



Unione Europea

Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale  
*L'Europa investe nelle zone rurali*



**Piano di Sviluppo Locale “Colline Salernitane”  
Sistema Territoriale di Sviluppo A7 Monti Picentini**

**Piano di Sviluppo Rurale Campania 2007-2013**

**Asse 4 Approccio LEADER**

**Avviso Pubblico**

**per la costituzione di un Albo di fornitori di beni , servizi  
e lavori in economia**

**(fino alla soglia di € 200.000)**

**ANNO 2013**

## Riferimenti normativi

### VISTI:

- il Reg.CE 1290/2005 del Consiglio europeo sul finanziamento della politica agricola comune;
- il Reg.CE 1698/2005 del Consiglio, del 20 settembre 2005, reca misure per il sostegno allo sviluppo rurale da parte del fondo europeo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- il Reg.CE 1974/2006 della Commissione, del 15 dicembre 2006, reca disposizioni di applicazione del Reg.CE 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del fondo europeo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- la Decisione n.144/2006 del Consiglio relativa agli orientamenti strategici comunitari per lo sviluppo rurale (programmazione 2007/2013);
- che con Decisione n. C(2007) 5712 del 20 novembre 2007, la Commissione Europea ha approvato la proposta di Programma di Sviluppo Rurale della Campania (PSR) 2007-2013, predisposto ai termini del Regolamento (CE) n. 1698/2005 e del Regolamento attuativo n.1974/2006;
- che con deliberazione n. 1 dell'11 gennaio 2008, la Giunta Regionale, ha preso atto di tale Decisione;
- che con decreto n.66 del 13.03.2008, il Presidente della Giunta Regionale ha delegato la funzione di responsabilità dell'Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania (PSR) 2007-2013 al Coordinatore pro-tempore dell'AGC 11 Sviluppo Attività Settore Primario;
- che con il PSR Campania 2007-2013, in applicazione dell'articolo 62 del Regolamento n. 698/2005, è stato previsto l'Asse 4 - Approccio Leader;
- il DDR n. 43 del 26.2.2010 con il quale si approva la graduatoria definitiva per la selezione dei Gruppi di Azione Locale;
- il DDR n. 101 del 26/04/2010 con il quale si approva la graduatoria definitiva per la selezione dei Piani di Sviluppo Locale;
- Il D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- La legge regionale n. 3 del 27/02/2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania" (BURC 15 del 19/03/2007);
- La delibera di Giunta Regionale n. 961 del 15/05/2009 "Disciplinare per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi nell'ambito delle attività dell'ufficio del datore di lavoro della giunta regionale (BURC n.39 del 22/06/2009);
- Il punto 2.3.2. delle disposizione per l'attuazione dell'asse 4 – Approccio LEADER del PSR Campania 2007-2013 relativo all'acquisizione da parte del GAL di forniture e servizi approvato con DGR n. 54 del 22/07/2010;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del Gal Colline Salernitane del 9 Aprile 2013 che approva il presente avviso.

## Finalità

Il Gruppo di azione locale Gal Colline Salernitane Scarl, attraverso il presente avviso, intende costituire l'Albo ufficiale dei fornitori di beni, servizi e lavori in economia.

Il Gruppo di Azione Locale Gal Colline Salernitane, in ottemperanza ai principi di trasparenza, di rotazione e di parità di trattamento, costituisce il proprio Albo, ai fini dell'acquisizione in economia (art. 125 D.Lgs 163/2006), nei casi consentiti, di beni, servizi e lavori di importo non superiore ad euro 200.000, soggetta ad adeguamento automatico secondo il meccanismo previsto dall'art. 248 del D.Lgs. n. 163/2006.

Gli scopi che si intendono raggiungere con l'istituzione del suddetto Albo sono i seguenti:

- introdurre criteri di selezione certi e trasparenti nelle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori che prevedono l'invito alle imprese;
- dotare il Gal Colline Salernitane di un utile strumento di consultazione, articolato in categorie e sottocategorie secondo l'elenco di cui all'Allegato C
- assicurare che l'acquisizione di beni e servizi avvenga in termini temporali ristretti e con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, oltre che dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

Tutti gli importi indicati nel presente avviso si intendono I.V.A. esclusa e comprensivi degli oneri per la sicurezza.

## Composizione Albo

L'albo dei fornitori è così composto:

- Sezione 1 : acquisizione di beni
- Sezione 2 : prestatori di servizi
- Sezione 3 : esecutori di lavori

Le sezioni sono suddivise in categorie per le varie tipologie merceologiche elencate nell'Allegato C.

Non è consentito ad un soggetto di presentare domanda di iscrizione per una singola categoria (Allegato A) in forma individuale e contemporaneamente in forma associata, ovvero, partecipare in due o più Consorzi/associazioni che hanno presentato domanda per una singola categoria di cui all'Allegato C, pena il rigetto di tutte le domande presentate.

## Domanda di iscrizione all'albo

La domanda di iscrizione all'Albo, redatta in carta semplice debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà essere inviata in una busta chiusa, a mezzo raccomandata A/R, consegna a mano o tramite corriere al Gal Colline Salernitane scarl entro le ore 12.00 del 01/07/2013 (farà fede la data e l'ora del protocollo di ricevimento del Gal) al seguente indirizzo:

Gal Colline Salernitane scarl  
Via Valentino Fortunato Area PIP  
Loc. Santa Maria a Vico  
84095 Giffoni Valle Piana (SA)

Sulla busta, oltre al mittente dovrà essere indicata la dicitura "Richiesta di Iscrizione all'Albo Fornitori di beni, servizi e lavori in economia del GAL Colline Salernitane-Anno 2013", e dovrà contenere:

- Domanda di iscrizione redatta secondo il modello allegato al presente avviso (allegato A) con le seguenti indicazioni:
  - Denominazione/Ragione sociale;
  - Indirizzo sede legale;
  - Forma giuridica;
  - Recapito telefonico e n. fax;
  - Indirizzi: postale, e - mail e PEC (cui saranno inviate tutte le comunicazioni inerenti l'Albo Fornitori, gli eventuali inviti a presentare offerta nonché tutte le altre comunicazioni ufficiali);
  - La categoria per la quale si intende partecipare.

- Dichiarazione Sostitutiva di Atto di notorietà a norma del D.P.R. n. 445/00 sui requisiti e sulla capacità tecnico – economico - finanziaria (Allegato B). Tale dichiarazione assumerà un valore meramente riassuntivo e sintetico, dovendo le singole voci trovare dimostrazione al momento del concreto affidamento;
- Dichiarazione Sostitutiva di Atto di notorietà a norma del D.P.R. n. 445/00 relativa all'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura contenente il nominativo dei legali rappresentanti e la dichiarazione che l'impresa non si trovi in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo ovvero si trovi nel pieno e libero esercizio di tutti i suoi diritti;
- Copia di un documento di identità (in corso di validità) del legale rappresentante/soggetto abilitato ad impegnare la Società/Ditta **con apposta la firma autografa**;

La mancanza in tutto o in parte della documentazione richiesta, la incompletezza nelle informazioni o la non rispondenza al vero delle stesse costituirà causa di non iscrizione all'Albo Fornitori.

### Requisiti per l'iscrizione

Possono presentare istanza di iscrizione all'Albo fornitori i soggetti singoli o riuniti di cui agli artt. 34 e seg. del Codice dei Contratti e pertanto:

- gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'articolo 36;
- i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. Si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37;
- i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile. Si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37;
- i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240. Si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37;
- operatori economici, ai sensi dell'articolo 3, comma 22, stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

### **Il presente avviso non è rivolto a professionisti, singoli o associati, iscritti in albi professionali o esercenti professioni regolamentate.**

Per essere iscritti all'Albo dei fornitori occorre essere in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- Possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 38 del Codice dei contratti pubblici;
- Possesso dei requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 39 del Codice dei contratti pubblici;
- Possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria previsti dall'articolo 41 del Codice dei contratti pubblici;
- Possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale previsti dall'articolo 42 del Codice dei contratti pubblici;
- Essere in regola con la normativa vigente in materia di contribuzione previdenziale ed assicurativa;
- Essere in regola con il pagamento delle imposte e tasse;
- Rispettare le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- Rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro e gli accordi integrativi.

Nel caso di attività che richiedono autorizzazioni ex art. 39 comma 4 del Codice dei contratti pubblici, possedere le autorizzazioni in corso di validità richieste dalla normativa vigente.

*Ai fini dell'iscrizione all'albo è sufficiente che il soggetto richiedente renda le dichiarazioni, sottoscritte in conformità alle disposizione del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445, che sono contenute nell'allegato B e/o fornisca i documenti in esso indicati. Le suddette dichiarazioni saranno successivamente, in caso di concreto affidamento, controllate dal GAL, nei modi di legge; mentre per gli elementi desumibili dalle scritture contabili e/o altri atti ufficiali dell'impresa, quest'ultima sarà invitata a comprovarli a semplice richiesta del GAL.*

La mancata produzione di quanto richiesto dal GAL comporterà l'impossibilità a procedere all'iscrizione all'Albo.

Sono esclusi dall'iscrizione all'Albo i soggetti che si trovino in una delle condizioni causa di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. N. 163 del 2006.

### **Istruttoria delle domande e modalità di accertamento della documentazione**

Le domande di iscrizione all'Albo sono soggette alla valutazione da parte di una commissione appositamente nominata dal Direttore del GAL, che esamina la completezza e la correttezza della documentazione inviata. Il Consiglio di Amministrazione del Gal Colline Salernitane nel prendere atto del verbale formulato dalla commissione, approva le risultanze con propria delibera, disponendo così l'iscrizione delle ditte ritenute idonee nell'Albo..

Il Gal Colline Salernitane si riserva la facoltà di procedere alla formazione dell'albo anche in presenza di una sola istanza presentata o di una sola istanza risultata ammissibile.

L'iscrizione delle imprese nell'albo sarà effettuata per ciascuna delle categorie di cui all'Allegato C, in base all'ordine cronologico di acquisizione delle domande di iscrizione al protocollo del GAL Colline Salernitane. L'Albo Fornitori sarà reso noto mediante la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale del Gal Colline Salernitane [www.galcollinesalernitane.it](http://www.galcollinesalernitane.it). L'avvenuta istituzione dell'Albo sarà comunicata mediante avviso pubblicato agli Albi Pretorio dei Comuni e della Comunità Montana, appartenenti all'area di riferimento del GAL Colline Salernitane, nonché sul sito istituzionale della Regione Campania.

Con le stesse modalità verrà reso pubblico l'elenco delle domande di iscrizione ritenute non ammissibili.

La suddetta pubblicazione assolve ogni forma di comunicazione tra il Gal Colline Salernitane srl e i soggetti accreditati nell'Albo, significando che solamente l'eventuale motivata esclusione verrà comunicata all'interessato.

### **Aggiornamento dell'albo**

L'Albo viene aggiornato annualmente, entro il 31 gennaio di ogni anno, sulla base di nuove istanze di iscrizione pervenute entro il mese di Dicembre dell'anno precedente e sulla base di sospensioni ed annullamenti.

Le Ditte iscritte all'Albo devono, a pena di cancellazione d'ufficio, comunicare al GAL Colline Salernitane, entro 30 giorni, ogni atto o fatto che implichi la perdita o il mutamento dei requisiti o delle condizioni previste per l'iscrizione, nonché ogni ulteriore modifica della struttura aziendale che possa avere rilevanza ai fini della costituzione dell'albo.

### **Utilizzazione dell'albo**

L'Albo dei fornitori di opere, beni e servizi in economia sarà utilizzato per spese fino ad € 200.000,00, come in dettaglio stabilito dall'art. 4 del relativo Regolamento interno del GAL.

Gli operatori economici iscritti nell'elenco nella medesima categoria, vengono di regola selezionati con criterio di rotazione seguendo l'ordine di iscrizione nell'elenco medesimo.

Nel caso in cui il numero degli operatori iscritti nell'elenco per ciascuna categoria sia insufficiente rispetto al numero minimo richiesto dalla legge o dai regolamenti o disposizioni interni per le procedure in economia, ovvero ritenuto comunque non idoneo dal responsabile del procedimento ad assicurare una sufficiente concorrenzialità rispetto alla concreta fattispecie, lo stesso responsabile può integrare l'elenco degli operatori da invitare mediante altri soggetti individuati tramite indagini di mercato, a condizioni che questi risultino in possesso dei requisiti generali e speciali previsti per le procedure ordinarie e che presentino l'iscrizione all'Albo allegata all'offerta.

Nel caso in cui il numero degli operatori iscritti nell'elenco per ciascuna categoria non sia tale da assicurare una piena rotazione nella fasi successive al primo invito, ovvero in presenza di ragioni di opportunità o convenienza o per speciali circostanze, il responsabile del procedimento può invitare simultaneamente tutti gli operatori iscritti nell'elenco.

### **Sospensione e cancellazione dall'albo dei fornitori**

Il GAL potrà disporre la sospensione dell'iscrizione all'elenco nei confronti del fornitore che dovesse, anche temporaneamente, risultare inadempiente nell'esecuzione di una fornitura e/o di un servizio e/o di un lavoro affidatogli.

La sospensione potrà altresì essere disposta nel caso in cui il Fornitore abbia in corso un procedimento giudiziale e/o arbitrale con il GAL, fino al termine del procedimento stesso. Della sospensione dall'Albo sarà data comunicazione scritta al soggetto interessato con l'indicazione del motivo.

La cancellazione dall'Albo Fornitori ha luogo nel caso di:

- mancanza o falsa dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione previsti dal presente bando;
- mancata presentazione della documentazione richiesta dal GAL in fase di revisione annuale;
- mancata comunicazione di modifiche dei requisiti di iscrizione nei termini stabiliti dal presente regolamento;
- perdita dei requisiti di iscrizione;
- mancata presentazione di offerte per due inviti consecutivi;
- risoluzione per inadempimento di un contratto affidato;
- mancata fornitura di beni, servizi e lavori commissionati in assenza di accertati impedimenti per forza maggiore;
- tre richiami scritti per inadempienze nella fornitura di beni e/o servizi e/o lavori commissionati parziali o in merito alla difformità qualitativa della fornitura e/o del servizio e/o del lavoro espressa richiesta da parte del fornitore;
- cessazione di attività.

La cancellazione dall'Albo per uno dei suddetti motivi sarà comunicata, con raccomandata A/R o tramite PEC, e il GAL darà comunicazione all'impresa dell'avvio della procedura di cancellazione, con raccomandata A/R o tramite PEC, e comunicando anche i fatti addebitati, assegnando il termine di quindici giorni per le deduzioni.

Trascorsi almeno venti giorni dalla scadenza di tale termine, il GAL, fatta salva la facoltà di richiedere ulteriori chiarimenti all'impresa, si pronuncia in merito mediante motivato provvedimento, da notificare entro cinque giorni dalla sua adozione. Una nuova iscrizione non può essere presentata prima che sia decorso un anno dall'avvenuta cancellazione.

Per qualsiasi controversia, in ordine alla interpretazione ed esecuzione del presente bando, nonché alle procedure di istituzione ed utilizzazione dell'albo dei fornitori di beni e prestatori di servizi, si farà riferimento alla normativa vigente. In ogni caso sarà competente il foro di Salerno.

### **Tutela della privacy**

Il GAL, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, titolare del trattamento dei dati forniti per l'iscrizione all'Albo, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini dell'iscrizione all'Albo e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne sicurezza e riservatezza e senza alcuna altra finalità rispetto a quelle per cui sono state richieste. Con l'invio della domanda di ammissione, il fornitore esprime, pertanto, il proprio assenso al predetto trattamento.

### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è Romano Claudio.

Giffoni Valle Piana, 26/04/13

F.to Il Responsabile del procedimento  
Claudio Romano

## ALLEGATO A

RISERVATO AL GAL Protocollo N. _____ Data di arrivo _____ N. ATTRIBUITO _____
---

**AL GRUPPO DI AZIONE LOCALE  
Colline Salernitane scarl**  
Via Valentino Fortunato Area PIP  
Loc. Santa Maria a Vico  
84095 Giffoni Valle Piana (SA)

OGGETTO : DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI FORNITORI DI BENI, SERVIZI E LAVORI  
IN ECONOMIA DEL GAL – ANNO 2013 - GRUPPO DI AZIONE LOCALE COLLINE  
SALERNITANE

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ in qualità di  
rappresentante legale dell'impresa: \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ partita Iva \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento dichiarato, ai sensi del DPR n. 445/2000 che i fatti, stati e qualità precedentemente riportati corrispondono a verità.

### DICHIARA

- Di rientrare tra i soggetti cui possono essere affidati contratti pubblici (art. 34 del D. Lgs. 163/06);
- Di possedere i requisiti, di ordine generale disciplinati dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e dall'art. 45 della dir. CE 2004/18, di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative alla partecipazione a pubbliche gare, in particolare:
  - Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti;
  - Di non aver violato norme poste a tutela della prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - Di non essere destinataria, nell'ultimo biennio di un provvedimento interdittivo alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni a seguito di controlli sul lavoro sommerso od illegale;
  - Di applicare a favore dei lavoratori dipendenti, condizioni giuridiche e retributive non inferiori a quelle risultanti dai C.C.N.L. di categoria;
  - Di non aver reso false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti e per il conseguimento dell'attestazione di qualificazione;

- Assenza di sentenza di condanne passate in giudicato ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o delitti da parte del titolare dell'impresa o del suo legale rappresentante ovvero degli amministratori muniti di rappresentanza ove si tratti di S.p.A. o di s.r.l. ovvero relativo ai soci accomandatari se si tratti di s.a.s. ovvero ancora a tutti i soci se si tratti di s.n.c.;
- Assenza di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge n. 1423 del 1956, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575 del 1965.

Dichiara inoltre:

- di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le norme dell'avviso pubblico relativo alla l'istituzione, alle modalità di utilizzo ed ai meccanismi di aggiornamento dell'Albo dei Fornitori del **GAL Colline Salernitane**

### **CHIEDE**

l'iscrizione della suddetta impresa all'Albo dei Fornitori di beni , servizi e lavori in economia **Anno 2013** del **GAL Colline Salernitane** per le seguenti categorie e/o sottocategorie merceologiche:

**CATEGORIE MERCEOLOGICHE ALLE QUALI LA DITTA VUOLE ESSERE ISCRITTA**  
*(Indicare il codice e la descrizione di ogni singola categoria merceologica rilevandoli dall'apposito elenco allegato A)*

Sezione: _____	Categoria: _____	Sottocategoria: _____	Capacità contr. _____ <sup>1</sup>
Sezione: _____	Categoria: _____	Sottocategoria: _____	Capacità contr. _____ <sup>1</sup>
Sezione: _____	Categoria: _____	Sottocategoria: _____	Capacità contr. _____ <sup>1</sup>
Sezione: _____	Categoria: _____	Sottocategoria: _____	Capacità contr. _____ <sup>1</sup>

Il sottoscritto/a, a pena di decadenza, si impegna a comprovare, in qualsiasi momento e a semplice richiesta del GAL, tutto quanto dichiarato ai fini dell'iscrizione all'Albo.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Timbro della ditta e firma del legale rappresentante)<sup>2</sup>

1

1 Indicare l'importo contrattuale relativo a ciascuna categoria e/o sottocategoria che la ditta ha capacità di assumere quale obbligazione contrattuale;  
 2 allegare un documento di identità valido con apposta firma autografa.

2



## ALLEGATO B

### DICHIARAZIONE SULLA CAPACITÀ TECNICO-ECONOMICO-FINANZIARIA PER LA ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI FORNITORI DI BENI , SERVIZI E LAVORI IN ECONOMIA del GAL Colline Salernitane

(una per ogni categoria richiesta)

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ in qualità di  
rappresentante legale dell'impresa: \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ partita Iva \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento dichiarato, ai sensi del DPR n. 445/2000 che i fatti, stati e qualità precedentemente riportati corrispondono a verità.

Dichiara, inoltre, che i dati di seguito indicati corrispondono a verità:

#### A- CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

A-1. **Fatturato globale d'impresa** degli ultimi tre esercizi:

- Fatturato globale dell'esercizio (\_\_\_\_/\_\_\_\_) € \_\_\_\_\_
- Fatturato globale dell'esercizio (\_\_\_\_/\_\_\_\_) € \_\_\_\_\_
- Fatturato globale dell'esercizio (\_\_\_\_/\_\_\_\_) € \_\_\_\_\_

A-2. Altro: \_\_\_\_\_  
Motivazione: \_\_\_\_\_

#### B - CAPACITÀ TECNICA

B-1. Importo contrattuale relativo alle principali forniture di beni e servizi, nell'ambito delle corrispondenti categorie e sottocategorie di appartenenza:

Descrizione Importo contrattuale	Ente/società committente	Esecuzione contratto
		dal _____ al _____
		dal _____ al _____
		dal _____ al _____
		dal _____ al _____
		dal _____ al _____
		dal _____ al _____
		dal _____ al _____
		dal _____ al _____

B-2. Organico eventuale

Numero medio annuo dei dipendenti, in servizio negli ultimi 3 anni:

Anno \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Anno \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Anno \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

B-3. Eventuali Certificazione di qualità possedute:

Tipologia \_\_\_\_\_ Oggetto: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Timbro della ditta e firma del legale rappresentante)<sup>2</sup>

<b>Sezione 1 “Acquisizione di beni”</b>
---

**Categoria 1: Manutenzione immobili**

**Sottocategorie:**

1.1.01 Fornitura e manutenzione impianti e prodotti elettrici, anti-incendio/di sicurezza, anti-intrusione, estintori, antinfortunistica

**Categoria 2: Arredamento e complementi d'arredo**

**Sottocategorie:**

1.2.01 Fornitura e progettazione mobili ed arredi per ufficio

1.2.02 Fornitura sistemi di illuminazione per interno/esterno

1.2.03 Fornitura addobbi floreali e articoli floricoltura

1.2.04 Segnaletica per interni ed esterni

1.2.05 Altre forniture di attrezzature e materiali di arredamento

**Categoria 3: Apparecchiature ed attrezzature per ufficio (acquisto/noleggio)**

**Sottocategorie:**

1.3.01 Forniture di condizionatori d'aria

1.3.02 Forniture di apparecchiature da riscaldamento

1.3.03 Forniture di fotocopiatrici e rilegatrici

1.3.04 Fornitura apparecchiature informatiche ed accessori

1.3.05 Altre forniture di attrezzature per ufficio

## **Categoria 5: Fornitura carta, materiale di consumo e altro**

### **Sottocategorie:**

1.5.01 Fornitura carta per fotocopiatrici e stampanti

1.5.02 Fornitura materiale di consumo per macchine d'ufficio (toner fotocopiatrici, toner stampanti, toner fax, ecc....)

1.5.03 Fornitura articoli per cancelleria

1.5.04 Realizzazione timbri ed etichette

1.5.05 Oggettistica personalizzata (penne, gadgets, ecc....)

1.5.06 Fornitura modulistica varia

1.5.07 Altra fornitura di carta, articoli cartotecnici (cartone per imballaggi, ecc....) e materiale di consumo

## **Categoria 6: Forniture varie**

### **Sottocategorie:**

1.6.01 Fornitura di prodotti enogastronomici tipici del territorio.

## Sezione 2 "Prestatori di servizi"

### **Categoria 1: Servizi di manutenzione ed assistenza tecnica**

#### **Sottocategorie:**

2.1.01 manutenzione impianti elettrici

2.1.02 manutenzione impianti idrici

2.1.03 manutenzione aree verdi

2.1.04 manutenzione macchinari

2.1.05 manutenzione sistemi di sicurezza antincendio

2.1.06 manutenzione sistemi di sicurezza e sorveglianza

2.1.07 manutenzione sistemi per telecomunicazioni

2.1.08 manutenzione impianti di riscaldamento/raffreddamento

2.1.09 manutenzione complementi d'arredo per interni ed esterni

2.1.10 manutenzione apparati informatici (hardware, software, pc, stampanti, ecc.)

### **Categoria 2: Servizi di vigilanza**

#### **Sottocategorie:**

2.2.01 Fornitura di servizi di vigilanza, sorveglianza

### **Categoria 3: Servizi di pulizia, sanificazione, smaltimento rifiuti anche speciali**

#### **Sottocategorie:**

2.3.01 Servizi di pulizia

2.3.02 Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti non pericolosi (cartucce, toner, ecc....)

#### **Categoria 4: Servizi manutenzione telefonia fissa e mobile**

##### **Sottocategoria:**

- 2.4.01 Servizi di telefonia fissa
- 2.4.02 Servizi di trasmissione dati e messaggi
- 2.4.03 Servizi di installazione e manutenzione rete dati
- 2.4.04 Servizi di installazione e manutenzione rete telefonica

#### **Categoria 5: Servizi di stampa, grafica, editoria**

##### **Sottocategorie:**

- 2.5.01 Servizi di editoria
- 2.5.02 Servizi di cartografia
- 2.5.03 Servizi di grafica pubblicitaria
- 2.5.04 Servizi di stampa, anche digitale
- 2.5.05 Servizi tipografici
- 2.5.06 Servizi di rilegatura
- 2.5.07 Servizi di copisteria

#### **Categoria 6: Servizi informatici ed affini**

##### **Sottocategorie:**

- 2.6.01 Servizi di web designer, aggiornamento siti web e produzione multimediale
- 2.6.02 Servizi di rigenerazione cartucce, toner e altri materiali di consumo
- 2.6.03 Altri servizi di consulenza informatica

**Categoria 7: Servizi di organizzazione viaggi, eventi  
servizi complementari**

**Sottocategorie:**

2.7.01 Servizi di agenzie di viaggi

2.7.02 Servizi di organizzazione, allestimento e gestione mostre ed eventi

2.7.03 Servizi di allestimenti fieristici a noleggio

2.7.04 Servizi di traduzione ed interpretariato

**Categoria 8: Servizi di pubblicità e comunicazione**

**Sottocategorie:**

2.8.01 Servizi forniti da agenzie di comunicazione

2.8.02 Altri servizi

**Categoria 9: Servizi di consulenza**

**Sottocategorie:**

2.9.01 Consulenza sulla privacy

2.9.02 Consulenza sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008)

**Categoria 10: Servizi di trasporto e traslochi**

**Sottocategorie:**

2.10.01 Servizi di trasporto, spedizione, consegna plichi e pacchi

## Sezione 3 "Esecutori di lavori"

### **Categoria 1: Impianti**

#### **Sottocategorie:**

3.1.01 impianti di riscaldamento e raffreddamento

3.1.02 impianti elettrici ed elettromeccanici

### **Categoria 2: fabbricati**

#### **Sottocategorie:**

3.2.01 lavori edili in generale