



ALLEGATO A1 al modulo di domanda del bando "Realizzazione di un sistema di ricettività agrituristica"

**GAL Borba
Via Roma, 8
15010 PONZONE (AL)**

**Regione Piemonte
Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013
Asse IV Leader**

**Programma di Sviluppo Locale
"LE VIE DEL BENE-ESSERE"**

FAC SIMILE - ACCORDO DI COLLABORAZIONE

PREMESSO CHE

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(I soggetti che aderiscono all'accordo di collaborazione devono inserire in questa sezione le motivazioni in base alle quali hanno scelto di collaborare ed i presupposti che assicurano la praticabilità e l'utilità dell'accordo stesso).

TUTTO CIO' PREMESSO

TRA

1. Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) _____
codice fiscale _____, in qualità di Legale Rappresentante
della Ditta (denominazione e ragione sociale) _____
avente sede legale nel Comune di _____ (prov. _____)

in Via _____ N. _____ (CAP _____),
codice fiscale _____, Partita IVA _____

E

2. Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) _____
codice fiscale _____, in qualità di Legale Rappresentante
della Ditta (denominazione e ragione sociale) _____
avente sede legale nel Comune di _____ (prov. _____)
in Via _____ N. _____ (CAP _____),
codice fiscale _____, Partita IVA _____

E

3. Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) _____
codice fiscale _____, in qualità di Legale Rappresentante
della Ditta (denominazione e ragione sociale) _____
avente sede legale nel Comune di _____ (prov. _____)
in Via _____ N. _____ (CAP _____),
codice fiscale _____, Partita IVA _____

(Inserire i dati di tutti i partecipanti all'accordo)

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. [1] – PREMESSA

1. Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. [2] – STRATEGIA GENERALE

1. Il presente accordo è finalizzato all'attuazione della linea d'intervento 1 "Turismo" del P.S.L. *"Le vie del bene-essere"*.

- a) I soggetti firmatari si propongono di:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Specificare le finalità che vengono affidate all'accordo, con riferimento agli obiettivi delineati dal GAL nell'ambito del bando, indicare come si intende realizzare la collaborazione tra le imprese coinvolte nella gestione del servizio)

Art. [3] - IMPEGNI

I soggetti sottoscrittori si impegnano a realizzare la strategia d'intervento illustrata all'articolo precedente, attraverso il presente accordo di collaborazione.

Art. [4] – CONTENUTO DELL'ACCORDO DI COLLABORAZIONE

1. Il presente accordo riguarda la gestione del servizio:

- a) Soggetto/i che realizza/no l'intervento per l'attivazione del nuovo servizio (se i soggetti sono più di uno, indicare il ruolo svolto da ciascuno)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- b) Soggetti che, pur non partecipando direttamente alla realizzazione dell'intervento, saranno coinvolti nella gestione del nuovo servizio

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- c) Criteri adottati dalle imprese aderenti all'accordo per la gestione in forma associata del nuovo servizio

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- d) Modalità di utilizzo, da parte di ciascun soggetto aderente all'accordo, del nuovo servizio

.....

.....

.....

.....
.....
.....
e) Modalità di partecipazione ai costi di gestione del nuovo servizio

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Art. [5] – DURATA E RECESSO

Il presente accordo ha validità per ciascun soggetto firmatario dal momento della sua sottoscrizione, per almeno anni dalla conclusione dell'intervento ammesso a contributo.

Il soggetto che propone la realizzazione dell'intervento per l'attivazione del nuovo servizio e che riceve il contributo del GAL si impegna a rispettare l'accordo di cui al comma precedente senza possibilità di recesso anticipato, pena la restituzione di eventuali contributi percepiti nell'ambito di iniziative promosse dal GAL, salvo ulteriori responsabilità per danni nei confronti dello stesso GAL e dei soggetti aderenti all'accordo.

ART. [6] - REGISTRAZIONE

Il presente accordo verrà registrato "in caso d'uso", le spese di registrazione sono a carico del soggetto che richiede la registrazione.

ART [7] - CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Nel rispetto della legislazione vigente, tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione all'applicazione del presente accordo saranno deferite alla decisione di un Collegio di tre Arbitri, di cui:

- due a scelta rispettiva delle parti;
- il terzo nominato dal GAL .

Gli arbitri decideranno secondo diritto, nel rispetto delle norme inderogabili del Codice di Procedura Civile.

Per le controversie non comprese nella presente clausola compromissoria, sarà competente in via esclusiva il foro di Mondovì.

*** **

Letto, confermato e sottoscritto

Ente/impresa	Legale rappresentante (cognome, nome e qualifica)	Data della sottoscrizione	Firma



ALLEGATO A2 al modulo di domanda del bando “Realizzazione di un sistema di ricettività agrituristica”

**GAL Borba
Via Roma, 8
15010 PONZONE (AL)**

**Regione Piemonte
Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013
Asse IV Leader**

**Programma di Sviluppo Locale
“LE VIE DEL BENE-ESSERE”**

**DICHIARAZIONE DI ASSENSO ALLA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO DA PARTE DEL/I PROPRIETARIO/I
DELL'AREA E/O DEI BENI (EDIFICI, MANUFATTI, PERTINENZE) DESTINATARI DEGLI INTERVENTI**

Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) _____
nato/a a _____ (prov. _____) il ____ / ____ / ____
residente a _____ (prov. _____)
Via _____ N. _____, (CAP _____),
Tel. _____ Fax _____,
indirizzo e-mail _____, codice fiscale _____

in relazione alla domanda di contributo a valere sulla linea d'intervento 1, del PSL “Le vie del bene-essere”
del GAL Borba presentata dall'azienda/impresa _____ in
persona del soggetto rappresentante Sig. _____ (1)
nell'ambito dell'area territoriale/dell'immobile (terreno e/o fabbricato/edificio/costruzione) ubicato nel
Comune di _____ (prov. _____) in Via _____ N. _____,
i cui estremi di identificazione catastale sono i seguenti _____(2), in
qualità di _____ (3) della suddetta area e/o del
suddetto immobile, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni
mendaci

DICHIARA

1. di concedere il proprio pieno ed incondizionato assenso per la realizzazione del richiamato intervento promosso dall'azienda/impresa _____ in persona del soggetto rappresentante Sig. _____ (1), del quale è a piena e completa conoscenza;
2. di impegnarsi a sottoscrivere, in caso di concessione del contributo, il vincolo decennale di destinazione d'uso previsto all'art 26, comma 1 del bando.

Data _____

Firma

_____ (4)

Note:

- (1) Indicare denominazione e ragione sociale della Ditta proponente la domanda di contributo e nome e cognome del soggetto rappresentante.
- (2) Riportare gli estremi catastali identificativi completi dell'immobile (ivi incluso l'eventuale terreno) o degli immobili oggetto della presente dichiarazione.
- (3) Proprietario, comproprietario.
- (4) Accompagnare la dichiarazione con la fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.



ALLEGATO A3 al modulo di domanda del bando "Realizzazione di un sistema di ricettività agrituristica"

GAL Borba
Via Roma, 8
15010 PONZONE (AL)

Regione Piemonte
Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013
Asse IV Leader

Programma di Sviluppo Locale
"LE VIE DEL BENE-ESSERE"

DICHIARAZIONE IN MATERIA DI *DE MINIMIS* (*)

Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) _____
nato/a a _____ (prov. _____) il ____ / ____ / ____
residente a _____ (prov. _____)
Via _____ N. _____, (CAP _____),
codice fiscale _____, in qualità di Legale Rappresentante della
Ditta (indicare denominazione e ragione sociale): _____
avente sede legale nel Comune di _____ (prov. _____)
in Via _____ N. _____ (CAP _____),
Tel. _____ Fax _____,
indirizzo e-mail _____,
codice fiscale _____, Partita IVA _____

DICHIARA DI

- ☐ **Non aver beneficiato** di contributi negli ultimi tre anni dalla data di sottoscrizione della presente domanda

- ☐ Aver beneficiato di precedenti contributi, nei tre anni precedenti la data di sottoscrizione della presente domanda, nei seguenti termini (compilare la tabella riportata nella pagina seguente):

(*) Regolamento (CE) n. 1998/2006 della Commissione, del 15 dicembre 2006, relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti d'importanza minore ("de minimis")

La Commissione Europea, con il proprio Regolamento n. 1998/2006, ha stabilito in Euro 200.000,00 (Euro 100.000,00 per le imprese attive nel settore del trasporto su strada) l'importo massimo di aiuti pubblici, qualificati come aiuti "de minimis", che può essere concesso ad una medesima impresa nell'arco di un triennio, indipendentemente dalla loro forma ed obiettivo. L'impresa richiedente, nel caso abbia ricevuto nel triennio precedente alla presentazione della domanda aiuti rientranti nel regime "de minimis", deve quindi verificare che l'eventuale concessione del contributo richiesto non comporti il superamento del suddetto limite di Euro 200.000,00 (Euro 100.000,00 per le imprese attive nel settore del trasporto su strada).(.....)

Articolo 1 – Campo di applicazione

1. Il presente regolamento si applica agli aiuti concessi alle imprese di qualsiasi settore, ad eccezione dei seguenti aiuti:

- a) aiuti concessi a imprese attive nel settore della pesca e dell'acquacoltura che rientrano nel campo di applicazione del regolamento (CE) n. 104/2000 del Consiglio [10];
 - b) aiuti concessi a imprese attive nel settore della produzione primaria dei prodotti agricoli di cui all'allegato I del trattato;
 - c) aiuti concessi a imprese attive nella trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli elencati nell'allegato I del trattato, nei casi seguenti:
 - i) quando l'importo dell'aiuto è fissato in base al prezzo o al quantitativo di tali prodotti acquistati da produttori primari o immessi sul mercato dalle imprese interessate,
 - ii) quando l'aiuto è subordinato al fatto di venire parzialmente o interamente trasferito a produttori primari;
- (.....)

Titolo intervento	Riferimento legislativo	Data di presentazione della domanda	Autorità responsabile della concessione del contributo	Data e protocollo di comunicazione della concessione del contributo	Costo totale dell'investim ento ammesso	Contributo pubblico concesso	Data di erogazione del contributo e importo erogato

_____, _____, ____ / ____ / 2010

(Timbro e firma del legale rappresentante)



ALLEGATO A4 al modulo di domanda del bando “Realizzazione di un sistema di ricettività agrituristica”

**GAL Borba
Via Roma, 8
15010 PONZONE (AL)**

**Regione Piemonte
Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013
Asse IV Leader**

**Programma di Sviluppo Locale
“LE VIE DEL BENE-ESSERE”**

CARTA DEI SERVIZI PER LE IMPRESE RICETTIVE E DELLA RISTORAZIONE

Premessa

La Carta dei servizi ha l'obiettivo di qualificare l'offerta delle imprese ricettive e le imprese della ristorazione. Tale documento costituisce uno strumento efficace di marketing perché, in prima istanza, permette di caratterizzare l'ospitalità del territorio e di comunicarla ai potenziali turisti (visitatori/clienti), ed in secondo luogo rappresenta un valido sistema di controllo della qualità per gli stessi operatori del settore.

Il motivo principale per cui nasce la Carta dei Servizi è rappresentato dall'esigenza di garantire la soddisfazione e la tutela del consumatore; tale orientamento permette di assicurarsi la fiducia e la fedeltà del cliente.

L'ambito di adesione alla presente carta è applicato alle aziende ed agli operatori (proprietari o gestori) del settore ricettivo alberghiero ed extralberghiero e del settore della ristorazione (come individuate e disciplinate dalla normativa regionale vigente). Nello specifico i requisiti previsti si riferiscono alle strutture/ locali di seguito indicati, purché ubicate all'interno del territorio di competenza del GAL:

- alberghi, case-alloggi vacanze, residence turistici, pensioni;
- agriturismi;
- affittacamere;
- campeggi, villaggi turistici;
- rifugi;
- ristoranti, pizzerie, trattorie.

Ogni azienda o struttura che soddisfa tali requisiti può aderire alla Carta impegnandosi a rispettare le norme in esso previste, come di seguito dettagliate, debitamente e coerentemente interpretate, a seconda dell'attività effettivamente svolta e della categoria di appartenenza della struttura stessa.

In considerazione infatti della possibilità che l'attività ricettiva e quella ristorativa siano esercitate dalla medesima impresa i criteri di riferimento sono stati inseriti nell'ambito di un unico documento. Nel caso in cui le strutture ricettive non offrano un servizio di ristorazione, esse non sono tenute a rispettare i criteri specifici legati alla somministrazione di alimenti.

I fattori di qualità percepibili e valutabili sia da chi gestisce il servizio (qualità erogata), che dagli utenti (qualità percepita) fanno riferimento principalmente ai seguenti aspetti:

1. Il livello qualitativo del servizio

Il livello di qualità del servizio è definibile sia in relazione ai singoli servizi, che in relazione al complesso delle prestazioni rese.

Sono stati stabiliti due livelli di verifica della qualità di servizio:

- un primo livello prevede l'impresa sia in regola con la normativa di riferimento del settore;
- un secondo livello prevede l'adesione ad alcune indicazioni¹ e prassi operative di base a cui l'operatore deve attenersi derivanti dal disciplinare predisposto dall'ISNART per l'ottenimento del Marchio "Ospitalità Italiana". Alle imprese locali non viene richiesto di aderire alla Carta di qualità dell'ISNART; i riferimenti al Marchio Q, rappresentano un modello di riferimento per far emergere a livello locale i principi di qualità indispensabili per intercettare i target di utenza selezionati.

2. Il rispetto per l'ambiente

La sensibilità riguardo ai temi ambientali verrà misurata attraverso l'utilizzo dei criteri base del marchio Ecolabel Europeo, ponendo l'attenzione sulla riduzione dei consumi e di conseguenza sulla limitazione dei rifiuti.

3. La visibilità e la trasparenza dell'offerta

La visibilità e la trasparenza dell'offerta rendono più chiara la proposta di accoglienza al visitatore e permettono una maggiore e più significativa comunicazione tra il cliente e l'operatore. Lo strumento individuato per lo scambio delle informazioni più idoneo è il sito web.

4. Creare un sistema circolare di informazione

Per poter programmare e commercializzare i servizi è necessario realizzare un sistema virtuoso di circolazione delle informazioni. Tale obiettivo è possibile se si assicura la rapida diffusione delle informazioni ed il loro regolare aggiornamento. È opportuno che si faccia costantemente riferimento ai materiali ed alle iniziative promosse dal GAL.

¹ In questo caso si sono presi come riferimento i disciplinari, predisposti dall'Istituto Nazionale per le Ricerche Turistiche – ISNART – che riportano i requisiti che le strutture agrituristiche "Ricettive" (ALLEGATO 7), le strutture alberghiere (ALLEGATO 8), i B&B (ALLEGATO 9), le strutture agrituristiche "Ristorative" (ALLEGATO 10) i ristoranti (ALLEGATO 11) devono soddisfare per acquisire il marchio "Ospitalità Italiana"; per quanto riguarda le altre strutture ricettive extra-alberghiere, per le quali non è previsto un disciplinare, si considerano comunque requisiti base quelli relativi all'Accesso e Posizione, Parcheggio, Accoglienza, Servizi Aggiuntivi, Approccio ecocompatibile e, ove presenti, Appartamenti e Camere, Servizio Ristoro.

5. La caratterizzazione dell'offerta

La qualità dell'offerta si esprime anche attraverso la capacità di fornire servizi legati alla tradizione del territorio, in relazione alla tipicità dei luoghi e dei prodotti.

In base alle tematiche di offerta che definiscono il prodotto turistico del territorio sono stati individuati i servizi e le attività ricreative riferite al Benessere Fisico, al Benessere dei Sensi ed al Benessere dello Spirito.

Impegni assunti dalle imprese che aderiscono alla CARTA

Per ogni struttura/locale i soggetti che aderiscono alla presente CARTA, si assumono la responsabilità di rispettare gli impegni di seguito elencati:

Requisiti di adempienza della normativa di riferimento del settore

- L'azienda deve essere iscritta al Registro delle imprese e deve possedere le concessioni, le autorizzazioni amministrative e i requisiti prescritti dalla legge ai fini del legittimo esercizio dell'attività svolta e dell'utilizzo della struttura in cui l'attività medesima è esercitata.
- L'attività deve essere esercitata nei limiti e nelle forme prescritte per la stessa dalla legislazione di settore vigente in ambito regionale, nazionale e comunitario a qualsiasi livello e nel rispetto di ogni altra disposizione normativa vigente relativa ad aspetti che possano risultare direttamente o indirettamente connessi con l'esercizio dell'attività stessa.

Requisiti di osservanza ad alcune indicazioni derivanti dal disciplinare ISNART

Requisiti di accesso e posizione

- L'impresa, deve essere facilmente accessibile ed avrà cura di predisporre, nel rispetto della normativa vigente, la segnaletica stradale necessaria ad agevolare il raggiungimento delle strutture aziendali.

Requisiti del parcheggio e degli spazi esterni

- L'azienda e assicurare la possibilità di parcheggio delle auto per i propri clienti.
- L'impresa assicura di porre particolare cura nella manutenzione dei fabbricati e degli spazi esterni di loro pertinenza, con riguardo soprattutto alla sicurezza degli ospiti e alla gradevolezza degli ambienti in modo tale da minimizzare gli impatti ambientali e valorizzare le caratteristiche tipiche del territorio.

Requisiti di sostenibilità ambientale

- In caso di ristrutturazione, l'impresa si impegna ad adottare sistemi che garantiscano il miglioramento delle prestazioni ambientali della struttura (quali: sistemi di isolamento termico, illuminazione a basso consumo energetico..);
- L'impresa si impegna a predisporre sistemi di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto previsto dai sistemi di raccolta comunali, ricorrendo il più possibile all'utilizzo, per quanto

disponibili sul mercato locale, di vuoti a rendere e di contenitori riutilizzabili per alimenti e bevande.

- L'impresa si impegna ad adottare, per quanto possibile, soluzioni gestionali ambientalmente sostenibili, dimostrando particolare attenzione al risparmio idrico ed energetico e sensibilizzando i clienti anche attraverso l'utilizzo di materiali eco-compatibili, elettrodomestici a basso consumo ed avvisi sul corretto utilizzo delle risorse idriche ed energetiche.

Requisiti di comunicazione dell'offerta

- L'impresa si impegna a predisporre adeguata cartellonistica aziendale per dare corrette informazioni agli ospiti circa la fruibilità delle strutture, la natura ed i costi dei diversi servizi offerti.
- L'operatore deve fornire le informazioni utili sulla localizzazione, sull'accesso della struttura e sui servizi offerti affinché esse possano essere pubblicate sul sito web del GAL. Le informazioni devono essere complete e chiare. Esse devono riguardare:
 - 1) Il numero e la tipologia dei servizi;
 - 2) I prezzi dei servizi ed i mezzi di pagamento accettati;
 - 3) I periodi di apertura;
 - 4) Le lingue straniere parlate dall'operatore;
 - 5) L'accessibilità ai disabili;
 - 6) Gli eventuali servizi aggiuntivi e attività ricreative proposte.
- L'impresa deve, ove possibile, predisporre un sito web che contenga le informazioni menzionate al punto precedente e che possa offrire all'acquirente l'opportunità di fruire di sistemi di contatto e di prenotazione in linea con le moderne tecnologie (internet, posta elettronica).
- L'operatore deve mettere a disposizione un indirizzo di posta elettronica per la richiesta da parte dei clienti di informazioni sui servizi offerti. I riferimenti per le informazioni devono essere chiari e la posta elettronica deve essere costantemente controllata.
- L'impresa assicura di garantire un servizio efficiente e di qualità alla propria clientela, offrendo una risposta puntuale e tempestiva alle richieste che da questa provengono; in tale ambito, l'impresa si impegna ad offrire all'acquirente delle proprie prestazioni la possibilità di:

Requisiti base di caratterizzazione dell'offerta

- L'impresa si impegna ad effettuare tutti gli eventuali interventi di recupero e di restauro delle strutture edilizie in conformità alle caratteristiche tipologiche-strutturali locali, attraverso l'uso di materiali tipici della tradizione costruttiva dell'area, nel rispetto delle indicazioni contenute nel Manuale architettonico adottato dal GAL.
- L'arredamento deve essere, per quanto oggettivamente possibile, in legno e coerente con l'ambiente rurale tipico. Negli spazi di accoglienza dei clienti devono essere presenti complementi di arredo realizzati con materiali tipici dell'artigianato locale e con foggia tradizionale.

- Nella preparazione del menù, l'impresa si impegna a valorizzare la tradizione tipica del territorio, con la proposta di almeno un menù tipico preparato secondo le ricette della tradizione locale e con indicazione diretta dei produttori dei singoli alimenti utilizzati.
- Le pietanze saranno confezionate nel rispetto delle norme di legge, utilizzando prioritariamente prodotti realizzati da aziende situate nel territorio di competenza del GAL. Solo in caso di necessità (indisponibilità del prodotto nei tempi e nelle quantità richieste), l'impresa potrà ricorrere a prodotti che provengono da fuori territorio, i quali tuttavia devono essere di pari livello qualitativo.
- L'impresa garantisce l'origine territoriale dei prodotti rendendo verificabile la scelta dei propri fornitori raccolti in un apposito registro.
- L'impresa si impegna a non somministrare cibi precotti o surgelati, tranne nel caso in cui siano alimenti di produzione propria preparati, confezionati e conservati a norma di legge.
- L'impresa assicura di dare adeguata rappresentanza (anche in termini di visibilità all'interno della "Carta dei vini"), fra la varietà di vini, alcolici e super alcolici che vengono serviti, alle produzioni tipiche del territorio, con particolare riguardo al patrimonio di vini DOC e DOCG.

Requisiti supplementari/integrativi di caratterizzazione dell'offerta

Benessere fisico

- Le strutture turistico ricettive dotate di servizi legati al benessere fisico devono predisporre un'area relax/wellness attrezzata.
- Le aziende che si rivolgono al turismo naturalistico-ambientale devono essere fornite di guide per i percorsi escursionistici dell'area.
- Gli operatori che intendono caratterizzare la propria offerta nell'ambito dell'ecoturismo sportivo devono poter offrire servizi per il cicloturismo e/o l'ippoturismo.

Benessere dei sensi

- Le aziende che si indirizzano al target del turismo enogastronomico si impegnano ad allestire un'area riservata all'esposizione ed alla degustazione di prodotti propri e locali. Tale area potrà caratterizzarsi come area di vendita dei prodotti con riferimento a quelli del paniere del territorio;
- Gli operatori potranno organizzare attività volte alla preparazione dei piatti tipici attraverso lo svolgimento di lezioni di cucina.

Benessere dello spirito

- L'operatore che intende rivolgersi al turista interessato agli elementi culturali e religiosi si impegna ad organizzare dei servizi di guida alle emergenze storico-architettoniche e devozionali del territorio;
- L'impresa si impegna a mettere a disposizione dei clienti (in uno spazio dedicato) materiale informativo logistico e culturale sul territorio, assicurando di disporre di personale preparato a fornire informazioni sulla storia e le tradizioni dell'area protetta, sugli eventi culturali e sulle manifestazioni, sulle ricchezze enogastronomiche, artigianali e artistiche e sui trasporti locali (orari e tratte dei mezzi di trasporto pubblico).



ALLEGATO A5 al modulo di domanda del bando “Realizzazione di un sistema di ricettività agrituristica”

GAL Borba
Via Roma, 8
15010 PONZONE (AL)

Regione Piemonte
Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013
Asse IV Leader

Programma di Sviluppo Locale
“LE VIE DEL BENE-ESSERE”

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

1. Beneficiario

Denominazione:

Natura giuridica:

Nel caso di ditta individuale, riportare i seguenti dati del titolare:

Nome e cognome: Data di nascita:

Nel caso di società, riportare i seguenti dati dei soci:

Nome e cognome: Data di nascita:
 Quota societaria:
 Nome e cognome: Data di nascita:
 Quota societaria:
 Nome e cognome: Data di nascita:
 Quota societaria:
 Rappresentante Legale:

(inserire, se il caso, righe aggiuntive)

2. Inquadramento del progetto

a. Descrizione del progetto

Illustrare l'intervento che si intende realizzare: individuazione degli obiettivi in conformità con il PSR e con il PSL; durata e localizzazione; descrizione degli interventi previsti.

La descrizione sintetica deve fare riferimento alle classificazioni delle tipologie di intervento contenute nell'art. 6 del bando, distinguendo la dotazione attuale dai servizi che si intendono realizzare ed indicando il valore dell'investimento per ciascuna tipologia (secondo la traccia riportata nelle tabelle sottostanti).

TIPOLOGIA A.1 - SERVIZI PER IL BENESSERE	
<u>DOTAZIONE ATTUALE</u>	<u>SERVIZI DA REALIZZARE</u>
<i>esempio:</i> piscina sauna (n. posti ...) vasca idromassaggio (n. posti ...) spazi riservati e attrezzati per i bambini	<i>esempio:</i> ampliamento piscina nuova sauna (n. posti ...) ampliamento sauna (n. posti ...) nuova vasca idromassaggio (n. posti ...) ampliamento vasca idromassaggio (n. posti ...) ampliamento spazi riservati e attrezzati per i bambini
Il servizio è accessibile ai disabili ☐ sì ☐ no Se sì, descrivere	
Valore degli investimenti da realizzare €	

TIPOLOGIA A.2 - SERVIZI DI TIPO ESCURSIONISTICO-SPORTIVO	
<u>DOTAZIONE ATTUALE</u>	<u>SERVIZI DA REALIZZARE</u>
<i>esempio:</i>	<i>esempio:</i>

noleggio di biciclette e mountain bike area attrezzata per il ricovero delle biciclette spogliatoio (n. posti ...) maneggio campo di beach green volley campo di calcetto	ampliamento noleggio di biciclette e mountain bike nuovo noleggio di biciclette e mountain bike ampliamento area attrezzata per il ricovero delle biciclette ampliamento spogliatoio (n. posti ...) nuovo spogliatoio (n. posti ...) ampliamento maneggio
Il servizio è accessibile ai disabili ☐ sì ☐ no Se sì, descrivere	
Valore degli investimenti da realizzare €	

TIPOLOGIA A.3 - SERVIZI PER L'AVVICINAMENTO DEL TURISTA AL SISTEMA PRODUTTIVO TIPICO DEL TERRITORIO	
<u>DOTAZIONE ATTUALE</u>	<u>SERVIZI DA REALIZZARE</u>
<i>esempio:</i> area degustazione laboratorio di cucina (n. partecipanti ...)	<i>esempio:</i> ampliamento area degustazione nuova area degustazione nuovo laboratorio di cucina (n. partecipanti ...) ampliamento laboratorio di cucina (n. partecipanti ...)
Il servizio è accessibile ai disabili ☐ sì ☐ no Se sì, descrivere	
Valore degli investimenti da realizzare €	

TIPOLOGIA A.4 - SERVIZI DI COMMERCIALIZZAZIONE ON-LINE
L'impresa dispone di un sito web on-line dedicato alla struttura ☐ sì ☐ no Se sì, indicare l'indirizzo web del sito L'impresa aderisce a piattaforme web per la commercializzazione on-line dell'offerta ricettiva ☐ sì ☐ no Se sì, indicare l'indirizzo web della piattaforma

Facendo riferimento ai requisiti minimi obbligatori richiesti e contenuti nell'Allegato A.7, descrivere sinteticamente l'intervento (indicando le voci e i servizi che vengono realizzati/aggiunti sul sito).

Valore degli investimenti da realizzare €

TIPOLOGIA B.1 - MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DELLE CAMERE E DEI SERVIZI IGIENICI

Descrivere

Il servizio è accessibile ai disabili ☐ sì ☐ no

Se sì, descrivere

Valore degli investimenti da realizzare €

TIPOLOGIA B.2 - MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DEGLI SPAZI COMUNI

Descrivere

Il servizio è accessibile ai disabili ☐ sì ☐ no

Se sì, descrivere

Valore degli investimenti da realizzare €

TIPOLOGIA B.3 - MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DELLE FACCIATE, DELLE INSEGNE E DELLE VETRINE

Descrivere

Il servizio è accessibile ai disabili ☐ sì ☐ no

Se sì, descrivere

Valore degli investimenti da realizzare €

TIPOLOGIA B.4 - MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DEGLI SPAZI ESTERNI

Descrivere

Il servizio è accessibile ai disabili ☐ sì ☐ no

Se sì, descrivere
.....

Valore degli investimenti da realizzare €

TIPOLOGIA B.5 - ATTREZZATURE E DOTAZIONI A COMPLETAMENTO DELL'OFFERTA DI SVAGO

Descrivere

Il servizio è accessibile ai disabili ☐ sì ☐ no

Se sì, descrivere
.....

Valore degli investimenti da realizzare €

I servizi sono gestiti in forma associata con altri operatori? ☐ sì ☐ no

Se sì, individuare gli altri operatori che, oltre al beneficiario, sono coinvolti nella gestione del nuovo servizio attivato e descrivere le modalità di loro collaborazione (allegare l'accordo per la gestione in forma associata secondo il modello di cui all'allegato A1).

I servizi sono utilizzabili anche da parte di coloro che visitano il territorio, pur senza fruire delle strutture turistico- ricettive in esso presenti ☐ sì ☐ no

Se sì, descrivere le modalità di accesso ai servizi da parte della clientela esterna.

b. Localizzazione dell'intervento

La struttura oggetto dell'intervento è sita in Via / Corso / Piazza
nel Comune di Prov.

Quota altimetrica del sito: ☐ superiore a 700 m s.l.m.
 ☐ tra 700 e 400 m s.l.m.
 ☐ inferiore a 400 m s.l.m.

La struttura dispone di n. posti letto e di n. coperti (così come dichiarato nelle autorizzazioni di legge ottenute per l'esercizio dell'attività).

Descrizione del sito e del contesto in cui è inserito:

3. Descrizione sintetica dell'attività svolta dall'impresa che chiede il contributo

a. Informativa sull'impresa (ad esempio, anno di costituzione, struttura organizzativa, numero di dipendenti fissi e stagionali, qualifiche occupazionali, breve storia dell'attività aziendale, prospettive di sviluppo,).

b. Attività principali e secondarie svolte dall'impresa

c. Ricadute ambientali

- ☐ L'impresa è dotata di certificazione a valenza ambientale (ISO 14000, EMAS, ECOLABEL)
- ☐ L'impresa è dotata di certificazioni / marchi di tipo turistico (Marchio Q, ...)
- ☐ L'impresa ha avviato un processo di certificazione a valenza ambientale (ISO 14000, EMAS, ECOLABEL) che è in grado di dimostrare pur non avendo ancora concluso la procedura per ottenere il relativo riconoscimento.
- ☐ L'impresa ha avviato un processo di certificazione a valenza turistica (Marchio Q, ...) che è in grado di dimostrare pur non avendo ancora concluso la procedura per ottenere il relativo riconoscimento.

4. Tempi di attuazione dell'intervento e autorizzazioni

a) Tempi di attuazione

Data presunta di inizio dei lavori: entro giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di assegnazione del contributo

Durata prevista per la realizzazione dell'intervento: n. giorni

Data prevista di conclusione dell'intervento:

a. Autorizzazioni necessarie

--

5. Quadro riepilogativo dei costi

TIPOLOGIA A.1 - SERVIZI PER IL BENESSERE	
Interventi materiali di recupero, restauro e riqualificazione	€
Realizzazione di impianti tecnologici	€
Acquisto e installazione di arredi e di attrezzature	€
Spese tecniche	€
TOTALE	€

TIPOLOGIA A.2 - SERVIZI DI TIPO ESCURSIONISTICO-SPORTIVO	
Interventi materiali di recupero, restauro e riqualificazione	€
Realizzazione di impianti tecnologici	€

Acquisto e installazione di arredi e di attrezzature	€
Spese tecniche	€
TOTALE	€

TIPOLOGIA A.3 - SERVIZI PER L'AVVICINAMENTO DEL TURISTA AL SISTEMA PRODUTTIVO TIPICO DEL TERRITORIO	
Interventi materiali di recupero, restauro e riqualificazione	€
Realizzazione di impianti tecnologici	€
Acquisto e installazione di arredi e di attrezzature	€
Spese tecniche	€
TOTALE	€

TIPOLOGIA A.4 - SERVIZI DI COMMERCIALIZZAZIONE ON-LINE	
Interventi materiali di recupero, restauro e riqualificazione	€
Realizzazione di impianti tecnologici	€
Acquisto e installazione di arredi e di attrezzature	€
Spese tecniche	€
TOTALE	€

TIPOLOGIA B.1 - MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DELLE CAMERE E DEI SERVIZI IGIENICI	
Interventi materiali di recupero, restauro e riqualificazione	€
Realizzazione di impianti tecnologici	€
Acquisto e installazione di arredi e di attrezzature	€
Spese tecniche	€
TOTALE	€

TIPOLOGIA B.2 - MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DEGLI SPAZI COMUNI	
Interventi materiali di recupero, restauro e riqualificazione	€
Realizzazione di impianti tecnologici	€
Acquisto e installazione di arredi e di attrezzature	€
Spese tecniche	€
TOTALE	€

TIPOLOGIA B.3 - MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DELLE FACCIATE, DELLE INSEGNE E DELLE VETRINE	
Interventi materiali di recupero, restauro e riqualificazione	€
Realizzazione di impianti tecnologici	€
Acquisto e installazione di arredi e di attrezzature	€
Spese tecniche	€
TOTALE	€

TIPOLOGIA B.4 - MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DEGLI SPAZI ESTERNI	
Interventi materiali di recupero, restauro e riqualificazione	€
Realizzazione di impianti tecnologici	€
Acquisto e installazione di arredi e di attrezzature	€
Spese tecniche	€
TOTALE	€

TIPOLOGIA B.5 - ATTREZZATURE E DOTAZIONI A COMPLETAMENTO DELL'OFFERTA DI SVAGO	
Interventi materiali di recupero, restauro e riqualificazione	€
Realizzazione di impianti tecnologici	€
Acquisto e installazione di arredi e di attrezzature	€
Spese tecniche	€
TOTALE	€

6. Contributo richiesto

Importo totale dell'investimento (IVA esclusa)	Contributo richiesto		Quota a carico del beneficiario	
	Importo	%	importo	%



ALLEGATO A6 al modulo di domanda del bando "Realizzazione di un sistema di piccola ricettività diffusa"

GAL Borba
Via Roma, 8
15010 PONZONE (AL)

Regione Piemonte
Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013
Asse IV Leader

Programma di Sviluppo Locale
"LE VIE DEL BENE-ESSERE"

CONTRATTO DI SERVIZIO PRENOTAZIONE ATTRAVERSO IL SOFTWARE CITYBREAK

Le Agenzie Turistiche Locali del Piemonte hanno instaurato con la Direzione Turismo della Regione Piemonte un rapporto di collaborazione finalizzato alla ottimizzazione e all'efficienza dei servizi turistici avvalendosi del sistema informatico per la prenotazione delle strutture ricettive e partecipando attivamente alla costituzione e implementazione delle informazioni contenute sui singoli siti e sul sito istituzionale della Regione Piemonte.

In forza di questi accordi, a breve comparirà sul sito www.alexala.it un format per la prenotazione online, simile a quello già presente sul sito di Turismo Torino e Provincia, capofila e pioniere del progetto www.turismotorino.org. Da notare che le strutture ricettive della provincia di Alessandria che aderiranno al progetto saranno prenotabili sia sul portale ALEXALA che su quello della Regione Piemonte www.piemonteitalia.eu. Il sistema si chiama City Break ed è sviluppato dalla società svedese Visit Tchnology www.visit-technology.com: è già stato adottato da numerose organizzazioni turistiche in tutta Europa, soprattutto in Scandinavia e in Francia (tra gli altri, le agenzie turistiche delle città di Stoccolma, Oslo, Lione, Nantes, oltre che, appunto da Turismo Torino e Provincia).

L'adesione al servizio sarà totalmente gratuita per le strutture ricettive piemontesi; l'unico costo da assolvere sarà quello legato alla finalizzazione delle prenotazioni, che prevede un rimborso spese fisso per camera prenotata e venduta, dipendente dalla tipologia delle strutture, che varia tra 1,80 EUR e 6,00 EUR, decisamente concorrenziale rispetto alla media di 25-35% che normalmente chiedono le Online Travel Agency.

Il servizio prevederà il rilascio di un account a ciascuna struttura, grazie al quale questa potrà inserire, modificare, aggiornare in tempo reale la disponibilità che di volta in volta deciderà di mettere a disposizione del sistema. Tali camere non andranno ad interferire con altri sistemi di booking online cui eventualmente la struttura abbia già aderito e saranno da gestire in modo indipendente; tra l'altro, chi non disponesse di un sistema di gestione delle proprie prenotazioni, potrebbe valutare di utilizzare City Break attraverso il portale Alexala per gestire tutte le prenotazioni che arrivassero dal Web, visto il costo assolutamente irrisorio. Tutto il sistema si basa sull'accesso al Web: è pertanto indispensabile disporre di un accesso ad Internet, non necessariamente ad alta velocità, e di un indirizzo di posta elettronica funzionante e monitorato con continuità, anche per far fronte ad eventuali prenotazioni che dovessero arrivare last minute. E' caldamente consigliato, ma non indispensabile, disporre di un POS, grazie al quale si potrà concludere l'operazione effettuata dal cliente, il quale garantisce, con l'utilizzo della propria carta di credito, la prenotazione ed eventualmente addebitare la stessa carta in caso di noshow; è tuttavia prevista una modalità di conferma a mezzo bonifico bancario, per i Bed&Breakfast.

Vi trasmettiamo in allegato il modello di contratto (cliccare sulla graffetta in alto a destra del messaggio e scaricare il file), che contiene anche i dettagli relativi al servizio. Qualora interessati all'adesione, Vi invitiamo a completare a computer il contratto con i Vostri dati (spazi evidenziati in giallo), firmarlo in duplice copia e restituirlo in originale presso i nostri uffici. Precisiamo che, trattandosi di un'iniziativa online, non ci sono termini per l'adesione; tuttavia, entro luglio organizzeremo alcune sessioni di formazione, sempre a titolo gratuito, senza la partecipazione alle quali non sarà possibile essere abilitati all'inserimento dei dati e di conseguenza comparire nel sistema di prenotazioni, mentre le sessioni successive saranno organizzate verso l'autunno: è perciò interesse di ciascuno aderire prima possibile al progetto, in modo da poter essere da subito presenti sul sistema. Precisiamo, infatti, che alle sessioni di test potranno essere ammesse, per motivi tecnici, non più di cinque strutture, per la selezione delle quali sarà applicato il criterio "first come first served". Quando riceveremo il contratto, sarà nostra cura inviarvi a mezzo posta elettronica una scheda da compilare e restituire, in modo da consentire il caricamento della Vostra anagrafica sul database, e successivamente convocarVi per la sessione di formazione, dopo la quale sarete abilitati al sistema.

Segue contratto di adesione.

Info: ALEXALA/Lara Bianchi

Piazza Santa Maria di Castello 14 - I-15121 Alessandria

Tel. +39 0131288095-0131227454 - Fax +39 0131220546

E-mail: info@alexala.it - Internet www.alexala.it

L'Agenzia di Accoglienza e Promozione Turistica Locale della provincia di Alessandria, CF 96029620067 e P.IVA 01765010069, d'ora innanzi chiamata ATL ALEXALA, rappresentata da Giovanni Crisafulli, in qualità di Presidente, domiciliata in Piazza Santa Maria di Castello 14, Alessandria
e (indicare dati della struttura ricettiva)

_____, in persona del legale rappresentante
_____, con sede in _____
n° _____, cap _____, _____, cod.fisc. e P.IVA _____

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1

L'ATL ALEXALAsi impegna a:

- a) mettere a disposizione, gestire e promuovere un sistema di prenotazione on line web based di pernottamento alberghiero ed extra alberghiero per il territorio di competenza;
- b) garantire la manutenzione del programma informatico di prenotazione Citybreak®;
- c) fornire una username e password alle strutture ricettive aderenti al fine che possano gestire autonomamente le proprie offerte (camere, disponibilità e tariffe);
- d) nominare uno o più referenti e fornire il personale necessario per garantire un servizio costante tutti i giorni dell'anno nell'arco dell'orario di apertura degli IAT;
- e) effettuare una formazione gratuita ad hoc per ogni struttura ricettiva aderente della durata di 2 ore e fornire un'assistenza telefonica;
- f) erogare il servizio di prenotazione on line sul sito www.alexala.it utilizzando il programma informatico Citybreak®;
- g) far osservare a regola d'arte ai propri addetti al servizio le procedure definite all'Art. 2 per il corretto funzionamento del servizio e le norme di comportamento relative ai rapporti con i gestori delle strutture ricettive.

ARTICOLO 2

MODALITÀ DI PRENOTAZIONE E DI ANNULLAMENTO

L'ATL ALEXALA si impegna a:

- a) garantire al cliente la possibilità di ricercare in modo imparziale una sistemazione alberghiera ed extra alberghiera in base alle sue esigenze e di prenotare un numero massimo di 5 camere a richiesta. Al momento della ricerca egli potrà selezionare i seguenti parametri: durata del soggiorno (in/out), numero di persone, area geografica, la tipologia, la categoria, nonché eventuali servizi specifici (per esempio parcheggio, ristorante, etc...);
- b) informare il cliente circa le modalità del servizio (condizioni di prenotazione) e delle garanzie che dovrà scegliere: per le prenotazioni on line e telefoniche la carta di credito (i cui dati richiesti sono: intestatario, tipologia, numero, data di scadenza e ccv), per quelle vis-à-vis é possibile applicare (a scelta del cliente) la garanzia del time limit di 2 ore, ovvero il cliente avrà 2 ore di tempo per raggiungere la struttura prenotata. Si precisa che per i bed & breakfast non potrà essere applicata la garanzia della carta di credito. Essa sarà sostituita dall'invio di un bonifico bancario con l'importo della prima notte di soggiorno per ogni camera prenotata da parte del cliente che avrà 24 ore di tempo per effettuarlo dalla data della prenotazione.
- c) informare il cliente circa le modalità di annullamento della prenotazione. In caso di garanzia con carta di credito, egli potrà disdire la prenotazione collegandosi direttamente al sito www.alexala.it,

inserendo una username e password comunicata al momento della prenotazione. Le penali che la struttura ricettiva avrà la facoltà di applicare saranno le seguenti:

- disdetta prenotazione effettuata entro le 48 ore precedente l'arrivo, la struttura ricettiva non addebiterà nessuna penale al cliente (n.b. l'orario a cui fare riferimento per effettuare il conteggio sono le ore 12.00 del giorno di arrivo);
- disdetta prenotazione effettuata dalle 48 ore precedenti l'arrivo, la struttura ricettiva avrà la facoltà di addebitare al cliente l'importo della prima notte di soggiorno per ogni camera prenotata (n.b. l'orario a cui fare riferimento per effettuare il conteggio sono le ore 12.00 del giorno di arrivo). La stessa procedura sarà applicata in caso di "no show" da parte del cliente senza nessun preavviso. Per "no show" si intende la mancata presentazione del cliente presso la struttura ricettiva prenotata, senza aver effettuato la cancellazione secondo i termini sopra riportati.

Le cancellazioni saranno registrate dal programma informatico; pertanto ciascuna struttura ricettiva saprà in tempo reale circa eventuali cancellazioni e no show che saranno notificati all'indirizzo e-mail comunicato al momento dell'adesione. Si specifica altresì che, una volta effettuata la cancellazione da parte del cliente o anche tramite l'ATL ALEXALA, il programma informatico metterà automaticamente a disposizione, la o le camere precedentemente prenotate e poi annullate.

Si precisa che i dati della carta di credito sono protetti dalla crittografia Secure Socket Layer (SSL), che ne assicura la sicurezza nella raccolta e nell'utilizzo, pertanto il voucher di prenotazione che il sistema invierà alla struttura ricettiva cripterà il codice CVV. Come indicato alla lettera b) del presente articolo, solo ed esclusivamente i bed & breakfast potranno decidere di sostituire come garanzia della carta di credito, il bonifico bancario con l'importo della prima notte di soggiorno per ogni camera prenotata. Sarà cura di ciascun gestore inserire i dati IBAN sul sistema informatico all'interno del voucher di prenotazione.

Il cliente dovrà, pertanto, provvedere a tale versamento entro le 24 ore successive alla prenotazione se effettuata nei giorni feriali, mentre per quelle eseguite nei giorni festivi o pre-festivi il bonifico dovrà essere perfezionato entro le ore 24.00 del primo giorno feriale seguente la prenotazione. In caso di mancata esecuzione da parte del cliente, la stessa decadrà e sarà cura del gestore del bed & breakfast inviare una e-mail a ATL ALEXALA entro le 48 ore seguenti la prenotazione al fine di cancellarla e rimettere a disposizione la o le camere sul programma informatico;

- d) ricordare al cliente che verrà applicato un orario entro cui egli si dovrà presentare presso la struttura ricettiva per non perdere la sistemazione prenotata (entro le ore 18.00 del giorno di arrivo) salvo diversi accordi presi da lui stesso al momento della prenotazione;
- e) emettere il voucher di prenotazione, che sarà automaticamente inviato via e-mail sia alla struttura ricettiva prenotata sia al cliente come conferma della stessa;
- f) verificare che su tale voucher siano compilati i seguenti campi: nome, cognome, indirizzo, numero di telefono e indirizzo e-mail del cliente, denominazione della struttura ricettiva scelta, tipo di sistemazione, durata del soggiorno e tipologia di camera, termini di garanzia e condizioni di prenotazione. Tale voucher dovrà essere presentato dal cliente alla reception della struttura ricettiva quale documento certificante l'avvenuta prenotazione;

- g) informare il cliente che, per eventuali contestazioni inerenti i servizi offerti dalla struttura ricettiva, dovrà fare riferimento direttamente al fornitore del servizio, in quanto l'ATL ALEXALA non potrà essere ritenuta responsabile di eventuali disservizi relativi alla struttura ricettiva prenotata;
- h) effettuare le debite verifiche e statistiche sull'andamento del servizio.

ARTICOLO 3

LA STRUTTURA RICETTIVA si impegna a:

- a) essere in possesso delle necessarie autorizzazioni e di ogni requisito richiesto dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività ricettiva;
- b) essere in possesso di un indirizzo e-mail controllato regolarmente più volte al giorno;
- c) avere un collegamento a Internet;
- d) compilare debitamente la scheda di adesione al programma informatico, indicando le proprie caratteristiche, inviandola al referente dell'ATL ALEXALA prima della formazione;
- e) nominare un referente a cui l'ATL ALEXALA potrà fare riferimento;
- f) garantire la qualità del servizio e la veridicità delle informazioni delle camere e delle tariffe riportate nel programma informatico. Tali informazioni non dovranno essere in conflitto rispetto a quelle dichiarate nella scheda regionale di comunicazione delle caratteristiche e dei prezzi per l'anno in corso;
- g) tenere costantemente aggiornata la propria disponibilità di camere e le tariffe, garantendone la fruizione da parte del cliente;
- h) riconoscere ed accettare come termini di garanzia per la prenotazione la carta di credito e il bonifico bancario (solo per i bed & breakfast). Sarà cura del cliente pagare il suo soggiorno direttamente presso la struttura ricettiva prenotata il giorno dell'arrivo o della partenza;
- i) accettare i clienti entro le ore 18.00 del giorno di arrivo, qualora la prenotazione sia stata garantita con carta di credito o bonifico bancario (solo per i bed & breakfast), salvo diversa comunicazione effettuata dallo stesso al momento della prenotazione;
- j) in caso di no-show, il programma informatico rimetterà automaticamente a disposizione la/le camere riservate al fine di poter effettuare un'altra prenotazione;
- k) riconoscere all'ATL ALEXALA un rimborso spese a camera prenotata, così come segue:

- Hotel o Bed & Breakfast 1 stella	€ 3,00 + IVA 20%
- Hotel, RTA o Bed & Breakfast 2 stelle	€ 3,50 + IVA 20%
- Hotel, RTA o Bed & Breakfast 3 stelle	€ 4,00 + Iva 20%
- Hotel, RTA o Bed & Breakfast 4 stelle	€ 4,50 + Iva 20%
- Hotel 5 stelle e 5 stelle lusso	€ 5,00 + Iva 20%
- Agriturismo, Affittacamere, Case e Appartamenti per Vacanze	€ 4,00 + Iva 20%
- Campeggi (bungalow), Ostelli, Case per Ferie	€ 3,00 + Iva 20%
- Campeggi (piazzola)e	€ 1,50 + Iva 20%

Tale rimborso spese sarà applicato dall'ATL ALEXALA anche in caso di cancellazione dalle 48 ore precedenti l'arrivo del cliente e in caso di no show.

Le parti si danno reciprocamente atto che la struttura ricettiva sottoscrittrice appartiene alla categoria _____; per il caso di variazione della categoria in corso di contratto si

applicheranno le tariffe corrispondenti alla nuova categoria assunta con decorrenza dalla data di assunzione.

- l) riconoscere ed accettare le modalità di annullamento della prenotazione da parte del cliente stabilite all'articolo 2 lettera c) del presente contratto. Informare ATL ALEXALA via posta elettronica in caso di mancato bonifico bancario da parte del cliente, come indicato nell'articolo 2 lettera c (solo per i bed & breakfast);
- m) riproteggere il cliente alle stesse condizioni prenotate (tipologia di camera, trattamento e numero di notti) presso un'altra struttura ricettiva di pari tipologia con la medesima o superiore classificazione, alla stessa tariffa indicata nel voucher di prenotazione. Dovrà, inoltre, provvedere al trasferimento del cliente presso la nuova struttura con mezzo proprio o taxi, le cui spese saranno a carico del gestore presso la cui struttura si è verificato l'overbooking;
- n) sollevare l'ATL ALEXALA da qualsiasi responsabilità inerente eventuali disservizi relativi ai servizi offerti;
- o) in caso di malfunzionamento del programma informatico Citybreak®, l'ATL ALEXALA sarà responsabile nei confronti della struttura ricettiva entro il limite massimo delle somme percepite da ATL ALEXALA a carico della struttura nei tre mesi precedenti l'evento.

ARTICOLO 4

GRANDI EVENTI

In occasione di grandi eventi che coinvolgeranno il territorio (per esempio Italia 150), l'ATL ALEXALA potrà richiedere delle offerte di soggiorno ad hoc, invitando le strutture ricettive già aderenti a formulare delle proposte.

In tal caso sarà volontà di ciascuna struttura ricettiva decidere se partecipare sottoscrivendo una scheda di adesione con il prezzo dell'offerta. Salvo diversa specifica, farà fede quanto riportato nella presente scrittura privata.

ARTICOLO 5

PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO – sospensione del servizio

- a) A titolo di corrispettivo per il servizio di prenotazione erogato, la struttura ricettiva dovrà riconoscere all'ATL ALEXALA una somma stabilita a seconda della sua tipologia e categoria + IVA al 20% per ogni camera prenotata ed effettivamente pagata dal cliente (vedi Art. 3 Lett. k);
- b) pertanto alla fine di ogni trimestre, l'ATL ALEXALA rilascerà regolare fattura a ciascuna struttura ricettiva indicando, con l'importo complessivo dovuto all'ATL ALEXALA, il resoconto trimestrale dell'attività;
- c) tale somma dovrà essere versata all'ATL ALEXALA entro e non oltre il giorno 30 del mese successivo con bonifico bancario. Nel caso in cui detto importo non sia corrisposto nei tempi stabiliti, la struttura ricettiva inadempiente sarà informata della propria insolvenza tramite un primo avviso attraverso il quale si sollecita il pagamento entro i successivi 15 giorni. Qualora la struttura ricettiva non regolasse nei tempi previsti la propria posizione debitoria, salva la facoltà dell'ATL ALEXALA di avvalersi dell'art. 9 del presente contratto, riceverà un secondo avviso attraverso il quale sarà informata della sospensione al servizio fino a quando non verrà regolarizzata la propria situazione.

ARTICOLO 6

DOCUMENTAZIONE

L'ATL ALEXALA è autorizzata ad emettere in nome e per conto della struttura ricettiva regolari voucher di prenotazione in capo agli utenti del servizio.

ARTICOLO 7

DURATA

Il presente contratto sarà valido fino al 31 dicembre 2010 a decorrere dal suo perfezionamento.

Qualora una delle parti non abbia inviato disdetta a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, recapitata almeno 30 giorni prima della scadenza, il contratto si intenderà rinnovato per ulteriori 12 mesi e così di seguito. Verrà comunque a cessare contestualmente alla cessazione per qualsiasi causa della convenzione tra l'ATL ALEXALA e Citybreak®.

ARTICOLO 8

CONDIZIONE RISOLUTIVA

Nell'ipotesi in cui la struttura ricettiva cessasse la propria attività ovvero venisse dichiarata fallita o sottoposta ad altra procedura concorsuale, il presente contratto dovrà intendersi risolto a quella data.

ARTICOLO 9

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Per il caso che la struttura ricettiva sia inadempiente al pagamento di corrispettivi scaduti per una somma pari o superiore ad € 250, iva esclusa, l'ATL ALEXALA potrà ritenere risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c. il presente contratto.

L'ATL ALEXALA potrà, inoltre, ritenere risolto secondo le medesime modalità il presente contratto al quarto reclamo scritto da parte della clientela.

ARTICOLO 10

FORO ESCLUSIVO

Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Alessandria.

ARTICOLO 11

DOMICILIO

Qualsiasi variazione nel domicilio delle parti dovrà essere comunicata tempestivamente all'altra parte con lettera raccomandata anche a mano.

Tutte le prestazioni contemplate nel presente atto sono soggette ad IVA ed ai sensi dell'Art. 5 secondo comma e dell'Art.1, lettera b, della parte seconda della Tariffa del D.P.R. 26/4/86 Nr. 131 la su estesa scrittura è soggetta a registrazione solo in caso di uso.

Per accettazione

Per accettazione

ATL ALEXALA

(indicare denominazione struttura ricettiva)

(firma e timbro)

_____, li _____

(indicare luogo)



ALLEGATO A7 al modulo di domanda del bando "Realizzazione di un sistema di piccola ricettività diffusa"

GAL Borba
Via Roma, 8
15010 PONZONE (AL)

Regione Piemonte
Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013
Asse IV Leader

Programma di Sviluppo Locale
"LE VIE DEL BENE-ESSERE"

IMPEGNO ALLA SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO COMMERCIALE

Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) _____
nato/a a _____ (prov. _____) il ____ / ____ / ____
residente a _____ (prov. _____)
Via _____ N. _____, (CAP _____),
codice fiscale _____, in qualità di Legale Rappresentante della
Ditta (indicare denominazione e ragione sociale): _____
avente sede legale nel Comune di _____ (prov. _____)
in Via _____ N. _____ (CAP _____),
Tel. _____ Fax _____,
indirizzo e-mail _____,
codice fiscale _____, Partita IVA _____

SI IMPEGNA

1. a sottoscrivere, in caso di concessione del contributo, l'accordo commerciale di cui all'Allegato A.6 relativo al servizio di prenotazione attraverso il software Citybreak e a produrne copia al GAL prima della liquidazione del contributo.
2. a partecipare, in caso di concessione del contributo, alle iniziative specifiche di formazione e informazione eventualmente attivate dal GAL.

Data _____

Firma

_____ (1)

Note:

(1) Accompagnare la dichiarazione con la fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.



ALLEGATO B AL BANDO PUBBLICO

GAL Borba
Via Roma, 8
15010 PONZONE (AL)

Regione Piemonte
Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013
Asse IV Leader

Programma di Sviluppo Locale
"LE VIE DEL BENE-ESSERE"

DICHIARAZIONE DI CONCLUSIONE DELL'INTERVENTO E RICHIESTA DI COLLAUDO

Oggetto: Linea d'intervento XXXX

Mis. XXXXXX: : Stato finale dei lavori e richiesta di collaudo

Spett.le GAL Borba

Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) _____
nato/a a _____ (prov. _____) il ____ / ____ / ____
residente a _____ (prov. _____)
Via _____ N. _____, (CAP _____),
codice fiscale _____, in qualità di Legale Rappresentante della
Ditta (indicare denominazione e ragione sociale): _____
avente sede legale nel Comune di _____ (prov. _____)
in Via _____ N. _____ (CAP _____),
Tel. _____ Fax _____
indirizzo e-mail _____
codice fiscale _____, Partita IVA _____
Iscritta alla CCIAA di _____ al n° _____ dal ____ / ____ / _____,

CERTIFICA

che i lavori e le forniture relative agli investimenti materiali nell'ambito dell'intervento di cui in oggetto,
ammessi a finanziamento dal GAL *Borba* con lettera prot. n° _____ del _____

SONO STATI REGOLARMENTE ULTIMATI in data _____
e pertanto

- a) Presenta la documentazione di rendicontazione conformemente all'art. 31 del bando pubblico
- b) Richiede il collaudo dell'intervento da parte del GAL Borba
- c) Allega la tabella del Riepilogo dei documenti giustificativi degli investimenti realizzati (vedi pag. seguente)
- d) Dichiaro
- che la documentazione di spesa relativa all'investimento effettuato nell'ambito della misura 311 del PSR "Le vie del bene-essere" del GAL Borba è quella riportata nella tabella del Riepilogo dei documenti giustificativi degli investimenti realizzati allegata nella seguente (importo in Euro al netto/lordo di IVA):
 - che le spese esposte al netto/lordo di IVA, ammontanti in totale ad Euro _____ riguardano effettivamente ed unicamente gli investimenti previsti ed ammessi ad agevolazione;
 - che le spese sono esposte al netto/lordo di IVA in quanto questa è recuperabile/non è recuperabile;
 - che la certificazione di spesa indicata in copia firmata dal legale rappresentante è conforme all'originale e fiscalmente regolare;
 - che gli originali della medesima documentazione di spesa risultano regolarmente quietanzati e rimangono a disposizione per ogni eventuale verifica presso la sede aziendale/la sede dell'Ente per il periodo previsto dalla vigente legislazione;
 - di impegnarsi a mantenere l'attuale destinazione d'uso delle aree e dei beni immobili per un periodo di tempo non inferiore a dieci anni, delle attrezzature per un periodo non inferiore ai 5 anni;
 - di impegnarsi a onorare i termini dell'accordo per un periodo non inferiore ai 3 anni

(Timbro e firma del legale rappresentante)

ANAGRAFICA DITTA
REGIONE PIEMONTE P.S.R. 2007-2013
PSL
GAL
LINEA D'INTERVENTO
MIS.
PROGETTO APPROVATO CON D.D. N. DEL

INVESTIMENTI APPROVATI			VARIANTI			spesa nella dom. di pagam. precedenti	spesa nella presente dom. di pagamento	spese globali presentate a tutt'oggi	spiegazione delle variazioni
investimento	descrizione	costo	investimento	descrizione	costo				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
TOTALE GENERALE									

ALLEGATO C AL BANDO PUBBLICO

MODELLO DI TARGHETTA COMMEMORATIVA ED ESPLICATIVA CON CUI CONTRASSEGNARE I BENI E/O GLI IMMOBILI OGGETTO DEGLI INTERVENTI

Ai sensi dell'Allegato VI Regolamento (CE) n. 1974/2006 , è competenza dei beneficiari di contributi FEASR affiggere, all'ingresso degli stabilimenti, aziende, ecc. e comunque in un luogo visibile al pubblico una targa informativa per le operazioni dei programmi di sviluppo rurale che comportano investimenti (nelle aziende agricole o nelle imprese alimentari) di costo complessivo o superiore a EUR 50.000.