**MODELLO 3 – Domanda di Partecipazione**

Al GAL VALLE DELLA CUPA S.R.L.

Via Surbo, 34

73019 Trepuzzi (LE)

PSR Puglia 2014/2020 – Piano di Azione Locale Gal Valle della Cupa S.r.l.

**AZIONE 2 - Creazione e sviluppo di impresa per rafforzare l’offerta di servizi di turismo esperienziale, accoglienza ed ospitalità.**

**INTERVENTO 2.2 - Pacchetto multimisura per l’avvio di nuove pmi extra agricole.**

Avviso pubblico approvato con Delibera CDA del 10.06.2019.

L'impresa/ente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, P.I./C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) alla via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Pec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, rappresentata da (titolare/legale rappresentante), C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_), il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

CHIEDE

di partecipare all’Avviso in epigrafe.

A tal fine presenta la DdS rilasciata dal sistema SIAN e la seguente **documentazione allegata di carattere generale** prevista dall’Avviso pubblico[[1]](#footnote-1):

* Copia sottoscritta del documento di riconoscimento del legale rappresentante/titolare del richiedente, leggibile e in corso di validità;
* Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l’impegno a costituirsi entro 15 giorni dalla data di notifica della concessione provvisoria **(Modello 9);**
* Certificato di vigenza di data non anteriore a sei mesi rilasciato dalla CCIAA, dal quale si evince che l’impresa non è in stato di fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata, per le imprese già iscritte;
* Copia dell’attestazione/attribuzione partita iva per le imprese individuali non ancora iscritte nel registro delle imprese dalla quale risulti il Codice ATECO dell’attività oggetto del finanziamento;
* Dichiarazioni di impegni e obblighi (**modello 4**);
* Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000, attestante concessione/non concessione di aiuti “De minimis” (**modello 5**);
* Dichiarazione attestante il rispetto dei requisiti di microimpresa/piccola impresa a norma della raccomandazione della Commissione 2003/361/CE (**modello 6**);
* Copia conforme dello statuto e dell’atto costitutivo e visura storica da cui si evinca l’elenco soci aggiornato alla data di presentazione della domanda, in caso di richiesta da parte di società;
* Copia dell’atto con cui l’Organo amministrativo o l’Assemblea dei soci approvi il/i progetto/i di investimento e la/e relativa/e previsione/i di spesa, con l’autorizzazione al Legale Rappresentante a presentare la domanda di aiuto, in caso di richiesta da parte di società;
* DURC regolare in corso di validità per imprese già esistenti;
* Certificato Casellario Giudiziale del proponente in caso di persona fisica o ditta individuale e dei soci in caso di società;
* Copia degli ultimi 2 bilanci approvati e depositati prima della presentazione della domanda di sostegno o, in assenza di tale obbligo, copia delle ultime due dichiarazioni fiscali presentate (Mod. UNICO) e delle ultime due dichiarazioni annuali IVA. Tale documentazione non è obbligatoria per le aziende di nuova costituzione;
* Copia conforme all’originale del Libro Unico del Lavoro, aggiornato alla data di presentazione della DdS. Tale documentazione non è obbligatoria per le aziende di nuova costituzione.

Presenta la seguente documentazione probante la **sostenibilità finanziaria e il possesso dei titoli abilitativi** da inviare ai fini della partecipazione all’Avviso:

* Dichiarazione di impegno di liquidazione delle spese ammesse antecedentemente alla richiesta della DdP di saldo e di farsi carico delle spese eccedenti l’importo ammesso a contributo (**modello 7**);
* Copia dei titoli di possesso (proprietà e/o usufrutto e/o locazione regolarmente registrato) da cui risulti la piena disponibilità degli immobili condotti dal richiedente. In caso di conduzione in affitto il contratto deve avere una durata residua di almeno otto anni (compreso il periodo di rinnovo automatico) alla data di presentazione della DdS;
* Autorizzazione ad effettuare gli investimenti previsti da parte, del comproprietario nel caso di comproprietà e/o del nudo proprietario in caso di usufrutto e/o del proprietario nel caso di affitto, qualora non già espressamente indicata nel contratto medesimo. Non sono ammessi ai benefici interventi su fabbricati condotti in comodato d’uso;

Titoli abilitativi richiesti dalla natura dell’intervento : autorizzazioni, permessi di costruire, SCIA, DIA esecutiva, valutazioni ambientali, nullaosta, pareri, ecc., per gli interventi che ne richiedono la preventiva acquisizione in base alle vigenti normative in materia urbanistica, ambientale, paesaggistica, idrogeologica e dei beni culturali.

Presenta la seguente documentazione relativa alla **specifica attività oggetto** del progetto proposto:

* Piano aziendale da cui si evinca la situazione economica di partenza, le tappe essenziali e gli obbiettivi per lo sviluppo della nuova attività **(modello 8);**
* Progetto dell’intervento proposto, redatto sulla apposita modulistica **(modello 8);**
* Quadro economico riepilogativo di tutti gli interventi proposti **(modello 8**), con timbro e firma di tecnico abilitato, corredato da:
* computo metrico estimativo analitico, nel caso di opere edili, con timbro e firma di tecnico abilitato (deve essere utilizzato Elenco regionale dei prezzi delle opere pubbliche, in vigore alla data di pubblicazione del presente Avviso ;
* per quanto non riportato nell’Elenco regionale dei prezzi delle opere pubbliche e per la scelta dei tecnici, preventivi di spesa in forma analitica, debitamente datati e firmati, forniti su carta intestata da almeno tre ditte concorrenti, nel caso di acquisto e messa in opera macchine e attrezzature;
* relazione giustificativa della scelta operata sui preventivi redatta e sottoscritta da tecnico abilitato e dal richiedente i benefici e per i consulenti tecnici solo dal richiedente;
* Progetto esecutivo di adeguamento strutturale degli immobili oggetto d’intervento corredato di elaborati grafici - planimetrie, piante, sezioni e prospetti - e di computo metrico estimativo delle opere (per le opere edili ed affini i prezzi unitari elencati nel computo metrico dovranno riferirsi al “Listino Prezzi delle Opere Pubbliche della Regione Puglia” in vigore alla data di pubblicazione del presente Bando Pubblico)
* Elaborati grafici consistenti in planimetria con l’ubicazione degli interventi e layout con timbro e firma di tecnico abilitato.
* Immagini fotografiche dello status quo;
* Accordi di collaborazione, protocollo d’intesa per la costituzione di reti di servizi locali
* Altro……………………………

Firma[[2]](#footnote-2)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Consenso al trattamento dei dati personali***

*Dichiara espressamente di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali ed alla trasmissione degli stessi agli Enti, per lo svolgimento delle relative finalità istituzionali e per attività informativa sul settore di competenza ai fini di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e D. Lgs. 101/2018.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Timbro e firma

1. Barrare i documenti presenti. [↑](#footnote-ref-1)
2. Allegare fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante. [↑](#footnote-ref-2)