



Priorità 6

Adoperarsi per l'inclusione sociale, la riduzione della povertà e lo sviluppo economico nelle zone rurali

## PSR BASILICATA 2014-2020 MISURA 19 SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO - SLTP LEADE

### AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO DEI FORNITORI DI BENI E SEVIZI





AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO FORNITORI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI A SUPPORTO PER L’ATTUAZIONE DI AZIONI AFFERENTI ALLE ATTIVITA’ DEL PIANO DI AZIONE LOCALE LUCUS *Esperienze Rurali* - LEADER 2014-2020

**Delibera del Consiglio di Amministrazione del 08.04.2020**

#### RIFERIMENTI NORMATIVI

- Accordo di Partenariato Italia, approvato con decisione della Commissione CCI 2014IT16M8PA001 del 29.10.2014;
- Programma di Sviluppo Rurale Nazionale (PSRN), approvato con decisione della Commissione C(2015)8312 del 20/11/2015;
- Programma di Sviluppo Rurale della Basilicata 2014-2020, approvato con decisione della Commissione C(2015)8259 del 20.11.2015.
- Misura 19 – SLTP LEADER – Disposizioni di attuazione –
- Delibera di Giunta della Regione Basilicata n° 598/2016 ss. mm. e ii..
- Delibera di Giunta Regionale n. 1402 del 28 dicembre 2018 Procedure PSR Basilicata 2014- 2020
- D.G.R. n. 104 del 14.02.2017;
- Determinazione regionale 697 del 30/07/2019
- Vista la Convenzione siglata in data 13 agosto 2019 per l’attuazione del Piano di Azione LUCUS Esperienze Rurali, in attuazione della Misura 19 – SLTP LEADER del P.S.R. Basilicata 2014-2020;
- D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”.
- Linee Guida n. 4 - Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli operatori economici dell’ANAC aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56 con Delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018;
- Regolamenti della Commissione europea (UE) 2017/2364, (UE) 2017/2365, (UE) 2017/2366 e (UE) 2017/2367, che modificano dal 1 gennaio 2018 le soglie di rilevanza comunitaria previste per l’aggiudicazione degli appalti e delle concessioni fissate, rispettivamente, dalle direttive 2014/25/UE, 2014/24/UE, 2014/23/UE e 2009/81/UE;
- Piano di Azione LUCUS Esperienze Rurali - Progetto 19.4.1.1. – Costi di gestione e animazione.

#### 1 Committente

GAL LUCUS ESPERIENZE RURALI S.r.l.,

Sede Operativa:

Via Fani, n. 4, 85013 Genzano di Lucania (PZ)

C.F. 02031950765

Pec: [gal.lucus@pec.it](mailto:gal.lucus@pec.it); E-Mail: [gal.lucus@libero.it](mailto:gal.lucus@libero.it); Sito: [gallucus.it](http://gallucus.it)

Tel 0971 1944597





## 2 Contesto di riferimento, natura e oggetto dell'albo

Il GAL emana il presente Avviso Pubblico per la formazione di un Albo Fornitori al fine di assicurare la costituzione di un elenco di operatori economici da cui attingere per l'acquisizione di beni e servizi nel rispetto delle procedure ad evidenza pubblica di cui al D. Lgs n.50/2016 e s.m.i., delle Procedure Attuative dell'approccio LEADER, adottate dalla Regione Basilicata e liberamente consultabili sul sito [www.basilicatapsr.it](http://www.basilicatapsr.it).

E' necessità di questa Società, in relazione a specifiche opere/progetti/attività della struttura Gal attinenti il Piano di Sviluppo Rurale della Regione Basilicata 20014-2020 ed il PDA "LUCUS Esperienze Rurali" del GAL LUCUS Esperienze Rurali S.r.l, nonché ad altri progetti finanziati con risorse pubbliche comunitarie, nazionali e/o regionali, la realizzazione di lavori e l'acquisto di beni e servizi. La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura concorsuale, para concorsuale, di gara d'appalto o trattativa privata, né sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'elenco sarà soggetto ad aggiornamento con cadenza semestrale.

Rispetto alla sottomisura 19.4, la presente procedura viene utilizzata solo in riferimento alle procedure di acquisizione di beni e servizi, per le quali non è previsto il ricorso alle procedure di selezione di singoli esperti e/o consulenti per l'affidamento di incarichi, di cui alla idonea procedura attivata dal GAL con separato atto.

## 3 Requisiti e struttura dell'Albo

I requisiti che gli operatori devono avere per essere iscritti sono:

- a. essere un'impresa individuale o collettiva legalmente costituita;
- b. essere produttrice e/o fornitrice dei beni e servizi e/o esecutrice di lavori previsti nelle rispettive categorie merceologiche indicate nella richiesta di iscrizione del presente avviso (Allegato A).

## 4 Oggetto

L'Albo si articola in due Sezioni, articolate in differenti categorie e sub categorie come di seguito indicate:

### SEZIONE 1 ACQUISTO DI BENI

#### CATEGORIE

#### SUB CATEGORIE

#### ARREDI

- forniture e noleggio arredi, accessori, stand
- Fornitura e progettazione mobili ed arredi per ufficio
- Forniture poltrone, sedie e sedute
- Segnaletica per interni ed esterni (targhe, insegne, segnaletica, ecc.)
- Altre forniture di attrezzature e materiali di arredamento



**FORNITURE  
INFORMATICHE**

- manutenzione hardware
- fornitura e sviluppo software, banche dati
- servizi di rete internet, rete aziendale
- forniture e noleggio di macchine ed attrezzature informatiche da ufficio, hardware, computer, stampanti, fotocopiatrici, proiettori, unità periferiche, software e attrezzature elettroniche per ufficio.
- materiale informatico di consumo
- apparecchi audio e video
- apparecchiature per le telecomunicazioni e la telefonia in esercizi specializzati

**CANCELLERIA E  
FORNITURE VARIE  
PER UFFICI**

- Fornitura carta per fotocopiatrici e stampanti
- Fornitura materiale di consumo per macchine d'ufficio (toner fotocopiatrici, toner stampanti, toner fax, ecc....)
- Fornitura articoli per cancelleria

**SERVIZI E FORNITURE  
NON ESPRESSAMENTE  
CLASSIFICATE**

- Fornitura di generi alimentari di ridotto consumo (es. prodotti tipici);
- Fornitura di acqua e bevande.

**SEZIONE 2 - SERVIZI**

**CATEGORIE**

**SUB CATEGORIE**

**SERVIZI INFORMATICI**

- Riparazione e manutenzione di computer e periferiche
- Servizi di web designer, realizzazione/aggiornamento siti web e produzione multimediale
- Servizi di archiviazione informatica di documenti e back up di dati
- Servizi di analisi, progettazione e sviluppo software
- Servizi di progettazione e sviluppo di applicazioni per dispositivi mobili
- Servizi di progettazione e sviluppo di piattaforme web
- Altri servizi di consulenza informatica



SERVIZI DI  
ORGANIZZAZIONE  
VIAGGI, EVENTI,  
PUBBLICHE RELAZIONI  
ED ATTIVITA'  
COMPLEMENTARI

- biglietteria e prenotazioni alberghiere
- banqueting e catering per eventi
- traduzioni e interpretariato
- organizzazione di convegni e fiere
- servizi di organizzazione di educational tour, riunioni, conferenze, allestimento e gestione mostre
- servizi di affitto di sale riunioni, convegni, conferenze
- servizi di trasporto, spedizione, consegna plichi e pacchi
- servizi di noleggio mezzi di trasporto

COMUNICAZIONE E  
STAMPA

- servizi di stampa, anche digitale
- servizi di editoria, cartografia e di progettazione grafica
- edizione di libri, periodici ed altre attività editoriali
- ideazione di campagne pubblicitarie
- attività dei disegnatori grafici di pagine web
- attività di riprese fotografiche
- attività di pubbliche relazioni e ufficio stampa

INFORMAZIONE E  
PUBBLICITA'

- Attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi e radiofonici*
- Attività di programmazione e trasmissione radiofonica*
- Attività di programmazione e trasmissione televisiva*
- Attività di programmazione e pubblicazione promoredazionale e pubblicitaria su carta stampata*
- Altre attività dei servizi d'informazione*
- Pubblicità e ricerche di mercato*
- Servizi forniti da Agenzie di Comunicazione.*

## 5 Requisiti d'iscrizione

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo gli operatori economici come individuati all'art. 45 del D. Lgs n.50/2016 e s.m.i.:

- gli imprenditori individuali e le società di cui all'art. 45, comma 2 lett. a);
- i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, comma 2 lett. b);
- i consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. c);
- i raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. d);
- i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e);
- i soggetti che abbiano stipulato il contratto GEIE di cui all'art. 45, comma 2 lett. f).

Le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art.45, comma 2 lett. g)

Devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione al registro delle Camera di Commercio, industria, agricoltura e artigianato



- (CCIAA) o ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività che si riferiscono alle categorie merceologiche per le quali si richiede l'iscrizione. Gli operatori devono specificare le attività relative all'oggetto sociale al fine di verificarne la corrispondenza con le categorie indicate;
- Requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs n.50/2016 s.m.i.;
  - Requisiti di capacità economico finanziaria.

## 6 Documentazione

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti sopraelencati sono pertanto invitati a presentare la seguente documentazione:

- 1) Richiesta di iscrizione di cui all'allegato "A" ;
- 2) Certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura
- 3) Certificazione Aziendale, per le attività di cui si richiede l'iscrizione all'albo, ove presente.

Il GAL si riserva la facoltà di eseguire ogni accertamento ritenuto utile.

## 7 Modalità di iscrizione all'albo

Dal giorno di pubblicazione del presente avviso, **senza termine di scadenza**, gli operatori economici interessati dovranno presentare apposita domanda contenente tutte le informazioni e la documentazione di tipo generale e specifico secondo le modalità e con le forme richieste secondo il modello all'Allegato A.

Nella domanda d'iscrizione l'operatore economico dovrà indicare l'/gli ambito/i e la/le specifica/che categoria d'interesse.

L'ammissibilità della domanda è subordinata alla completezza delle dichiarazioni rese nella domanda medesima. Nel caso di domande incomplete, il GAL si riserva la facoltà di chiedere integrazioni o chiarimenti.

La domanda di iscrizione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito di procura ( in tal caso la procura deve essere allegata alla domanda di iscrizione) possono essere presentate secondo le seguenti modalità:

- a mezzo posta per raccomandata A/R, al seguente indirizzo: "GAL LUCUS Esperienze Rurali s.r.l.– via Fani, 4 – 85013 Genzano di Lucania (PZ)". Il plico deve riportare la seguente dicitura: "Domanda di iscrizione all'Albo fornitori del GAL LUCUS Esperienze Rurali S.r.l." – PSR Basilicata-Mis. 19 Leader.
- a mezzo PEC al seguente indirizzo: [gal.lucus@pec.it](mailto:gal.lucus@pec.it), in questo caso dovranno essere firmate digitalmente e riportare la medesima dicitura.

E' ammessa la candidatura anche a più selezioni.

## 8 Modalità di formazione dell'Albo e procedura per l'iscrizione

Le domande di iscrizione all'Albo Fornitori e le procedure inerenti la gestione sono assicurate dal GAL con la nomina di un Responsabile Unico di Procedimento.

All'Albo dei fornitori di beni, servizi del GAL saranno iscritti, previa verifica della regolarità formale, e secondo l'ordine di arrivo della domanda di iscrizione all'Albo, i soggetti che risultino in possesso dei requisiti richiesti. Ai soggetti inseriti nell'Albo verrà data comunicazione dell'avvenuta iscrizione mediante affissione dell'elenco sull'Albo pretorio del GAL LUCUS Esperienze Rurali e sul sito dello stesso GAL: [gallucus.it](http://gallucus.it).

La gestione e l'utilizzo dell'Albo da parte del GAL LUCUS Esperienze Rurali s.r.l. sono regolati dal



Disciplinare approvato con la delibera del Consiglio di Amministrazione del 08/04/2020.  
L'Albo Fornitori sarà operativo dalla data della sua pubblicazione presso il sito del GAL.

### 9 Validità dell'iscrizione e aggiornamento dell'Albo

L'iscrizione ha validità di cinque anni.

Il presente Avviso Pubblico resta comunque aperto alla presentazione di domande anche oltre la data sopra indicata. L'albo sarà aggiornato con cadenza semestrale con le nuove istanze pervenute.

### 10 Comunicazione delle Variazioni

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione nell'Albo ciascun operatore economico deve tempestivamente comunicare ogni variazione intervenuta rispetto a quanto attestato in sede di presentazione della domanda o rispetto al possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D.lgs n. 50/2016. Qualora intervengano variazioni significative che comportino la cancellazione dall'albo, ovvero in caso di accertata omissione della comunicazione delle intervenute variazioni, con conseguente decadenza dalla iscrizione, l'interessato dovrà presentare nuova domanda di iscrizione, qualora ne ricorrano i presupposti.

### 11 Sospensione o cancellazione dall'albo fornitori

Il GAL si riserva la facoltà di sospendere o cancellare un'impresa dall'Albo, qualora riscontri il verificarsi, nei confronti della medesima, di una delle ipotesi di seguito elencate:

- inadempimento contrattuale (es. mancato rispetto dei termini di consegna, mancato superamento del collaudo, reiterate applicazioni di penali);
- mancato riscontro alle richieste di offerta avanzate;
- grave e reiterata negligenza o malafede nell'esecuzione della prestazione professionale prevista nel contratto
- mancata comunicazione delle variazioni intervenute rispetto a quanto attestato in sede di iscrizione;
- accertata reiterata grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle forniture e dei servizi;
- accertata grave violazione della normativa in materia di sicurezza del lavoro;
- accertata grave violazione in materia di versamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- altre gravi irregolarità.

Nei casi sopra descritti, che hanno valore esemplificativo e non esaustivo, il provvedimento di sospensione e/o cancellazione sarà comunicato a mezzo raccomandata A/R e/o tramite Posta Elettronica Certificata. Il soggetto interessato avrà un termine di giorni 7 dal ricevimento del provvedimento di cancellazione per depositare presso il GAL eventuali deduzioni.

### 12 Procedure per l'utilizzo dell'Albo

La selezione degli operatori iscritti all'Albo, da invitare, sarà effettuata dal RUP, così come previsto **dalle Procedure attuative Misura 19** e dalle disposizioni di cui al D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute, tenuto conto dei seguenti parametri:

- rotazione degli inviti fino ad esaurimento della subcategoria;



- tipologia dell'oggetto dell'affidamento;
- disponibilità ad effettuare forniture/servizi nei tempi richiesti.

Il GAL si riserva di procedere, per particolari e motivati casi, alla consultazione di tutti i soggetti iscritti in una specifica categoria e/o subcategoria.

### 13 Pubblicità ed informazioni

Il presente avviso sarà pubblicato con affissione all'Albo Pretorio dei Comuni Soci di GAL 'LUCUS Esperienze Rurali S.r.l.', dell'Unione dei Comuni Alto Bradano, oltre che inviato ai Soci privati del GAL, a tutti i Comuni dell'area Leader, all'AdG-Regione Basilicata ed alla Rete Rurale Nazionale. Ogni informazione relativa all'Avviso è possibile inviare una e-mail al seguente indirizzo: [gal.lucus@libero.it](mailto:gal.lucus@libero.it).

### 14 Informativa ai sensi del Reg 679/2016 in materia di protezione dei dati personali

I dati che l'operatore economico è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal D.lgs. 50/2016 e s.m.i.. I dati forniti saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono e verranno raccolti, elaborati e archiviati, tramite supporti informatici, comunicati al personale dipendente de GAL LUCUS Esperienze Rurali coinvolto nel procedimento. Altresì, i dati di cui sopra verranno comunicati a collaboratori esterni del GAL LUCUS Esperienze Rurali srl per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro. Il titolare dei dati è il GAL LUCUS Esperienze Rurali. Il responsabile dei dati è il Responsabile Unico del Procedimento. L'interessato gode dei diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del Reg. UE n. 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi alloro trattamento per motivi legittimi.

### 15 Accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti è disciplinato dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e dall'art.53 del D. Lgs. n.50/2016.

### 16 Responsabile del Procedimento

Responsabile Unico del Procedimento, presso cui è possibile ottenere tutte le informazioni relative al presente Regolamento e prendere visione degli atti relativi, è il Responsabile Tecnico dell'Animazione, Arch. Sacco Emilio.

Per informazioni è possibile inviare una e-mail al seguente indirizzo: [gal.lucus@libero.it](mailto:gal.lucus@libero.it).

### 17 Ricorso

Le controversie che dovessero insorgere sono di competenza del giudice ordinario territorialmente competente per legge.

### 18 Norme di salvaguardia

Il GAL LUCUS Esperienze Rurali si riserva il diritto insindacabile e senza che i gli operatori economici possano sollevare eccezioni, obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza dell'avviso o di revocarlo.



### 19 Disposizioni Finali

Il presente avviso costituisce “lex specialis” della selezione pubblica e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenuti