



# **METODOLOGIA PER LA DETERMINAZIONE DELLE OPZIONI SEMPLIFICATE IN MATERIA DI COSTI (OSC) DELLA SOTTOMISURA 1.1 – “SOSTEGNO PER AZIONI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE E ACQUISIZIONE DI COMPETENZE”**

*Rete Rurale Nazionale - Piano biennale 2021-2023*

*Scheda Progetto 7.1 “Capacità amministrativa e scambi di esperienze”*

## **QUESTIONARIO**

**Febbraio 2023**

**RETERURALE  
NAZIONALE  
20142020**

**mipaaf**  
ministero delle politiche  
agricole alimentari e forestali

  
**ismaa**



Progetto realizzato con il contributo del FEASR (Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale)  
nell'ambito delle attività previste dal Programma Rete Rurale Nazionale 2014-2020



<b>Questionario</b>
---------------------

**1. ELEMENTI IDENTIFICATIVI**

Regione/Ufficio

Nominativo (nome, cognome, ruolo, contatti e-mail e telefonici)



## 2. NUMERO DI PARTECIPANTI AI CORSI DI FORMAZIONE

**IN RELAZIONE AL NUMERO DI PARTECIPANTI AI CORSI DI FORMAZIONE È STATO INDIVIDUATO UN VALORE COMPRESO TRA UN MINIMO DI 8 E UN MASSIMO DI 20 PARTECIPANTI.**

### **Domanda 1)**

Ritiene che sia corretto individuare questo parametro, ai fini dell'ottenimento delle somme forfettarie previste dalla metodologia?

SI  NO

In caso di risposta negativa, indicare possibili alternative o integrazioni

---

---

### **Domanda 2)**

Ritiene sia opportuno individuare ulteriori specifiche rispetto a quelle generali sopra esposte? Se sì, quali?

---

---



### 3. DURATA DEI CORSI DI FORMAZIONE

**RELATIVAMENTE ALLA DURATA DEI CORSI DI FORMAZIONE, SONO STATE INDIVIDUATE LE SEGUENTI QUATTRO FASCE:**

**1) da 8 a 20 ore**

**2) da 21 a 60 ore**

**3) da 61 a 100 ore**

**4) > 100 ore**

**Domanda 3)**

Ritiene che sia corretto individuare questi parametri, ai fini dell'ottenimento delle somme forfettarie previste dalla metodologia?

SI

NO

In caso di risposta negativa, indicare possibili alternative o integrazioni

---

---

**Domanda 4)**

Ritiene sia opportuno individuare ulteriori specifiche rispetto a quelle generali sopra esposte? Se sì, quali?

---

---



#### 4. SPESE AMMISSIBILI

**PER QUANTO RIGUARDA LE SPESE AMMISSIBILI, SI È CERTATO DI UNIFORMARE LE VOCI RACCOLTE NEI DIVERSI BANDI REGIONALI NELLE SEGUENTI SETTE CATEGORIE:**

- 1) attività di progettazione, coordinamento e realizzazione delle iniziative**
- 2) spese per attività di docenza e di tutoraggio (comprese le spese di trasferta)**
- 3) noleggio di equipaggiamenti e attrezzature (necessari e specifici per la didattica; noleggio o quota di ammortamento)**
- 4) acquisto di materiale di consumo per la didattica e le esercitazioni**
- 5) affitto e noleggio di aule e strutture didattiche**
- 6) spese per eventuali visite didattiche (p.e. noleggio di mezzi di trasporto collettivo)**
- 7) spese generali**

**Domanda 5)**

Ritiene appropriata questa classificazione?

SI                          NO   

In caso di risposta negativa, indicare possibili alternative o integrazioni

---

---

**Domanda 6)**

Ritiene sia opportuno individuare ulteriori specifiche rispetto a quelle generali sopra esposte? Se sì, quali?

---

---