



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



Regione Puglia



Regione Puglia

Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013

Regolamento CE 1698/2005 del Consiglio del 20 settembre 2005

Asse 4: Attuazione dell'impostazione Leader



GAL SUD-EST BARESE

Società consortile mista a responsabilità limitata

Via De Gasperi 135/137 – 70042 Mola di Bari (BA)

Disciplinare per la costituzione e tenuta dell'albo ufficiale dei fornitori di beni e servizi

ai sensi dell'art. 45 D.Lgs. 163/2006 e dell'art 7 del regolamento del GAL SEB di beni e servizi

Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 05 Ottobre 2010

Indice

Art. 1 Oggetto e finalità.....	3
Art. 2 Normativa di riferimento	3
Art. 3 Composizione albo dei fornitori	3
Art. 4 Procedura per l'istituzione e la tenuta dell'albo.....	3
Art. 5 Requisiti per l'ammissione	4
Art. 6 Validità dell'albo.....	5
Art. 7 Sospensione e cancellazione dall'albo.....	5
Art. 8 Criteri e modalità di utilizzazione dell'Albo.....	6
Art. 9 Tutela della privacy.....	6
Art. 10 Allegati al disciplinare.	6
Art. 11 Informazioni sul procedimento L. n. 241/90	6
Art. 12 Disposizioni finali	7
Allegato A	8
Allegato B	10
Allegato C	13

Art. 1 Oggetto e finalità

Il presente disciplinare regola l'istituzione, fissa i criteri per l'iscrizione e stabilisce le modalità di utilizzo, nonché i meccanismi di aggiornamento dell'Albo dei fornitori di beni e servizi.

L'Albo dei fornitori sarà utilizzato per la definizione di un elenco dei fornitori di comprovata affidabilità a cui attingere ogni qualvolta si intenda provvedere all'acquisizione di beni e servizi in economia ai sensi e con le modalità delle vigenti disposizioni normative e regolamentari.

Nell'ambito del presente disciplinare si intende per

- **Codice dei Contratti:** il D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163 "Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE (G.U. 2.5.2006 n. 100, s.o. n. 107/L)";
- **Regolamento interno:** regolamento per beni e servizi del GAL SEB adottato dal consiglio di amministrazione nella seduta del 15 marzo 2010 ed approvato in assemblea ordinaria dei soci del 12 aprile 2010;
- **Manuale delle procedure:** linee guida relative all'attuazione degli assi III e IV del PSR Puglia 2007-2013 della Regione Puglia
- **GAL:** Gruppo di Azione Locale, società consortile mista a responsabilità limitata Sud Est Barese, in persona del suo legale rappresentante p.t., con sede legale in Mola di Bari (BA), Via De Gasperi 135/137;
- **Fornitore:** l'operatore economico di cui all'art. 3 comma 22 del Codice dei Contratti.

L'albo non è sostitutivo degli eventuali analoghi albi costituiti a livello regionale e nazionale, ma integrativo di essi nel pieno rispetto della normativa vigente.

Art. 2 Normativa di riferimento

L'istituzione e l'utilizzo dell'albo dei fornitori è disciplinato dal Codice dei Contratti ed in particolare dagli artt. 45 e 125.

IL GAL istituisce il proprio Albo dei Fornitori di Beni e Servizi in attuazione dell'art 7 del Regolamento interno.

Art. 3 Composizione albo dei fornitori

L'albo dei fornitori è così composto:

- Sezione 1 : acquisizione di beni
- Sezione 2 : fornitura di servizi

Le sezioni sono suddivise in categorie per le varie tipologie merceologiche elencate nell'Allegato A, soggette ad integrazione da parte del GAL.

L'identificazione e la scelta delle categorie merceologiche alle quali le ditte fornitrici di beni e servizi intendono essere iscritte, corrisponde all'oggetto sociale risultante dall'iscrizione alla C.C.I.A.A. di appartenenza ovvero dall'iscrizione al registro delle commissioni provinciali per l'artigianato.

Le categorie merceologiche per le quali un fornitore potrà chiedere l'iscrizione devono essere coerenti con l'oggetto sociale e l'attività svolta (codice attività).

Art. 4 Procedura per l'istituzione e la tenuta dell'albo

L'Albo dei fornitori è istituito con delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL, con la quale il CDA approva l'elenco degli operatori economici ritenuti idonei in base alle modalità di seguito indicate.

L'individuazione dell'elenco dei fornitori avviene mediante procedura ad evidenza pubblica. Il GAL emana specifico avviso pubblico, con la pubblicazione sul sito e presso gli albi pretori dei comuni di riferimento, della domanda di partecipazione e della modulistica necessaria per l'iscrizione. Il GAL si riserva di dare la massima pubblicità alla possibilità di iscrizione al proprio Albo Fornitori con qualunque mezzo anche tramite comunicazione diretta ai fornitori.

L'esame delle domande d'iscrizione sarà effettuata da una commissione appositamente istituita così composta:

- il legale rappresentante del GAL, con funzioni di Presidente;
- il direttore tecnico del GAL;
- un terzo componente individuato dal CdA.

L'accertamento dei requisiti per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori, nelle categorie e sottocategorie merceologiche di pertinenza, è effettuato entro 60 giorni dalla scadenza dell'Avviso, mediante valutazione della documentazione presentata. Il GAL potrà richiedere eventuale ulteriore documentazione ritenga utile ai fini dell'accertamento.

La Commissione forma l'Elenco dei fornitori ritenuti idonei e motiva le ragioni di quelli esclusi.

Il Consiglio di Amministrazione nel prendere atto dei verbali della Commissione, ne approva le risultanze con propria delibera, disponendo così l'istituzione dell'Albo dei Fornitori di beni e servizi.

Qualora l'accertamento di idoneità abbia esito negativo, ne è data comunicazione, a cura del Responsabile del procedimento, alla ditta interessata entro 15 giorni dalla conclusione del procedimento stesso.

Dell'avvenuta istituzione dell'Albo è dato avviso mediante pubblicazione sul sito del GAL, e presso gli albi pretori dei comuni di riferimento del GAL.

Periodicamente il GAL aggiorna l'Albo con emanazione di apposito avviso secondo le modalità precedentemente descritte.

Annualmente il GAL potrà richiedere ai Fornitori iscritti all'Albo di documentare la permanenza dei requisiti precedentemente dichiarati e/o l'aggiornamento degli stessi.

Il GAL si riserva di procedere periodicamente ad effettuare verifiche, anche a campione, al fine di accertare il permanere della sussistenza dei requisiti di iscrizione e l'attualità delle dichiarazioni già rese dal fornitore, adottando gli opportuni provvedimenti.

I soggetti iscritti all'Albo Fornitori hanno l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni ed alle dichiarazioni già rese al GAL in fase di domanda di iscrizione, entro 30 giorni dall'intervenuta modifica.

Art. 5 Requisiti per l'ammissione

Sono iscritti all'Albo del GAL, su istanza, i fornitori in possesso dei seguenti requisiti:

1. appartenenza ad una o più categorie merceologiche di cui all'art. 3 corrispondente all'attività dichiarata nell'oggetto sociale e risultante dal codice attività ATECO 2007 dichiarato;
2. capacità tecnico-economico-finanziaria comprovata dallo svolgimento nei tre anni precedenti di attività analoghe alla categoria per la quale si chiede l'iscrizione e da un adeguato fatturato globale nei tre anni precedenti;
3. il non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalle gare di cui all'art. 38 del Codice dei Contratti.

Il possesso dei requisiti di cui al punto 1 è comprovato dall'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. relativa al settore merceologico per il quale si chiede l'iscrizione, ovvero dall'essere iscritti nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o comunque presso i registri obbligatori, ai sensi della normativa vigente, per l'esercizio della propria attività.

Il possesso della capacità tecnica di cui al punto 2 è dimostrata attraverso la presentazione dell'elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi. Il possesso della capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'articolo 41 del Codice dei contratti, può essere fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
- bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;

- dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.

Il GAL indica nell'avviso quale tra i suddetti documenti deve essere presentato.

Il possesso dei requisiti di cui al punto 3 è dimostrato attraverso la presentazione di autocertificazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Il GAL si riserva di chiedere la verifica del requisito mediante presentazione di idonea certificazione nel caso di invito a presentare offerta tecnica.

Art. 6 Validità dell'albo

L'Albo dei Fornitori sarà operativo dalla data della sua pubblicazione sul sito web www.galseb.it e agli Albi Pretori dei Comuni appartenenti all'area di riferimento del GAL ed avrà una validità di cinque anni, soggetta ad aggiornamento periodico.

Art. 7 Sospensione e cancellazione dall'albo

Il GAL si riserva la facoltà di sospendere un'impresa dall'Albo dei Fornitori, qualora riscontri il verificarsi di una delle ipotesi di seguito elencate:

1. inadempimento contrattuale (es. mancato rispetto dei termini di consegna, mancato superamento del collaudo, reiterate applicazioni di penali);
2. mancato riscontro alle richieste di offerta avanzate;
3. altre gravi irregolarità.

Il provvedimento di sospensione, per un periodo adeguato in relazione alla gravità della contestazione e comunque non superiore a un anno, è comunicato all'impresa interessata.

Il GAL procederà alla cancellazione dell'impresa nelle seguenti ipotesi:

1. accertata reiterata grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle forniture e dei servizi;
2. accertata grave violazione della normativa in materia di sicurezza del lavoro;
3. accertata grave violazione in materia di versamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
4. altri casi previsti all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.
5. mancanza o falsa dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione previsti dall'art 5 del presente disciplinare;
6. mancata comunicazione di modifiche dei requisiti di iscrizione nei termini stabiliti dal presente disciplinare;
7. perdita dei requisiti di iscrizione;
8. mancata presentazione di offerte per due inviti consecutivi;
9. risoluzione per inadempimento di un contratto affidato;
10. mancata fornitura di beni e/o servizi e/o lavori commissionati in assenza di accertati impedimenti per forza maggiore;
11. espressa richiesta da parte del fornitore;
12. cessazione di attività.

La cancellazione dall'Albo per uno dei suddetti motivi, sarà comunicata con raccomandata A/R e, nei casi previsti ai punti 5, 6, 8, 9 e 10, il GAL dà comunicazione al fornitore dell'avvio della procedura di cancellazione, con raccomandata A/R e comunicando anche i fatti addebitati, assegnando il termine di quindici giorni per le deduzioni.

Trascorsi quindici giorni dalla scadenza di tale termine, il GAL, fatta salva la facoltà di richiedere ulteriori chiarimenti all'impresa, si pronuncia in merito mediante motivato provvedimento, da notificare entro ulteriori quindici giorni dalla sua adozione.

Art. 8 Criteri e modalità di utilizzazione dell'Albo

Il GAL per l'utilizzo dell'elenco dei fornitori inseriti nell'Albo osserverà i seguenti principi:

- **proporzionalità ed adeguatezza:** obbligo di considerare essenziale per l'affidamento dell'incarico il possesso di esperienza pregressa proporzionale ed adeguata all'entità ed alla complessità dell'incarico da conferire;
- **rotazione degli incarichi:** non potrà essere affidato alcun incarico al soggetto che, nei dodici mesi precedenti, abbia svolto altro incarico conferito dal GAL;
- **parità di trattamento e libera concorrenza:** a parità di esperienza, professionalità ed organizzazione, si considererà condizione di preferenza l'esercizio esclusivo e, in subordine prioritario, della tematica oggetto di incarico.

Il GAL, per l'affidamento degli incarichi, esperirà, di volta in volta, una selezione comparativa tra i soggetti inseriti nell'elenco.

La scelta dei soggetti a cui chiedere la formulazione di una offerta, sarà effettuata dal CdA del GAL, su proposta del Direttore Tecnico, verificando le caratteristiche e la capacità professionale, l'esperienza pregressa che emerge sulla base delle dichiarazioni da essi fornite, in termini di adeguatezza e proporzionalità rispetto all'incarico da affidare.

Il numero dei soggetti cui richiedere l'offerta è determinato in base all'importo della fornitura, nel rispetto delle norme comunitarie, nazionali e regionali in materia di acquisti in economia, in particolare di quelle contenute nell'art 125 del codice dei contratti, nel regolamento interno e nel manuale delle procedure.

Nella scelta dei soggetti inseriti negli elenchi ai quali rivolgere la richiesta di offerta saranno rispettati i principi sopra enunciati.

È altresì facoltà del GAL procedere ad apposita selezione tra soggetti non inseriti nell'elenco, qualora, per la peculiarità del servizio o della fornitura da affidare, si renda opportuno attingere a professionalità e competenze reperibili al di fuori dell'elenco di cui trattasi.

Resta ferma la facoltà del GAL, quando si tratti di forniture di beni e servizi che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'Albo, ovvero qualora il GAL, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto alle ditte iscritte, di invitare o interpellare anche altre ditte ritenute idonee, purché chiedano ed ottengano l'iscrizione all'Albo, oltre quelle iscritte nella sezione pertinente del medesimo.

La richiesta di offerta ed il conseguente scambio di comunicazioni con i fornitori avverrà secondo le modalità indicate nell'art. 8 del regolamento interno.

Art. 9 Tutela della privacy

Il GAL, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, è titolare del trattamento dei dati forniti per l'iscrizione all'Albo fornitori. Si impegna ad assicurare che tali dati siano utilizzati ai soli fini dell'iscrizione all'Albo e che siano trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne sicurezza e riservatezza e senza alcuna altra finalità rispetto a quelle per cui sono state richieste. Con l'invio della domanda di ammissione, il fornitore dovrà esprimere, pertanto, il proprio assenso al predetto trattamento.

Art. 10 Allegati al disciplinare.

L'allegato A descrive le categorie merceologiche di cui all'art. 3 del presente disciplinare. Tali categorie sono passibili di modifiche periodiche secondo le esigenze attuative del PSL da parte del Direttore Tecnico senza la necessità di approvazione da parte del CDA.

L'Allegato B costituisce il fac - simile di domanda di iscrizione all'albo dei fornitori.

L'Allegato C costituisce il fac-simile per documentare il possesso dei requisiti indicati nell'art. 5.

Art. 11 Informazioni sul procedimento L. n. 241/90

Responsabile del procedimento, presso cui è possibile ottenere tutte le informazioni relative al presente

disciplinare e prendere visione degli atti relativi, è il Direttore Tecnico pro-tempore del GAL Sud est Barese.
Indirizzo e-mail: direttore@galseb.it Sito internet: www.galseb.it

Art. 12 Disposizioni finali

A seguito della inaccettabilità della domanda, della sospensione o della cancellazione dell'iscrizione, il GAL non restituirà ai fornitori la documentazione presentata.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, troverà applicazione la normativa vigente in materia.

Allegato A
Sezione 1:
Fornitura di beni

NUMERO	CATEGORIA
01	Immobili
01.1	Fornitura impianti e prodotti anti-incendio/di sicurezza, anti-intrusione, estintori, antinfortunistica
01.2	Fornitura materiale elettrico
01.3	Fornitura materiale idraulico
01.4	Fornitura impianti per il condizionamento
01.5	Altre forniture di materiale vario
01.6	Fornitura infissi
01.7	Segnaletica per interni ed esterni
02	Arredamento e complemento d'arredo
02.1	Fornitura e progettazione mobili ed arredi per uffici, aule e laboratori ed altre suppellettili (armadi, scrivanie, poltrone, sedie e sedute varie etc.)
02.2	Fornitura e riparazione tende da sole, tendaggi, tappezzerie, tappeti, ecc...
02.3	Fornitura sistemi di illuminazione per interno/esterno
02.4	Altre forniture di attrezzature e materiali di arredamento
03	Acquisto/noleggio di apparecchiature ed attrezzature per ufficio
03.1	Forniture di fotocopiatrici e rilegatrici
03.2	Fornitura apparecchiature e materiali per stampa, tipografia, registrazione e proiezione
03.3	Fornitura attrezzature fotografiche, televisive e cinematografiche
03.4	Fornitura apparecchi audiovisivi, di amplificazione e più in generale di registrazione e diffusione sonora
03.5	Fornitura telefoni centralini ed apparecchiature di videoconferenza e più in generale di impianti tecnologici e di telecomunicazione
03.6	Altre forniture apparecchiature informatiche ed accessori forniture di attrezzature per ufficio
04	Acquisto/noleggio software ed hardware
04.1	Fornitura di hardware e software di base, di rete, e specialistico di produzione propria o di rivendita
04.2	Altre forniture di software e hardware
05	Fornitura carta, materiale di consumo ed altro
05.1	Fornitura carta per fotocopiatrici e stampanti
05.2	Fornitura materiale di consumo per macchine d'ufficio (toner fotocopiatrici, toner stampanti, toner fax, ecc....)
05.3	Fornitura articoli per cancelleria
05.4	Realizzazione timbri ed etichette
05.5	Oggettistica personalizzata (penne, gadgets, ecc....)
05.6	Fornitura modulistica varia
05.7	Altra fornitura di carta, articoli cartotecnici (cartone per imballaggi, ecc....) e materiale di consumo

Sezione 2:
Fornitura di servizi

NUMERO	CATEGORIA
06	Servizi di manutenzione
06.1	Manutenzione attrezzature informatiche
06.2	Manutenzione immobili (lavori edili, impianto elettrico, idraulico, condizionamento, prodotti antincendio, sicurezza, sistemi di telecomunicazione ecc.)
06.3	Servizi di pulizia
06.4	Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti non pericolosi (cartucce, toner, ecc....)
06.5	Servizi manutenzione e riparazione hardware e software
07	Servizi di stampa, grafica ed editoria
07.1	Servizi tipografici
07.2	Servizi di rilegatura
07.3	Servizi di copisteria
08	Servizi informatici ed affini
08.1	Servizi di progettazione, installazione e manutenzione reti
08.2	Servizi di archiviazione informatica di documenti e back up di dati
08.3	Servizi di analisi, progettazione e sviluppo software
08.4	Servizi di rigenerazione cartucce, toner e altri materiali di consumo
08.5	Ideazione, realizzazione, aggiornamento e gestione di siti web
09	Area servizi residuali
09.1	Servizio di traduzione ed interpretariato
09.2	Servizi di vigilanza, sorveglianza
09.3	Servizi bancari, postali, assicurativi e broker assicurativi
09.4	Servizi di agenzie di viaggi
09.5	Servizi di affitto sale riunioni, convegni, conferenze etc
09.6	Servizi di organizzazione, allestimento e gestione mostre ed eventi
09.7	Servizi di allestimenti fieristici a noleggio
09.8	Servizi di alloggio forniti da alberghi con ristorante
09.9	Servizi di ristorazione e catering
09.10	Servizi di trasporto, spedizione, consegna plichi e pacchi
09.11	Servizi di noleggio mezzi di trasporto privati
09.12	Servizi forniti da agenzie di comunicazione

Allegato B

FAC-SIMILE DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI DEL GAL "SEB"

Spett.le
GAL Sud-Est Barese
Via De Gasperi 135/137
70042 Mola di Bari (BA)

Il / La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
(____) il _____, Codice Fiscale: _____,
residente a _____ (____),
Via/Piazza _____ n. _____, in qualità di
_____ ¹ dell'impresa _____,
Natura giuridica _____, con sede in _____
(____), Via/Piazza _____ n. _____, C.A.P. _____ Codice
Fiscale: _____ Partita IVA: _____
Codice attività ATECO 2007 _____,
Tel. _____, Fax _____, e-mail _____,

CHIEDE

di essere inserito nell'Albo dei fornitori di beni e servizi del GAL Sud-Est Barese per le categorie merceologiche e di servizi prescelte, barrando una o più categorie tra quelle riportate nella tabella sottostante:

	SEZIONE 1: FORNITURA DI BENI	Indicare con una X
NUMERO	CATEGORIA	
01	Immobili	
01.1	Fornitura impianti e prodotti anti-incendio/di sicurezza, anti-intrusione, estintori, antinfortunistica	
01.2	Fornitura materiale elettrico	
01.3	Fornitura materiale idraulico	
01.4	Fornitura impianti per il condizionamento	

¹ Legale rappresentante, Titolare

01.5	Altre forniture di materiale vario	
01.6	Fornitura infissi	
01.7	Segnaletica per interni ed esterni	
02	Arredamento e complemento d'arredo	
02.1	Fornitura e progettazione mobili ed arredi per uffici, aule e laboratori ed altre suppellettili (armadi, scrivanie, poltrone, sedie e sedute varie etc.)	
02.2	Fornitura e riparazione tende da sole, tendaggi, tappezzerie, tappeti, ecc...	
02.3	Fornitura sistemi di illuminazione per interno/esterno	
02.4	Altre forniture di attrezzature e materiali di arredamento	
03	Acquisto/noleggio di apparecchiature ed attrezzature per ufficio	
03.1	Forniture di fotocopiatrici e rilegatrici	
03.2	Fornitura apparecchiature e materiali per stampa, tipografia, registrazione e proiezione	
03.3	Fornitura attrezzature fotografiche, televisive e cinematografiche	
03.4	Fornitura apparecchi audiovisivi, di amplificazione e più in generale di registrazione e diffusione sonora	
03.5	Fornitura telefoni centralini ed apparecchiature di videoconferenza e più in generale di impianti tecnologici e di telecomunicazione	
03.6	Altre forniture apparecchiature informatiche ed accessori forniture di attrezzature per ufficio	
04	Acquisto/noleggio software ed hardware	
04.1	Fornitura di hardware e software di base, di rete, e specialistico di produzione propria o di rivendita	
04.2	Altre forniture di software e hardware	
05	Fornitura carta, materiale di consumo ed altro	
05.1	Fornitura carta per fotocopiatrici e stampanti	
05.2	Fornitura materiale di consumo per macchine d'ufficio (toner fotocopiatrici, toner stampanti, toner fax, ecc....)	
05.3	Fornitura articoli per cancelleria	
05.4	Realizzazione timbri ed etichette	
05.5	Oggettistica personalizzata (penne, gadgets, ecc....)	
05.6	Fornitura modulistica varia	
05.7	Altra fornitura di carta, articoli cartotecnici (cartone per imballaggi, ecc...) e materiale di consumo	
	SEZIONE 2 : FORNITURA DI SERVIZI	
06	Servizi di manutenzione	
06.1	Manutenzione attrezzature informatiche	
06.2	Manutenzione immobili (lavori edili, impianto elettrico, idraulico, condizionamento, prodotti antincendio, sicurezza, sistemi di telecomunicazione ecc.)	
06.3	Servizi di pulizia	
06.4	Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti non pericolosi (cartucce, toner, ecc....)	
06.5	Servizi manutenzione e riparazione hardware e software	
07	Servizi di stampa, grafica ed editoria	
07.1	Servizi tipografici	
07.2	Servizi di rilegatura	
07.3	Servizi di copisteria	
08	Servizi informatici ed affini	
08.1	Servizi di progettazione, installazione e manutenzione reti	
08.2	Servizi di archiviazione informatica di documenti e back up di dati	
08.3	Servizi di analisi, progettazione e sviluppo software	
08.4	Servizi di rigenerazione cartucce, toner e altri materiali di consumo	

08.5	Ideazione, realizzazione, aggiornamento e gestione di siti web	
09	Servizi residuali	
09.1	Servizio di traduzione ed interpretariato	
09.2	Servizi di vigilanza, sorveglianza	
09.3	Servizi bancari, postali, Assicurativi e broker assicurativi	
09.4	Servizi di agenzie di viaggi	
09.5	Servizi di affitto sale riunioni, convegni, conferenze etc	
09.6	Servizi di organizzazione, allestimento e gestione mostre ed eventi	
09.7	Servizi di allestimenti fieristici a noleggio	
09.8	Servizi di alloggio forniti da alberghi con ristorante	
09.9	Servizi di ristorazione e catering	
09.10	Servizi di trasporto, spedizione, consegna plichi e pacchi	
09.11	Servizi di noleggio mezzi di trasporto privati	
09.12	Servizi forniti da agenzie di comunicazione	

Luogo e Data _____

FIRMA del Legale rappresentante e timbro

Allegati:

1. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante che sottoscrive la domanda;
2. certificato camerale di iscrizione alla C.C.I.A.A. con vigenza;
3. visura camerale dalla quale si evinca il codice dell'attività esercitata (ATECO 2007);
4. allegato C attestante il possesso dei requisiti richiesti;

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 sulla protezione dei dati personali

Io sottoscritto/a _____ in qualità di _____ dell'impresa _____ dichiaro di essere informato che ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, tutti i dati inclusi nella documentazione oggetto della domanda di contributo sono necessari per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico, e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Titolare del trattamento dei dati è il G.A.L. "SEB" Scmarl.

Luogo e Data _____

FIRMA

Allegato C

FAC-SIMILE POSSESSO REQUISITI PER ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI DEL GAL "SEB"

Spett.le
GAL Sud-Est Barese
Via De Gasperi 135/137
70042 Mola di Bari (BA)

Il / La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
() il _____, Codice Fiscale: _____,
residente a _____ (),
Via/Piazza _____ n. _____, in qualità di
_____ ² dell'impresa _____,
Natura giuridica _____, anno di costituzione con sede in
_____ (), Via/Piazza _____ n.
_____, C.A.P. _____ Codice Fiscale: _____ Partita IVA:

ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, consapevole, altresì, che qualora emerga, anche con controlli effettuati a campione dal Gal Sud Est Barese, la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è stata rilasciata

DICHIARA

1. che l'attività dell'impresa è la seguente (indicare anche il/i codice/i attività ATECO 2007):

2. ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di idoneità professionale (barrare esclusivamente la casella di interesse):

² Legale rappresentante, Titolare

- ☐ che l'impresa è iscritta al Registro Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di _____ al numero _____;
- ☐ che l'impresa è iscritta nell'Albo delle imprese artigiane presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di _____ al numero _____;
- ☐ che la cooperativa o consorzio di cooperative è iscritta presso (indicare estremi di iscrizione):
 - Registro Prefettizio _____
 - Schedario generale della cooperazione _____;
- ☐ che l'impresa è in possesso della seguente iscrizione (indicare estremi di iscrizione):

- ☐ che l'Impresa non si trova nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 comma 1, lett. a), b), c), d), e) f), g), h), i), l), m) m-bis), m-ter), m-quater) del d.lgs. n.163/2006, e che relativamente alla lettera c) non vi sono soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente;
- ☐ ovvero nel caso di eventuali condanne emesse nei confronti del dichiarante per le quali abbia beneficiato della non menzione³ di allegare l'elenco completo delle condanne per le quali ha beneficiato della non menzione;
- ☐ che l'impresa fa parte di un Gruppo/Holding/consorzio (ed eventuali legami con altre società) (In caso affermativo allegare organigramma del Gruppo ed indicare della capo gruppo le seguenti informazioni: Ragione Sociale, forma giuridica e/o costitutiva, partita Iva, tipologia di attività);
- ☐ che l'impresa possiede partecipazioni in altre aziende (In caso affermativo allegare l'elenco delle aziende possedute/controllate indicandone la Ragione Sociale, la forma giuridica e/o costitutiva, la partita Iva, la tipologia di attività⁴);
- ☐ che l'impresa occupa meno di 15 dipendenti e, pertanto, non è assoggettata all'obbligo delle assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68 del 12 marzo 1999;
- ☐ che l'impresa occupa tra 15 e 35 dipendenti, che non ha effettuato assunzioni dopo il 18 gennaio 2000 ed è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n°68 del 12 marzo 1999;
- ☐ che l'impresa occupa più di 35 dipendenti ed è in regola con le norme che disciplinano

³ qualora sussistano delle condanne per le quali si abbia beneficiato della non menzione, a pena di esclusione, tutte queste condanne devono essere sinteticamente elencate; per ciascuna va quindi riportato: il numero, la data, la data dell'esecutività, l'organo giudiziario che l'ha emessa, il/i reato/i commesso/i, gli articoli di legge a cui la condanna fa riferimento, le pene inflitte (pecuniarie (multe o ammende) - detentive o restrittive della libertà personale – accessorie), i benefici eventualmente accordati

⁴ ai sensi dell'articolo 38, comma 1 lettera m-quater) del D.Lgs. 163/2006 sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, né possono essere affidatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n°68 del 12 marzo 1999;

- ☐ che l'impresa è in regola con gli adempimenti previsti dalla Legge n. 68/1999 (collocamento disabili);
- ☐ che l'impresa rispetta le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- ☐ che l'impresa rispetta i contratti collettivi nazionali di lavoro e gli accordi integrativi;
- ☐ che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
- ☐ che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui è stabilita;
- ☐ che l'impresa possiede adeguata e documentata capacità tecnica e professionale dimostrata dal seguente elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni:

Sezione, categoria merceologica e sottocategoria	Importo	Ente/società committente	Periodo esecuzione contratto dal al

- ☐ che l'impresa è in possesso della qualificazione SOA nelle seguenti classi e categorie di lavori (solo per le imprese edili che chiedono l'iscrizione nella categorie di competenza):

3. ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria:

- ☐ che l'impresa possiede adeguata e documentata capacità economica e finanziaria comprovata dall'aver conseguito negli ultimi tre esercizi il seguente fatturato globale:

Esercizio	Fatturato globale (€)

e dall'aver realizzato nell'ultimo triennio il seguente fatturato specifico complessivo nei settori per i quali si richiede l'iscrizione:

Sezione	categoria merceologica e sottocategoria	Fatturato complessivo specifico dell'ultimo triennio (€)

DICHIARA INOLTRE

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati indicati nella presente domanda di iscrizione, prendendo atto che l'omessa, parziale o tardiva segnalazione darà luogo alla cancellazione dall'Albo Fornitori;
- di impegnarsi a fornire prova, mediante idonea documentazione, di quanto sopra dichiarato, a semplice richiesta del GAL;
- di non aver nulla a pretendere dal GAL Sud Est Barese in caso di sospensione e/o annullamento della presente procedura.

Luogo e Data _____

FIRMA del Legale rappresentante e timbro

(allegare documento di riconoscimento in corso di validità)