

TRASPARENZA

2007 - 2013

- › Politica di sviluppo rurale
- › PSR 2007-2013
- › PSL 2007-2013
- › Documenti di riferimento
- › Avvisi e bandi
- › Bilanci

Newsletter

- › Iscrizione

Servizi on line

- › Idee progetto
- › Risposta a quesiti
- › Interventi tecnici
- › Sportello informativo
- › Banche dati
- › Prenotazione consulenze

IL GAL IN AZIONE

Accedi in tempo reale a tutte le informazioni sull'azione del GAL. Bandi aperti, eventi in programmazione, stato di avanzamento finanziario, obiettivi, indicatori e target territoriali [vai alla pagina](#)

IN PRIMO PIANO:
La *customer satisfaction* sui risultati del GAL. Interviste ai beneficiari finali

IL TEMA

Sostenibilità ambientale e sociale come valore competitivo per le imprese turistiche delle aree rurali. Molti dei turisti che sono attratti dalla natura, dalle aree rurali, dai parchi nazionali e dalle altre aree protette si aspettano che le strutture ricettive e turistiche ivi collocate, rispettino una serie di valori ambientali che riconducono al concetto di **sostenibilità**. [leggi tutto](#)

AGENDA GAL

Il GAL ha previsto la costituzione di tavoli tematici aventi lo scopo di approfondire argomenti di interesse locale, ed eventualmente elaborare proposte di programmi o attività da sottoporre all'attenzione dell'assemblea e/o del Consiglio di Amministrazione. Sono stati **istituiti** 5 tavoli tematici. [vai alla pagina](#)

Nella sezione “TRASPARENZA” occorre inserire tutte le informazioni di tipo “statico” del GAL, in maniera non difforme da altre organizzazioni che perseguono finalità pubbliche. In particolare:

dati e informazioni sull'organizzazione (organigramma navigabile, elenco completo delle caselle di posta elettronica attive, elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio);

dati e informazioni sul personale (curricula e retribuzioni dei dirigenti, indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale, tassi di assenza e di maggiore presenza del personale, codici di comportamento);

dati relativi a incarichi e consulenze (incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti);

dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici (dati sulla gestione dei pagamenti);

dati relativi alle buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico;

dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica;

dati sul “public procurement”.

(cfr. *Delibera CIVIT n. 105/2009*)

Inoltre, il GAL, in quanto partenariato pubblico-privato deve, necessariamente, inserire tutte le informazioni riguardanti la composizione sociale, la forma societaria, il sistema di funzionamento complessivo (statuto, regolamento interno, ecc...), con particolare riferimento alle modalità decisionali che non possono non essere partecipative e inclusive.

Questa è la sezione dedicata alla trasparenza dei “PROCESSI”.

In questa sezione occorre inserire tutte le informazioni relative alle modalità di “Stakeholder Engagement” che il GAL pone in essere, dalla fase di pianificazione, alla fase di attuazione e alla fase di valutazione dei risultati.

Attraverso il coinvolgimento degli stakeholder vengono acquisite, in fase di pianificazione, informazioni cruciali sui bisogni della collettività che in sede di stesura del PSL contribuiranno a comporre le strategie. In fase di attuazione, il coinvolgimento degli stakeholder è necessario al fine di “interpretare” i risultati della performance. La performance, infatti, è un “costrutto sociale” nel senso che essa può essere valutata positivamente o negativamente a seconda di chi valuta. In un sistema di accountability democratica il valutatore di ultima istanza delle performance non può essere che costituito dal cittadino ed in generale dagli stakeholders.

“Gli Stakeholder - o portatori di interesse - sono tutti quei gruppi che influenzano e/o sono influenzati dalle attività di un'organizzazione, dai suoi prodotti o servizi e dai relativi risultati di performance”

Fonte: Freeman, 1984

“Lo Stakeholder Engagement è l'impegno a far proprio il principio dell'inclusività, il che significa riconoscere agli stakeholder il diritto ad essere ascoltati ed accettare l'impegno di rendicontare della propria attività e delle proprie scelte”

Fonte: The AA1000SES series, 2005

Questa è la sezione dedicata alla **trasparenza dei risultati** (o della performance) del GAL. Un errore in cui spesso si incorre è quello di identificare i risultati dell'azione dell'organizzazione con i progetti o le azioni che l'organizzazione realizza. La performance, invece, è il contributo che l'organizzazione GAL, apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi che si è proposta nel Piano di Sviluppo Locale ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione stessa è stata costituita. Il focus, quindi, non è tanto sull'azione, ma sull'impatto che l'azione ha sul territorio. Se si sceglierà di fornire dati in **"tempo reale"** (come in questo caso), occorre predisporre un sistema di visualizzazione avanzato, come, ad esempio, la georeferenziazione che permetta di gestire molteplici informazioni avendo come sfondo (significante) un'area o porzione di territorio del GAL. In questo caso, non basta visualizzare le iniziative in corso, ma occorre dar conto dell'effettivo contributo (anche se in fieri) dell'azione del GAL al raggiungimento di un obiettivo strategico territoriale. Se si sceglierà di fornire dati **"a posteriori"**, occorre predisporre una reportistica che permetta ai diversi destinatari di cogliere, pur nella complessità dei dati, un'immagine immediata di come il GAL stia impattando sul territorio. I report dovranno essere, per forza di cose, accompagnati da strumenti di comunicazione adeguati a stili e capacità comunicative differenti (ad esempio, attraverso video).

Per georeferenziazione si intende l'attribuzione a un dato di un'informazione relativa alla sua dislocazione geografica; tale posizione è espressa in un particolare sistema geodetico di riferimento. La georeferenziazione è usata nei sistemi GIS, tanto da essere applicata sostanzialmente ad ogni elemento presente: pixel componenti un'immagine raster, elementi vettoriali come punti, linee o poligoni e persino annotazioni. Per fare esempi più comuni e conosciuti, un sistema in cui gli elementi vengono georeferenziati è Google Maps, in cui è possibile cercare negozi o località di interesse dei quali vengono fornite, non solo le tipiche informazioni che restituisce un motore di ricerca, ma viene evidenziato sulla mappa la posizione geografica ad essi riferita.
Fonte: www.wikipedia.it



Per fare un esempio di cosa si intende per **"trasparenza dei risultati"**, proponiamo di fianco **"Virginia Performs"**, una iniziativa del Governo dello Stato americano della Virginia che rappresenta una esperienza di assoluta eccellenza in questa materia. **Virginia Performs** è un sistema di visualizzazione dei risultati ottenuti dall'amministrazione dello Stato della Virginia. L'immagine di fianco è una rappresentazione riepilogativa della performance dell'intera amministrazione (Scorecard at a glance), la sintesi, in chiave comunicativa, di una estesa gamma di informazioni. Per ogni sezione (economia, sicurezza pubblica, educazione, ecc...) del sito www.vaperforms.virginia.gov, si può accedere alle sottosezioni contenenti obiettivi strategici e operativi, indicatori, trend della performance (miglioramento, peggioramento o mantenimento), agenzie che si occupano della materia.

IL GAL IN AZIONE **GAL TERRE E MARE** **RENDICONT-AZIONE**

AREA STRATEGICA E OBIETTIVO	INDICATORI	TARGET PREVISTO 2013	PERFORMANCE 2011
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E SOCIALE OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA VITA IN AMBITO RURALE E SVILUPPARE IL POTENZIALE TURISTICO E AMBIENTALE DELL'AREA	1. LIVELLO DI SODDISFAZIONE RILEVATA IN AMBITO RURALE	1. +50%	1. 00%
	2. NUMERO DELLE PRESENZE TURISTICHE	2. +30%	2. +10%
	3. LIVELLO DI SODDISFAZIONE RILEVATA DA PARTE DEI TURISTI	3. +50%	3. -10%
GOVERNANCE E PROCESSI DECISIONALI INCLUSIVI OBIETTIVO STRATEGICO: AUMENTARE I LIVELLI DI INCLUSIONE E DI PARTECIPAZIONE ORIZZONTALI E VERTICALI NELLE SCELTE STRATEGICHE DELL'AREA GAL	1. NUMERO DI ATTORI PUBBLICI E PRIVATI COINVOLTI NELLE DECISIONI	1. +50%	1. +20%
	2. LIVELLO DI SODDISFAZIONE RILEVATA TRA GLI STAKEHOLDER	2. +100%	2. +100%
	3. LIVELLO DI SODDISFAZIONE RILEVATA DA SOGGETTI ISTITUZIONALI	3. +100%	3. +50%
CAPACITY BUILDING ALL'INTERNO DEL GAL OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORARE LA QUALITÀ DEI PROCESSI DI LAVORO INTERNI AL GAL E LA QUALITÀ DEGLI OUTPUT (PROGRAMMI, BANDI, ANIMAZIONE, ECC...)	1. LIVELLO DI SODDISFAZIONE RILEVATA DAI DESTINATARI	1. +100%	1. 00%
	2. LIVELLO DI BENESSERE ORGANIZZATIVO RILEVATO	2. +100%	2. -10%
	3. LIVELLO DI TURN-OVER DEL PERSONALE	3. +100%	3. +10%

Nella figura a fianco abbiamo provato ad immaginare una rappresentazione sintetica, sullo stile di Virginia Performs, della performance dell'ipotetico GAL **"Terre e Mare"**. Abbiamo inserito quattro categorie di informazioni cruciali per questo tipo di comunicazione:

- Area strategica/obiettivo strategico
- Indicatori
- Target previsti a fine ciclo di programmazione
- Performance dell'anno in corso

Questa immagine presuppone che alle spalle ci sia un intenso lavoro di misurazione ed interpretazione dei risultati, come si vedrà, infatti, gli indicatori quantitativi devono essere sempre affiancati da indicatori qualitativi, orientati verso la rilevazione della soddisfazione degli stakeholder, dei destinatari e, più in generale dei cittadini dell'area rurale.