



FEASR



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE PUGLIA



REGIONE PUGLIA



LEADER



Valle della Cupa
Agenzia di sviluppo locale



“Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l’Europa investe nelle zone rurali”

GRUPPO DI AZIONE LOCALE

“VALLE DELLA CUPA Nord Salento” SRL

C.F. e P.IVA 03221220753 VIA SURBO N°34

73019 TREPUIZZI (LE) Numero R.E.A 210634

info@valledellacupa.it, valledellacupa@pec.it

Tel. 0832/753083 Fax 0832/753083 - www.valledellacupa.it

Programma Sviluppo Rurale della Regione Puglia 2007-2013

Fondo F.E.A.S.R

Prot. 402/12 del 13 Luglio 2012

Oggetto: Ricerca di mercato per realizzazione attività di informazione

PREMESSO CHE

- la Regione Puglia, in attuazione al PSR Puglia 2007/2013 – Misura 413 “Strategie di Sviluppo Locale” dell’Asse IV – “Attuazione dell’impostazione LEADER”, ha approvato, con delibera della Giunta Regionale n. 1217 del 25.05.2010, il Piano di Sviluppo Locale (PSL) presentato dal GAL Valle della Cupa Nord Salento srl (di seguito GAL);
- il GAL ha stipulato, in data 13/09/2010, la convenzione con Regione Puglia finalizzata a dare piena attuazione al PSL;
- che è in corso di approvazione da parte della Regione Puglia il Progetto Esecutivo della Mis. 331 Azione 2 periodo 2012-2013;

CONSIDERATO CHE

- il GAL, in attuazione del Piano di Sviluppo Locale, deve provvedere, così come previsto nel Progetto esecutivo della Mis. 331 Azione 2 periodo 2012-2013, all’ecuzione dell’attività di informazione territoriale a supporto delle imprese e dei territori rurali specificatamente riconducibili e funzionali alle tipologie di intervento previste dalle misure 311, 312, 313, 321 e 323 del PSR 2007-2013;
- Che tali azioni d’informazione hanno l’obiettivo di favorire le conoscenze in materia di diversificazione verso attività non agricole, sostegno alla creazione e allo sviluppo delle

imprese, incentivazione delle attività turistiche, servizi essenziali per l'economia rurale, la tutela, la riqualificazione e la gestione del patrimonio rurale, in modo da contribuire allo sviluppo economico sostenibile delle 12 Terre della Valle della Cupa;

- il Consiglio di Amministrazione del GAL nella seduta del 2 luglio 2012 ha approvato la pubblicazione della presente lettera di invito e le modifiche ulteriori nel CdA del 11 luglio 2012;
- il provvedimento è conforme, in quanto ne recepisce il contenuto normativo, alle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e s.m.i, alle norme contenute nel D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i, a quanto previsto dal *Manuale delle procedure di attuazione – Assi III e IV* del Piano di Sviluppo Rurale 2007-2013 adottato dalla Regione Puglia;
- i tecnici del GAL hanno provveduto alla stesura della presente lettera di invito per la ricerca di mercato relativa alle attività in oggetto;

Tutto ciò premesso e considerato, con la presente lettera di invito,

si invitano le aziende interessate a rimettere, con cortese sollecitudine la propria migliore offerta per lo svolgimento delle sotto elencate attività:

LOTTO A):

A1) - N° 1 WORKSHOP INTITOLATO: "DAL CAMPO ALLA TAVOLA - ALLA SCOPERTA DEI PRODOTTI DEL CAMPO". **IMPORTO MASSIMO PREVISTO (al lordo dell'IVA): 6.758,00 Euro onnicomprensive**

A2) - N° 1 WORKSHOP INTITOLATO: "SPUNTI DI PAESAGGIO E DI ARCHITETTURA - IL PAESAGGIO RURALE E L'ARCHITETTURA MINORE". **IMPORTO MASSIMO PREVISTO (al lordo dell'IVA): 6.758,00 Euro onnicomprensive**

<ul style="list-style-type: none">• TOTALE SOMME a bando LOTTO A (A1+A2): Euro 13.516,00 (IVA inclusa) onnicomprensive.
--

LOTTO B):

B1) - N° 1 WORKSHOP INTITOLATO: "COMMERCIO PRODOTTI TRADIZIONALI E TIPICI-ASPETTI AMMINISTRATIVI E NORMATIVI DELLA COMPRAVENDITA". **IMPORTO MASSIMO PREVISTO (al lordo dell'IVA) PER SINGOLO EVENTO: 3.879,00 Euro onnicomprensive.**

B2) - N° 1 WORKSHOP INTITOLATO: "COMMERCIO PRODOTTI TRADIZIONALI E TIPICI - MARKETING DEL NEGOZIO DI VICINATO: DALL'ORIENTAMENTO ALLE VENDITE ALL'ORIENTAMENTO AL MARKETING". **IMPORTO MASSIMO PREVISTO (al lordo dell'IVA) PER SINGOLO EVENTO: 3.879,00 Euro onnicomprensive**

B3) - N° 1 WORKSHOP INTITOLATO: "COMMERCIO PRODOTTI TRADIZIONALI E TIPICI - PIÙ VENDITE IN NEGOZIO: COME VENDERE (E TANTO) SENZA PERDERE DI VISTA LA

SODDISFAZIONE DEL CLIENTE". **IMPORTO MASSIMO PREVISTO (al lordo dell'IVA) PER SINGOLO EVENTO: 3.879,00 Euro onnicomprensive**

B4) - N° 1 WORKSHOP INTITOLATO: "COMMERCIO PRODOTTI TRADIZIONALI E TIPICI - PRODOTTI TIPICI ED E-COMMERCE". **IMPORTO MASSIMO PREVISTO (al lordo dell'IVA) PER SINGOLO EVENTO: 3.879,00 Euro onnicomprensive.**

- **TOTALE SOMME a bando LOTTO B (B1+B2+B3+B4): Euro 15.516,00 (IVA inclusa) onnicomprensive.**

LOTTO C):

- N° 1 EVENTO INFORMATIVO INTITOLATO: "CUPAGRI – SALONE DELL'AGROALIMENTARE - SAPORI, PAESAGGIO E OSPITALITÀ NELLA VALLE DELLA CUPA

- **TOTALE SOMME a bando LOTTO C: Euro 25.153,00 (IVA inclusa) onnicomprensive.**

L'OFFERTA dovrà prevedere, per CIASCUN lotto la documentazione richiesta, redatta su carta libera e dovrà, a pena di esclusione dalla gara, pervenire ad esclusivo rischio del mittente, a mezzo posta, esclusivamente mediante raccomandata A.R. o consegnata a mano entro le ore **12.30 del 30/07/2012**, in busta CHIUSA recante all'esterno, oltre al nominativo dell'Ente, la dicitura "CONTIENE PROPOSTA PROGETTUALE PER ATTIVITA' di INFORMAZIONE" con l'Indicazione del lotto a cui fa riferimento: **LOTTO A – LOTTO B – LOTTO C** al seguente indirizzo: G.A.L. "Valle della Cupa Nord Salento S.r.l." – Via Surbo, 34, Zona Industriale, 73019 Trepuzzi (Le).

Le domande si intendono prodotte in tempo utile, anche se spedite a mezzo A.R. entro il termine stabilito per la presentazione, **solo se recapitate entro i termini indicati** nel capoverso precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per qualsivoglia motivo, il plico medesimo non pervenga entro il termine perentorio fissato.

Le domande presentate fuori termine saranno considerate irricevibili. La scelta dell'offerta sarà valida anche nel caso di unico concorrente per singolo Lotto e l'aggiudicazione verrà fatta da questo GAL in base ai risultati della gara stessa.

Ogni plico dovrà contenere tre buste ugualmente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, contrassegnate da Busta A), Busta B) e Busta C) e riportanti, oltre alla ripetizione del nome dell'Ente partecipante, e del lotto a cui fa riferimento le seguenti diciture:

- Busta A) – "Proposta progettuale per attivita' informazione: **documentazione amministrativa**";
- Busta B) – "Proposta progettuale per attivita' informazione: **offerta tecnica**";
- Busta C) - "Proposta progettuale per attivita' informazione: **offerta economica**".

Busta A) Relazione sull'azienda - documentazione amministrativa:

- Domanda di partecipazione alla gara a firma del titolare/ responsabile
- Fotocopia Documento identità Legale rappresentante
- Certificato di attribuzione della Partita IVA e Codice fiscale
- Certificato in originale della CCIAA di data non anteriore a sei mesi - dal quale si evince che l'impresa non è in stato di fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata con dicitura antimafia e che è attiva nel settore di attività oggetto del presente invito;
- Autocertificazione del legale rappresentante attestante il possesso dei requisiti per il rilascio del DURC.
- Curriculum generale dell'azienda da cui emerga l'esperienza complessiva, la solidità economica finanziaria (fatturato complessivo ultimo quinquennio), la struttura organizzativa, etc.
- Esperienza lavorativa documentata per le attività specifiche o ad esse assimilabili e inerenti il lotto specifico. **(All A)**
- Elenco personale da impegnare sul progetto e curriculum vitae dei singoli professionisti indicati **(All. C e all. B)**;
- Per ogni attività realizzata si dovrà indicare:

Periodo svolgimento - Descrizione Attività svolta - Soggetto committente - Fatturato

La documentazione da allegare potrà essere costituita da copia di: contratti, attestazioni, provvedimenti amministrativi, etc.. Tale documentazione dovrà essere sottoscritta su ogni pagina ed accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale (ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).

Busta B) Proposta progettuale per attività' di informazione: offerta tecnica:

- Piano dettagliato delle attività con relativo crono-programma.
- Curriculum Responsabile progetto e Assistente da cui emerga l'esperienza lavorativa documentata
- Elenco dei dipendenti ed esperti coinvolti nella realizzazione delle singole attività programmate
- Curriculum vitae et studiorum formato europeo di tutti i professionisti e dipendenti coinvolti nella realizzazione delle attività
- Piano di reclutamento dei partecipanti
- Piano di comunicazione prima dell'evento, nel corso dell'evento e post evento con l'indicazione dettagliata della tipologia di strumenti utilizzati, formato e numero, tempi e modalità di diffusione.
- Piano organizzativo relativo alle modalità di gestione, monitoraggio e rendicontazione attività programmate e realizzate (registro presenze, schede partecipazione, questionario soddisfazione, foto, video, report finale attività con evidenziazione risultati raggiunti, ...).
- Servizi aggiuntivi previsti.

Con riferimento al lotto C "CUPAGRI – SALONE DELL'AGROALIMENTARE - SAPORI, PAESAGGIO E OSPITALITÀ NELLA VALLE DELLA CUPA

- dovranno essere presentate almeno n. 3 ipotesi di logo dell'iniziativa con relativa nota esplicativa, a colori ed in bianco nero su cartoncino e supporto informatico (CD o DVD) (jpeg e formato pdf). I partecipanti, con la compilazione del Modulo di Cessione dei Diritti **(All. D)**, si

impegnano a cedere i diritti esclusivi di utilizzo sulla proposta vincitrice, mentre per le altre opere sarà ceduto il solo diritto all'esposizione in una eventuale mostra e alla pubblicazione ad essa collegata. Per i dettagli si rimanda all'Allegato D.

Busta C) Proposta progettuale per attività di informazione: offerta economica per le specifiche attività e il totale del lotto con l'indicazione del ribasso rispetto all'importo massimo omnicomprensivo IVA compresa, così come previsto dal Gal e specificato nei punti precedenti.

La fornitura avrà carattere continuativo e validità massima di un anno dalla sottoscrizione del relativo contratto e nell'arco dell'anno di validità la stessa fornitura comunque non potrà superare i seguenti massimali:

- LOTTO A) importo massimo di fornitura a bando pari ad € 13.516,00 I.V.A. compresa;
- LOTTO B) importo massimo di fornitura a bando pari ad € 15.516,00 I.V.A. compresa;
- LOTTO C) importo massimo di fornitura a bando pari ad € 25.153,00 I.V.A. compresa.

L'affidamento della fornitura, da effettuarsi per singolo lotto, e la conseguente sottoscrizione del contratto, è condizionato alla presentazione da parte della ditta assegnataria del DURC di data non anteriore a 3 mesi.

Si rappresenta che resta facoltà dell'Ente procedere o meno all'affidamento in relazione alle esigenze tecniche del G.A.L. ed alla disponibilità delle risorse, previo impegno di spesa.

L'esecuzione temporale degli eventi previsti nel lotto A e B è entro il 31 dicembre 2012. La localizzazione degli eventi proposti dal partecipante sarà definita nello specifico di concerto con il Gal e riguarderà l'intera area del Gal Valle della Cupa.

L'esecuzione temporale degli eventi previsti nel lotto C è entro il 20 gennaio 2013. La localizzazione degli eventi proposti dal partecipante è nel Comune di Novoli nel periodo della Festa di San Antonio Abate.

Si precisa, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000, che la scelta del contraente, da effettuare per LOTTO, avverrà secondo il "criterio **DELL'OFFERTA PIU' VANTAGGIOSA**". Le imprese hanno la **facoltà di partecipare ad uno o più lotti**, indicando in tal caso il prezzo relativo al singolo Lotto.

Ad ogni azienda, seppur partecipante a più lotti, potrà essere assegnato un solo lotto.

La valutazione verrà fatta per singolo lotto.

A tale scopo, la commissione, attraverso sorteggio, stabilirà l'ordine di valutazione dei singoli lotti. Seguendo l'ordine sorteggiato si procederà alla valutazione dei singoli progetti inerenti al primo lotto e all'assegnazione dei punteggi.

La documentazione dell'azienda che avrà conseguito il maggior punteggio nel primo lotto, se partecipante anche ad altri lotti, non sarà aperta ed esaminata nei lotti successivi e così di seguito per le ditte a maggior punteggio nelle valutazioni che seguiranno.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà espletata mediante Procedura aperta – Pubblico Incanto ai sensi dell'art. 6 – commi 1 e 2 – lett. a del D.Lgs. 17 marzo n° 157.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 23 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 157/99.

Nessun compenso o rimborso di spese spetta alle ditte concorrenti per la compilazione di studi, relazioni e quant'altro necessario per la partecipazione alla gara.

Gli studi, le relazioni e quant'altro connesso presentati per partecipare alla gara non saranno restituiti.

Per l'aggiudicazione dei servizi verrà nominata apposita Commissione da parte del CdA del GAL. La Commissione esaminerà i Piani di servizio presentati, previa disamina dei documenti di partecipazione, e darà parere sull'offerta considerata più congrua sulla base degli elementi tecnici ed economici rappresentati dai concorrenti in ognuno dei piani di servizio esaminati, ciò anche con espressa considerazione delle garanzie, del rapporto costi-benefici in capo al GAL Valle della Cupa srl che scaturirà da ogni piano di servizio esaminato.

La Commissione giudicatrice, preliminarmente, in seduta pubblica procederà all'esame dettagliato di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, per l'accertamento del rispetto di tutte le norme procedurali richieste nel bando di gara e conseguente giudizio di ammissibilità o di esclusione dalla gara.

Successivamente, in seduta a porte chiuse, la Commissione procederà all'esame ed alle valutazioni dei diversi piani di servizio o piani tecnici, meglio esplicitati al punto successivo, presentati per la determinazione dell'offerta più vantaggiosa.

Dovrà essere redatto un piano per ogni tipologia di servizio, tali piani di servizio o piani tecnici illustreranno le caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche del servizio stesso; quindi per la determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa saranno considerati, per ognuno dei lotti:

- a) La sommatoria dei punteggi assegnati ai piani di servizio redatti con i suddetti criteri sarà attribuito un punteggio max di 70 punti per ognuno dei lotti sopra individuati;
- b) Al prezzo sarà attribuito un punteggio max di 30 punti.

Per ogni piano di servizio di cui al punto a), stante la somma degli stessi pari a max 70 punti, saranno assegnati i seguenti punteggi:

*Gli elementi con i relativi valori ponderali da assegnare al **LOTTO A e LOTTO B** sono i seguenti:*

1. Organizzazione del personale e controllo del processo di erogazione dei servizi max 20 punti.
2. Affidabilità ed esperienza delle ditte per i servizi max 20 punti.
3. Completezza della proposta progettuale attività max 15 punti. Con riferimento al Sub-lotto B5 va specificato l'allestimento, il layout, con l'indicazione degli spazi espositivi distinti per numero, settore e tipologia di attività.
4. Servizi aggiuntivi max 10 punti
5. Organizzazione della sicurezza in fase di esecuzione delle attività max 5 punti.

*Gli elementi con i relativi valori ponderali da assegnare al **LOTTO C** sono i seguenti:*

1. Organizzazione del personale e controllo del processo di erogazione dei servizi max 15 punti.
2. Affidabilità ed esperienza delle ditte per i servizi max 15 punti.

3. Completezza della proposta progettuale (all'interno della quale va specificato l'allestimento, il layout del salone, con l'indicazione degli spazi espositivi distinti per numero, settore e tipologia di attività, ...etc.) max 20 punti
4. Rispondenza del logo ai requisiti richiesti max 5 punti
5. Servizi aggiuntivi max 10 punti
6. Organizzazione della sicurezza in fase di esecuzione delle attività max 5 punti

Non verranno prese in considerazione le offerte che, a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, nell'attribuzione dei 70 punti per gli aspetti qualitativi dell'offerta, avranno ottenuto un punteggio complessivo inferiore a 35.

La Commissione giudicatrice esaurite le valutazioni suddette e attribuiti i punteggi su ogni singolo piano di servizio, passerà all'esame della proposta economica del servizio, che fino a quel momento, dovrà restare chiusa e sigillata e con indicazioni ignote alla Commissione.

Ai fini della determinazione del coefficiente del prezzo offerto la commissione giudicatrice utilizza la formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

X = punteggio da attribuire al concorrente considerato;

C = punteggio massimo previsto (30)

P_i = Prezzo più basso

P_o = Prezzo offerto ammesso

Sarà applicata la procedura prevista dall'art. 25 del D.Lgs. 157/95 per quanto concerne le "offerte anormalmente basse".

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 si informa che i dati forniti al G.A.L. "Valle della Cupa Nord Salento S.r.l." dai soggetti partecipanti alla gara saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento relativo alla gara stessa e della eventuale successiva stipula del contratto. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- a) al personale del G.A.L. "Valle della Cupa Nord Salento S.r.l." interessato al procedimento di gara;
- b) ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse, ai sensi della Legge 241/1990;
- c) ad eventuali altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

La presente ricerca di mercato non vincola il GAL, che si riserva, per insindacabili motivi, la facoltà di annullare/sospendere l'affidamento in qualsiasi fase precedente la stipula del contratto.

Il GAL si riserva altresì:

- la facoltà di accertare la potenzialità finanziaria, economica e la capacità tecnica del soggetto concorrente;
- e come già indicato, la facoltà di stipulare il contratto anche nel caso in cui pervenga o rimanga individuata una sola offerta valida.

L'offerta dovrà avere validità pari a 150 giorni. Non sono ammesse offerte parziali e condizionate. E' vietata la cessione a terzi, in toto o in parte, dell'esecuzione della fornitura oggetto della presente ricerca di mercato senza l'autorizzazione del GAL. E' vietata la cessione del credito derivante dalla presente ricerca di mercato. L'eventuale affidamento in subappalto è subordinato

all'osservanza delle disposizioni dettate dall'art. 118 del D.Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni e dall'art. 2, comma 9 del decreto legge 28.04.2009 n. 39 convertito, con modificazioni, dalla legge 24.06.2009 n. 77 nonchè dall'OPCM 3820/2009.

RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente invito, si rinvia a tutte le disposizioni normative vigenti in materia.

All'indirizzo di posta elettronica info@valledellacupa.it possono essere richieste eventuali informazioni circa le modalità di predisposizione dell'offerta.

Distinti saluti.

Trepuzzi li, 13 luglio 2012

Il Presidente del G.A.L.


SPECIFICHE TECNICHE MINIME

LOTTO A)

A1 - WORKSHOP: dal Campo alla Tavola - alla scoperta dei prodotti del campo

Finalità e Obiettivi

Coerentemente con la strategia del PSL di valorizzare le risorse produttive locali e realizzare i relativi circuiti, obiettivo del workshop è introdurre i partecipanti alla conoscenza ed al riconoscimento delle piante fornite spontaneamente dalla natura e trasformate dalla creatività dell'uomo che si sbizzarrisce per arricchirle di gusto e sapore (di necessità virtù). Riscoprire e riproporre antiche ricette della tradizione locale dove i prodotti del campo rappresentano un elemento caratterizzante.

Contenuti tecnici di massima

- 1) workshop informativo sui prodotti del campo
- 2) escursione per verificare e riconoscere sul campo i prodotti della natura.
- 3) degustazione di ricette tradizionali che è possibile sviluppare con i prodotti del campo.
- 4) Un opuscolo informativo per verificare e riconoscere sul campo i prodotti e le ricette tradizionali;

Programma di massima:

- Sviluppo economico sostenibile attraverso la diversificazione in agricoltura e la valorizzazione delle produzioni locali
- I prodotti del campo: aspetti botanici e loro uso
- Caratteristiche nutrizionali
- La cucina ed i prodotti impiegati
- Esposizione e degustazione prodotti locali

E' opportuno che il Convegno/workshop sia proposto presso una delle strutture rurali, ristorative e ricettive oppure presso location di interesse artistico-storico e culturale in una delle 12 Terre della Valle della Cupa.

Partecipanti

Operatori locali, giovani e disoccupati, scolaresche dell'area della Valle della Cupa.

Durata

Almeno 12 ore per la convegnistica e 4 ore per le escursioni.

Note sulle attività e dotazioni minime richieste per la realizzazione e diffusione dell'evento

Pre-evento

- Conferenza stampa di presentazione
- Predisposizione, stampa e affissione di almeno 120 manifesti informativi
- Predisposizione, stampa e distribuzione di almeno 500 depliant informativo con programma attività e relatori
- comunicati stampa e mailing

- almeno una inserzione di ¼ di pagina su un quotidiano locale

Durante l'evento

- N° 3 relatori per 12 ore
- N° 1 hostess per 12 ore
- Noleggio mezzo trasporto partecipanti durante le escursioni
- Video proiettore, telo, sala e location
- 1 espositore (tipo roller) pubblicizzante l'evento
- Esposizione prodotti locali e degustazione/buffet per almeno 50 persone

Post-evento

L'intero evento dovrà essere video-ripreso e, conformemente con le regole previste dalla normativa sulla privacy, lo stesso, insieme a tutto il materiale informativo, sarà diffuso sul sito internet del Gal Valle della Cupa.

Elaborazione e produzione materiale informativo

Il materiale divulgativo dovrà prevedere almeno schede tematiche e opuscoli anche su supporto informatico, inerenti gli argomenti trattati, comprese le ricette, al fine di facilitare ai partecipanti la trasmissione degli argomenti oggetto del workshop e di mettere a disposizione del Gal materiale informativo da distribuire ai cittadini ed operatori del territorio.

Note sull' Elaborazione e produzione materiale informativo

Tutto il materiale informativo dovrà essere realizzato conformemente a quanto stabilito dalla CE 1974/06, dalla Delibera di Giunta Regionale 4 agosto 2010, n. 1832 e dalle linee guida indicate dal Gal Valle della Cupa. La progettazione definitiva, dovrà essere approvato dal Referente del Gal.

Note sulla documentazione a supporto della rendicontazione

Per le attività realizzate, al fine di rendere visibile e verificabile l'attività svolta, è necessario presentare, oltre al documento giustificativo di spesa, report, foto, elaborati individuali, relazioni, verbali e ogni altro documento comprovante l'avvenuta prestazione.

Costi preventivati e modalità quantificazione

Dal punto di vista economico finanziario, il budget massimo preventivato per la progettazione e realizzazione dell'evento è di **Euro 6.758,00** onnicomprensive, al lordo dell'IVA

Il budget è stato calcolato considerando, i costi di ricognizione ed elaborazione, costi di diffusione dell'evento, i costi per il reclutamento dei partecipanti, i compensi ed eventuali rimborsi spese per i relatori, hostess e guide, i costi per la disponibilità della location e le attrezzature audio visive, il materiale informativo ed eventuali supporti (es. pen drive), l'esposizione/degustazione di prodotti locali, eventuali costi per gli spostamenti e quanto altro necessario per la realizzazione dell'evento.

A2 - WORKSHOP: Spunti di Paesaggio e di Architettura - Il paesaggio rurale e l'Architettura minore

Finalità e obiettivi

Informare tutti i cittadini ed operatori delle 12 terre della Valle della Cupa sulle bellezze paesaggistiche ed architettoniche locali e sulla necessità di riqualificarle ed inserirle in circuiti turistici nella consapevolezza che conoscenza e bellezza locale possano rappresentare un plus per iniziative di carattere imprenditoriale e di marketing turistico-territoriale.

Contenuti tecnici di massima

- 1) workshop informativi sulle bellezze paesaggistiche ed architettoniche
- 2) laboratori per creare ipotesi di percorsi
- 3) una escursione per individuare e apprezzare dal vivo le bellezze architettoniche e paesaggistiche della valle della Cupa.
- 4) Esposizione e degustazione prodotti locali

Programma di massima:

- Il Paesaggio naturale e rurale
- I giardini urbani
- Le Ville e i Conventi
- I frantoi-ipogei
- Il recupero e la valorizzazione turistica
- Misure del Piano di Sviluppo Locale:

E' opportuno che il Convegno/workshop sia proposto presso una delle strutture rurali, ristorative e ricettive oppure presso location di interesse artistico-storico e culturale in una delle 12 Terre della Valle della Cupa.

Partecipanti

Operatori locali, giovani e disoccupati, scolaresche dell'area della Valle della Cupa.

Durata

Almeno 12 ore per la convegnistica e 4 ore per le escursioni.

Note sulle attività e dotazioni minime richieste per la realizzazione e diffusione dell'evento

Pre-evento

- Conferenza stampa di presentazione
- Predisposizione, stampa e affissione di almeno 120 manifesti informativi
- Predisposizione, stampa e distribuzione di almeno 500 depliant informativo con programma attività e relatori
- comunicati stampa e mailing
- almeno una inserzione di ¼ di pagina su un quotidiano locale

Durante l'evento

- N° 3 relatori per 12 ore
- N° 1 hostess per 12 ore
- Noleggio mezzo trasporto partecipanti durante le escursioni
- Video proiettore, telo, sala e location
- 1 espositore (tipo roller) pubblicizzante l'evento
- Esposizione prodotti locali e degustazione/buffet per almeno 50 persone

Post-evento

L'intero evento dovrà essere video-ripreso e, conformemente con le regole previste dalla normativa sulla privacy, lo stesso, insieme a tutto il materiale informativo, sarà diffuso sul sito internet del Gal Valle della Cupa.

Elaborazione e produzione materiale informativo

Il materiale divulgativo dovrà prevedere almeno schede tematiche e opuscoli anche su supporto informatico, inerenti gli argomenti trattati, comprese le ricette, al fine di facilitare ai partecipanti la trasmissione degli argomenti oggetto del workshop e di mettere a disposizione del Gal materiale informativo da distribuire ai cittadini ed operatori del territorio.

Note sull' Elaborazione e produzione materiale informativo

Tutto il materiale informativo dovrà essere realizzato conformemente a quanto stabilito dalla CE 1974/06, dalla Delibera di Giunta Regionale 4 agosto 2010, n. 1832 e dalle linee guida indicate dal Gal Valle della Cupa. La progettazione definitiva, dovrà essere approvato dal Referente del Gal.

Note sulla documentazione a supporto della rendicontazione

Per le attività realizzate, al fine di rendere visibile e verificabile l'attività svolta, è necessario presentare, oltre al documento giustificativo di spesa, report, elaborati individuali, relazioni, verbali e ogni altro documento comprovante l'avvenuta prestazione.

Costi preventivati e modalità quantificazione

Dal punto di vista economico finanziario, il budget massimo preventivato e messo a bando per la progettazione e realizzazione dell'evento è di **Euro 6.758,00** onnicomprensive, al lordo dell'IVA. Il budget è stato calcolato considerando, i costi di ricognizione ed elaborazione, costi di diffusione dell'evento, i costi per il reclutamento dei partecipanti, i compensi ed eventuali rimborsi spese per i relatori, hostess e guide, i costi per la disponibilità della location e le attrezzature audio visive, il materiale informativo ed eventuali supporti (es. pen drive), l'esposizione/degustazione di prodotti locali, eventuali costi per gli spostamenti, e quanto altro necessario per la realizzazione dell'evento.

Note sulla location e calendarizzazione

L'esecuzione temporale degli eventi previsti nel lotto A (A1 e A2) è entro il 31 dicembre 2012. La localizzazione degli eventi proposti dal partecipante sarà definita nello specifico di concerto con il Gal e riguarderà l'intera area del Gal Valle della Cupa.

LOTTO B)

B1 - Workshop: Aspetti amministrativi e normativi della compravendita

Premessa

L'operatore commerciale, da intendersi in senso lato, per poter competere sul mercato, deve essere una figura polivalente possedendo competenze trasversali che vanno dagli aspetti giuridico-amministrativi alle competenze di base di marketing, alla conoscenza delle più elementari tecniche di comunicazione e visual-merchandising.

Finalità e Obiettivi

Coerentemente con la strategia del PSL di valorizzare le risorse produttive locali e realizzare i relativi circuiti, obiettivo del workshop è introdurre i partecipanti alla conoscenza degli aspetti giuridici ed economici di base per poter avviare una microimpresa commerciale. Consapevolizzare per fare questa è la finalità principale.

Contenuti tecnici di massima

- Aspetti giuridici del commercio al dettaglio;
- Autorizzazioni amministrative;
- Etichettatura dei prodotti agroalimentari;
- Norme di igiene personale:
 - igiene dei locali e dei servizi igienici : pavimenti, muri , impianto d'aerazione, lavandini, rifiuti, materiale da pulizia
 - le celle frigorifere : divisione alimenti e temperature
 - detersivi e detergenti
 - igiene delle attrezzature di cucina e sala
 - la normativa H.A.C.C.P. per l'igiene degli ambienti; la normativa H.A.C.C.P. per l'igiene degli ambienti;

Il Convegno/workshop dovrà essere proposto presso una delle strutture rurali, ristorative e ricettive oppure presso location di interesse artistico-storico e culturale in una delle 12 Terre della Valle della Cupa.

Partecipanti

Con riferimento ai partecipanti, si conta di coinvolgere operatori locali, giovani e disoccupati.

Durata

L'iniziativa sarà organizzata sulla base di 8 ore.

Note sulle attività e dotazioni minime richieste per la realizzazione e diffusione dell'evento

Pre-evento

- Conferenza stampa di presentazione
- Predisposizione, stampa e affissione di almeno 05 manifesti informativi
- Predisposizione, stampa e distribuzione di almeno 500 depliant informativo con programma attività e relatori
- comunicati stampa e mailing

- almeno una inserzione di ¼ di pagina su un quotidiano locale

Durante l'evento

- N° 3 relatori per 8 ore
- N° 1 hostess per 8 ore
- Video proiettore, telo, sala e location
- 1 espositore (tipo roller) pubblicizzante l'evento
- Esposizione prodotti locali e degustazione/buffet per almeno 25 persone

Post-evento

L'intero evento dovrà essere video-ripreso e, conformemente con le regole previste dalla normativa sulla privacy, lo stesso, insieme a tutto il materiale informativo, sarà diffuso sul sito internet del Gal Valle della Cupa.

Elaborazione e produzione materiale informativo

Il materiale divulgativo consisterà in schede tematiche e opuscoli anche su supporto informatico, inerenti gli argomenti trattati al fine di facilitare ai partecipanti la trasmissione degli argomenti oggetto del workshop e di mettere a disposizione del Gal materiale informativo da diffondere ai cittadini ed operatori del territorio.

Note sull' Elaborazione e produzione materiale informativo

Tutto il materiale informativo dovrà essere realizzato conformemente a quanto stabilito dalla CE 1974/06, dalla Delibera di Giunta Regionale 4 agosto 2010, n. 1832 e dalle linee guida indicate dal Gal Valle della Cupa. La progettazione definitiva, dovrà essere approvato dal Referente del Gal.

Note sulla documentazione a supporto della rendicontazione

Per le attività realizzate, al fine di rendere visibile e verificabile l'attività svolta, è necessario presentare, oltre al documento giustificativo di spesa, report, elaborati individuali, relazioni, verbali e ogni altro documento comprovante l'avvenuta prestazione.

Costi preventivati e modalità quantificazione

Dal punto di vista economico finanziario, il budget preventivato per la progettazione e realizzazione dell'evento è di **Euro 3.879,00** onnicomprensive, al lordo dell'IVA.

Il budget è stato calcolato considerando, i costi di ricognizione ed elaborazione, costi di diffusione dell'evento, i costi per il reclutamento dei partecipanti, i compensi ed eventuali rimborsi spese per i relatori, hostess, i costi per la disponibilità della location e le attrezzature audio visive, il materiale informativo ed eventuali supporti (es. pen drive), l'esposizione/degustazione di prodotti locali, eventuali costi per gli spostamenti e quanto altro necessario per la realizzazione dell'evento.

B2 - Workshop: “Marketing del negozio di vicinato: “dall’orientamento alle vendite all’orientamento al marketing”

Finalità e Obiettivi

Coerentemente con la strategia del PSL di valorizzare le risorse produttive locali e realizzare i relativi circuiti, obiettivo del workshop è di far assumere ai partecipanti un atteggiamento e comportamento marketing oriented che partendo dall’analisi delle esigenze del cliente, del mercato nelle sue diverse sfaccettature li possa guidare a fare delle scelte strategiche e tattiche vincenti.

Contenuti tecnici di massima

- L’orientamento al mercato, alle vendite, al marketing;
- L’analisi della domanda e del mercato;
- Strategia e marketing mix;
- Il portafoglio prodotti dell’azienda;
- La concorrenza: situazioni concorrenziali, il controllo della concorrenza;
- Il piano di marketing.
- L’organizzazione del negozio e la gestione delle vendite;
- La soddisfazione del Cliente

Il Convegno/workshop dovrà essere proposto presso una delle strutture rurali, ristorative e ricettive oppure presso location di interesse artistico-storico e culturale in una delle 12 Terre della Valle della Cupa.

Partecipanti

Con riferimento ai partecipanti, si conta di coinvolgere operatori locali, giovani e disoccupati.

Durata

L’iniziativa sarà organizzata sulla base di 8 ore.

Note sulle attività e dotazioni minime richieste per la realizzazione e diffusione dell’evento

Pre-evento

- Conferenza stampa di presentazione
- Predisposizione, stampa e affissione di almeno 05 manifesti informativi
- Predisposizione, stampa e distribuzione di almeno 500 depliant informativo con programma attività e relatori
- comunicati stampa e mailing
- almeno una inserzione di ¼ di pagina su un quotidiano locale

Durante l’evento

- N° 3 relatori per 8 ore
- N° 1 hostess per 8 ore
- Video proiettore, telo, sala e location
- 1 espositore (tipo roller) pubblicizzante l’evento
- Esposizione prodotti locali e degustazione/buffet per almeno 25 persone

Post-evento

L'intero evento dovrà essere video-ripreso e, conformemente con le regole previste dalla normativa sulla privacy, lo stesso, insieme a tutto il materiale informativo, sarà diffuso sul sito internet del Gal Valle della Cupa.

Elaborazione e produzione materiale informativo

Il materiale divulgativo consisterà in schede tematiche e opuscoli anche su supporto informatico, inerenti gli argomenti trattati al fine di facilitare ai partecipanti la trasmissione degli argomenti oggetto del workshop e di mettere a disposizione del Gal materiale informativo da diffondere ai cittadini ed operatori del territorio.

Note sull' Elaborazione e produzione materiale informativo

Tutto il materiale informativo dovrà essere realizzato conformemente a quanto stabilito dalla CE 1974/06, dalla Delibera di Giunta Regionale 4 agosto 2010, n. 1832 e dalle linee guida indicate dal Gal Valle della Cupa. La progettazione definitiva, dovrà essere approvato dal Referente del Gal.

Note sulla documentazione a supporto della rendicontazione

Per le attività realizzate, al fine di rendere visibile e verificabile l'attività svolta, è necessario presentare, oltre al documento giustificativo di spesa, report, elaborati individuali, relazioni, verbali e ogni altro documento comprovante l'avvenuta prestazione.

Costi preventivati e modalità quantificazione

Dal punto di vista economico finanziario, il budget preventivato per la progettazione e realizzazione dell'evento è di **Euro 3.879,00** onnicomprensive, al lordo dell'IVA.

Il budget è stato calcolato considerando, i costi di ricognizione ed elaborazione, costi di diffusione dell'evento, i costi per il reclutamento dei partecipanti, i compensi ed eventuali rimborsi spese per i relatori, hostess, i costi per la disponibilità della location e le attrezzature audio visive, il materiale informativo ed eventuali supporti (es. pen drive), l'esposizione/degustazione di prodotti locali, eventuali costi per gli spostamenti e quanto altro necessario per la realizzazione dell'evento.

B3 - Workshop: Più vendite in negozio: “come vendere (e tanto) senza perdere di vista la soddisfazione del cliente”

Finalità e Obiettivi

Coerentemente con la strategia del PSL di valorizzare le risorse produttive locali e realizzare i relativi circuiti, obiettivo del workshop è introdurre i partecipanti alla *conoscenza delle principali tecniche di comunicazione per la vendita, trasferire metodologie di vendita e gestione del cliente, tecniche per l'allestimento di vetrine e spazi espositivi.*

Contenuti tecnici di massima

- Elementi di comunicazione
- Gestire il rapporto con il cliente
- La negoziazione e l'arte di trovare soddisfazione tra le parti
- La comunicazione visiva
- Il visual merchandising e l'arte di organizzazione dello spazio-vendita:
 - il layout
 - display e valorizzazione del prodotto attraverso la presentazione
 - tecnica vetrinistica.

Il Convegno/workshop dovrà essere proposto presso una delle strutture rurali, ristorative e ricettive oppure presso location di interesse artistico-storico e culturale in una delle 12 Terre della Valle della Cupa.

Partecipanti

Con riferimento ai partecipanti, si conta di coinvolgere operatori locali, giovani e disoccupati.

Durata

L'iniziativa sarà organizzata sulla base di 8 ore.

Note sulle attività e dotazioni minime richieste per la realizzazione e diffusione dell'evento

Pre-evento

- Conferenza stampa di presentazione
- Predisposizione, stampa e affissione di almeno 05 manifesti informativi
- Predisposizione, stampa e distribuzione di almeno 500 depliant informativo con programma attività e relatori
- comunicati stampa e mailing
- almeno una inserzione di ¼ di pagina su un quotidiano locale

Durante l'evento

- N° 3 relatori per 8 ore
- N° 1 hostess per 8 ore
- Video proiettore, telo, sala e location
- 1 espositore (tipo roller) pubblicizzante l'evento
- Esposizione prodotti locali e degustazione/buffet per almeno 25 persone

Post-evento

L'intero evento dovrà essere video-ripreso e, conformemente con le regole previste dalla normativa sulla privacy, lo stesso, insieme a tutto il materiale informativo, sarà diffuso sul sito internet del Gal Valle della Cupa.

Note sull' Elaborazione e produzione materiale informativo

Tutto il materiale informativo dovrà essere realizzato conformemente a quanto stabilito dalla CE 1974/06, dalla Delibera di Giunta Regionale 4 agosto 2010, n. 1832 e dalle linee guida indicate dal Gal Valle della Cupa. La progettazione definitiva, dovrà essere approvato dal Referente del Gal.

Note sulla documentazione a supporto della rendicontazione

Per le attività realizzate, al fine di rendere visibile e verificabile l'attività svolta, è necessario presentare, oltre al documento giustificativo di spesa, report, elaborati individuali, relazioni, verbali e ogni altro documento comprovante l'avvenuta prestazione.

Costi preventivati e modalità quantificazione

Dal punto di vista economico finanziario, il budget preventivato per la progettazione e realizzazione dell'evento è di **Euro 3.879,00** onnicomprensive, al lordo dell'IVA.

Il budget è stato calcolato considerando, i costi di ricognizione ed elaborazione, costi di diffusione dell'evento, i costi per il reclutamento dei partecipanti, i compensi ed eventuali rimborsi spese per i relatori, hostess, i costi per la disponibilità della location e le attrezzature audio visive, il materiale informativo ed eventuali supporti (es. pen drive), l'esposizione/degustazione di prodotti locali, eventuali costi per gli spostamenti e quanto altro necessario per la realizzazione dell'evento.

B4 - Workshop: "Prodotti tipici ed e-commerce"

Finalità e Obiettivi

Coerentemente con la strategia del PSL di valorizzare le risorse produttive locali e realizzare i relativi circuiti, obiettivo del workshop è da un lato, consapevolizzare i partecipanti sulle opportunità offerte dall'e-commerce per la vendita dei prodotti/servizi e dall'altro trasferire le conoscenze di base per pianificare e gestire la propria presenza su internet anche attraverso l'utilizzo dei cosiddetti social networks.

Contenuti tecnici di massima

- La presenza su Internet
- L'E-commerce in Italia
- L'impatto dell'e-commerce sull'azienda
- Pianificare la propria presenza su internet
- Il progetto dell'e-commerce
- Architettura informativa
- Il catalogo
- Web design
- La logistica
- Aspetti legali e fiscali
- Principi di web marketing

Il Convegno/workshop dovrà essere proposto presso una delle strutture rurali, ristorative e ricettive oppure presso location di interesse artistico-storico e culturale in una delle 12 Terre della Valle della Cupa.

Partecipanti

Con riferimento ai partecipanti, si conta di coinvolgere operatori locali, giovani e disoccupati.

Durata

L'iniziativa sarà organizzata sulla base di 8 ore.

Note sulle attività e dotazioni minime richieste per la realizzazione e diffusione dell'evento

Pre-evento

- Conferenza stampa di presentazione
- Predisposizione, stampa e affissione di almeno 05 manifesti informativi
- Predisposizione, stampa e distribuzione di almeno 500 depliant informativo con programma attività e relatori
- comunicati stampa e mailing
- almeno una inserzione di ¼ di pagina su un quotidiano locale

Durante l'evento

- N° 3 relatori per 8 ore
- N° 1 hostess per 8 ore
- Video proiettore, telo, sala e location
- 1 espositore (tipo roller) pubblicizzante l'evento
- Esposizione prodotti locali e degustazione/buffet per almeno 25 persone

Post-evento

L'intero evento dovrà essere video-ripreso e, conformemente con le regole previste dalla normativa sulla privacy, lo stesso, insieme a tutto il materiale informativo, sarà diffuso sul sito internet del Gal Valle della Cupa.

Elaborazione e produzione materiale informativo

Il materiale divulgativo consisterà in schede tematiche e opuscoli anche su supporto informatico, inerenti gli argomenti trattati al fine di facilitare ai partecipanti la trasmissione degli argomenti oggetto del workshop e di mettere a disposizione del Gal materiale informativo da diffondere ai cittadini ed operatori del territorio.

Note sull' Elaborazione e produzione materiale informativo

Tutto il materiale informativo dovrà essere realizzato conformemente a quanto stabilito dalla CE 1974/06, dalla Delibera di Giunta Regionale 4 agosto 2010, n. 1832 e dalle linee guida indicate dal Gal Valle della Cupa. La progettazione definitiva, dovrà essere approvato dal Referente del Gal.

Note sulla documentazione a supporto della rendicontazione

Per le attività realizzate, al fine di rendere visibile e verificabile l'attività svolta, è necessario presentare, oltre al documento giustificativo di spesa, report, elaborati individuali, relazioni, verbali e ogni altro documento comprovante l'avvenuta prestazione.

Costi preventivati e modalità quantificazione

Dal punto di vista economico finanziario, il budget preventivato per la progettazione e realizzazione dell'evento è di **Euro 3.879,00** onnicomprensive, al lordo dell'IVA.

Il budget è stato calcolato considerando, i costi di ricognizione ed elaborazione, costi di diffusione dell'evento, i costi per il reclutamento dei partecipanti, i compensi ed eventuali rimborsi spese per i relatori, hostess, i costi per la disponibilità della location e le attrezzature audio visive, il materiale informativo ed eventuali supporti (es. pen drive), l'esposizione/degustazione di prodotti locali, eventuali costi per gli spostamenti e quanto altro necessario per la realizzazione dell'evento.

Note sulla location e calendarizzazione

L'esecuzione temporale degli eventi previsti nel lotto B (B1, B2, B3, B4) è entro il 31 dicembre 2012. La localizzazione degli eventi proposti dal partecipante sarà definita nello specifico di concerto con il Gal e riguarderà l'intera area del Gal Valle della Cupa.

LOTTO C - CUPAGRI – SALONE DELL’AGROALIMENTARE - Sapori, paesaggio e ospitalità nella Valle della Cupa

Premessa

L’evento invernale della “Focara di Novoli” rappresenta ormai da anni uno degli appuntamenti turistico-religiosi più seguiti a livello locale, nazionale ed internazionale. Il Gal Valle della Cupa ha partecipato nel biennio precedente con un proprio stand espositivo andando a promuovere il Gal ed il suo Piano di Sviluppo Locale.

A partire dal 2013, il GAL VALLE DELLA CUPA si prefigge l’ambizioso obiettivo di far decollare un evento espositivo-informativo denominato “CUPAGRI – Salone dell’agroalimentare della Valle della Cupa” all’interno del quale prevedere la presenza di operatori locali nel campo dell’agroalimentare e dell’artigianato tipico, degustazioni e simulazioni aziendali accompagnati da seminari e workshop informativi.

Finalità e obiettivi

Diffondere la conoscenza sulle opportunità di mercato e sui modelli di gestione efficace, sulle tipicità agroalimentari e sulle specificità paesaggistiche ed architettoniche locali. Informare tutti i cittadini ed operatori delle 12 terre della Valle della Cupa sulle opportunità rinvenienti nell’ambito della diversificazione agricola, con particolare riguardo agli agriturismi, le masserie didattiche e le fattorie sociali.

L’ipotesi è quella di far diventare “CUPAGRI - Salone dell’agroalimentare” un appunto annuale fisso di contatto e confronto tra operatori, esperti, studenti e cittadini in genere con il fine ultimo di creare un microcircuito di conoscenza che aumenti la consapevolezza delle capacità dell’area e dell’imprenditorialità locale quali momento di richiamo per l’incoming turistico dell’area della Valle della Cupa. A tale scopo, insieme alla relazione tecnica, dovrà essere progettato e realizzato un marchio/marca identificativo dell’iniziativa.

Caratteristiche marchio:

- forma grafica che richiamerà in una forma più sintetica gli elementi costitutivi del marchio della Valle della cupa, dal logotipo “CUPAGRI” e dal payoff “SALONE DELL’AGROALIMENTARE”;
- proposta originale ed inedita;
- Il logo dovrà risultare chiaro, distintivo, adattabile, versatile, attrattivo, innovativo e dotato di forza comunicativa.
- realizzato a colori ma utilizzabile altresì in bianco e nero.
- facilmente riconoscibile e consentire una facile ed immediata assimilazione, realizzando la massima coesione possibile tra l’aspetto grafico e le parole utilizzate e nel contempo dovrà essere di facile utilizzo all’interno di qualsiasi contesto e su qualsiasi supporto.

La proposta di Logo dovrà essere presentata obbligatoriamente nei 2 formati seguenti e nelle loro modalità:

- Su foglio formato A4: una (1) copia stampa a colori ed una (1) copia stampa in bianco e nero;
- Su CD rom: formato jpeg e formato pdf.

Insieme alla proposta progettuale potrà essere stilata, in maniera del tutto facoltativa, una breve relazione descrittiva dell'elaborato presentato, indicante tecnica, caratteristiche ed intenti comunicativi. Tale relazione potrà risultare utile ad una migliore interpretazione e comprensione del progetto presentato.

I partecipanti, con la compilazione del Modulo di Cessione dei Diritti, si impegnano a cedere i diritti esclusivi di utilizzo sulla proposta vincitrice, mentre per le altre opere sarà ceduto il solo diritto all'esposizione in una eventuale mostra e alla pubblicazione ad essa collegata. Per i dettagli si rimanda all'Allegato C.

Contenuti di massima

L'iniziativa consiste nell'organizzare, nei giorni 15, 16 e 17 gennaio 2012, a Novoli (in occasione della Festa di Sant'Antonio ABATE e la FOCARA) **uno spazio tenda attrezzato di almeno 600-800 mq.** all'interno del quale si dovranno allestire spazi espositivi con operatori locali dell'area della valle della cupa (il cui reclutamento e la cui sistemazione è completamente a carico dell'azienda aggiudicataria della seguente procedura di gara) ed essere realizzate in sicurezza tutte le altre attività programmate. Come best practice potrà essere possibile far esporre ed esibire aziende di successo non appartenenti all'area del Gal Valle della Cupa

Inoltre, sempre nell'obiettivo di trasferire conoscenze ed informazioni alla cittadinanza ed operatori locali, nel corso delle 3 giornate, potranno essere presentate pubblicazioni di scrittori locali riguardanti la storia, la cultura e le tradizioni del territorio.

Nelle mattine è gradita **l'organizzazione di scuolabus**, per condurre alunni delle scuole medie e superiori dei Comuni delle 12 Terre della Valle della Cupa per visitare il Salone e partecipare ai seminari animati da rappresentanti delle organizzazioni presenti.

Nell'ambito di "CUPAGRI" si dovranno alternare **momenti espositivi a momenti informativi, simulazioni e dimostrazioni pratiche** (con particolare riguardo alle masserie didattiche e le masserie sociali) a workshop informativi. Potranno essere proiettate foto e filmati educativi e dovrà essere distribuito del materiale divulgativo approntato per la specifica manifestazione.

Ai partecipanti dovranno essere proposti:

- visite guidate presso gli stand degli espositori (agriturismo, masserie didattiche, fattorie sociali, albergo diffuso e dell'agroalimentare, artigianato tipico,...etc)
- simulazioni/dimostrazioni pratiche sui prodotti servizi offerti
- degustazioni di prodotti tipici con ricette tradizionali
- immagini fotografiche e pittoriche del paesaggio, dell'architettura minore e del mondo rurale in genere; scritti, pubblicazioni di scrittori locali riguardanti la storia, la cultura e le tradizioni del territorio ed altro materiale della memoria storica delle 12 terre
- seminari, convegni e work-shop tematici

I seminari, convegni e work-shop, a titolo esemplificativo, potranno riguardare i seguenti temi:

- Alla riscoperta dei Sapori della nostra Terra
- "Fattorie didattiche e imprenditorialità del benessere: nuove frontiere per lo sviluppo rurale e il welfare"
- Le fattorie sportive – percorsi intelligenti per la diversificazione in agricoltura
- Viaggiare nella Valle della Cupa alla scoperta di luoghi nascosti e della tradizione
-

Partecipanti

Operatori locali, giovani e disoccupati, scolaresche dell'area della Valle della Cupa.

Durata

L'iniziativa dovrà essere organizzata **sulla base di 3 giornate.**

Note sulle attività e dotazioni minime richieste per la realizzazione e diffusione dell'evento

Pre-evento

- Conferenza stampa di presentazione
- Predisposizione, stampa e affissione di almeno 250 manifesti informativi
- Predisposizione, stampa e distribuzione di almeno 3500 depliant informativo con programma attività e relatori
- comunicati stampa e mailing
- almeno 1 redazionale su un quotidiano locale e 1 spot di 15" su tv locale

Durante l'evento

- N° 9 relatori per 3 ore
- N° 6 hostess per 8 ore
- Tendostruttura 600-800 mq. completamente attrezzata, comprensiva di impianti, moquette, box espositivi e quanto altro si renda necessario per ospitare in sicurezza espositori e visitatori.
- Video proiettore, telo, fondo palco, sedie e quanto altro si renda opportuno per gli eventi
- 4 totem/espositori pubblicizzanti l'evento
- Degustazione e laboratori prodotti locali per almeno 200 persone
- Almeno 1 redazionale su TV locale nel format di circa 20'

Post-evento

Tutti gli eventi dovranno essere videi-ripresi e, conformemente con le regole previste dalla normativa sulla privacy, lo stesso, insieme a tutto il materiale informativo, sarà diffuso sul sito internet del Gal Valle della Cupa. Alla fine dell'evento dovrà essere predisposto e pubblicato N° 1 Redazionale su quotidiano locale dove si illustrano i risultati evento.

Note sull'Elaborazione e produzione materiale informativo

Tutto il materiale informativo dovrà essere realizzato conformemente a quanto stabilito dalla CE 1974/06, dalla Delibera di Giunta Regionale 4 agosto 2010, n. 1832 e dalle linee guida indicate dal Gal Valle della Cupa. La progettazione definitiva, dovrà essere approvato dal Referente del Gal.

Note sulla documentazione a supporto della rendicontazione

Per le attività realizzate, al fine di rendere visibile e verificabile l'attività svolta, è necessario presentare, oltre al documento giustificativo di spesa, report, elaborati individuali, relazioni, verbali e ogni altro documento comprovante l'avvenuta prestazione.

Costi preventivati e modalità di quantificazione

Dal punto di vista economico finanziario, il budget preventivato per la progettazione e realizzazione dell'evento è di **Euro 25.153,00** onnicomprensive, al lordo dell'IVA.

Il budget è stato calcolato considerando, i costi di ricognizione ed elaborazione, costi di diffusione dell'evento, i costi per il reclutamento dei partecipanti, gli espositori, tutti gli allestimenti, i compensi ed eventuali rimborsi spese per i relatori, hostess e guide, i costi per la disponibilità della location e le attrezzature audio visive, il materiale informativo ed eventuali supporti (es. pen drive), l'esposizione/degustazione di prodotti locali, eventuali costi per gli spostamenti e quanto altro necessario per la realizzazione in sicurezza dell'evento.

Note sulla location e calendarizzazione

L'esecuzione temporale degli eventi previsti nel lotto C è entro il 20 gennaio 2013. La localizzazione degli eventi proposti dal partecipante è nel Comune di Novoli nel periodo della Festa di san Antonio Abate.