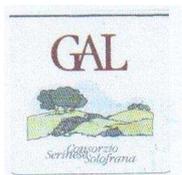




Unione Europea

Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



GRUPPO DI AZIONE LOCALE SERINESE SOLOFRANA”

Piano di Sviluppo Rurale Campania 2007-2013

Asse 4 Approccio LEADER

PROCEDURA DI SELEZIONE

Per la seguente figura professionale:

MISURA 431 Sottomisura 431.1 : Spese di gestione e funzionamento del GAL

n. 1 addetto ai servizi di segreteria amministrativa-contabile

Riferimenti normativi

VISTI:

- il Reg.CE 1290/2005 del Consiglio europeo sul finanziamento della politica agricola comune;
- il Reg.CE 1698/2005 del Consiglio, del 20 settembre 2005, reca misure per il sostegno allo sviluppo rurale da parte del fondo europeo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- il Reg.CE 1974/2006 della Commissione, del 15 dicembre 2006, reca disposizioni di applicazione del Reg.CE 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del fondo europeo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- la Decisione n.144/2006 del Consiglio relativa agli orientamenti strategici comunitari per lo sviluppo rurale (programmazione 2007/2013);
- che con Decisione n. C(2007) 5712 del 20 novembre 2007, la Commissione Europea ha approvato la proposta di Programma di Sviluppo Rurale della Campania (PSR) 2007-2013, predisposto ai termini del Regolamento (CE) n. 1698/2005 e del Regolamento attuativo n.1974/2006;
- che con deliberazione n. 1 dell'11 gennaio 2008, la Giunta Regionale, ha preso atto di tale Decisione;
- che con decreto n.66 del 13.03.2008, il Presidente della Giunta Regionale ha delegato la funzione di responsabilità dell'Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania (PSR) 2007-2013 al Coordinatore pro-tempore dell'AGC 11 Sviluppo Attività Settore Primario;
- che con il PSR Campania 2007-2013, in applicazione dell'articolo 62 del Regolamento n. 1698/2005, è stato previsto l'Asse 4 - Approccio Leader;
- il DDR n. 43 del 26.2.2010 con il quale si approva la graduatoria definitiva per la selezione dei Gruppi di Azione Locale;
- il DDR n101 del 26/04/2010 con il quale si approva la graduatoria definitiva delle istanze presentate a valere sul bando per la selezione dei Piani di Sviluppo Locale (bando pubblicato sul burc n.8 del 25/01/2010);
- i contenuti dei Piani Esecutivi Annuali;
- salvo approvazione Piani Esecutivi Annuali;
- i contenuti della Misura 431 Sottomisura 431.1;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del Gal Serinese Solofrana del 29/12/10 che approva il presente bando per procedura di selezione per **n. 1 addetto servizi di segreteria amministrativa - contabile**

1) Premessa

Descrizione misura

La misura è finalizzata a garantire il funzionamento dei Gruppi di Azione Locale. Il GAL Serinese Solofrana si doterà di una struttura operativa attrezzata e di uno staff tecnico ed amministrativo adeguato alla gestione del PSL. La presente sottomisura è relativa alla copertura delle spese per la gestione ed il funzionamento del Gal .

Area di intervento:

Comuni inseriti all'interno del territorio di riferimento del GAL

2) **Oggetto Bando**

Oggetto del presente bando è la procedura di selezione per il profilo professionale di:

N. 1 addetto ai servizi di segreteria amministrativa -contabile: Collaboratore amministrativo con precedenti esperienze nella predisposizione della documentazione amministrativa e contabile a supporto delle spese, a supporto delle attività di rendicontazione, alla predisposizione di report per monitoraggio economico e finanziario, alla gestione e all'archiviazione della documentazione contabile ed amministrativa con particolare riferimento alla gestione di programmi di sviluppo integrato .

Salvo approvazione da Parte della Regione Campania dei Piani Esecutivi Annuali (PEA), detta figura da selezionare sarà incaricata con contratto di collaborazione a progetto o contratto di consulenza se titolare di partita iva, per un periodo determinato decorrente dalla data di stipula del contratto ed avente termine il 31/12/2015, salvo proroghe.

Modalità di svolgimento dell'incarico

La sede operativa del Gal Serinese Solofrana è presso il comune di Serino Piazza Cicarelli 83028 Serino (Av).
. In ogni caso la sede di svolgimento delle attività è in funzione delle necessità operative.

3) **Requisiti destinatari**

Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza per la presentazione della domanda stabilita nel presente bando devono essere in possesso dei requisiti di seguito elencati:

a. REQUISITI GENERALI:

1. essere cittadino italiano, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea e fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07.02.1994;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali passate in giudicato e per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e né avere procedimenti penali in corso che impediscono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
4. non essere stato destituito o dispensato per persistente insufficiente rendimento o non essere stato dichiarati decaduti da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
5. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego.

b. REQUISITI MINIMI SPECIFICI:

1. Laurea triennale
2. Esperienza almeno triennale in attività consulenziali nel settore dello sviluppo del territorio con particolare riferimento alle attività di rendicontazione e al monitoraggio economico e finanziario;
3. Conoscenza della normativa comunitaria;
4. Possesso patente di guida tipo B;
5. Buona conoscenza informatica (Pacchetto Office, in particolare Word, Excel)

Per l'ammissione alla selezione non si applica alcun limite massimo di età, fermo restando che il rapporto di collaborazione deve comunque cessare al compimento dell'età stabilita in via generale per il collocamento a riposo del dipendente di ruolo a tempo indeterminato.

5. Risorse finanziarie e modalità di erogazione del compenso

I costi previsti dai *Piani Esecutivi Annuali, approvati dal C. d. A. del GAL Serinese Solofrana, e proposto alla Regione Campania* per la figura professionale da selezionare, sono € 1.700,00 onnicomprensivi mensili fino al 2015 salvo proroghe da parte della Regione Campania.

L'erogazione del compenso avverrà, proporzionalmente agli acconti erogati dalla Regione Campania a favore del GAL a seguito della presentazione di relazione analitica sulle attività svolte.

6. Documentazione richiesta

Alla domanda, redatta in carta semplice sulla base dell'Allegato A (Domanda di selezione e autocertificazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR 445/2000 relativa al possesso dei requisiti richiesti al punto 4 del Bando), dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Autocertificazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR 445/2000 utilizzando lo schema che in fac-simile viene allegato al presente bando (Allegato B) relativa alla valutazione dei titoli;
- Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs.N.196 del 30 giugno 2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Dettagliato Curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- Documenti e titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
- Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

7) Modalità di presentazione delle istanze

La domanda di candidatura, redatta in lingua italiana in carta libera e chiusa in un plico dovrà essere trasmessa a mezzo raccomandata A/R, a mano o tramite corriere, controfirmata sui lembi e recante all'esterno la dicitura "Selezione addetto servizi segreteria amministrativa-contabile" all'indirizzo del Gal indicato nell'allegato A entro e non oltre il termine perentorio del giorno **31.01.2011 ore12:00**, pena

l'esclusione. Farà fede la data e l'ora del protocollo di ricevimento del Gal. Si precisa che gli uffici del Gal Serinese Solofrana osservano il seguente orario di apertura e chiusura:

martedì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 ed il venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00. Per informazioni inerenti il presente bando, si può contattare il seguente numero: 392/0371821.

Il Gal non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

8. Valutazione dell'istanza

La selezione dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti al punto 4. avverrà sulla base della valutazione dei curricula e degli esiti del colloquio. La valutazione viene effettuata attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo totale di 100 punti, di cui 60 punti da attribuire sulla base dei titoli e 40 da attribuire in funzione dell'esito del colloquio. La valutazione dei titoli avverrà secondo i seguenti criteri:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Addetto servizi di segreteria amministrativa contabile	
Attività consulenziali svolte, nel settore dello sviluppo del territorio con particolare riferimento alle attività di rendicontazione e al monitoraggio economico e finanziario	Fino a 1 anno punti 3 Fino a 3 anni punti 10 Fino a 10 anni punti 15
Esperienza nell'attuazione e/o gestione e nella programmazione di interventi finanziati con fondi pubblici regionali, nazionali e comunitari	Fino a 1 anno 1 punto Fino a 3 anni punti 3 Fino a 10 anni punti 6
Esperienza acquisita nel PIC LEADER PLUS	2 punti * n°. anni di esperienza (max 10/60)
Titolo di studio	
Laurea triennale	3 punti
Laurea quadriennale o specialistica	5 punti
Voto conseguito	Da 0 a 12 punti
Per laureati (Laurea triennale)	Da 70 a 90 /110 punti 1 Da 91 a 105 /110 punti 2 Da 106 a 110/110 punti 3
Per laureati (Laurea quadriennale o specialistica)	Da 70 a 90 /110 punti 1 Da 91 a 105 /110 punti 3 Da 106 a 110/110 punti 12
Curriculum vitae (altre competenze/attività inerenti lo sviluppo locale)	Da 0 a 12 punti
Totale	Da 0 a 60/60 punti

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare: disponibilità e motivazioni del candidato, attitudini al lavoro di gruppo, capacità di interagire con soggetti esterni in modo partenariale, discussione dei titoli dichiarati e documentati posseduti dai candidati, conoscenza della lingua straniera dichiarata, conoscenza dei seguenti

temi: Approccio LEADER nell'ambito del PSR Campania 2007-2013; strumenti di programmazione economica e territoriale nelle aree rurali con particolare riferimento ai territori del STS C3 Serinese Solofrana,, monitoraggio, gestione e rendicontazione di progetti/iniziative finanziate con il contributo di fondi UE, conoscenza delle caratteristiche sociali, culturali, ambientali ed economiche del territorio dei Comuni presenti all'interno del STS C3 Solofrana.

Il Gal Serinese Solofrana potrà procedere all'espletamento della SELEZIONE ed all'eventuale aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché in possesso dei requisiti richiesti al punto 4 del presente bando. Saranno ammessi al colloquio tutti i candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo non inferiore ai 40/60. Saranno ritenuti idonei i candidati che raggiungeranno un punteggio complessivo di 60/100. Risulterà selezionato il candidato con il punteggio più alto. In caso di rinuncia, successive dimissioni o successive necessità, il GAL Serinese Solofrana potrà attingere alla graduatoria secondo l'ordine di punteggio.

Modalità di istruttoria

La busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà contenere i seguenti documenti:

1. Domanda di selezione (Allegato A)
2. Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore;
3. L'autocertificazione utilizzando lo schema che in fac-simile viene allegato al bando (allegato B);
4. Curriculum vitae professionale in formato europeo con allegata dichiarazione (resa ai sensi del DPR 445/2000) sulla veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate nel curriculum;
5. Documenti e titoli che si ritengono utili ai fini della selezione

Le domande pervenute presso la sede del GAL entro i termini stabiliti dal presente bando e corredate dalla documentazione richiesta, saranno valutate da apposita Commissione di Valutazione. La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporta l'esclusione dalla selezione. Saranno ammessi al colloquio tutti i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo di 50/60. In seguito al colloquio la commissione provvederà a trasmettere al Direttore del GAL la graduatoria provvisoria per i successivi adempimenti.

Successivamente, il Consiglio di Amministrazione del GAL, tenuto conto dei pareri espressi dalla Commissione di Valutazione, prende atto con propria deliberazione, della graduatoria. Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente bando, procederà il Consiglio d'Amministrazione del GAL ad una successiva riapertura dei termini del bando.

9. Nomina commissione giudicatrice

Al fine di assicurare la massima trasparenza e la parità di trattamento, il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) del Gal Serinese Solofrana nominerà una Commissione di valutazione e selezione.

10. Pari opportunità e criteri di preferenzialità

Nel rispetto del principio comunitario delle Pari Opportunità, si prevede, per l'attuazione di questo intervento, un criterio di preferenzialità, a parità di altre condizioni, nei confronti delle categorie sociali più deboli. Si precisa che a parità di punteggio, sarà preferito il candidato/a:

- Appartenente alle categorie sociali più deboli:

- ✓ Diversamente abili;
 - ✓ Donne;
 - ✓ Giovani.
- Con residenza in uno dei Comuni inseriti nel territorio GAL.

11. Motivi di esclusione e revoca dell'incarico

Il mancato possesso dei requisiti richiesti dal bando determinerà l'esclusione dalla presente gara. In caso di documentazione incompleta, la Commissione valuterà sulla scorta degli elementi in suo possesso, se chiedere o meno integrazioni e chiarimenti. Eventuali documenti integrativi potranno essere richiesti dalla Commissione e dovranno essere presentati, a pena di esclusione, presso la sede del GAL Serinese Solofrana, entro 7 giorni dalla richiesta.

12. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. n. 196/2003 recante "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", i dati personali forniti dai candidati, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando e raccolti presso l'Amministrazione del Gal Serinese Solofrana. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di valutazione comparativa.

13. Pubblicità

Il presente bando e gli esiti della selezione verranno pubblicati sul sito web della Regione Campania www.regione.campania.it nella sezione Agricoltura, sul sito web del GAL www.serinesesolofrana.it e sulla rete rurale nonché all'albo pretorio del Gal Serinese Solofrana e degli Enti Locali.

14. Disposizioni finali e transitori

Per quanto non previsto nel presente Avviso valgono le disposizioni contenute nelle norme di legge vigenti in materia in quanto applicabili.

15. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è l'avv. Scipione de Micco.

Il Presidente del Gal
Ing. Oreste Pietro Nicola La Stella

Il Responsabile del procedimento
Avv. Scipione de Micco

Allegati:

- A. Domanda (Allegato A);
- B. Autocertificazione requisiti ed esperienze valutazioni titoli (Allegato B);
- C. Curriculum vitae-professionale in formato europeo con allegata dichiarazione (resa ai sensi del DPR 445/2000) sulla veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate nel curriculum;
- D. Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

Spett.le

GAL SERINESE SOLOFRANA
Presso Comune di Serino
Piazza Cicarelli
83028 Serino(AV)

Allegato A

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione**

Il/ La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il ____/____/____ a _____

Provincia (____) C.F. _____, residente a _____,

Provincia (____), Via _____ n. _____

Tel _____ Cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica in oggetto per la figura professionale di **addetto ai servizi di segreteria amministrativa-contabile**

RICHIEDE

Che le comunicazioni riguardanti la selezione in oggetto siano inoltrate al seguente recapito:

Nome _____ Cognome _____

Via _____ n _____ Cap _____

_____, li ____/____/____

In Fede

FORMULA DI CONSENSO PER TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/ La sottoscritto/a _____,

acquisite le informazioni di cui all' art. 13 del D. Lgs. 196/2003, ai sensi dell' art. 23 della legge stessa conferisce il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

_____ ,li ____ / ____ / _____

In Fede

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E ATTO NOTORIETA'

(Art. 46 e Art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di documenti falsi,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. n. 445,

1) di essere in possesso dei REQUISITI DI AMMISSIONE previsti dall'art. 4 lett.a e lett.b per il seguente profilo professionale:

Adetto ai servizi di segreteria amministrativa-contabile

2) di essere in possesso dei seguenti titoli:

Laurea Triennale

Voto del diploma

LAUREA SPECIALISTICA O CONSEGUITA SECONDO IL VECCHIO ORDINAMENTO

VOTO DI LAUREA _____

ULTERIORI TITOLI DI STUDIO (rispetto al requisito obbligatorio di ammissione)

_____, li ____ / ____ / ____

In Fede