



**UNIONE EUROPEA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
**Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013**  
**Asse IV Attuazione approccio LEADER" (Mis. 4.3.1.)**

**Gruppo di Azione Locale TERRE SHARDANA**

**BANDO DI ACCESSO ALLA SELEZIONE DELLE FIGURE DI**  
**Agenti di Sviluppo Locale**

**VISTO**

il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio del 20 settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

**VISTO**

il regolamento (CE) n. 1974/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006 recante disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

**VISTO**

Il regolamento (CE) n. 1975/2006 della Commissione che stabilisce le modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale;

**VISTA**

la Decisione della Commissione Europea C(2007) 5949 del 28 novembre 2007, concernente l'approvazione del Programma di Sviluppo rurale della Regione Sardegna per il periodo di programmazione 2007-2013 (di seguito PSR 2007- 2013);

**VISTA**

la deliberazione della Giunta regionale n. 3/7 del 16.01.2008 concernente "Programma di sviluppo rurale 2007-2013 – Presa d'atto della versione finale e disposizioni per l'istituzione del Comitato di Sorveglianza";

**VISTO**

il PSR 2007-2013 ed in particolare la Misura 431 "Gestione dei GAL, acquisizione di competenze e animazione";

**VISTO**

l'invito a manifestare interesse in relazione alla formazione dei partenariati tra soggetti pubblici e privati finalizzati alla costituzione dei Gruppi di Azione locale (GAL) e all'identificazione dei "territori di riferimento" e relativi allegati, di cui alla determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 9945 del 26 05.2008;

**VISTA**

la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 19876 del 14.10.2008 che ammette alla seconda fase il Partenariato TERRE SHARDANA – Soggetto Capofila: GAL Terre Shardana, con sede in Loc. LOSA – S.S. 131 Km.124,00 – Abbasanta (OR);



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



## VISTA

La determinazione del Direttore del Servizio di Sviluppo Rurale n. 3447/86 del 24/02/2010 di "Approvazione della graduatoria e attribuzione delle risorse ex art. 12 del Bando di Selezione dei GAL e dei PSL";

## VISTO

il bando rivolto ai Partenariati che hanno superato la prima fase, finalizzato alla selezione contestuale dei GAL e relativi Piani di Sviluppo Locale (PSL), pubblicato sul sito regionale il 23.12.2008 e la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Rif. Agro-Pastorale n. 11479 del 09.06.2009, che proroga al 15.07.2009 i termini di presentazione delle domande di partecipazione al bando;

## VISTA

La determinazione della direzione del Servizio Sviluppo Locale della RAS (AdG) - Assessorato dell'Agricoltura e Foreste; n.13486/545 del 06.07.2010, di approvazione definitiva del PSL rimodulato

## VISTI

I contenuti del paragrafo attinente alla 4.4 "Struttura operativa e gestionale del GAL" e facente parte integrante del PSL approvato dall'Assemblea del GAL Terre Shardana e dalla Regione Sardegna con determinazione n.13486/545 del 06.07.2010;

## VISTA

la delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL Terre Shardana del 10 Maggio 2010 con cui si approvavano i contenuti del bando in oggetto e la delibera del 6 Agosto 2010 con cui sono state approvate ulteriori modifiche e aggiornamenti sulla base di indicazioni del Servizio Sviluppo locale dell'Assessorato dell'Agricoltura della RAS;

## VISTA

La determinazione del direttore del Servizio Sviluppo rurale n. 15921/642 del 11.08.2010 di approvazione del Manuale dei controlli e delle attività istruttorie" della misura 431 del PSR 2007-2013;

## VISTO

Il parere di conformità espresso dall'Autorità di Gestione – Servizio di Sviluppo Locale (Nota n.18949 del 4.10.2010)

## TUTTO QUANTO SOPRA VISTO E CONSIDERATO

### *Articolo 1 – Finalità*

Il GAL TERRE SHARDANA, con sede ad Abbasanta, in Loc. LOSA S.S. 131 c/o Centro Servizi Losa Km.124,00, emana il presente Bando Pubblico per la selezione di **Agenti** di Sviluppo Locale (Area Tecnica e Area Amministrativa), necessari alla gestione del GAL, e all'attuazione del proprio PSL, al fine di garantire la corretta gestione amministrativa e finanziaria delle risorse attribuite in conformità e coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali e del PSL.

### *Articolo 2 – Posizioni da attribuire, compiti e mansioni*

Le figure professionali oggetto della selezione sono, secondo quanto indicato al paragrafo 4.4 "Struttura operativa e gestionale del GAL":

- 2 Agenti di Sviluppo Locale da destinarsi all'Area Tecnica del GAL;
- 3 Agenti di Sviluppo Locale da destinarsi all'Area Amministrativa e finanziaria del GAL;

Di seguito si riportano i compiti e le mansioni che il candidato dovrà svolgere, in ordine al profilo individuato. Si specifica che potranno, comunque, essere attribuite ulteriori competenze a seguito della definizione delle procedure amministrative e finanziarie da parte dell'Organismo pagatore e dell'Autorità di Gestione.



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



## **n. 2 Agenti di Sviluppo Locale (Area Tecnica)**

- Attività di segreteria tecnica e rapporti con il pubblico.
- Rilevazione di dati e informazioni utili ai fini di implementare il sistema di monitoraggio e la banca dati del GAL.
- Gestione operativa del sistema informativo interno, delle banche dati e delle reti interconnesse con l'esterno.
- Organizzazione e gestione archivi.
- Attività d'informazione e sensibilizzazione a favore di tutti i soggetti pubblici e privati, potenziali beneficiari delle azioni previste dal PSL.
- Organizzazione di eventi/incontri/convegni nell'ambito delle attività di propria competenza e delle finalità prescritte dal PSL.
- Altre attività connesse all'attuazione del PLS quali: attività di promozione e divulgazione del PSL e delle rispettive Misure/Azioni sul territorio; supporto alle attività finalizzate all'integrazione di azioni innovative e di sviluppo, in collegamento con il PSL o derivanti dalle opportunità offerte da altri programmi (regionali, nazionali, comunitari); azioni di ricerca, sensibilizzazione e ascolto sui temi specifici legati alla promozione dello sviluppo del territorio rurale; supporto e assistenza tecnica alle attività di programmazione e progettazione;
- supporto all'attuazione tecnica del piano di comunicazione e di altri eventuali specifici progetti;
- supporto tecnico teso alla partecipazione attiva a reti ed a progetti di cooperazione con altre aree a livello interterritoriale e/o transnazionale.
- Ogni altra funzione attinente al ruolo di Agente di Sviluppo Locale area tecnica;

## **n. 3 Agenti di Sviluppo Locale (Area Amministrativo-finanziaria)**

- Attività di segreteria amministrativa (in particolare per una delle 3 figure previste con funzioni di segretario/a) .
- Rilevazione di dati e informazioni utili ai fini di implementare il sistema di gestione amministrativa delle Misure Azioni del PSL e del connesso sistema di monitoraggio;.
- Attività di gestione operativa del sistema amministrativo, delle banche dati e reti connesse;.
- Supporto all'attività amministrativa, contabile e finanziaria.
- Economato, organizzazione e gestione archivi (in particolare per una delle 3 figure previste con funzioni di segretario/a);.
- Supporto alle attività d'informazione delle procedure tecnico-amministrative di rendicontazione verso i Beneficiari finali, pubblici e privati nell'ambito delle azioni previste dal PSL.
- Supporto all'organizzazione di incontri/riunioni nell'ambito delle attività di competenza e per le finalità prescritte dal PSL in materia amministrativo-procedurale;
- Collaborazione all'implementazione dell'apposito sistema informativo-amministrativo (in particolare per una delle 3 figure previste con funzioni di segretario/a);
- Altre attività connesse all'attuazione del PSL per la parte di competenza, quali: azioni di sensibilizzazione e ascolto sui temi specifici legati alla diffusione delle procedure amministrative e di monitoraggio nel territorio GAL; supporto all'attuazione amministrativa del piano di comunicazione e di altri eventuali specifici progetti;
- supporto all'attuazione amministrativa promozione della partecipazione attiva alle reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interterritoriale che transnazionale.
- Ogni altra funzione attinente al ruolo di Agente di Sviluppo Locale area amministrativo-gestionale



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



### **Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione**

Tutte le 2 tipologie di Agenti di Sviluppo Locale candidati (Area tecnica e Area Amministrativa) dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento degli incarichi.

I requisiti richiesti per essere ammessi alla selezione sono i seguenti:

Requisiti generali per tutte le 2 tipologie di candidati:

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65;
- Non esclusione dall'elettorato attivo;
- Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- Essere muniti di patente di guida e disponibilità di auto propria.

Requisiti professionali specifici, per tutte le 2 tipologie di candidati:

#### **Agente di Sviluppo Locale (Area Amministrativa e Area tecnica)**

- Laurea specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento, con votazione non inferiore a 100/110. Sono escluse le lauree triennali;
- Comprovata esperienza, di almeno **24** mesi, anche non continuativo, nelle attività oggetto dell'incarico nell'ambito di programmi cofinanziati dall'Unione Europea ed iniziative analoghe a quella oggetto della selezione;
- Conoscenza delle principali metodologie partecipative e di comunicazione (lavoro di gruppo, animazione territoriale, metaplan, Gopp, problem solving, ecc.)
- Conoscenza di almeno una lingua straniera (preferibilmente inglese); livello minimo B (valutato con certificazioni e/o colloquio)
- Buona conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici (word, excell, e compresi power-point, programmi di grafica e per la gestione e l'aggiornamento del sito web).
- Conoscenza nozioni di contabilità generale per le imprese commerciali e di contabilità finanziaria degli enti pubblici; nozioni base su principali imposte indirette e dirette; Conoscenza nozioni base su lettura di un bilancio e formulazione di un budget Economico, Patrimoniale e Finanziario; **(solo per le 3 figure relative all'Area Amministrativo-finanziaria)**

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

### **Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta**

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare una domanda sottoscritta, utilizzando il **modello allegato A** al presente bando, un dettagliato curriculum-vitae in formato europeo contenente l'autorizzazione ad utilizzare i dati personali e la copia di un documento di riconoscimento valido.

Il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti all'art. 3 del presente bando e dei requisiti utili alla definizione del punteggio di cui all'art. 7 deve essere dichiarato con autocertificazione resa ai sensi dell'art. **46 e 47** del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, utilizzando il modello **allegato B** al presente bando.

Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Le domande devono essere inviate unicamente mediante raccomandata a/r al seguente indirizzo: "GAL Terre Shardana s.c.a.r.l. , Loc. LOSA SS 131 Km.124, c/o Centro Servizi - Abbasanta 09071 (OR)", entro il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'avviso sul BURAS, parte terza annunci legali, e quindi entro il 29 Novembre. Farà fede il timbro postale d'invio. Il Bando sarà pubblicato sul sito del GAL Terre Shardana [www.terreshardana.eu](http://www.terreshardana.eu), sul sito della Regione [www.regione.sardegna.it/speciali/sviluppurale/gal/notizie](http://www.regione.sardegna.it/speciali/sviluppurale/gal/notizie) (mediante comunicazione al Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e riforma Pastorale), nell'Albo pretorio della Provincia di Oristano e dei Comuni facenti parte dell'area Leader.

Il plico chiuso, oltre all'intestazione e al nome del mittente, dovrà riportare all'esterno, la dicitura "Bando di Accesso alla Selezione di Agenti di Sviluppo Locale". Le domande inviate oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria.

### **Articolo 5 – Prove d'esame**

La selezione avverrà tramite la valutazione dei titoli e l'espletamento di un colloquio teso ad accertare le competenze del candidato sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 7.

Il colloquio è teso a valutare la conoscenza delle seguenti materie:

#### **n. 2 Agenti di sviluppo locale (Area Tecnica)**

- Conoscenza del PSR Regione Sardegna 2007-2013, in particolare approccio Leader, politiche comunitarie e normativa di riferimento, competenze linguistiche e informatiche, (compresi word, excell, power point, programmi di grafica e per la gestione e l'aggiornamento del sito web).
- Conoscenza del territorio del GAL.
- Conoscenza principali metodologie partecipative e di comunicazione ( lavoro di gruppo, animazione territoriale, metaplan, Gopp, problem solving, ecc.);
- Conoscenza dei piani di comunicazione (Reg. CE 1698/2008 e 1974/2006), e delle strategie di comunicazione.
- Conoscenza nozioni su regole di rendicontazione degli Interventi dell'Asse III e IV del PSR.

#### **n. 3 Agenti di sviluppo locale (Area Amministrativa e finanziaria )**

- Conoscenza del PSR Regione Sardegna 2007-2013, in particolare approccio Leader, politiche comunitarie e normativa di riferimento
- competenze linguistiche e informatiche, (compresi word, excell, power point.);
- Conoscenza del territorio del GAL;
- Conoscenza nozioni di contabilità generale per le imprese commerciali e di contabilità finanziaria degli enti pubblici; nozioni base su principali imposte indirette e dirette;
- Conoscenza nozioni base su lettura di un bilancio e formulazione di un budget Economico, Patrimoniale e Finanziario;
- Conoscenza nozioni base su normativa fiscale e aspetti amministrativo-gestionali di un GAL costituito nella forma una società consortile a responsabilità limitata;
- Conoscenza nozioni di base su contratti di lavoro: forme e principali caratteristiche; e Conoscenza nozioni di base su contratti e appalti nelle pubbliche amministrazioni;
- Conoscenza nozioni base su Regole di rendicontazione degli Interventi dell'Asse III e IV del PSR

### **Articolo 6 – Modalità istruttoria e composizione della Commissione**

La Commissione di valutazione sarà composta da num. 3 membri, più il responsabile del procedimento con funzioni di segretario verbalizzante che non avrà diritto di voto. Un membro della commissione svolgerà funzioni di Presidente. I membri della Commissione saranno individuati tra il personale con funzioni



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



direzionali del GAL, tra la Pubblica amministrazione e/o professionisti con competenze specialistiche negli ambiti oggetto di selezione. Nel procedere alla nomina della Commissione si avrà cura di evitare qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati. A tal proposito si farà riferimento per analogia alle prescrizioni dettate dagli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile e all'art. 35 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. Il componente della Commissione deve dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità. La Commissione sarà integrata da un esperto in lingue straniere di cui all'art. 3. Le domande pervenute presso la sede del GAL entro i termini stabiliti dal presente bando, saranno istruite e valutate dalla Commissione composta come sopra, appositamente nominata dall'organo esecutivo del GAL. La nomina e l'insediamento della Commissione avverrà entro la data di scadenza del Bando di selezione. La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. esame dell'ammissibilità delle domande;
2. valutazione dei titoli;
3. colloquio.

### **Ammissibilità:**

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4
- dei requisiti richiesti all'art. 3.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- prive di sottoscrizione;
- presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti di ammissione richiesti.

### **Colloquio**

La Commissione redigerà l'elenco dei candidati ammessi al colloquio che verrà pubblicato dal GAL sul proprio sito Internet. [www.terreshardana.eu](http://www.terreshardana.eu), su quello della Regione indicato sopra (mediante comunicazione al Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale). Sarà inoltre inviata richiesta di pubblicazione dell'elenco nell'albo pretorio della Provincia di Oristano e dei Comuni facenti parte dell'area Leader almeno 15 giorni prima del colloquio. Con la stessa pubblicazione sarà comunicato agli ammessi la data e il luogo di svolgimento del colloquio. Tale modalità di pubblicazione assolve all'obbligo di notifica. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato. Saranno ritenuti idonei i candidati che otterranno un punteggio non inferiore ai 70/100.

Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente bando, o nessun candidato superi il colloquio, il GAL potrà procedere alla riapertura dei termini.

### ***Articolo 7 – Criteri di selezione e valutazione dei titoli***

Selezione Agenti di Sviluppo Locale

Il punteggio massimo attribuibile sarà di **100 punti** e così suddiviso: 10 punti per il voto di laurea, 10 punti per il curriculum studi nelle materie oggetto della selezione, 40 punti per le esperienze di lavoro maturate, 10 per il grado di conoscenza del contesto territoriale, 30 punti per il colloquio.

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Criteria	Punteggio totale = max 100
<b>Voto di laurea</b> (da 100 a 104 = 5 punti; da 105 a 107 = 7 punti; da 108 a 110 = 9 punti; 110/110 con lode = 10 punti) .	Max. 10 punti
<b>Curriculum studi</b> (ulteriori titoli di studio, e corsi specialistici nelle materie oggetto della selezione rispetto al requisito obbligatorio di ammissione). <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dottorato di Ricerca e relative Pubblicazioni e Master o Corsi Specializzazione post-universitari della durata minima di 6 mesi = 5 Punti per ciascuno.</li> <li>• Master o Corsi di specializzazione della durata inferiore a 6 mesi = 1 punto ciascuno</li> </ul>	Max 10 punti
<b>Esperienze di lavoro maturate:</b>  Esperienze di lavoro continuativo in un GAL costituito esclusivamente nelle forme giuridiche di società consortile a responsabilità limitata, società a responsabilità limitata o consorzio, nel periodo di valenza del PSR 2000 -2006 ovvero della relativa rendicontazione nella funzione e negli ambiti oggetto dell'incarico: <b>10 punti per ogni anno ovvero in proporzione alla frazione di anno documentata. (Punteggio max 30 punti)</b>  Altre esperienze di lavoro, in GAL costituiti anche con forme diverse dalla Società Consortile, <b>in enti pubblici e/o in imprese private negli ambiti</b> oggetto dell'incarico: <b>5 punti per ciascun annualità documentata ovvero in proporzione alla frazione di anno documentata (Punteggio max. 10 punti).</b>	max. 40 punti
<b>Grado di conoscenza del</b> contesto territoriale dell'area GAL Terre Shardana, delle sue principali problematiche ed opportunità (desumibile dalle esperienze in curriculum); <b>5 Punti</b> per ogni incarico esecutivo nella realizzazione di progetti realizzati e/o coordinati da GAL, Amministrazioni Provinciali o Regionali.	Max. 10 punti
<b>Colloquio</b> sulle materie previste dall'art. 5	Max. 30punti

A parità di punteggio, il GAL provvederà alla scelta del vincitore più giovane (comma 7, art. 3, L. 15. maggio 1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191).

### **Articolo 8 – Pubblicazione e validità della graduatoria**

Al termine della procedura di selezione sarà redatta una graduatoria che sarà sottoposta all'approvazione dell'organo esecutivo. Le esclusioni dovranno essere motivate.

Il GAL provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul proprio sito Internet: [www.terreshardana.eu](http://www.terreshardana.eu), su quello della Regione [www.regione.sardegna.it/speciali/svilupporurale/gal/notizie](http://www.regione.sardegna.it/speciali/svilupporurale/gal/notizie) (mediante comunicazione al Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale). Sarà inviata, con richiesta di pubblicazione, anche all'albo pretorio della Provincia di Oristano e dei Comuni facenti parte dell'area Leader.



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Il GAL provvederà a comunicare con raccomandata a/r le risultanze dell'istruttoria solo alle persone selezionate. La graduatoria avrà una validità di anni 2 (due), a decorrere dalla data di pubblicazione.

### **Articolo 9 – Rapporto contrattuale**

**1) Natura del rapporto contrattuale.** Il GAL stipulerà con il Candidato Selezionato una convenzione di natura privatistica che disciplinerà l'instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo ex art. 2222 e s.s. del codice civile senza vincoli di orario e di presenza negli uffici della Società.

**2) Durata del contratto.** Il contratto avrà durata annuale rinnovabile sulla base degli obiettivi conseguiti. La decorrenza del contratto sarà definita in relazione alla pubblicazione della graduatoria.

**3) Determinazione del compenso.** Il compenso viene stabilito un compenso annuo di euro 20.000,00 (ventimila/00), oltre ai contributi previdenziali, oneri fiscali e IVA. Sono escluse dal compenso definito le spese di missione in nome e per conto della società, qualificate come rimborsi (spese vive, vitto e alloggio, benzina, trasporti, e tutte le altre spese previste dal regolamento) che dovranno sempre essere preventivamente autorizzate. L'iniziativa è interamente finanziata da fondi pubblici europei, nazionali e regionali, così come previsto dal Piano di Sviluppo Regionale della Regione Autonoma della Sardegna, Asse IV Misura 4.3.1. I pagamenti avverranno in seguito all'emissione di regolare fattura. L'eventuale ritardo del GAL nei pagamenti, dovuto a temporanee indisponibilità di risorse pubbliche per mancato trasferimento da parte dell'ente pagatore, non comporterà alcun aggravio d'interessi a carico del GAL.

Il contratto prevede, da parte dei candidati risultati vincitori, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti e/o studi finanziati con il PSL o che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.

Sarà inoltre prevista la facoltà del GAL di:

- risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci;
- adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge e dal regolamento interno.

### **Articolo 10 - Sede principale di svolgimento dell'attività**

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del GAL TERRE SHARDANA, formato dai Comuni di ABBASANTA, AIDOMAGGIORE, ALLAI, ARDAULI, BARATILI SAN PIETRO, BAULADU, BIDONI', BONARCAO, BORONEDDU, BOSCA, BUSACHI, CABRAS, CUGLIERI, FLUSSIO, FORDONGIANUS, GHILARZA, MAGOMADAS, MILIS, MODULO, MONTRESTA, NARBOLIA, NEONELI, NORBELLO, NUGHEDU SANTA VITTORIA, NURACHI, OLLASTRA, PALMAS ARBOREA, PAULILATINO, RIOLA SARDO, SAGAMA, SAMUGHEO, SAN VERO MILIS, SANTU LUSSURGIU, SCANO DI MONTIFERRO, SEILO, SENEGHE, SENNARIOLO, SIAMAGGIORE, SIAMANNA, SIAPICCIA, SODDI, SOLARUSSA, SORRADILE, SUNI, TADASUNI, TINNURA, TRAMATZA, TRESNURAGHES, ULA' TIRSO, URAS, VILLANOVA TRUSCHEDU, VILLAURBANA, ZEDDIANI, ZERFALIU.

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede del GAL TERRE SHARDANA in Loc. LOSA – S.S.131 Km. 124 c/o Centro Servizi Losa – Abbasanta (OR). Per esigenze particolari potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area Leader.

### **Articolo 11 – Trattamento dei dati personali**

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di bando sono utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta dei vincitori, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



### **Articolo 12– Eventuali ricorsi**

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al giudice amministrativo.

### **Articolo 13 – Disposizioni finali**

Il GAL TERRE SHARDANA si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione.

L'emanazione del bando e l'espletamento della selezione non obbligano il GAL a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro con i vincitori. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Il responsabile del procedimento è il legale rappresentante e Presidente del GAL Terre Shardana s.c.a.r.l., Sig. Antonello Solinas. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti per e-mail all'indirizzo [info@terreshardana.eu](mailto:info@terreshardana.eu).

Data: Abbasanta 29 ottobre 2010

Il Presidente  
**F.to Antonello Solinas**