

## 7. GESTIONE GAL

Il presente capitolo fa riferimento alla Misura 4.3 “Gestione del Gruppo di Azione Locale e del Piano di Sviluppo Locale” e alle sottomisure 4.3.1, 4.3.2 e 4.3.3

Il finanziamento complessivo richiesto per la misura 4.3 può incidere fino ad un massimo del 20% della spesa pubblica totale del Piano di Sviluppo Locale; al fine di consentire un corretto equilibrio all'interno della misura i massimali per le tre sottomisure che la compongono sono, secondo quanto riportato dal bando, i seguenti:

- Sottomisura 4.3.1: fino ad un massimo del 13% della spesa pubblica totale del PSL
- Sottomisura 4.3.2: fino ad un massimo del 2% della spesa pubblica totale del PSL
- Sottomisura 4.3.3: fino ad un massimo del 5% della spesa pubblica totale del PSL

### **Funzionamento del GAL (4.3.1):**

Per definire la **struttura operativa** del GAL Abruzzo Italice Alto Sangro occorre definire le sue funzioni, a seguire il suo funzionamento e poi la struttura operativa.

Viste le novità in campo per questa tornata di programmazione e la esperienza già accumulata da GAL e Regioni che sono già partite, questo GAL adotterà le linee divulgate dalla Rete Rurale Nazionale – Leader, realizzate con approfondimenti sui regolamenti e su casi reali considerati in tutte le altre regioni italiane.

L'Attuazione del PSL andrà attuata secondo regole improntate alla massima trasparenza ed in particolare:

- alla gestione delle risorse finanziarie assegnate ad eventuali adeguamenti delle stesse
- attuazione degli interventi a regia diretta
- istruttoria tecnico-economica, formazione graduatorie, approvazione dei progetti ed invio elenchi dei beneficiari per le azioni attivate a bando o a regia in convenzione
- controlli tecnico-amministrativi sulle domande di pagamento
- (azioni a bando e azioni a convenzione)
- rendicontazione delle spese all'AdG
- (regia diretta);
- revisione ed approvazione elenchi di liquidazione da parte di certificatore esterno ed invio
- all'Organismo Pagatore (azioni a bando e a convenzione);
- coordinamento, supervisione e controllo delle attività del PSL;
- rapporti con i soggetti attuatori a livello locale;
- monitoraggio e valutazione delle attività.

Il Gal avrà un funzionamento che farà riferimento ad apposito mansionario o capitolato ogni volta che sarà conferito un incarico o una fornitura.

Per un più corretto funzionamento, è opportuno che il Gal sia organizzato su due aree, l'una operativa ed attuativa, l'altra di amministrazione e controllo.

### **L'area amministrativa e finanziaria curerà:**

- l'assistenza al C.d.A.(segreteria, legittimità atti ecc.);
- la gestione relazioni con l'organismo che svolge funzioni di tesoreria e di rilascio della eventuale fidejussione;

- la redazione di bandi e progetti esecutivi;
- la istruttoria tecnico-amministrativa, valutazione e impegno di spesa degli interventi sia materiali che immateriali;
- gli accertamenti di regolare esecuzione degli interventi e controlli (verifica di congruità delle spese dirette);
- il pagamento fornitori (azioni a regia diretta);
- la implementazione del sistema di monitoraggio con i dati relativi all'attuazione fisica e finanziaria;
- la rendicontazione e presentazione periodica dei rapporti di esecuzione;
- la segreteria d'ufficio (contabilità e varie);
- l'assistenza fiscale e consulenza per i rapporti di lavoro.

#### **L'area operativa e di supporto per la attuazione del PSL curerà:**

- la redazione ed eventuali proposte di adeguamento del Piano;
- la promozione e divulgazione del Piano sul territorio e delle opportunità ad esso connesse;
- il coordinamento ed integrazione di azioni innovative e di sviluppo, sia collegate con il PSL, che derivanti dalle attività di animazione e promozione dello sviluppo locale;
- le azioni di ricerca, sensibilizzazione e ascolto su temi specifici alla promozione dello sviluppo del territorio rurale e delle imprese;
- l'assistenza tecnica alle attività di programmazione partecipativa;
- la realizzazione del piano di comunicazione e di altri eventuali specifici progetti;
- la partecipazione attiva alle reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree;
- la auto-valutazione.

Per quanto concerne la **qualità delle risorse umane e le competenze**, sarà necessario realizzare un mix di tre categorie di competenze e capacità:

- Istituzionali (agire in modo legittimo)
- Manageriali (capacità organizzativa)
- Imprenditoriali (propensione creativa verso il nuovo)

#### **Struttura operativa e singole figure tecniche e amministrative previste**

Nel rispetto di quanto prescritto sul PSR in termini di requisiti dei Gal e in riferimento alla valutazione e autovalutazione della proposta presentata per la selezione di GAL e PSL, il GAL Abruzzo Italico alto Sangro ha individuato i collaboratori esperti che andranno a costituire il gruppo iniziale essenziale per la partecipazione al bando suddetto.

Il gruppo è stato scelto fra coloro che hanno già operato con il GAL.

Il Gal ha quindi individuato le quattro figure previste nel bando:

## **Figure tecniche ed Amministrative previste**

### **Direttore GAL con oltre 5 anni di esperienza**

Marcello Squicciarini, direttore tecnico per l'asse 2 e per la misura 1.4 afferenti al vecchio PSL, oggi impegnato nel Gruppo di animazione per la stesura del nuovo PSL, sarà il Direttore del Gal. Oltre alla esperienza maturata nella scorsa programmazione presso il GAL Abruzzo Italico Alto Sangro stesso negli ultimi 6 anni, egli ha operato nello sviluppo del turismo montano e in area PNALM dal 1994. Ha operato per un paio di anni come coordinatore della centrale operativa della rete attivata dal GAL Maiella Verde sul programma LeaderII, per due anni ha invece operato come direttore generale di Compagnia dei Parchi, per altri due anni come coordinatore del progetto INERREG IIIA CULTURADRIA a regia regionale Abruzzo, progetto sulle antiche dimore dell'adriatico e sulla cultura più in generale, ha elaborato il piano di marketing strategico per lo start up di Compagnia dei Parchi sul progetto Adapt Agrus legato alle seconde case in area rurale, ha operato come direttore generale nazionale di Compagnia dei Parchi, il tour operator di Federparchi, Legambiente, Carsa e Cresme, occupandosi a pieno dello sviluppo turistico in aree protette, di turismo sostenibile, è stato coordinatore delle reti CIT per la informazione sui territori delle aree protette in tre progetti Equal per APE:Compagnia dei Parchi per Abruzzo, Campania e Umbria.

### **Responsabile Amministrativo con oltre 5 anni di esperienza**

Giuseppe di Berardino sarà il Responsabile Amministrativo del GAL. Ha esperienza trentennale nella gestione delle attività amministrative pubbliche in qualità di segretario Comunale ed ha esperienza di responsabile amministrativo nelle passate gestioni Leader II con la Società Abruzzo Italico e Leader + con Abruzzo Italico Alto Sangro.

### **Certificatore Esterno con oltre 5 anni di esperienza**

Anna Rita Spagnoli sarà il responsabile della rendicontazione e il responsabile per il supporto operativo alla direzione ed al gruppo dei tecnici e fungerà da "addetto alla segreteria per la sua esperienza settennale nella gestione di segreteria presso la Presidenza Provincia di L'Aquila, poi per aver operato con lo stesso mansionario dalla progettazione alla rendicontazione e monitoraggio leader + con la Soc. Consortile Abruzzo Italico Alto Sangro.

### **Addetto alla Segreteria con oltre 5 anni di esperienza**

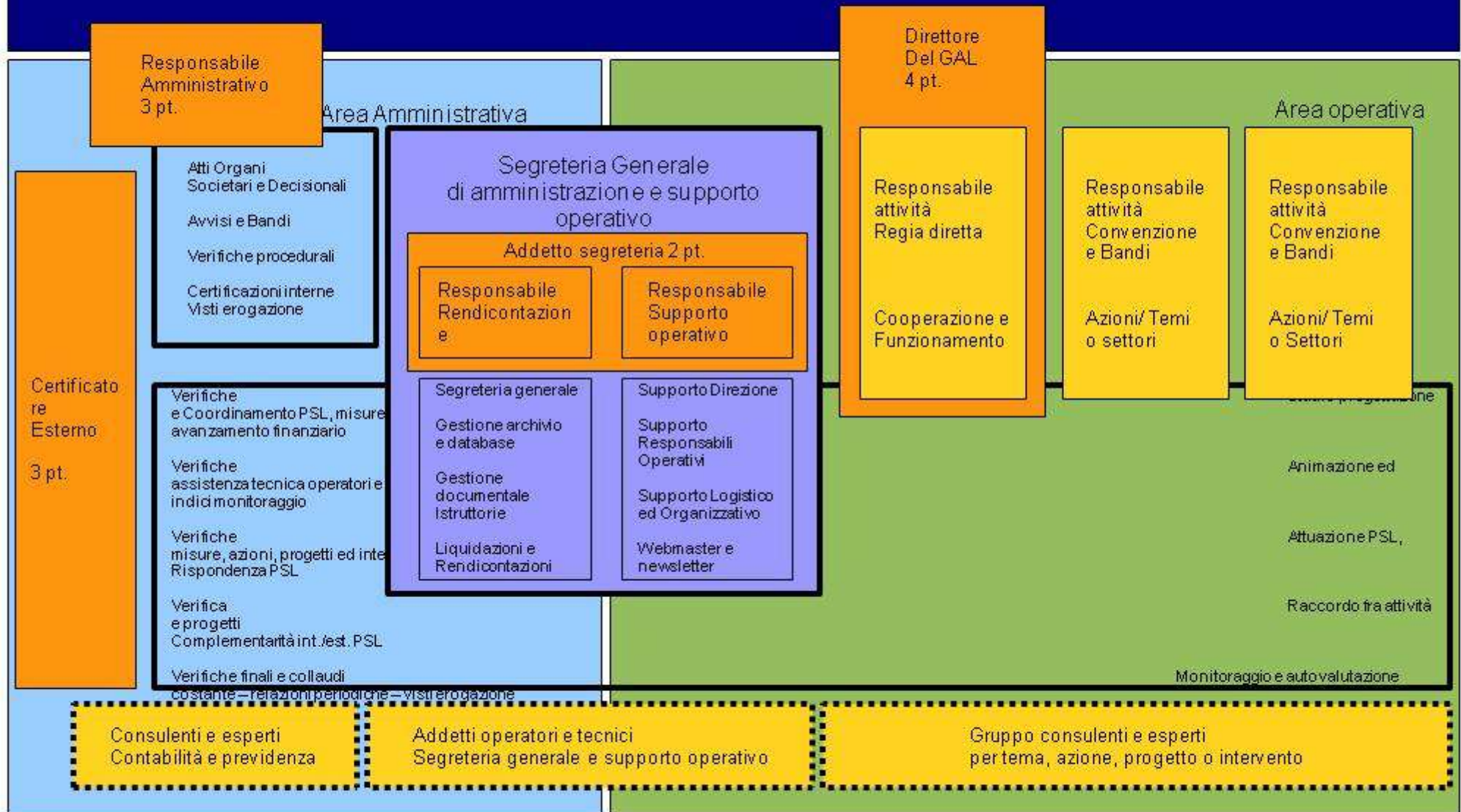
Bruno Di Bartolo svolgerà il ruolo di Certificatore esterno per la sua esperienza e competenza in qualità di revisore dei Conti, iscritto nel "Registro dei Revisori Contabili" con oltre 5 anni di esperienza in materia di controllo contabile.

Per ulteriori approfondimenti si rimanda ai curricula allegati (All. 17 da 17.a a 17.d)

Per una migliore comprensione dell'organigramma funzionale del GAL, si guardi la tabella seguente.

# Abruzzo Italo Alto Sangro scarl

## Organi Societari e Decisionali





**Ai fini della autovalutazione si avrà la seguente situazione:**

QUALITA' della Struttura Organizzativa	Punti
<b>Direttore del GAL</b> con oltre 5 anni di esperienza nella gestione di progetti di sviluppo rurale	4
<b>Responsabile amministrativo</b> con oltre 5 anni di esperienza nella gestione di progetti di sviluppo rurale, compreso il caso di dipendenti pubblici con qualifica direttiva o dirigenziale	3
<b>Certificatore esterno</b> individuato tra i Revisori dei Conti iscritti nel "Registro dei Revisori Contabili" con almeno 5 anni di esperienza in materia di controllo contabile	3
<b>Addetto alla segreteria</b> con almeno 5 anni di esperienza in materia di gestione di sistemi informativi in materia di monitoraggio e gestione	2
<b>AI FINI AUTOVALUTAZIONE</b>	<b>12</b>

### **Procedure di gestione, monitoraggio e controllo adottate coerentemente alle disposizioni comunitarie e regionali**

Per quanto concerne le procedure di gestione, monitoraggio e controllo, esse saranno adottate coerentemente alle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

Il GAL, non appena selezionato, produrrà una nuova griglia relativamente alle "piste di controllo", avendo così un documento aggiornato e rispondente ad ogni ultima variazione di procedura adottata dalla AGD PSR Abruzzo.

Per quanto attiene al monitoraggio, il GAL, non appena avuta certezza di essere stato selezionato, in riferimento al piano finanziario che sarà assegnato, potrà rivedere gli indicatori inseriti nel PSL in senso migliorativo e predisporrà un documento nel quale indicherà anche indici aggiuntivi di monitoraggio per azione.

Anche per la cooperazione, gli indici saranno definiti con più puntualità e in senso migliorativo per la ADG, solo dopo aver definito il progetto esecutivo con i partenariati.

Al fine di garantire comunque la rispondenza del monitoraggio regionale in quota parte rispetto alle assegnazioni che si andranno a ricevere, il GAL svolgerà le attività di monitoraggio e rispondenza con quanto richiesto da (QCMV) così come previsto nel Manuale nel documento con gli orientamenti esplicativi relativamente agli indicatori comuni per il monitoraggio la valutazione dei programmi di sviluppo rurale, utilizzando nel caso la ADG lo ritenga utile, anche le 4 tabelle in excell allegate al suddetto documento: Tabelle generali e tabelle degli indicatori di prodotto, tabelle degli indicatori di risultato, tabelle degli indicatori iniziali e tabelle degli indicatori di impatto.

Sulla base della passata esperienza, sarà opportuna l'adozione di una unica metodologia per tutti i GAL abruzzesi, al fine di poter agevolmente ricostruire un quadro unitario, non solo sugli indicatori ma anche sulle procedure di misurazione e reale indagine e riscontro.

### **Modalità di controllo degli interventi**

Il GAL, in quanto responsabile dell'attuazione del Piano di Sviluppo Locale, fornirà all'Autorità di Gestione e di Controllo del Programma Leader tutti i dati necessari e sufficienti per effettuare il controllo finanziario, tecnico ed amministrativo degli interventi, da effettuarsi conformemente ai regolamenti vigenti.

Il GAL parteciperà alla rete Nazionale di scambi tra territori interregionali  
Sarà infatti attivato un sistema di rapporto periodico all'Autorità di Gestione della Regione Abruzzo su base annuale per quanto riguarda i dati relativi al controllo ordinario che sarà effettuata dalla Commissione tecnico-amministrativa.

Il GAL intende effettuare il controllo degli interventi nei seguenti campi di attuazione del Piano di Sviluppo Locale:

Gestione delle risorse finanziarie  
Stato di attuazione progetti di cui è beneficiario  
Istruttoria e selezione progetti a bando  
Erogazione contributi ai beneficiari selezionati  
Procedure controllo progetti selezionati  
Rapporti con soggetti attuatori

Per effettuare l'attività di monitoraggio e controllo ordinario, da affiancarsi a quella effettuata dalla Regione, il GAL intende attuare le seguenti procedure:

Adozione di un adeguato sistema contabile per la registrazione di ogni pagamento effettuato, sulla base della documentazione giustificativa probante la spesa sostenuta che permetta anche di assicurare la disponibilità di tutti i documenti procedurali conservando i giustificativi di spesa presso la propria sede legale per il necessario supporto tecnico-logistico per le verifiche e per i sopralluoghi necessari.

Codifica dell'iter dei progetti attivati;

L'adozione di un Report di Monitoraggio da compilare a cura dei soggetti beneficiari.

Raccolte in una Banca dati informatizzata di tutti i dati raccolti mediante i Report di Monitoraggio

Definizione di una "pista di controllo" idonea a verificare la rispondenza tra quanto realizzato e il progetto approvato, nonché la regolarità della spesa.

In particolare sarà a cura del GAL:

documentare tutte le fasi di istruttoria tecnico-amministrativa dei progetti;  
utilizzare un sistema contabile in grado di codificare e registrare ogni pagamento effettuato, sulla base della documentazione giustificativa della spesa sostenuta;  
assicurare la disponibilità di tutti i documenti procedurali e i giustificativi di spesa presso la propria sede legale o operativa con il necessario supporto tecnico-logistico per le verifiche e i sopralluoghi di livello superiore.

Il GAL metterà a disposizione del gruppo di lavoro appositamente autorizzato dell'Autorità di Gestione un campione rappresentativo dei progetti approvati, delle tipologie di intervento e dei diversi ambiti territoriali fornendo tutti gli elementi utili all'identificazione dei campioni.

In particolare tale tipologia di campionamento riguarderà:

controlli su progetti di vario tipo e dimensione;  
controlli sulla base del rischio individuato;  
controllo delle concentrazioni di progetti in capo ad un soggetto attuatore;  
controllo dell'applicazione pratica e dell'efficacia dei sistemi di gestione e di controllo;

controllo della concordanza tra un adeguato numero di registrazioni contabili e i pertinenti documenti giustificativi;  
controllo della rispondenza della natura degli impegni e dei tempi delle spese alle prescrizioni comunitarie e alle caratteristiche fisiche delle schede approvate.

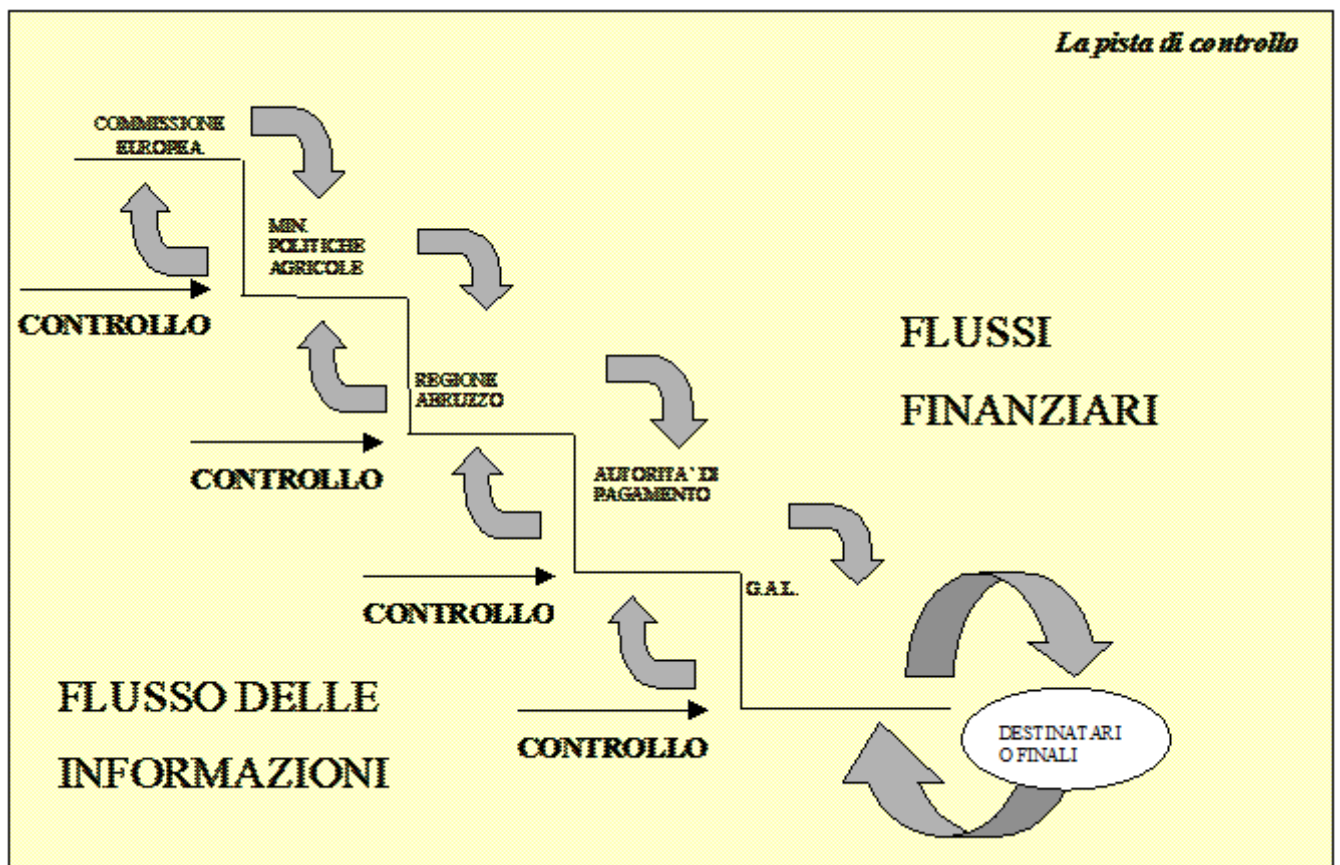
Sarà individuato un “responsabile del sistema di monitoraggio”, che collaborerà con la struttura regionale responsabile del monitoraggio e con i diversi responsabili e consulenti coinvolti nel reperimento e nella valutazione dei progetti e dei dati.

Sarà inoltre individuato uno o più addetti all’inserimento dei dati all’interno della banca dati informatizzata appositamente predisposta.

Questo sistema di controllo e monitoraggio permetterà di redigere le dichiarazioni di spesa da presentare all’autorità di Pagamento per ottenere le quote spettanti, anche in relazione alle nuove procedure attuate con la presente programmazione.

Dal punto di vista logistico oltre alla sede legale sarà attivata una segreteria tecnica che avrà sede operativa presso la sede del GAL.

Sarà implementata una Pista di controllo per regolamentare l’assegnazione nonché i trasferimenti delle risorse comunitarie e nazionali disponibili secondo lo schema seguente.





## **Sistema di monitoraggio**

Il GAL effettuerà il trasferimento dei dati utili al monitoraggio circa l'attuazione del Programma degli interventi all'Autorità di gestione del Leader per la successiva trasmissione alla Commissione Europea, in base a quanto stabilito dai regolamenti comunitari, riguardante i sistemi di gestione e di controllo dei contributi concessi nell'ambito dei Fondi Strutturali.

Sarà predisposto un sistema di monitoraggio informatizzato per tutto il periodo di erogazione fino alla rendicontazione finale. I dati saranno resi disponibili per effettuare le valutazioni intermedia ed ex - post.

L'attività di monitoraggio si concretizza nella raccolta dei dati acquisiti mediante i "Report di monitoraggio" compilati a cura dei beneficiari (§ allegato A). Tali dati saranno confrontati con quelli precedentemente acquisiti.

L'attività di monitoraggio costituisce lo strumento di verifica e controllo che nell'arco della realizzazione degli investimenti accerta l'effettiva corrispondenza di quanto eseguito al progetto approvato nell'ambito di una procedura concorsuale di attribuzione delle risorse pubbliche.

L'attribuzione del contributo in via provvisoria infatti, viene effettuata sulla base della valutazione di un progetto costituito oltre che di dati oggettivi (mezzi, risorse, esperienze professionali precedenti, etc.) anche di elementi soggettivi o di non esatta determinazione (idee, dichiarazioni di intenti, ipotesi, stime, etc.). La realizzazione concreta del programma nel contatto con la realtà del mercato potrà determinare il verificarsi di scenari non considerati e il comparire di variabili impreviste che necessitano di un aggiustamento della pianificazione precedente effettuata.

L'attività di monitoraggio sarà rivolta a stabilire un sistema di gestione e controllo in grado di accertare che le tipologie di spese previste in ciascuna delle iniziative imprenditoriali:  
siano state effettivamente sostenute e presenti presso l'azienda,  
corrispondano al programma di investimenti approvato,  
siano funzionali al programma oggetto dei contributi,  
rientrano nelle categorie ammesse dal regime agevolativo di riferimento.

La metodologia adottata per l'attività di monitoraggio prevede la verifica dei seguenti aspetti:  
stato di avanzamento finanziario del progetto (spesa sostenuta);  
stato di avanzamento fisico del progetto;  
mantenimento dei requisiti per l'ottenimento della erogazione del contributo;  
adempimento agli obblighi previsti dalla normativa di riferimento.

L'attività di monitoraggio sarà centrata sulla redazione, per ciascuna delle aziende beneficiarie dei contributi, di un Report di Monitoraggio. In particolare, si tratta di un documento, ottenuto mediante un supporto informatico creato ad hoc, composto di due sezioni:

PARTE I: sezione di carattere descrittivo, contenente i lineamenti generali dell'impresa e del programma finanziato;

PARTE II: sezione tecnico/amministrativa contenente:

l'elaborazione di carattere numerico dei documenti di spesa,

il giudizio dettagliato sulla regolarità e sull'ammissibilità degli importi rendicontati, i valori e i dati inerenti il rispetto gli impegni assunti in relazione agli elementi utilizzati ai fini dell'assegnazione del punteggio necessario alla formazione della graduatoria.

L'adozione di uno specifico supporto informatico - ottenuto tramite la personalizzazione ad hoc di strumento più generico - consente di automatizzare le procedure di calcolo e di attribuzione temporale degli investimenti ammissibili e delle spese di gestione, nonché di disporre di una efficiente banca dati relativa alla massa complessiva dei programmi agevolati da mettere a disposizione della Commissione tecnico-amministrativa della Regione Abruzzo.

Inoltre, consente di stampare/visualizzare reports d'insieme dei risultati ottenuti da tutte le imprese che hanno beneficiato dei contributi, sia in fase di avanzamento lavori e in termini di incrementi occupazionali, sia per quanto concerne l'accertamento finale degli obiettivi perseguiti dalle imprese.

In sintesi, il sistema di monitoraggio dovrà essere in grado di verificare:  
il mantenimento dei requisiti soggettivi ed oggettivi di ammissibilità al contributo già verificati in sede istruttoria;  
la corrispondenza tra le spese sostenute e quelle previste dal progetto;  
l'adeguata esecuzione dei programmi di investimento, in conformità con gli obiettivi espressi nel business plan dell'impresa;  
la fondatezza delle richieste di erogazione dei contributi, sia di quelle per Stato Avanzamento Lavori che di quelle a titolo di anticipazione;  
l'agevole individuazione di eventuali carenze o rischi nell'esecuzione di azioni e progetti;  
l'attivazione ai fini della prevenzione, l'individuazione e la correzione delle irregolarità individuate in sede di esecuzione del progetto ed il recupero di qualunque somma indebitamente erogata nell'ambito del programma;  
la conformità di variazioni o modifiche ai contenuti dell'iniziativa agli obiettivi finali del programma allo scopo di confermare la validità del progetto;  
un adeguato riepilogo di tutte le informazioni sull'avanzamento dell'intervento, nonché i dati relativi agli indicatori socio-economici e agli altri indicatori su cui è stata formata la graduatoria delle imprese beneficiarie al fine di stabilire il rispetto degli impegni assunti.

### **Modalità di reclutamento e selezione del personale**

Nella gestione del PSL e del partenariato la selezione del personale, dei collaboratori e dei fornitori di beni e servizi o appaltatori di opere sarà curata dal GA, e dovrà tener conto dei principi di trasparenza, libera concorrenza e pari opportunità, nel rispetto delle norme comunitarie, nazionali e regionali in materia di reclutamento del personale, affidamento di incarichi per la prestazione di servizi e di appalti per la fornitura di beni e la realizzazione di opere.

Spese previste per personale, acquisto e noleggio arredi e attrezzature informatiche, spese di gestione della sede del GAL (affitto, riscaldamento, pulizia, utenze acqua, luce, telefono, spese postali, cancelleria, manutenzione ordinaria, ecc.)

Piano dei costi di funzionamento del GAL Abruzzo Italico Alto Sangro	€
Personale e consulenze	610.000,00

Arredi ed attrezzature informatiche	20.000,00
Spese gestione sede	70.000,00
Spese postali, cancelleria, manutenzione ordinaria e spese generali	72.162,67
<b>Totale 13% 4.3.1.</b>	<b>€ 752.162,67</b>

### **Acquisizione di competenze (4.3.2.)**

Nel caso della nostra esperienza la somma disponibile scende al 18% in quando avendo già attivato Leader II e Leader + non sono rendicontabili le spese afferenti all'acquisizione di competenze previste nella sottomisura 4.3.2.

### **Animazione (4.3.3): divulgazione, comunicazione, informazione, pubblicità GAL e PSL.**

#### **OBIETTIVI DELL'AZIONE E COERENZA CON LA STRATEGIA**

##### **a) Obiettivi specifici**

Fornire gli strumenti per l'ottimale gestione del GAL al fine di dare visibilità al territorio e alle sue risorse nell'ambito di una strategia omogenea e coordinata.

##### **b) Obiettivi operativi**

- redazione di un piano di comunicazione ;
- creazione di strutture di animazione, informazione e contatti con il pubblico;
- realizzazione interventi di analisi dei risultati.

#### **DESCRIZIONE TECNICA DELL'AZIONE**

##### **a) Tipologia degli interventi**

1. Azioni di assistenza tecnica per la gestione del GAL, l'animazione, la progettazione e l'attuazione del PSL;
2. predisposizione di un piano operativo complessivo di comunicazione delle risorse (ambientali, culturali, produttive, turistiche, ecc.) e delle opportunità economiche dell'area LEADER, rivolto ai residenti ed agli operatori locali, agli operatori esterni, ai potenziali turisti ed ai consumatori: Piano di comunicazione – All. 18.
3. attivazione di strutture di animazione e di informazione sulle risorse e sulle opportunità dell'area LEADER, sulle iniziative in corso e sugli eventi di rilevanza economica e turistica;
4. azioni mirate volte a promuovere l'area LEADER in complesso o sue risorse e opportunità specifiche. Tali azione sono indirizzate agli operatori ed alla popolazione locale, agli operatori esterni, ai potenziali turisti ed ai consumatori.

##### **b) Principali categorie di spesa**

1. Spese di funzionamento e gestione delle risorse;
2. Spese di animazione e/o studi preliminari all'elaborazione del PSL;
3. interventi di assistenza tecnica per la gestione del GAL e la attuazione del PSL di cui al punto a) 1
4. elaborazione di piani e programmi di cui ad a) 2;
5. investimenti per l'attivazione di servizi di animazione e di informazione di cui ad a) 2, quali spese per progettazione, allestimento di uffici e punti di contatto con il pubblico e reti

telematiche, acquisto macchinari, attrezzature informatiche e software, realizzazione di siti Internet;

6. spese per la produzione di materiali informativi e divulgativi (cartacei, audiovisivi, multimediali, ecc.), per l'organizzazione di convegni, incontri, seminari, workshop, educational, per la partecipazione a fiere e saloni e per altre azioni promozionali mirate, relativamente agli interventi di cui ad a) 4;

**c) Beneficiari finali**

GAL, per tutti gli interventi;

**f) Localizzazione**

L'intero territorio del GAL Abruzzo Italico – Alto Sangro

**3 – AGEVOLAZIONI PREVISTE**

**a) Intensità e/o importo dell'aiuto pubblico cofinanziabile 100%**

<b>a) 1</b> azioni di assistenza tecnica per la gestione del GAL, l'animazione, la progettazione e la realizzazione del PSL;
<b>a) 2</b> predisposizione di un piano operativo complessivo di comunicazione delle risorse (ambientali, culturali, produttive, turistiche, ecc.) e delle opportunità economiche dell'area LEADER, rivolto ai residenti ed agli operatori locali, agli operatori esterni, ai potenziali turisti ed ai consumatori;
<b>a) 3</b> attivazione di strutture di animazione e di informazione sulle risorse e sulle opportunità dell'area LEADER, sulle iniziative in corso e sugli eventi di rilevanza economica e turistica;
<b>a) 4</b> azioni mirate volte a promuovere l'area LEADER in complesso o sue risorse e opportunità specifiche. Tali azione sono indirizzate agli operatori ed alla popolazione locale, agli operatori esterni, ai potenziali turisti ed ai consumatori

**B) Tasso di partecipazione comunitario**

Il tasso di partecipazione del FEASR sarà, di norma:

pari al 44% del costo totale ammissibile,

**a) – MODALITÀ, STRUMENTI E TEMPI DI ATTUAZIONE**

<b>Tipologia di intervento</b>	<b>Modalità di attuazione</b>
<b>a) 1</b> azioni di assistenza tecnica per la gestione del GAL, l'animazione, la attuazione del PSL;	Regia diretta
<b>a) 2</b> predisposizione di un piano operativo complessivo di comunicazione delle risorse (ambientali, culturali, produttive,	Regia diretta

turistiche, ecc.) e delle opportunità economiche dell'area LEADER, rivolto ai residenti ed agli operatori locali, agli operatori esterni, ai potenziali turisti ed ai consumatori;	
<b>a) 3</b> attivazione di strutture di animazione e di informazione sulle risorse e sulle opportunità dell'area LEADER, sulle iniziative in corso e sugli eventi di rilevanza economica e turistica;	Regia diretta
<b>a) 4</b> azioni mirate volte a promuovere l'area LEADER in complesso o sue risorse e opportunità specifiche. Tali azione sono indirizzate agli operatori ed alla popolazione locale, agli operatori esterni, ai potenziali turisti ed ai consumatori	Regia diretta

#### 5 - QUADRO FINANZIARIO DELL'AZIONE

Tipologia d'intervento	Costo totale	Totale fondi Leader (Feoga+Stato+Regione)	% FEASR	Beneficiari
<b>a) 1</b>	<b>Vedasi Piano Finanziario Rimodulato</b>		<b>44%</b>	GAL
<b>a) 2</b>			<b>44%</b>	GAL
<b>a) 3</b>			<b>44%</b>	GAL
<b>a) 4</b>			<b>44%</b>	GAL
<b>totale</b>			<b>5% PF</b>	<b>€ 289.293,33</b>

#### 6 – QUANTIFICAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Cod UE	Tipologia di progetto	Sottotipologia di progetto	Indicatori di realizzazione	u.m e v.o	Indicatori di risultato	u.m. e v.o.
<b>1311</b>	Servizi per l'economia e la popolazione rurale		Strutture di animazione	<b>n. 1</b>	<b>2</b>	
<b>411</b>	Assistenza tecnica		Piano di comunicazione	<b>n. 1</b>		
			Analisi dei risultati	<b>n. 1</b>		