

WEBINAR "SEMPLIFICARE LEADER PER RAFFORZARE LA CAPACITÀ DI RISPOSTA AI BISOGNI LOCALI"  
23 APRILE 2021

# SEMPLIFICARE LEADER...

RAFFAELLA DI NAPOLI,

*CREA- CENTRO POLITICHE E BIOECONOMIA*

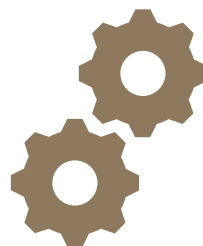
## MODELLI DI LEADER IN ITALIA

OSSERVANDO L'IMPOSTAZIONE E ATTUAZIONE DI LEADER IN ITALIA (MA ANCHE IN EUROPA) È POSSIBILE IDENTIFICARE ORIENTAMENTI CHE RESTITUISCONO MODELLI DI ATTUAZIONE DIFFERENZIATI E NELL'AMBITO DEI QUALI IL RUOLO E LE FUNZIONI DI LEADER SONO DEFINITI (PIÙ O MENO CONSAPEVOLMENTE) IN RELAZIONE ALLA STRUTTURAZIONE DEL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE, ALLA DELEGA DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE E GESTIONALI, ALLA INDIVIDUAZIONE DEL SET DI OPERAZIONI E TIPOLOGIE DI PROGETTI ATTIVABILI, ALLE SCELTE STRATEGICHE E GESTIONALI DEI GAL, AI MECCANISMI DI SELEZIONE DEI BENEFICIARI, ALL'AREA DI RIFERIMENTO...



### 4 TIPOLOGIE DI SSL

STRUMENTO PER: 1. L'INNOVAZIONE DI PROCESSO, PRODOTTO E SOCIALE; 2. RAFFORZARE IL SISTEMA LOCALE (INTEGRAZIONE); 4. LA DIFFUSIONE DI BP; 3. CONCORRENTE ALLE MISURE DEI PSR



### 4 TIPOLOGIE DI PROGETTO

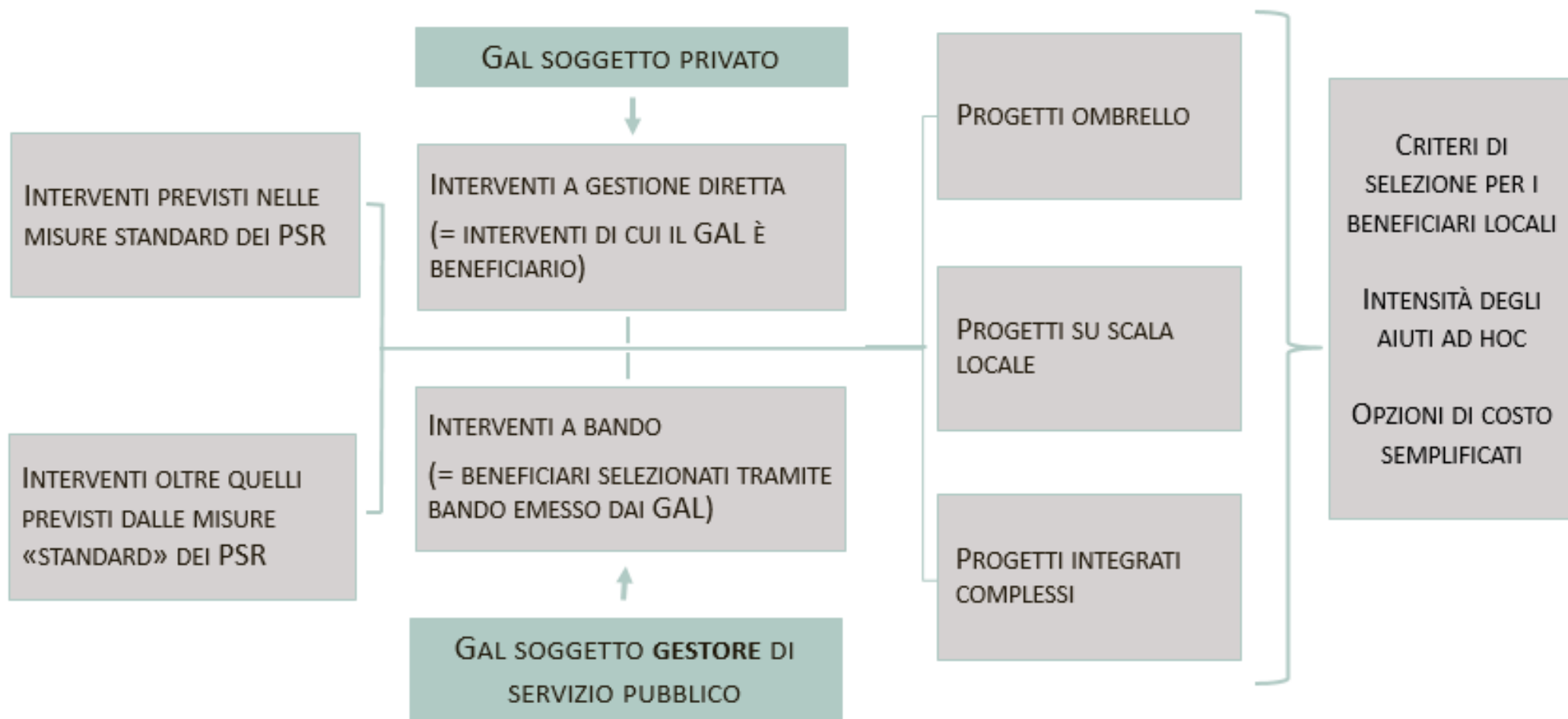
IMPLEMENTATE NELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE: STANDARD, PROGETTI OMBRELLO, PROGETTI SU SCALA LOCALE, PROGETTI COMPLESSI



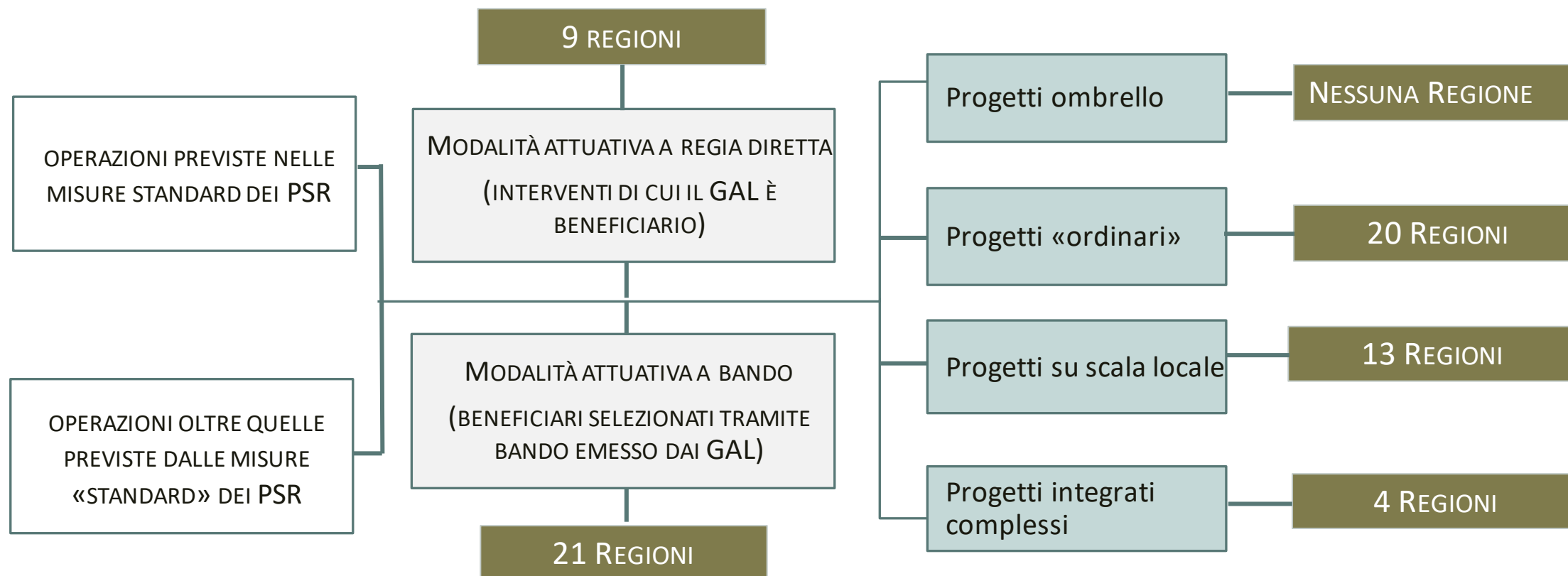
### 4 TIPOLOGIE DI GAL

DA "AGITATORE DELLA DOMANDA SOCIALE" (CON COMPITI DI ANIMAZIONE), A "MANAGER DELLO SVILUPPO" (CON COMPITI DI ASSISTENZA TECNICA)

## QUALI STRUMENTI AVEVANO (POTENZIALMENTE) A DISPOSIZIONE I GAL?



# TIPOLOGIE DI OPERAZIONI E DI PROGETTO IMPLEMENTATE NELLE SSL



# L'OTTIMO È NEMICO DEL BUONO

MOLTO PROBABILMENTE **QUELLO CHE È GIÀ FATTO È “BUONO”**. E SARÀ ANCHE SUFFICIENTEMENTE ADEGUATO PER RAGGIUNGERE I RISULTATI. DA QUI IN POI C'È SEMPRE DA MIGLIORARE!

Analisi del percorso  
procedurale per l'attuazione  
delle sotto-misure leader



Inquadramento normativo  
della figura GAL

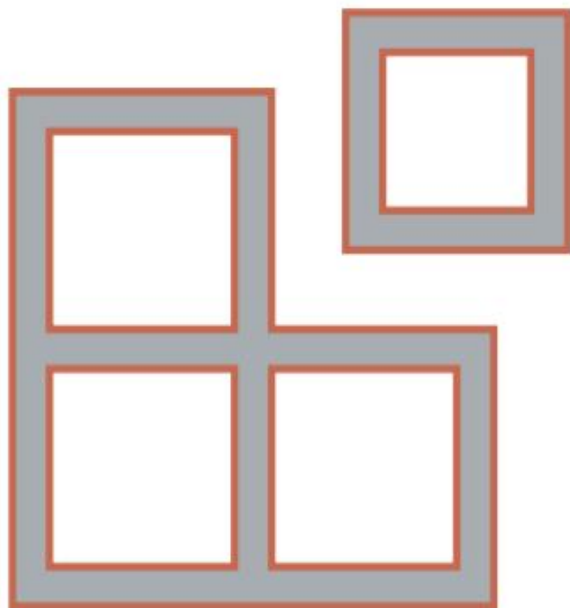
1. Quali compiti e funzioni aiutano il GAL a svolgere il ruolo di Agenzia per lo sviluppo locale e quali invece sono solo un onere?
2. Qual è il processo di implementazione amministrativo di Leader e dove si creano i colli di bottiglia?
3. Quali funzioni da «soggetto pubblico» sono svolte dal GAL? Quali sono i vantaggi e quali gli svantaggi?



Definizione di un iter  
procedurale efficiente  
(capace di garantire anche  
l'efficacia)

Costruzione di un quadro  
normativo - giuridico per  
tipologia di azione basato su  
una casistica

# QUESTIONARIO ADG



- SCHEDA A – ORGANIZZAZIONE ADG**
- SCHEDA B – L’IMPOSTAZIONE DI LEADER A LIVELLO REGIONALE (SCHEDA B1 - GAL E AREE LEADER; SCHEDA B2 - I PARTENARIATI E STAFF DEI GAL; SCHEDA B3 - LA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE - OBIETTIVI, PRIORITÀ, FOCUS AREA E TEMI PER IL LEADER 2014-2020)**
- SCHEDA C - LEADER E ALTRI FONDI**
- SCHEDA D - ATTUAZIONE DELLE SOTTOMISURE LEADER (SCHEDA D1 - 19.1 – SUPPORTO PREPARATORIO; SCHEDA D2 - 19.4 – GESTIONE E ANIMAZIONE DEL GAL; SCHEDA D3 - 19.2 – STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE; SCHEDA D4 - 19.3 – COOPERAZIONE)**
- SCHEDA E – MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**
- SCHEDA F – DALLA PROGRAMMAZIONE ATTUALE AL LEADER POST 2020**

## EFFICIENZA/METODO

	Veneto	Campania	Piemonte	Emilia Romagna	Abruzzo	Friuli Venezia Giulia
n. Gal	9	15	14	6	8	5
Risorse (mln)	72	110	65	65	27	21
Risorse GAL (mln - media)	7,8	7,3	4,6	10,8	3,7	4,2
Bandi emessi (n.)	258	151	127	159	18	21
Domande di aiuto presentate (n.)	1.752	1.587	1.551	1.569	39	252
Importo richiesto (%)	161	138	90	108	12	86
Impegni (%)	98	99	80	62	9	53
Spesa (%)	54	17	36	32	4	15

- Elaborazione e predisposizione delle **LINEE PROCEDURALI SUBITO** per la definizione di dettaglio del contenuto delle strategie e dei compiti e degli obblighi del Gal, ecc. (Veneto, Emilia, Piemonte, Emilia Romagna, Campania)
- Attivazione di **UN COMITATO DI SELEZIONE DEI GAL/SSL/PdA CON TUTTI I SOGGETTI CONVOLTI** ad es. esperti tematici, OP, responsabili delle operazioni PSR, ecc. (Emilia Romagna, Piemonte)
- **FORMAZIONE** per gli Staff tecnici dei GAL (Campania, Emilia Romagna, Piemonte)
- **SISTEMA INFORMATIVO OP DEBITAMENTE PERSONALIZZATO** secondo la programmazione della Misura 19 e secondo quanto previsto dai Gal nelle loro SSL/PdA - impiegato nelle fasi di predisposizione, compilazione, presentazione e accoglienza delle domande e successivamente per la gestione dell'istruttoria e dei controlli, fino alla liquidazione del contributo
- Solida strutturazione dell'iter procedurale e definizione di **TEMPI STANDARD** per le varie fasi attuative dalla verifica della correttezza dei bandi presentati ai tempi di istruttoria, ai pagamenti (Veneto, Emilia Romagna)
- Definizione anche da parte dei GAL di un **CRONOPROGRAMMA ANNUALE DEI BANDI** da presentare ad es. entro il 31 dicembre dell'anno precedente (Veneto)
- **COMITATI MISTI GAL/OP/ADG** per l'istruttoria delle domande di aiuto e/o affrontare questioni specifiche (Veneto)
- Attivazione di un **COMITATO DEI DIRETTORI GAL** (spese rendicontabili nella 19.4) per affrontare criticità comuni, uniformare i processi tecnico-gestionali (Piemonte)
- **PROGETTI CHIAVE, PROGETTI FARO, PROGETTI DI COMUNITÀ, PROGETTI INTEGRATI** (Abruzzo, Friuli, Veneto, Emilia)



- LEADER DOVREBBE FAVORIRE IL NETWORKING E LE CONNESSIONI FRA GLI ATTORI (NO TANTI PROGETTI MA SSL CON POCHI PROGETTI COMPLESSI, OMBRELLO, DI SCALA LOCALE?)
- LEADER DOVREBBE ESSERE «FLESSIBILE» (L'USO DI COSTI SEMPLIFICATI, OLTRE A RENDERE MENO ONEROSA LA GESTIONE, PUÒ AIUTARE A REALIZZARE INVESTIMENTI E SPESE PIÙ ADERENTI ALLE FINALITÀ PROGETTUALI?)
- IL GAL NON DOVREBBE ESSERE UNA DIRAMAZIONE DELL'ADG (IL GAL È O NON È UN SOGGETTO «PUBBLICO»?)



# Grazie per l'attenzione

[raffaella.dinapoli@crea.gov.it](mailto:raffaella.dinapoli@crea.gov.it)

