………………………………………………………………… n. ……...….….

Codice Fiscale……………………………………….……………. Tel. ……………………………….……

cell. …… …………….….………… email ………………………….…………………..………….……….

nella sua qualità di **(1)** ………………………………………………………………..……………..…………………

della **(2)** …………………………………………………………………………………………………………

con Partita Iva n. ………………………………..…….. CUUA: ……….........................................................

e sede legale nel comune di ……………………………………………… Prov . ..…….. C.A.P. …….…

in via/piazza ………………………………………………………………………………… n. ……...….….

**C O N S A P E V O L E**

che la mancata osservanza degli impegni assunti con la presente dichiarazione sarà causa di esclusione e/o riduzione del beneficio concesso con la conseguente restituzione dell’aiuto riscosso o di parte di esso, aumentato degli interessi legali nel frattempo maturati,

**SI IMPEGNA**

* a non alienare e a mantenere la destinazione d’uso dei beni oggetto di aiuto per almeno cinque anni a partire dalla data di accertamento finale di regolare esecuzione;
* a rispettare quanto previsto all’art. 14.8 del bando (trasferimento dell’azienda e dell’impegni assunti);
* ad aprire e mantenere per tutta la durata dell’operazione ammessa a finanziamento un conto corrente dedicato (bancario o postale) da utilizzare per il trasferimento degli aiuti da parte dell’AGEA e per tutti i pagamenti connessi a tale operazione;
* a comunicare al GAL eventuali variazioni del programma di investimenti approvato in conformità al successivo art. 14.6;
* a mantenere, nei cinque anni successivi alla data del provvedimento di liquidazione del saldo del contributo concesso, le condizioni che hanno prodotto punteggio in graduatoria;
* a consentire ed agevolare i controlli e le ispezioni disposte dagli organismi deputati alla verifica ed al controllo ed inoltre a fornire ogni opportuna informazione, mettendo a disposizione il personale, la documentazione tecnica e contabile, la strumentazione e quanto necessario;
* a custodire in sicurezza i documenti giustificativi di spesa dell’operazione ammessa a cofinanziamento, al fine di permettere in qualsiasi momento le verifiche in capo ai competenti organismi. Tale custodia dovrà essere assicurata almeno fino a cinque anni dalla data di ultimazione lavori;
* a rispettare gli obblighi in materia di informazione e pubblicità, anche in riferimento all’utilizzo del logo dell’Unione europea, specificando il Fondo di finanziamento, l’Asse e la Misura, secondo quanto previsto nell’allegato VI al Reg. (CE) 1974/2006;
* ad impegnarsi a partecipare alle modalità organizzative per la gestione della ricettività adottate dal GAL;
* ad adempiere ad ogni altro obbligo previsto dalla normativa comunitaria, nazionale, regionale e dal bando.

Allega copia del seguente documento di riconoscimento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo - data Firma

1. Indicare se “titolare” o “legale rappresentante”;
2. Indicare l’esatta ragione sociale quale risulta dal certificato della C.C.I.A.A.;

**N.B. : Si precisa che dovranno essere indicate esclusivamente le dichiarazioni pertinenti.**