

 UNIONE EUROPEA	 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA	 REPUBBLICA ITALIANA	Fondazione di Partecipazione GAL Alta Gallura Gallura Tempio Pausania
--	--	---	--

BANDO
SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI DI N. 02 FIGURE
PROFESSIONALI:
N. 01 RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA
N. 01 RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
A TEMPO DETERMINATO (12 MESI) E PART TIME (30 ORE)
FdP GAL ALTA GALLURA - GALLURA

IL SEGRETARIO – DIRETTORE

VISTO il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio del 20 settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

VISTO il regolamento (CE) n. 1974/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006 recante disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

VISTO il regolamento (CE) n. 1975/2006 della Commissione che stabilisce le modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale;

VISTA la Decisione della Commissione Europea C(2007) 5949 del 28 novembre 2007, concernente l'approvazione del Programma di sviluppo rurale della Regione Sardegna per il periodo di programmazione 2007-2013 (di seguito PSR 2007- 2013);

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 3/7del 16.01.2008 concernente "Programma di sviluppo rurale 2007-2013 – Presa d'atto della versione finale e disposizioni per l'istituzione del Comitato di Sorveglianza";

VISTO il PSR 2007-2013 ed in particolare la Misura 431 "Gestione dei GAL, acquisizione di competenze e animazione";

VISTO l'invito a manifestare interesse in relazione alla formazione dei partenariati tra soggetti pubblici e privati finalizzati alla costituzione dei Gruppi di Azione locale (GAL) e all'identificazione dei territori di riferimento" e relativi allegati, di cui alla determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 9945 del 26 05.2008;

VISTA la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 19876 del 14.10.2008 che ammette alla seconda fase

il Partenariato Pubblico - Privato – Soggetto Capofila GAL ALTA GALLURA – GALLURA., con sede a Tempio Pausania;

VISTO il bando rivolto ai Partenariati che hanno superato la prima fase, finalizzato alla selezione contestuale dei GAL e dei relativi Piani di Sviluppo Locale (PSL), pubblicato sul sito regionale in data 23.12.2008 e la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 11479 del 09.06.2009, che proroga al 15.07.2009 i termini di presentazione delle domande di partecipazione al bando;

VISTA la Determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 8576/308 del 06/05/2010, di approvazione dello Stralcio delle procedure tecnico – amministrative dell'Approccio Leader,

VISTA la Determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 14420/589 del 19/07/2010 con la quale è stato approvato il Gal Alta Gallura – Gallura ed il relativo Piano di Sviluppo Locale e sono state assegnate le relative risorse finanziarie;

VISTI i contenuti del paragrafo 4.4 del PSL attinente la “Struttura operativa e gestionale del GAL;

VISTA la deliberazione del CdA n. 11 del 22/07/2010 del GAL Alta Gallura – Gallura, con la quale sono stati approvati i criteri per la predisposizione dei Bandi per la selezione del personale del GAL Alta Gallura – Gallura, nelle more dell'adozione del relativo regolamento interno;

In esecuzione di quanto disposto con proprio atto n. 01 del 23.07.2010,

TUTTO QUANTO SOPRA VISTO E CONSIDERATO

Articolo 1 – Finalità

Il GAL. Alta Gallura - Gallura, con sede a Tempio Pausania in via G.A. Cannas n. 1 , emana il presente Bando Pubblico per la selezione del personale necessario alla gestione del GAL e all'attuazione del proprio PSL, al fine di garantire la corretta gestione amministrativa e finanziaria delle risorse attribuite in conformità e coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

Articolo 2 – Posizioni da attribuire, compiti e mansioni

Le figure professionali oggetto della presente selezione verranno inquadrare nel Primo Livello del “CCNL per i dipendenti da aziende del terziario della distribuzione e dei servizi” e corrispondono ai seguenti ruoli:

- Responsabile dell'area amministrativa e finanziaria (RAF);
- Responsabile dell'area tecnica (RAT).

Di seguito si riportano i compiti e le mansioni che il candidato dovrà svolgere, in ordine a ciascun profilo individuato.

Si specifica che potranno, comunque, essere attribuite ulteriori competenze a seguito della definizione delle procedure amministrative e finanziarie da parte dell'Organismo pagatore e dell'Autorità di Gestione.

A. Responsabile dell'area amministrativa e finanziaria (RAF)

- Attività di segreteria e rapporti con il pubblico;

- Gestione operativa del sistema informativo interno, delle banche dati e delle reti interconnesse con l'esterno;
- Supporto all'attività amministrativa, contabile e finanziaria,
- Economato, organizzazione e gestione archivi;
- Gestione delle attività amministrative, di rendicontazione, degli adempimenti contabili, fiscali e finanziari;
- Rapporti con l'Organismo pagatore;
- Organizzazione delle attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale del PSL, della predisposizione dei rapporti periodici di avanzamento e supporto al direttore nell'assistere i soggetti (comunitari, statali, nazionali) preposti ai controlli;
- Assistenza ai beneficiari Leader in ordine alle questioni di carattere amministrativo e finanziario;
- Supporto all'organo esecutivo del GAL: partecipazione alle riunioni dell'organo esecutivo e dell'Assemblea, predisposizione di una periodica relazione previsionale, finanziaria e consuntiva, atta a garantire il rispetto degli impegni assunti nella corretta attuazione del PSL;
- Supporto al Segretario - Direttore e all'Organo Esecutivo nei rapporti con la Regione, lo Stato, l'Unione Europea e con tutti i soggetti coinvolti nelle attività di rendicontazione, monitoraggio, controllo e valutazione del PSL;
- Elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni del Piano di Sviluppo Locale;
- Supporto al Segretario - Direttore nella redazione dei bandi e di eventuali progetti;
- Assistenza fiscale e consulenza per i rapporti di lavoro in essere all'interno del GAL;
- Ogni altra funzione attinente al ruolo di Responsabile dell'area amministrativa e finanziaria.

B. Responsabile dell'area tecnica (RAT)

- Predisposizione di progetti, bandi di gara, modulistica, convenzioni, certificazioni, ecc.;
- Attività di istruttoria dei progetti presentati, predisposizione di proposte di graduatoria e collaudo degli interventi ammessi a finanziamento;
- Coordinamento dell'attività di assistenza ai beneficiari Leader in ordine alle questioni di carattere tecnico - amministrativo;
- Supporto tecnico amministrativo al Segretario – Direttore e all'organo esecutivo del GAL nei rapporti con la Regione, lo Stato, l'Unione Europea e con tutti i soggetti coinvolti nelle attività di attuazione, monitoraggio, controllo e valutazione del PSL;
- Elaborazione di eventuali proposte tecniche di varianti/rimodulazioni del Piano di Sviluppo Locale;
- altre attività connesse all'attuazione del PLS quali, seppur in misura non prevalente, quali: promozione e divulgazione del PSL sul territorio, delle potenziali opportunità e prospettive di sviluppo previste; coordinamento ed attività finalizzate all'integrazione di azioni innovative e di sviluppo, sia in collegamento con il PSL che derivanti dalle opportunità offerte da altri programmi in atto (regionali, nazionali, comunitari); azioni di ricerca, sensibilizzazione ed ascolto sui temi specifici legati alla promozione dello sviluppo del territorio rurale; assistenza tecnica alla attività di programmazione e progettazione; attuazione del piano di comunicazione e di altri eventuali specifici progetti; promozione della partecipazione attiva alle reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interterritoriale che transnazionale;
- rilevazione di dati e informazioni utili ai fini di implementare il sistema di monitoraggio e la banca dati del GAL;
- organizzazione di eventi/incontri/convegni nell'ambito delle attività di propria competenza e delle finalità prescritte dal PSL;
- collaborazione alle attività di segreteria, monitoraggio, rendicontazione e controllo e delle attività a supporto degli organi del GAL, attraverso l'implementazione dell'apposito sistema informativo;
- ogni altra funzione attinente al ruolo di Responsabile dell'Area Tecnica;

Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione

I requisiti richiesti per essere ammessi alla selezione sono i seguenti:

Requisiti generali, comuni a tutti, indipendentemente dal profilo proposto:

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65;
- Non esclusione dall'elettorato attivo;
- Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- Essere muniti di patente di guida e disponibilità di auto propria.

Requisiti professionali specifici:

a) Responsabile dell'area amministrativa e finanziaria:

- Laurea specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento, in **Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche**. Sono escluse le lauree triennali;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici.

b) Responsabile dell'area tecnica:

- Laurea specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento, in **Ingegneria, Architettura, Agraria**. Sono escluse le lauree triennali;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici.

Il grado di conoscenza della lingua straniera e dei principali sistemi applicativi informatici sarà oggetto di verifica nella fase del colloquio orale. La Commissione giudicatrice terrà conto anche dei titoli prodotti dai candidati, a tal fine. La Commissione potrà avvalersi, inoltre, sempre per la valutazione delle conoscenze della lingua straniera e dei principali sistemi applicativi informatici, di eventuali commissari aggiunti, esperti in tali materie.

I requisiti richiesti devono essere posseduti dai candidati alla scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione.

Articolo 4 – Modalità di presentazione delle domande e documentazione richiesta

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare una domanda sottoscritta, **utilizzando il modello allegato A** al presente bando, un dettagliato curriculum vitae in formato europeo contenente l'autorizzazione ad utilizzare i dati personali e la copia di un documento di riconoscimento valido.

Il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti all'art. 3 del presente bando e dei requisiti utili alla definizione del punteggio di cui all'art. 7 deve essere dichiarato con autocertificazione resa ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, utilizzando il **modello allegato B al presente bando**.

Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

Le domande devono essere inviate unicamente mediante raccomandata a/r al seguente indirizzo: FdP GAL Alta Gallura – Gallura c/o Unione dei Comuni Alta Gallura Via G.A. Cannas n. 1 . **entro trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso sul BURAS, Parte III , Annunzi Legali, e quindi entro il 20/09/2010**. Farà fede il timbro postale di invio. **Non verranno comunque accettate**

le domande che, seppur trasmesse entro il 20.09.2010, pervengano alla FdP oltre il 24.09.2010.
La FdP GAL Alta Gallura – Gallura non risponde dei disguidi postali.

Il bando sarà pubblicato sul sito dell'Unione dei Comuni Alta Gallura www.unionedeicomunialtagallura.it, sul sito della Regione Autonoma della Sardegna <http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/gal/notizie> (mediante comunicazione al Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e della Riforma Agro Pastorale), nell'Albo Pretorio dell'Unione dei Comuni Alta Gallura, della Provincia Olbia Tempio e dei Comuni facenti parte del GAL.

Il plico chiuso, oltre all'intestazione, dovrà riportare all'esterno, la dicitura **“Selezione per titoli ed esami di n. 01 responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria (oppure) n. 01 responsabile dell'Area Tecnica, a tempo determinato (12 mesi) e part time (30 ore) FdP Gal Alta Gallura - Gallura”** specificando per quale figura professionale intendano partecipare.

I candidati che intendano partecipare a più di una selezione dovranno presentare più domande distinte (in diverse buste e con distinte raccomandate). Nel caso in cui il candidato dovesse essere selezionato per più incarichi dovrà optare per uno di essi.

Articolo 5 – Prove d'esame

La selezione avverrà tramite la valutazione dei titoli e l'espletamento **di n. 01 prova scritta e** di un colloquio, **tesi** ad accertare le competenze del candidato sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 7.

La prova scritta e il colloquio **sono** rivolti a valutare la conoscenza delle seguenti materie:

A) Responsabile dell'area Amministrativa e Finanziaria:

- PSR Regione Sardegna 2007-2013, in particolare approccio Leader, politiche comunitarie e normativa di riferimento, diritto costituzionale, amministrativo e societario, competenze in ambito finanziario, fiscale e contabile; competenze linguistiche e informatiche, conoscenza del territorio Leader.
- Metodologie partecipative e di comunicazione, piani di comunicazione e strategie di comunicazione.

B) Responsabile dell'Area Tecnica

- PSR Regione Sardegna 2007-2013, in particolare approccio Leader, politiche comunitarie e normativa di riferimento, competenze tecniche, anche in materia di appalti pubblici (lavori, servizi e forniture) e in materia di sicurezza, competenze linguistiche e informatiche, (compresi power point programmi di grafica e per la gestione e l'aggiornamento del sito web). conoscenza del territorio Leader.
- Metodologie partecipative e di comunicazione, piani di comunicazione e strategie di comunicazione.

Articolo 6 – Modalità istruttoria e composizione della Commissione

Le domande pervenute presso la sede del GAL entro i termini stabiliti dal presente bando, saranno istruite e valutate da un'apposita Commissione di valutazione nominata dal Segretario – Direttore del GAL.

La Commissione sarà composta da personale qualificato della Pubblica Amministrazione (Comuni, Unioni di Comuni, Province, Regione, ecc.) tenendo conto delle prescrizioni dettate dagli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile e dall'art. 35 del d.lgs 30 marzo 2001 n. 165, evitando qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati, prevedendo l'obbligo per il componente della commissione di dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità. I membri della commissione di concorso verranno nominati

dopo la scadenza della presentazione delle domande. La commissione di valutazione si riunirà presso la sede istituzionale del GAL a Tempio Pausania in via G.A. Cannas n. 1.

La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. esame dell'ammissibilità delle domande;
2. valutazione dei titoli;
3. prova scritta;
4. colloquio.

Ammissibilità:

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4
- dei requisiti richiesti all'art. 3.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- prive di sottoscrizione;
- presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti di ammissione richiesti.

Valutazione dei titoli

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima della prova scritta/colloquio. La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, va effettuata prima della correzione della prova stessa. Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

Prova scritta

La Commissione redigerà l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta che verrà pubblicato dal GAL sul sito Internet www.unionedeicomunialtagallura.it e nell'Albo Pretorio dell'Unione **entro il 27 settembre 2010**. Con la stessa pubblicazione sarà comunicato agli ammessi la data e il luogo di svolgimento della prova scritta e del colloquio. Tale modalità di pubblicazione assolve all'obbligo di notifica.

La mancata presentazione alle prove sarà considerata rinuncia da parte del candidato.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che abbiano ottenuto nella prova scritta un punteggio non inferiore ai 21/30.

Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente bando, o nessun candidato superi la prova scritta, il GAL potrà procedere alla riapertura dei termini.

Colloquio

La Commissione redigerà l'elenco dei candidati ammessi al colloquio che verrà pubblicato dal GAL sul sito Internet www.unionedeicomunialtagallura.it e nell'Albo Pretorio dell'Unione.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato.

Saranno ritenuti idonei i candidati che otterranno un punteggio non inferiore ai 21/30.

Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente bando, o nessun candidato superi il colloquio, il GAL potrà procedere alla riapertura dei termini.

Articolo 7 – Criteri di selezione

Il punteggio massimo attribuibile sarà di 100 punti e così suddiviso: n. 20 punti per il voto di laurea, n. 10 punti per il curriculum studi, n. 10 punti per le esperienze professionali maturate. *N. 30 punti per la prova scritta*, n. 30 punti per il colloquio.

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli, **nella prova scritta** e nel colloquio.

Criteri di selezione per entrambi i profili

Criteri	Punteggio totale = max 100
TITOLI	MAX 40 PUNTI
Voto di laurea Da 66 a 70 = punti 1 Da 71 a 85 = punti 5 Da 86 a 100 = punti 10 Da 101 a 105 = punti 15 Da 106 a 110 e lode = punti 20	max 20 punti
Curriculum studi (<i>ulteriori titoli di studio rispetto al requisito obbligatorio di ammissione</i>) Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, i seguenti titoli : a) pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso – fino ad un massimo di 3 punti; b) le specializzazioni conseguite in attività connesse con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste– fino ad un massimo di 3 punti; c) l'idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativa a posti di categoria pari o superiore a quella a concorso – fino ad un massimo di 4 punti. La valutazione delle specializzazioni viene effettuata allorché tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita.	max 10 punti
Curriculum professionale: <i>Esperienze di lavoro, anche non continuative, negli ambiti oggetto dell'incarico e/o similari</i> - comprovata esperienza di lavoro anche non continuativa, nella gestione, attuazione, rendicontazione e controllo di programmi cofinanziati dall'Unione Europea e/o iniziative analoghe a quella oggetto della selezione – punti 0,50 per ogni mese o frazione di mese superiore a gg 15 fino ad un massimo di 10 punti; - comprovata esperienza di lavoro anche non continuativa in Comuni, Province, Regione, Associazioni di Enti Locali, ... negli ambiti oggetto dell'incarico e/o similari – punti 0,20 per ogni mese o frazione di mese superiore a gg 15 fino ad un massimo di 10 punti.	max 10 punti
PROVA SCRITTA	MAX 30 PUNTI
COLLOQUIO	MAX 30 PUNTI

da	a	da	a	
66	70	60	75	1
71	85	76	90	2
86	100	91	95	3
101	110 e lode	96	100	4

A parità di punteggio, il GAL provvederà alla scelta del vincitore più giovane (comma 7, art. 3, L. 15. maggio 1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191).

Articolo 8 – Pubblicazione e validità della graduatoria

Al termine della procedura di selezione sarà redatta una graduatoria per ciascun profilo professionale che sarà sottoposta all'approvazione del competente organo. Le esclusioni dovranno essere motivate.

Il GAL provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul sito Internet www.unionedeicomunialtagallura.it, su quello della Regione (mediante comunicazione al Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale), nell'Albo Pretorio dell'Unione e della Provincia Olbia Tempio e dei Comuni facenti parte dell'area Leader.

La graduatoria avrà validità di anni tre a decorrere dalla data di pubblicazione.

Articolo 9– Rapporto contrattuale

Nel caso in specie trattasi di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato per 12 mesi al quale verrà applicato il vigente CCNL delle imprese commerciali e dei servizi ("contratto del commercio"). Il livello è il 1° per entrambe le figure professionali.

Per quanto concerne l'orario di lavoro, lo stesso è part-time (30 ore).

La FdP GAL Alta Gallura – Gallura si riserva la facoltà di ampliare l'orario di lavoro fino a 40 ore settimanali, conformemente al limite fissato dal C.C.N.L. del comparto di riferimento per il lavoro full time.

La FdP GAL Alta Gallura – Gallura si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare il medesimo fino ad un massimo di ulteriori 24 mesi.

Il contratto prevedrà, da parte dei candidati risultati vincitori, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti e/o studi finanziati con il PSL o che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.

Sarà inoltre prevista la facoltà del GAL di:

- risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci;
- adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge e dal regolamento interno.

Il compenso mensile lordo full time, da rapportare al part – time, è, per entrambe le figure professionali, pari ad: **€ 1.978,59.**

L'importo sopraindicato si intende mensile lordo, comprensivo della paga base (CCNL applicabile dal 01.09.2010) e della contingenza di EDR.

Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato è il vigente contratto per i dipendenti da aziende del terziario della distribuzione e dei servizi.

Al dipendente spetta la 13^a e la 14^a mensilità. Gli emolumenti suddetti sono assoggettati alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali previste per legge.

Eventuali altre indennità e/o benefici di legge verranno riconosciuti, se ed in quanto dovuti, nelle misure previste dalla vigente normativa in merito.

Sono escluse da tale corrispettivo le spese di missione, qualificate come rimborsi (spese vive, vitto e alloggio, benzina, trasporti, e tutte le altre spese previste dal regolamento) che dovranno sempre essere preventivamente autorizzate, secondo le disposizioni del regolamento interno.

Articolo 10 - Sede principale di svolgimento dell'attività

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del GAL Alta Gallura - Gallura, formato dai Comuni di Aggius, Aglientu, Bortigiadas, Luogosanto, Luras, Tempio Pausania Ala' Dei Sardi, Berchidda, Budduso' Monti e Oschiri.

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede del GAL in Tempio Pausania Via G.A. Cannas n. 1.. Per esigenze particolari potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area Leader.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di bando sono utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta dei vincitori, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Articolo 12– Eventuali ricorsi

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al giudice amministrativo.

Articolo 13 – Disposizioni finali

Il GAL Alta Gallura - Gallura si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione.

L'emanazione del bando e l'espletamento della selezione non obbligano il GAL a procedere all'assunzione dei vincitori.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge n. 241/1990, si comunica, infine, che il Responsabile di Procedimento, al quale possono essere chiesti eventuali chiarimenti è il Segretario – Direttore – la Dott.ssa Jeanne Francine Murgia – telefono 079/6725511 – 500 – Telefax 079/671400 - e-mail all'indirizzo cmrag@tiscali.it

Tempio Pausania lì 11/08/2010

IL SEGRETARIO – DIRETTORE

f.to Dott.ssa Jeanne Francine Murgia

Per presa visione

IL PRESIDENTE

f.to Sig. Emiliano Deiana