



# GAL TABURNO



## **AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELLA SHORT LIST DI CONSULENTI, TECNICI ED ESPERTI DEL GAL TABURNO CONSORZIO**

### **VISTI**

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca;
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 per il sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);
- il Regolamento (UE) 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 per il finanziamento, la gestione ed il monitoraggio della politica agricola comune;
- il Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il Reg. (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul FESR, sul FSE, sul Fondo di Coesione, sul FEASR e sul FEAMP e disposizioni generali sul FESR, sul FSE, sul Fondo di Coesione e sul FEAMP;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);
- l'Accordo di Partenariato con l'Italia 2014-2020 adottato dalla Commissione Europea il 29 ottobre 2014 per la strategia di utilizzo dei Fondi strutturali e di investimento europei (SIE);
- Il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. --- "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

- le "Disposizioni per l'attuazione della Misura 19 --- Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP – Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo)";
- il DRD n.74 del 29/03/2017 di approvazione della graduatoria unica regionale per la selezione dei Gruppi di Azione Locale e delle strategie di Sviluppo Locale;
- la Delibera di Assemblea del 28 agosto 2016 con la quale è stato approvato il nuovo "Regolamento di funzionamento interno" del Gal Taburno Consorzio;

#### **RICHIAMATA**

la deliberazione del C.d.A di cui al verbale del 25/01/2019 con la quale si dispone di delegare il Presidente affinché compia tutti gli atti necessari per l'aggiornamento della *Short List* dei Consulenti, Tecnici ed Esperti del GAL Taburno Consorzio, approvata in data 20.11.2017.

### **SI EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELLA**

#### **SHORT LIST DI CONSULENTI, TECNICI ED ESPERTI**

#### **Articolo 1 --- Soggetto Promotore**

Il Gruppo di Azione Locale Taburno Consorzio, soggetto selezionato nell'ambito della Programmazione P.S.R. 2014-2020, ha avviato percorsi volti a focalizzare iniziative coerenti con le proprie finalità istituzionali e con gli obiettivi della programmazione regionale per l'utilizzo dei fondi strutturali fino alla data del 31/12/2022.

La sede legale del *GAL Taburno Consorzio* è ubicata in Torrecuso (BN) al Largo Sant'Erasmus. Le principali finalità perseguite dal *GAL Taburno Consorzio* sono:

- l'animazione territoriale e l'acquisizione di competenze;
- la gestione e la valorizzazione dell'ambiente e del territorio;
- il miglioramento della qualità della vita;
- la creazione di Reti Locali;
- la cooperazione interterritoriale e transnazionale.

#### **Articolo 2 --- Finalità dell'Avviso**

Il *GAL Taburno Consorzio* ha in corso l'attuazione della propria Strategia di Sviluppo Locale (SSL) con azioni che dovranno risultare efficienti ed efficaci; a tal fine risulta necessario aggiornare, mediante specifica selezione pubblica, la propria *Short List* di consulenti ed esperti di diversa esperienza e competenza, in grado di assistere il GAL nelle varie fasi di programmazione e sviluppo della propria Strategia di Sviluppo Locale.

#### **Articolo 3 --- Profili richiesti e requisiti minimi di ammissione**

Possono richiedere di essere inseriti nella *short list* dei consulenti, tecnici ed esperti tutti coloro che alla data di presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

##### **a) per la tipologia di Esperto senior:**

- diploma di laurea nelle materie tecniche, scientifiche, giuridiche, economico-aziendali, umanistiche;
- conoscenza di almeno una lingua straniera;
- esperienza professionale di almeno 10 anni, acquisita nel rapporto con enti pubblici e privati nelle materie oggetto della prestazione professionale e consulenza specialistica nella gestione di progetti cofinanziati dall'Unione Europea;

**b) per la tipologia di Esperto junior**

- diploma di laurea nelle materie tecniche, scientifiche, giuridiche, economico/aziendali, umanistiche
- conoscenza di almeno una lingua straniera.
- esperienza professionale di almeno 5 anni, acquisita nel rapporto con enti pubblici e privati nelle materie oggetto della prestazione professionale;

**c) per la tipologia di Consulente junior**

- diploma di laurea nelle materie tecniche, scientifiche, giuridiche, economico/aziendali, umanistiche o diploma di scuola media superiore di secondo grado nelle materie tecniche, scientifiche, giuridiche, economico/aziendali, umanistiche.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'affidamento degli incarichi di cui al presente avviso. Ai fini dell'inserimento nella *Short List* del GAL, l'istante dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore a 18 anni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti in corso che, ai sensi della vigente normativa, impediscano l'impiego nella Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
- non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- requisiti di moralità previsti ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- disponibilità agli spostamenti, onde raggiungere i luoghi previsti per lo svolgimento dell'incarico.

**Articolo 4 --- Competenze ed esperienze**

I candidati devono essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze in una o più delle seguenti aree tematiche:

**(AGE) Area Tematica --- Gestionale e Giuridico/Economica**

1. funzionamento e gestione dei fondi Strutturali e di Investimento Europeo, in particolare per lo sviluppo rurale;
2. progettazione ed assistenza per la creazione e lo sviluppo d'impresa;
3. gestione economica e finanziaria delle piccole e medie imprese;
4. assistenza e supporto nella realizzazione e nel controllo di interventi e/o progetti complessi di sviluppo locale e rurale;
5. gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione per programmi e progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali;
6. analisi e studi, programmazione e pianificazione delle risorse agricole ed agroalimentari, ambientali, naturalistiche, artigianali, culturali e turistiche;
7. consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo alla normativa ed all'azione delle PP.AA. e più in generale dei fondi strutturali e dello sviluppo rurale;
8. consulenza contabile, fiscale, tributaria, societaria, aziendale;
9. consulenza del lavoro;
10. consulenza di direzione e organizzazione, supporto al management;
11. consulenza finanziaria;

**(ATS) Area Tematica – Tecnico/Scientifica**

1. interventi/progetti complessi di sviluppo locale e rurale sul territorio;
2. appalti pubblici di lavori, servizi e forniture;
3. pianificazione territoriale ed urbanistica e progettazione integrata;
4. servizi ed attività connesse con l'istruttoria, il controllo, il monitoraggio delle domande di aiuto pervenute a seguito di pubblicazione di bandi di gara per la concessione di finanziamenti a valere sulle misure del PSR Campania 2014-2020;

5. servizi ed attività connesse con l'assistenza tecnica necessaria per l'attuazione della SSL;
6. servizi ed attività connesse con l'istruttoria, l'assistenza tecnica e l'approvazione delle offerte pervenute a seguito di bando/avviso per la fornitura di beni e servizi o per la realizzazione di interventi a regia diretta;
7. analisi e studi, programmazione e pianificazione delle risorse agricole ed agroalimentari, ambientali, naturalistiche, artigianali, culturali e turistiche;
8. certificazioni di qualità, certificazioni agroalimentari e di prodotto, certificazioni ambientali;
9. progettazione e gestione di interventi educativi/formativi;
10. attività di analisi ambientale, controllo e gestione qualità e sicurezza;
11. assistenza e supporto per organizzazione eventi e/o partecipazione a fiere e manifestazioni;
12. attività di assistenza nella realizzazione di progetti complessi di sviluppo locale e rurale;
13. attività di segreteria tecnica nella realizzazione di progetti finanziati con fondi pubblici;
14. attività di controllo e collaudo tecnico-amministrativo-funzionale;
15. consulenza agronomica e forestale;
16. consulenza in materia di produzioni vegetali, animali, silvicolture;
17. consulenza tecnico-ingegneristica;
18. consulenza in materia di tecnologia e produzione di beni dell'artigianato e degli antichi mestieri;
19. consulenza in materia di prevenzione e protezione della sicurezza sui luoghi di lavoro;
20. attività tecnico-amministrativa di supporto al RUP.

**(ATC) Area Tematica --- Cooperazione**

1. assistenza e supporto tecnico in ordine ai processi di programmazione, attuazione e promozione della cooperazione territoriale e transnazionale;
2. attività di supporto all'elaborazione delle politiche di cooperazione internazionale;
3. attività di supporto alla rendicontazione dei progetti finanziati dalla Regione Campania in materia di cooperazione;
4. attività di supporto in ambito di segreteria organizzativa;
5. gestione, valorizzazione, promozione delle risorse agricole ed agroalimentari, ambientali, naturalistiche, artigianali, culturali e turistiche;
6. attività di supporto alla realizzazione di interventi sul territorio;
7. attività di supporto in materia di formazione professionale.

**(ACP) Area Tematica --- Comunicazione e Promozione**

1. ricerca, studio e gestione dei processi di marketing territoriale;
2. progettazione ed assistenza nell'ambito della comunicazione e delle pubbliche relazioni;
3. informazione, comunicazione e assistenza territoriale, processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato;
4. ideazione, progettazione grafica e video di prodotti per la comunicazione;
5. assistenza all'uso di tecniche video di documentazione e comunicazione;
6. redazione testi e pubblicazioni;
7. attività di interpretariato di lingue straniere;
8. attività di supporto in ambito di segreteria organizzativa;
9. progettazione e supporto informatico, ICT e multimedialità;
10. promozione, valorizzazione e gestione dei servizi culturali, ambientali e turistici;
11. promozione e valorizzazione dei prodotti tipici;
12. gestione, valorizzazione, promozione delle risorse culturali e territoriali in generale.

**Articolo 5 --- Presentazione della domanda di iscrizione**

Le PERSONE FISICHE possono richiedere sia l'iscrizione alla *short list*, che l'aggiornamento alla stessa (qualora già iscritti), presentando:

- domanda redatta utilizzando lo schema di cui **all'allegato A** del presente Avviso, indicando le aree tematiche, **massimo due**, elencate nell'art. 4;

-- curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto corredato di specifica dichiarazione resa ai sensi dall'art. 76 del DPR 445/2000 attestante la veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate e di autorizzazione al trattamento dei dati personali;

-- fotocopia fronte/retro di un documento d'identità.

La documentazione dovrà pervenire scannerizzata in formato pdf, esclusivamente mediante posta elettronica certificata, entro le **ore 24:00 del 13 Febbraio 2019** al seguente indirizzo Pec: ***galtaburnoconsorzio@pec.it***

La mail-Pec dovrà recare le seguenti indicazioni:

-- Oggetto: "Avviso pubblico per l'aggiornamento della short list di professionisti idonei a prestare consulenza specialistica e/o assistenza tecnica per le attività connesse all'attuazione dei fini istituzionali del GAL Taburno Consorzio (PSR 2014-2020)";

Nel testo della mail:

-- Nome e cognome del mittente;

-- Indicazione della tipologia professionale di riferimento (esperto senior, esperto junior, consulente junior);

-- Aree di competenza (max due aree tematiche di cui all'art. 4) per le quali si intende presentare la candidatura.

Saranno prese in considerazione solo le domande pervenute al GAL entro il termine stabilito.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella Domanda di partecipazione (allegato A) e nel *Curriculum vitae* si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non sarà necessario allegare la documentazione attestante i titoli professionali e di studio.

Il GAL potrà, comunque, in qualsiasi momento, verificare e/o richiedere la presentazione delle certificazioni e/o documentazioni atte a dimostrare i titoli posseduti, significando che l'eventuale ed accertata mendace dichiarazione o anche solo parzialmente non rispondente al vero, comporta l'esclusione del concorrente.

L'inserimento nella short list non comporta alcun diritto ad ottenere un incarico professionale da parte del GAL, in quanto con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o predisposizione di graduatoria di merito e/o preferenziale.

Non saranno prese in considerazione:

- a. le domande di iscrizione od aggiornamento non redatte secondo le modalità di cui al presente avviso e incomplete anche di uno soltanto dei dati richiesti;
- b. le domande di iscrizione non firmate dall'interessato;
- c. le domande di iscrizione presentate (fa fede la data di ricevimento della mail-Pec) oltre il termine di scadenza;
- d. le domande di iscrizione prive di *Curriculum vitae* o con curriculum non datato e/o non firmato;
- e. le domande corredate di documentazione recante informazioni non veritiere;
- f. le domande effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

#### **Articolo 6 --- Selezione dei curricula e iscrizione nella short list**

Le candidature per l'iscrizione o l'aggiornamento nella *Short List*, pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità suindicate, saranno esaminate da una commissione interna anche al fine di accettarne la rispondenza ai requisiti minimi di cui all'art. 3.

La verifica dei requisiti è effettuata sulla base delle dichiarazioni rilasciate dai candidati, allegare alla domanda.

Il GAL Taburno Consorzio si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti comprovanti i requisiti dichiarati.

Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti in ordine alfabetico, qualora non già presenti, nella *short list*, associandoli alle aree tematiche (massimo due) elencate nell'art. 4. Non è pertanto prevista la predisposizione di graduatorie.

All'esito delle valutazioni della commissione interna, il GAL Taburno Consorzio pubblicherà sul proprio sito web [www.galtaburno.it](http://www.galtaburno.it) l'elenco completo dei nominativi degli iscritti alla *short list* per un periodo di almeno 15 giorni consecutivi.

#### **Articolo 7 --- Modalità di affidamento dell'incarico**

Il GAL Taburno ricorrerà alle specifiche professionalità inserite nella *short list* sulla base delle esigenze evidenziatesi a seguito dei fabbisogni rilevati e coerentemente allo svolgimento delle sue attività istituzionali.

Si ribadisce, pertanto, che l'inserimento nella *short list* non comporta alcun diritto ad ottenere un incarico professionale da parte del GAL Taburno Consorzio, quanto piuttosto il diritto a partecipare alle procedure in prosieguo descritte.

Gli incarichi saranno affidati ai candidati iscritti nella *short list* seguendo le procedure di cui alle successive lettere (A) e (B).

(A) Gli incarichi della durata pari o superiore ad 1 anno e/o importo pari o superiore ad euro 40.000 saranno affidati mediante selezione tra i soli iscritti nella *short list*, a seguito di approfondito esame dei requisiti curriculari e di partecipazione ad una prova scritta ed orale sulle materie oggetto dell'incarico. In particolare, si osserverà la seguente procedura:

1. i soli iscritti nella *short list* in corrispondenza dell'area tematica oggetto del fabbisogno rilevato ad insindacabile giudizio del GAL Taburno Consorzio, saranno destinatari di una mail Pec di comunicazione delle condizioni dell'incarico e sarà richiesta una manifestazione di interesse a partecipare alla specifica selezione;
2. con una successiva mail Pec saranno comunicati il luogo, le date e l'ora di svolgimento delle prove scritte ed orali;
3. sarà stilata una specifica graduatoria con indicazione dello/degli ammesso/i all'affidamento dell'incarico, comunicata a mezzo mail Pec a tutti i partecipanti alla selezione.

(B) Gli incarichi di durata inferiore ad 1 anno e/o importo inferiore ad euro 40.000 saranno affidati a seguito di valutazione, da parte del GAL Taburno Consorzio, dell'esperienza professionale e delle competenze maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare, giudicate sulla base dei curricula e delle attività pregresse già maturate nel settore di riferimento.

In particolare, nella valutazione del curriculum di ciascun candidato verranno considerati soprattutto i seguenti elementi distintivi:

- a) esperienza professionale maturata dal candidato nel profilo professionale richiesto;
- b) formazione;
- c) conoscenza dei più diffusi programmi informatici;
- d) livello di conoscenza della lingua straniera.

Per particolari e motivate ragioni, il GAL Taburno Consorzio potrà prorogare la durata dell'incarico affidato, comunicando tale proroga all'interessato prima della data di scadenza. L'eventuale proroga potrà avere una durata non eccedente il 50% del periodo previsto nell'originario incarico.

#### **Articolo 8 --- Validità della Short List**

La *short list* ha validità per tutto il periodo della Programmazione PSR 2014-2020 e potrà essere più volte aggiornata --- a discrezione del Consiglio di Amministrazione con propria deliberazione in merito --- sulla base delle richieste pervenute al GAL Taburno Consorzio successivamente alla scadenza del termine di cui al precedente art. 5.

#### **Articolo 9 --- Sede principale di svolgimento delle attività**

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello dei Comuni facenti parte della Strategia di Sviluppo Locale (SSL) adottata dal GAL Taburno Consorzio.

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede del GAL Taburno Consorzio.

Per esigenze particolari potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area Leader.  
Per esigenze particolari l'attività di animazione, in coerenza con la S.S.L., potrà essere estesa a Comuni confinanti con i territori del GAL Taburno Consorzio.

### **Articolo 10 --- Condizioni contrattuali**

Ai soggetti iscritti nella *Short list* potranno essere affidati incarichi in coerenza con il principio di rotazione e nel rispetto delle procedure previste dal D.Lgs. 50/2016.

I professionisti e/o esperti incaricati dovranno impegnarsi a sottoscrivere una Convenzione con il GAL nella quale saranno disciplinati i reciproci diritti ed obblighi.

La Convenzione stipulata avrà natura privatistica e disciplinerà l'instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo ex art. 2222 e s.s. del codice civile ovvero un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e part-time, sottoposto ai termini del CCNL Terziario.

Il contratto avrà una durata ritenuta necessaria dagli organi decisionali del GAL e conforme alla tipologia d'incarico affidato, prevedendosi la possibilità di proroga per un tempo non superiore al 50% di quello inizialmente pattuito.

Il compenso sarà stabilito ai sensi della normativa vigente, in ossequio alle procedure del Fondo FEASR e in relazione alla tipologia e alla durata dell'incarico assegnato facendo riferimento, nel caso di incarichi specifici, alla competenza e alla capacità professionale dell'incaricato.

I pagamenti avverranno in seguito all'emissione di regolare fattura o altro documento fiscale.

L'eventuale ritardo del GAL nei pagamenti, dovuto a temporanee indisponibilità di risorse pubbliche per mancato trasferimento da parte dell'ente pagatore, non comporterà alcun aggravio d'interessi a carico del GAL.

I professionisti, animatori, consulenti o esperti che avviano un rapporto contrattuale con il GAL non potranno assumere incarichi in progetti che direttamente o indirettamente possano creare situazioni d'incompatibilità e/o conflitto di interessi con le funzioni da svolgere.

Essi dovranno mantenere la riservatezza sui dati e le informazioni acquisite durante l'incarico. Sarà inoltre prevista la facoltà del GAL di:

- risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci;
- adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge.

### **Art. 11 --- Cancellazione dalla *Short list***

La cancellazione del professionista dalla *Short list* avverrà automaticamente nei casi seguenti:

- Mancata presentazione di offerta a due inviti;
- Gravi inadempimenti o tardivi adempimenti;
- Perdita anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'iscrizione alla lista.

Si procederà inoltre alla cancellazione, ad insindacabile giudizio del GAL Taburno Consorzio, nei casi di gravi irregolarità nell'esecuzione dei servizi (fornitura servizi con standards qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti, ecc.).

Il professionista interessato potrà presentare eventuali giustificazioni entro il termine assegnato dal responsabile del GAL che adotterà l'eventuale provvedimento di cancellazione.

Della cancellazione dalla lista e dei provvedimenti di modifica verrà data comunicazione all'interessato.

Il GAL Taburno Consorzio si riserva, altresì, la facoltà di integrare la *Short list* con ulteriori Aree tematiche, utilizzando adeguate forme di pubblicità.

### **Articolo 12 --- Pubblicità ed informazione**

Per una migliore diffusione del presente avviso sarà data pubblicità sul sito del GAL Taburno Consorzio [www.galtaburno.it](http://www.galtaburno.it) e sul sito ufficiale di ReteRurale Nazionale [www.reterurale.it](http://www.reterurale.it)

Gli interessati possono richiedere (entro il termine di 24 ore anteriori alla scadenza prevista all'art. 5) informazioni e chiarimenti relativi al presente avviso al Coordinatore del GAL, dott. Costantino Caturano, utilizzando esclusivamente l'indirizzo pec ***galtaburnoconsorzio@pec.it***

**Articolo 13 --- Tutela della Privacy**

I dati, gli elementi e ogni informazione acquisita sono utilizzati dal GAL Taburno Consorzio esclusivamente ai fini del procedimento di cui al presente Avviso, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dei dati con sistemi automatici e manuali.

In ogni caso i dati e le informazioni saranno trattati nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR- Regolamento UE n. 2016/679) e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

**F.to Il Presidente**

**Raffaele Amore**