



**Programma di Sviluppo Rurale  
della Regione Puglia  
2007-2013**

**Asse 4 – “Attuazione dell’impostazione LEADER”  
GRUPPO DI AZIONE LOCALE  
“GARGANO” S.c.a r.l.**



**AVVISO PER L’AGGIORNAMENTO E L’ INTEGRAZIONE  
DELL’ALBO FORNITORI  
DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE “GARGANO” SCARL**

## **Premesso**

- che in conformità a quanto previsto dall'art. 125 della D. Lgs. 163/2006, il Gal Gargano scarl ha istituito l'Albo Fornitori ai fini dell'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, i di importo non superiore alla soglia comunitaria, soggetta a adeguamento automatico secondo il meccanismo previsto dall'art. 248 del D. Lgs n. 163/2006;
- che in attuazione alla delibera del CDA del 28 marzo 2013 si riaprono i termini per l'aggiornamento e l'integrazione delle categorie di cui al precedente avviso;

## **SI INDICE AVVISO PER**

l'aggiornamento e l'integrazione dell'ALBO DEI FORNITORI di opere/lavori-beni e servizi del GAL Gargano scarl necessario ai fini della migliore attuazione del Piano di Sviluppo Locale.

### **Art. 1 - OGGETTO**

Tale Albo verrà utilizzato dal Gal Gargano come strumento atto ad identificare le imprese qualificate a fornire lavori/opere, beni e servizi, per importi inferiori alla soglia comunitaria, qualora esistano i presupposti di legge e/o regolamentari per poter ricorrere all'esperimento di procedure di acquisto in economia. Resta ferma la facoltà del GAL Gargano scarl, quando si tratti di forniture, servizi e lavori che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'Albo, ovvero qualora il Gal medesimo, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto ai fornitori iscritti, di invitare o interpellare anche altri soggetti ritenuti idonei, oltre agli iscritti nella sezione pertinente del medesimo. In relazione alla specificità dei singoli oggetti da affidare, il Gal si riserva, inoltre, di prescrivere condizioni e requisiti ulteriori per l'ammissione alla presentazione delle offerte da parte degli invitati.

### **ART. 2 - COMPOSIZIONE DELL'ALBO**

L'Albo Fornitori è così articolato:

**Sezione 1:** Acquisizione di beni

**Sezione 2:** prestatori di servizi

**Sezione 3:** esecutori di lavori

Le sezioni sono suddivise in categorie e sottocategorie per le varie tipologie merceologiche così come elencate nell'art. 10 del presente bando (allegato A precedente avviso).

Il Gal Gargano si riserva la facoltà di integrare il numero delle categorie/sottocategorie merceologiche previste, utilizzando le forme di pubblicità che si rendano più idonei e/o quelle previste dal regolamento interno.

### **ART. 3 - REQUISITI RICHIESTI**

Per essere iscritti all'Albo Fornitori occorre essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale, di ordine generale e di capacità economico-finanziaria: di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 38 D.Lgs 163/2006; di essere in regola con le disposizioni di cui alla legge n. 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili, oppure la non assoggettabilità alle stesse; indicazione dell'importo globale del fatturato di impresa negli ultimi tre esercizi; indicazione della/e categoria/e dell'elenco per la/e quale/i viene chiesta l'iscrizione; indicazione dei principali lavori, servizi e forniture prestati negli ultimi tre anni nella/e categoria/ per la/e quale/i viene richiesta l'iscrizione.

#### **ART. 4 - MODALITA' DI ISCRIZIONE**

Le imprese/ditte che intendono chiedere l'iscrizione all'Albo Fornitori del Gal Gargano devono indirizzare la propria istanza redatta sull'allegato modulo di iscrizione e sottoscritta dal legale rappresentante, a: Gruppo d'Azione Locale "Gargano" – Via S. Antonio Abate n. 119 – 71037 Monte S. Angelo (FG). Le domande dovranno essere spedite esclusivamente a mezzo raccomandata A/R. Sulla busta esterna dovrà essere apposta la dicitura "Iscrizione Albo Fornitori". Non saranno in nessun caso accettate le domande consegnate a mano, a mezzo fax o altri mezzi di trasmissione oltre a quello indicato nel presente Avviso.

Le ditte che hanno già provveduto all'iscrizione in risposta all'avviso pubblicato negli anni precedenti, non sono tenute a presentare nuovamente la domanda, a meno che non vi siano modifiche e/o aggiunte ai dati dell'azienda.

#### **ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA**

I soggetti che intendono essere iscritti all'Albo Fornitori per le categorie di cui all'art. 10 devono presentare:

- 1) istanza redatta su apposito modulo allegato al presente avviso con indicazione del ramo di attività e dei prodotti e/o servizi offerti;
- 2) Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di appartenenza di data non anteriore a sei mesi. Tale certificato deve riportare la dichiarazione che la società/ditta non si trovi in stato di liquidazione, di fallimento, di concordato preventivo o di amministrazione controllata e che non siano in atto procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni e l'inesistenza delle cause ostative di cui alla Legge 575/31.05.1965 e successive modifiche ed integrazioni (disposizione antimafia);
- 3) presentazione aziendale con particolare riguardo alla struttura e alle principali forniture effettuate o dei servizi svolti, nell'ultimo triennio, relativi a ciascuna delle categorie merceologiche per cui è richiesta l'iscrizione;
- 4) eventuali certificazioni di qualità;

5) informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 debitamente sottoscritta (modulo allegato in calce al presente avviso).

Il Gal Gargano si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato e, in caso di accertamento negativo, si procederà alla cancellazione dall'Albo e alla comunicazione alle autorità competenti.

#### **Art. 6 - MODIFICA DELL'ISCRIZIONE E DELL'ELENCO**

Le imprese già iscritte possono chiedere modifica e/o integrazione all'iscrizione nella categoria o classe merceologica.

Il GAL si riserva la facoltà di aggiungere o diminuire il numero delle categorie previste.

#### **ART. 7- ACCOGLIMENTO DELL'ISTANZA e ISCRIZIONE NELL'ELENCO**

In seguito al ricevimento delle istanze e previa verifica delle stesse, il responsabile del procedimento provvederà ad aggiornare l'albo dei fornitori delle richieste di iscrizione pervenute secondo le modalità del presente bando. L'aggiornamento dell'albo dei fornitori, verrà diffuso e aggiornato con pubblicazione sul sito internet del Gal Gargano.

#### **Art. 8 - VALIDITÀ DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI E AGGIORNAMENTO ALBO**

Le imprese rimarranno iscritte all'Albo Fornitori sino all'adozione di provvedimento di cancellazione. L'inserimento nell'albo fornitori avverrà immediatamente dopo la verifica della documentazione presentata.

L'aggiornamento comporterà: iscrizione di nuove imprese, variazioni e/o integrazioni delle imprese già iscritte che non implicano cambiamenti tali da configurarsi come nuove iscrizioni, cancellazione di imprese già iscritte.

La verifica del mantenimento dei requisiti, sarà effettuata in occasione di eventuale affidamento di lavori, forniture di beni e servizi.

#### **Art. 9 - CANCELLAZIONE E MODIFICHE**

La cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti, ovvero la cancellazione limitatamente alla categoria interessata qualora la ditta risulti iscritta a più di esse, si effettua d'ufficio nelle fattispecie di seguito previste:

- A) perdita dei requisiti di iscrizione;
- B) cessazione di attività;
- C) declinazione, per più di due volte, dell'invito a partecipare a gara senza fornire valide motivazioni alla rinuncia;
- D) mancato riscontro a un invito o a una lettera ad offrire verificatosi per più di tre volte consecutive;

E) accertata grave inadempienza (ripetuti ritardi ingiustificati nelle consegne, contestazioni al momento della consegna dei beni o delle prestazioni di servizio, ecc.); qualora, i controlli a campione svolti d'ufficio mediante richiesta di documenti comprovanti le dichiarazioni rese in fase di domanda, non diano esito favorevole;

F) in caso di istanza scritta da parte dell'interessato.

Il procedimento di cancellazione sarà avviato con la comunicazione alla ditta dei fatti addebitati, con fissazione di un termine di 7 giorni per le sue controdeduzioni. Alla scadenza di tale termine il GAL si pronuncerà definitivamente, tramite il Responsabile del Procedimento.

## **Art. 10 - CATEGORIE E CLASSI MERCEOLOGICHE**

Le imprese in possesso dei requisiti richiesti saranno iscritte nell'Albo dei Fornitori dei beni e servizi del GAL "Gargano " nelle categorie e nelle classi merceologiche di seguito descritte:

Sezione 1: Acquisizione di beni

### **Sezione 1 "Acquisizione di beni"**

#### **Categoria 1: Manutenzione immobili**

##### **Sottocategorie:**

1.1.01 Fornitura impianti e prodotti anti-incendio/di sicurezza, anti-intrusione, estintori, antinfortunistica

1.1.02 Fornitura materiale elettrico

1.1.03 Fornitura materiale idraulico

1.1.04 Fornitura impianti per il condizionamento

1.1.05 Altre forniture di materiale vario

#### **Categoria 2: Attrezzatura per pulizia, sanificazione, materiale igienico sanitario**

##### **Sottocategorie:**

1.2.01 Fornitura di detergenti e prodotti vari per la pulizia

1.2.02 Fornitura materiale sanitario e per il pronto soccorso

1.2.03 Altre forniture di attrezzature e materiali vari

#### **Categoria 3: Arredamento e complementi d'arredo**

##### **Sottocategorie:**

1.3.01 Fornitura e progettazione mobili ed arredi per ufficio

1.3.02 Fornitura e riparazione tende da sole, tendaggi, tappezzerie, tappeti, ecc...

1.3.03 Fornitura sistemi di illuminazione per interno/esterno

1.3.04 Forniture poltrone, sedie e sedute varie

1.3.05 Fornitura infissi

1.3.06 Segnaletica per interni ed esterni

1.3.07 Altre forniture di attrezzature e materiali di arredamento

#### **Categoria 4: Apparecchiature ed attrezzature per ufficio (acquisto/noleggio)**

**Sottocategorie:**

- 1.4.01 Forniture di condizionatori d'aria
- 1.4.02 Forniture di apparecchiature da riscaldamento
- 1.4.03 Forniture di fotocopiatrici e rilegatrici
- 1.4.04 Fornitura apparecchiature informatiche ed accessori
- 1.4.05 Fornitura apparecchiature e materiali per stampa, tipografia, registrazione e proiezione
- 1.4.06 Fornitura attrezzature fotografiche, televisive e cinematografiche
- 1.4.07 Fornitura apparecchi audiovisivi e di amplificazione
- 1.4.08 Fornitura centralini ed apparecchiature di videoconferenza
- 1.4.09 Altre forniture di attrezzature per ufficio

**Categoria 5: Fornitura di software****Sottocategorie:**

- 1.5.01 Fornitura di software di base, di rete, specialistico di produzione propria o di rivendita
- 1.5.02 Altre forniture di software

**Categoria 6: Fornitura carta, materiale di consumo e altro****Sottocategorie:**

- 1.6.01 Fornitura carta per fotocopiatrici e stampanti
- 1.6.02 Fornitura materiale di consumo per macchine d'ufficio (toner fotocopiatrici, toner stampanti, toner fax, ecc....)
- 1.6.03 Fornitura articoli per cancelleria
- 1.6.04 Realizzazione timbri ed etichette
- 1.6.05 Oggettistica personalizzata (penne, gadgets, ecc....)
- 1.6.06 Fornitura modulistica varia
- 1.6.07 Altra fornitura di carta, articoli cartotecnici (cartone per imballaggi, ecc...) e materiale di consumo

**Categoria 7: Forniture varie****Sottocategorie:**

- 1.7.01 Fornitura di generi alimentari di ridotto consumo (es. acquisto prodotti tipici);
- 1.7.02 Fornitura di distributori automatici di alimenti e bevande.

**Sezione 2 "Prestatori di servizi"****Categoria 1: Servizi di manutenzione ed assistenza tecnica****Sottocategorie:**

- 2.1.01 manutenzione impianti elettrici
- 2.1.02 manutenzione impianti idrici
- 2.1.03 manutenzione aree verdi

- 2.1.04 manutenzione macchinari
- 2.1.05 manutenzione sistemi di sicurezza antincendio
- 2.1.06 manutenzione sistemi di sicurezza e sorveglianza
- 2.1.07 manutenzione sistemi per telecomunicazioni
- 2.1.08 manutenzione impianti di riscaldamento/raffreddamento
- 2.1.09 manutenzione complementi d'arredo per interni ed esterni
- 2.1.10 manutenzione apparati informatici (hardware, software, PC, stampanti, ecc.)

## **Categoria 2: Servizi di vigilanza**

### **Sottocategorie:**

- 2.2.01 Fornitura di servizi di vigilanza, sorveglianza

## **Categoria 3: Servizi di pulizia, sanificazione, smaltimento rifiuti**

### **Sottocategorie:**

- 2.3.01 Servizi di pulizia
- 2.3.02 Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti non pericolosi (cartucce, toner, ecc....)

## **Categoria 4: Servizi manutenzione telefonia fissa e mobile**

### **Sottocategorie:**

- 2.4.01 Servizi di telefonia fissa
- 2.4.02 Servizi di telefonia mobile
- 2.4.03 Servizi di trasmissione dati e messaggi
- 2.4.04 Servizi di installazione e manutenzione rete dati
- 2.4.05 Servizi di installazione e manutenzione rete telefonica

## **Categoria 5: Servizi di stampa, grafica, editoria**

### **Sottocategorie:**

- 2.5.01 Servizi di editoria
- 2.5.02 Servizi di cartografia
- 2.5.03 Servizi di grafica pubblicitaria
- 2.5.04 Servizi di stampa, anche digitale
- 2.5.05 Servizio di acquisto libri, riviste, banche dati italiane e straniere, anche in abbonamento;
- 2.5.06 Servizi tipografici
- 2.5.07 Servizi di rilegatura
- 2.5.08 Servizi di copisteria

## **Categoria 6: Servizi informatici ed affini**

### **Sottocategorie:**

- 2.6.01 Servizi di web designer, aggiornamento siti web e produzione multimediale
- 2.6.02 Servizi di archiviazione informatica di documenti e back up di dati
- 2.6.03 Servizi di analisi, progettazione e sviluppo software
- 2.6.04 Servizi di rigenerazione cartucce, toner e altri materiali di consumo

2.6.05 Altri servizi di consulenza informatica

## **Categoria 7: Servizi di organizzazione viaggi, eventi e servizi complementari**

### **Sottocategorie:**

2.7.01 Servizi di agenzie di viaggi

2.7.02 Servizi di affitto sale riunioni, convegni, conferenze, ecc.

2.7.03 Servizi di organizzazione, allestimento e gestione mostre, eventi, workshop, conferenze, riunioni, educational tour, seminari internazionali, ecc.

2.7.04 Servizi di allestimenti fieristici a noleggio

2.7.05 Servizi di traduzione ed interpretariato

2.7.06 Servizi di alloggio forniti da alberghi con ristorante

## **Categoria 8: Servizi di pubblicità e comunicazione**

### **Sottocategorie:**

2.8.01 Servizi di pubblicità

2.8.02 Studi e archivi fotografici

2.8.03 Servizi forniti da agenzie di comunicazione

2.8.04 Servizi cinematografici

## **Categoria 9: Servizi di consulenza**

### **Sottocategorie:**

2.9.01 Consulenza tecnica sugli impianti

2.9.02 Consulenza IT

2.9.03 Consulenza sulla privacy

2.9.04 Consulenza sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (81/2008)

2.9.05 Consulenza per realizzazione, installazione e manutenzione hardware e software

## **Categoria 10: Servizi di trasporto e traslochi**

### **Sottocategorie:**

2.10.01 Servizio di traslochi

2.10.02 Servizi di trasporto, spedizione, consegna plichi e pacchi

2.10.03 Servizi di noleggio mezzi di trasporto privati

## **Categoria 11: Servizi vari**

### **Sottocategorie:**

2.11.01 Servizi bancari

2.11.02 Servizi assicurativi

2.11.03 Ristorazione e catering

2.11.04 servizi legali e notarili

2.11.05 servizi connessi all'espletamento di concorsi, comprese le eventuali prove di preselezione;



### **Sezione 3 "Esecutori di lavori"**

#### **Categoria 1: impianti**

##### **Sottocategorie:**

- 3.1.01 impianti antincendio
- 3.1.02 impianti di trasmissione dati e apparati di rete
- 3.1.03 impianti di riscaldamento e raffreddamento
- 3.1.04 impianti elettrici ed elettromeccanici
- 3.1.05 impianti di sicurezza e sorveglianza
- 3.1.06 impianti telefonici
- 3.1.07 impianti idraulici e termoidraulici
- 3.1.08 impianti di scarico e fognature
- 3.1.09 impianti TV/satellitari

#### **Categoria 2: fabbricati**

##### **Sottocategorie:**

- 3.2.01 lavori edili
- 3.2.02 lavori di artigianato in metallo
- 3.2.03 lavori di artigianato in legno

#### **Categoria 3: opere civili in genere**

- 3.3.01 lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di emergenze storiche o architettoniche ecc.
- 3.3.02 lavori di realizzazione e manutenzione straordinaria di aree rurali, strade rurali e recupero di sentieri con relative opere accessorie quali ponticelli, regimazione e scolo delle acque, banchine e recinzioni, tabellamenti e segnaletica.

### **Art. 11 - OBBLIGHI PER LE IMPRESE**

Le imprese iscritte all'Albo sono tenute a comunicare tempestivamente le variazioni in ordine alla sede legale, ai requisiti, all'organizzazione e struttura, nonché a tutti gli altri dati forniti in sede di iscrizione, pena la cancellazione d'ufficio dall'Albo.

### **Art. 12 - UTILIZZAZIONE DELL'ELENCO**

Le imprese da invitare saranno prescelte seguendo ove possibile il criterio della rotazione. Qualora per una categoria e/o classe merceologica nell'Albo dovesse essere presente un numero di imprese insufficiente l'Albo stesso potrà essere integrato a cura del GAL.

### **Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti sono trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, come da informativa allegata ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196.

#### **Art. 14 - INFORMAZIONI**

Per informazioni e/o chiarimenti rivolgersi presso gli Uffici del GAL Gargano via S. Antonio Abate n. 119 – 71034 Monte S. Angelo (FG) tel.: 0884.564164 – fax: 0884.568245 e-mail: [info@galgargano.it](mailto:info@galgargano.it)

Il presente Avviso viene pubblicato in forma integrale sul sito web del GAL ([www.galgargano.it](http://www.galgargano.it)) nonché all'albo pretorio dei Comuni facenti parte dell'area GAL.

Responsabile del procedimento

Dott. Nicola Abatantuono - Direttore Tecnico del GAL

Monte S. Angelo, 28 marzo 2013

Il presidente del CDA  
f.to dott. Francesco Schiavone