



REGIONE MARCHE

**Fondo Europeo Agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali**

**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2007-2013 – ASSE 4 – LEADER  
ATTUAZIONE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE  
Regolamento (CE) del Consiglio n. 1698/2005**

**Bando pubblico del G.A.L. "Colli Esini S. Vicino" soc. cons. a r.l.**

**Approvato dal Consiglio di Amministrazione del GAL nella seduta del 29.12.2010**

**ASSE 4 – Attuazione dell'approccio Leader  
Misura 4.1.3. "Strategia di sviluppo locale- Qualità della vita e diversificazione"**

**Sottomisura 4.1.3.5 - Tutela e riqualificazione del territorio rurale - Misura 3.2.3**

**Sub b1)  
Interventi di recupero di beni culturali minori in funzione della  
fruizione turistica**

## Indice

<b>1.</b>	<b>FINALITA' ED OBIETTIVI DELL'INTERVENTO .....</b>	<b>3</b>
1.1	Finalità generali .....	3
1.2	Obiettivi.....	3
<b>2.</b>	<b>TIPOLOGIE DI INTERVENTO AMMISSIBILI .....</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>AMBITO TERRITORIALE DI INTERVENTO .....</b>	<b>4</b>
<b>4.</b>	<b>CONDIZIONI DI ACCESSO AL FINANZIAMENTO.....</b>	<b>4</b>
<b>5.</b>	<b>BENEFICIARI.....</b>	<b>4</b>
<b>6.</b>	<b>CONDIZIONI DI ESCLUSIONE RELATIVE AI RICHIEDENTI .....</b>	<b>5</b>
<b>7.</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO .....</b>	<b>5</b>
<b>8.</b>	<b>SPESE AMMISSIBILI.....</b>	<b>6</b>
8.1	Investimenti e spese ammissibili e rendicontabili .....	6
8.2	Investimenti e spese non ammissibili e non rendicontabili .....	8
8.3	Certificazione della spesa .....	8
<b>9.</b>	<b>INTENSITA' CONTRIBUTO - MASSIMALE DI CONTRIBUTO E DI INVESTIMENTO .....</b>	<b>8</b>
9.1	Intensità del contributo .....	8
9.2	Massimale di contributo per domanda di aiuto .....	8
9.3	Massimale di investimento per domanda di aiuto .....	9
<b>10.</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI – UTILIZZO DELLE ECONOMIE .....</b>	<b>9</b>
<b>11.</b>	<b>CRITERI DI SELEZIONE E PUNTEGGI APPLICATI - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.....</b>	<b>9</b>
11.1	Attribuzione dei punteggi .....	9
11.2	Graduatoria .....	10
<b>12.</b>	<b>MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AIUTO .....</b>	<b>11</b>
12.1	Fascicolo aziendale .....	11
12.2	Termini per la presentazione delle domande .....	11
12.3	Modalità per la presentazione delle domande.....	11
12.4	Documentazione necessaria .....	12
12.5	Istruttoria domande di aiuto.....	13
<b>13.</b>	<b>TEMPI DI REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI .....</b>	<b>14</b>
<b>14.</b>	<b>PROROGHE.....</b>	<b>14</b>
<b>15.</b>	<b>VARIANTI ED ADEGUAMENTI TECNICI.....</b>	<b>15</b>
<b>16.</b>	<b>PRESENTAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO: DOCUMENTAZIONE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI.....</b>	<b>16</b>
16.1	Richiesta di anticipo .....	16
16.2	Richiesta di saldo finale – Documentazione da presentare .....	16
<b>17.</b>	<b>OBBLIGHI DEI BENEFICIARI .....</b>	<b>17</b>
<b>18.</b>	<b>CONTROLLI – DECADENZA DELL'AIUTO, RIDUZIONI, ESCLUSIONI E SANZIONI .....</b>	<b>18</b>
<b>19.</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....</b>	<b>18</b>
<b>20.</b>	<b>RICHIESTE DI CHIARIMENTO .....</b>	<b>18</b>
<b>21.</b>	<b>INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI E PUBBLICITA' .....</b>	<b>18</b>
<b>22.</b>	<b>DISPOSIZIONI GENERALI .....</b>	<b>18</b>

### Allegati al bando

- Allegato 1: Domanda di aiuto – Descrizione del progetto (da compilare esclusivamente su SIAR);
- Allegato 3: Autorizzazione proprietario/comproprietario
- Allegato 6: Comuni area “Colli Esini San Vicino”
- Allegato 7: Itinerari tematici e territoriali

Il G.A.L. (Gruppo di Azione Locale) "Colli Esini San Vicino", avente sede legale in Apiro in Piazza Baldini n. 1, di seguito denominato "GAL", in qualità di soggetto responsabile dell'attuazione del PSL (Piano di Sviluppo Locale) approvato dal GAL in virtù di deliberazione adottata dall'Assemblea ordinaria dei soci in data 18.09.2009, quindi approvato ed ammesso a finanziamento in forza del decreto del Dirigente del Servizio Agricoltura, forestazione e Pesca della Regione Marche n. 17/DMC\_10 in data 06.05.2010 nell'ambito della strategia di sviluppo locale promossa dal GAL stesso all'interno del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 della Regione Marche (di seguito PSR), approvato dalla Commissione Europea con Decisione della Commissione Europea C(2010)1221 del 2 marzo 2010 che approva la revisione del programma di sviluppo rurale della Regione Marche per il periodo di programmazione 2007-2013 e modifica la decisione della Commissione C (2008) 724 del 15 febbraio 2008 recante approvazione del PSR Marche attuativo del Regolamento (CE) n. 1698/2005, a mezzo del presente bando intende disciplinare i criteri e le modalità per la concessione degli aiuti in attuazione dell'intervento come di seguito contraddistinto:

#### **Sottomisura 4.1.3.5 - Tutela e riqualificazione del territorio rurale Misura 3.2.3**

##### **Sub b1) Interventi di recupero di beni culturali minori in funzione della fruizione turistica**

Il presente bando e la relativa modulistica, saranno pubblicati sul sito web del GAL al seguente indirizzo: [http://www.colliesini.it/Bandi\\_attivi.htm](http://www.colliesini.it/Bandi_attivi.htm). Si darà notizia della pubblicazione del presente bando, oltre che sulla bacheca informativa del GAL "Colli Esini San Vicino", anche sul sito web della Regione Marche.

Il presente bando viene trasmesso agli Enti Locali tramite la posta certificata PEC, senza pubblicazione sulla stampa locale.

## **1. FINALITA' ED OBIETTIVI DELL'INTERVENTO**

### **1.1 Finalità generali**

La Misura persegue l'obiettivo strategico del miglioramento dell'attrattività delle aree rurali, favorendo la riqualificazione, il miglioramento e la valorizzazione del patrimonio storico e culturale presenti sul territorio.

### **1.2 Obiettivi**

- OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzare la competitività del territorio come destinazione turistica
- OBIETTIVO SPECIFICO: Accrescere la qualità e la fruibilità delle risorse culturali ed ambientali
- OBIETTIVO OPERATIVO: Sostenere progetti di recupero e valorizzazione del patrimonio culturale

Si prevede la concessione di un aiuto in conto capitale per il cofinanziamento di investimenti materiali, ed immateriali strettamente connessi, destinati:

- al restauro e recupero funzionale di beni culturali, e spazi esterni connessi, e di beni archeologici e paesaggistici suscettibili di una fruizione pubblica e di una valorizzazione a fini turistici e/o sociali;
- al potenziamento dell'offerta museale locale mediante l'adeguamento, l'ampliamento, il miglioramento delle dotazioni delle strutture esistenti.

## **2. TIPOLOGIE DI INTERVENTO AMMISSIBILI**

Interventi strutturali di recupero, restauro e riqualificazione del patrimonio culturale (come definito dall'art.2 del D.Lgs. n.42/2004 "Codice dei Beni culturali e del paesaggio" e s.m.i.) di proprietà pubblica, o nel possesso di ente pubblico in base a titolo di possesso riconosciuto, ai sensi del seguente paragrafo 12.4 lettera g), suscettibile di riuso a fini turistici e/o economico-sociali, compresi arredi, attrezzature, allestimenti interni ed esterni, illuminazione ecc. Per uso sociale si intende, ad esempio: teatri, biblioteche, strutture di aggregazione, sale per conferenze, attività economiche a sfondo culturale o legate alle produzioni agricole, e simili. Sono escluse le strutture scolastiche in esercizio, strutture sanitarie e simili.

Sono finanziabili allestimenti ed attrezzature strettamente funzionali alla valorizzazione del patrimonio stesso ed alla sua piena fruibilità. Sono altresì finanziabili interventi volti a dotare il bene e le aree limitrofe di connessione wi-fi di uso pubblico. Non sono ammissibili interventi concernenti porzioni di immobili utilizzate per attività istituzionali ed uffici degli Enti proprietari.

Per quanto concerne i beni afferenti al patrimonio archeologico, saranno ammessi soltanto gli interventi di valorizzazione e non campagne di scavo ed attività ordinarie di catalogazione.

Interventi di restauro di beni artistici come quadri, beni mobili e simili saranno ammissibili esclusivamente se complementari a più ampi interventi di recupero dei contenitori storici.

L'intervento è rivolto ad immobili facenti parte del patrimonio artistico, storico ed archeologico delle aree rurali ricomprese nel GAL Colli Esini San Vicino.

**NON SARANNO AMMESSI PROGETTI IL CUI IMPORTO COMPLESSIVO SUPERI L'AMMONTARE DI € 150.000,00**

I costi generali e di progettazione direttamente connessi con gli interventi di cui sopra non potranno essere superiori al 10% del totale degli investimenti realizzati.

**3. AMBITO TERRITORIALE DI INTERVENTO**

L'ambito territoriale di intervento è quello dei Comuni ricadenti nelle aree D, C3 e C2 di cui al PSR, e dunque l'intero territorio di operatività del GAL: Apiro, Arcevia, Barbara, Belvedere Ostrense, Castelleone di Suasa, Castelplanio, Cerreto D'Es, Cingoli, Cupramontana, Fabriano, Filottrano, Genga, Maiolati Spontini, Matelica, Mergo, Montecarotto, Monteroberto, Ostra, Ostra Vetere, Poggio San Marcello, Poggio San Vicino, Rosora, San Marcello, San Paolo di Jesi, Santa Maria Nuova, Sassoferrato, Serra De' Conti, Serra San Quirico, Staffolo.

**4. CONDIZIONI DI ACCESSO AL FINANZIAMENTO**

Requisiti generali di ammissione ai benefici del presente bando sono:

- a) fascicolo aziendale AGEA aggiornato in tutte le sezioni e variato prima della presentazione della domanda di adesione al presente bando;
- b) localizzazione dell'intervento all'interno dell'ambito territoriale di cui al precedente punto 3;
- c) rispondenza e coerenza del progetto presentato con la tipologia, con le finalità e con gli obiettivi dell'azione e degli interventi ammissibili di cui al presente bando ed alla relativa scheda tecnica di misura;
- d) appartenenza del soggetto proponente alla tipologia dei beneficiari con soddisfacimento dei relativi requisiti richiesti dal presente bando;
- e) dimostrazione, come descritto al paragrafo **12.4 lettera g)** del presente bando, del possesso del bene sul quale viene effettuato l'investimento. Nel caso di Enti pubblici che realizzano opere di pubblico interesse, qualora l'immobile oggetto dell'intervento non fosse già di proprietà dell'Ente, dovrà essere prodotta copia del contratto preliminare di compravendita; in ogni caso l'atto pubblico dovrà essere stipulato e trascritto entro 4 (quattro) mesi dalla data di comunicazione di finanziabilità dell'intervento.
- f) non avere ottenuto per gli interventi previsti nella domanda presentata dal richiedente altri finanziamenti con altre "fonti di aiuto". Il richiedente può chiedere che gli interventi previsti dalla Misura 323 siano finanziati anche con altre "fonti di aiuto" diversi dal Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013, tuttavia, gli aiuti non sono cumulabili e pertanto, in caso di ammissione a finanziamento con altra fonte di aiuto, il richiedente deve optare per una di esse e rinunciare formalmente alle altre. Copia della comunicazione di rinuncia deve essere inviata anche all'Amministrazione che ha ammesso la domanda a finanziamento oppure gli investimenti, al momento della concessione dell'aiuto, non devono già beneficiare di altri finanziamenti pubblici, previsti da normative comunitarie, statali e regionali;
- g) interventi con **evidente finalità turistica e/o sociale** ed aperti alla fruizione pubblica
- h) Il sostegno può essere concesso per gli investimenti che rispettino le seguenti condizioni:
  - che i beni oggetto di intervento siano di proprietà pubblica o comunque nella disponibilità del soggetto pubblico;
  - che i beni oggetto di intervento siano ascrivibili al patrimonio culturale a seguito di sussistenza di vincolo formale o anche ope-legis, purché comunque, nel caso di edifici, l'epoca di costruzione sia antecedente al 31.12.1941;
  - sia dimostrata la valenza turistica e/o sociale dell'intervento;
  - sia garantita l'apertura al pubblico e la piena fruibilità del bene;
  - i beneficiari si impegnino a garantire la destinazione d'uso degli investimenti realizzati per le medesime finalità per cui sono stati approvati per un periodo di 10 anni;
  - sia garantita la fruibilità del bene da parte di soggetti con limitate condizioni di mobilità

**INOLTRE SARANNO CONSIDERATE NON AMMISSIBILI DOMANDE DI AIUTO IL CUI IMPORTO COMPLESSIVO (a netto dell'IVA) ECCEDE LA SOMMA DI € 150.000,00 (vedi successivo paragrafo 9).**

**5. BENEFICIARI**

Soggetti di diritto pubblico proprietari degli immobili: rientrano in tale definizione gli Enti locali ed altri soggetti pubblici proprietari, possessori o detentori, ad altro titolo conforme a quanto previsto dal

presente bando, degli immobili oggetto di investimento. Qualora l'immobile oggetto dell'intervento non fosse già di proprietà dell'Ente, dovrà essere prodotta **copia del contratto preliminare di compravendita registrato**; in ogni caso l'atto pubblico dovrà essere stipulato e trascritto entro 4 (quattro) mesi dalla data di comunicazione di finanziabilità dell'intervento, salvo proroga.

#### **6. CONDIZIONI DI ESCLUSIONE RELATIVE AI RICHIEDENTI**

Il sostegno non può essere concesso a:

- soggetti ritenuti inaffidabili ex art. 26 del Regolamento (CE) n. 1975/2006, a seguito della verifica della condotta del richiedente nella realizzazione di operazioni, ammesse a finanziamento nell'ambito del PSR 2000-2006 o nella programmazione in corso.

Il richiedente risulta inaffidabile e la domanda di aiuto deve essere istruita negativamente quando si verificano contemporaneamente le seguenti condizioni:

- il richiedente, nel periodo compreso tra il 2000 ed il momento della presentazione della domanda, è decaduto totalmente dal beneficio, in relazione ad operazioni cofinanziate dal FEAOGA (vecchia programmazione) o FEASR;
- il richiedente, avendo indebitamente percepito un contributo, a seguito di decadenza di cui al precedente punto, è stato iscritto nel registro dei debitori dell'OP o, in assenza di questo, nella banca dati dell'AdG;
- il richiedente ha ricevuto la richiesta di restituzione diretta, non essendo stato possibile procedere al recupero dell'indebito tramite compensazione;
- il richiedente al momento della domanda non ha ancora restituito la somma dovuta all'OP, né ha ottenuto la possibilità di rateizzare il debito.

Non si considera inaffidabile il soggetto per il quale la procedura di revoca è effettuata in seguito a rinuncia per causa di forza maggiore.

#### **7. NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

A titolo meramente indicativo

- Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio del 20 settembre 2005 relativo al sostegno allo sviluppo rurale da parte del fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- Regolamento (CE) n. 1974/2006 della Commissione recante disposizioni di applicazione del Reg. (CE) 1698/2005;
- Regolamento (CE) n. 74/2009 del Consiglio del 19 gennaio 2009 che modifica il Regolamento (CE) n. 1698/2005 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- Regolamento (CE) n. 363/2009 della Commissione del 4 maggio 2009 che modifica il Regolamento (CE) n. 1974/2006 della Commissione recante disposizioni di applicazione del Reg. (CE) 1698/2005 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- Regolamento (CE) n. 473/2009 del Consiglio del 25 maggio 2009 che modifica il Regolamento (CE) n. 1698/2005 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e il Regolamento (CE) n.1290/2005 relativo al finanziamento della politica agricola comune;
- Regolamento (CE) n. 482/2009 della Commissione del 8 giugno 2009 che modifica il Regolamento (CE) n. 1974/2006 della Commissione recante disposizioni di applicazione del Reg. (CE) 1698/2005 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e il Regolamento (CE) n. 883/2006 recante modalità d'applicazione del Reg. (CE) 1290/2005 del Consiglio per quanto riguarda la tenuta dei conti degli Organismi Pagatori, le dichiarazioni delle spese e delle entrate e le condizioni di rimborso delle spese nell'ambito del FEAGA e del FEASR;
- REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) n. 679/2011 della Commissione del 14 luglio 2011 che modifica il regolamento (CE) n. 1974/2006 recante disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- Decisione del Consiglio 2009/61/CE del 19 gennaio 2009 recante modifica alla Decisione 2006/144/CE relativa agli orientamenti strategici comunitari per lo sviluppo rurale (periodo di programmazione 2007-2013);
- Decisione del Consiglio 2009/434/CE del 25 maggio 2009 recante modifica della decisione 2006/493/CE che stabilisce l'importo del sostegno comunitario allo sviluppo rurale per il periodo dal 1° gennaio 2007 al 31 dicembre 2013, la sua ripartizione annua e l'importo minimo da concentrare nelle regioni ammissibili all'obiettivo di convergenza;

- Decisione della Commissione Europea C (2008) 724 del 15 febbraio 2008 con cui è stato approvato il Piano di Sviluppo Rurale 2007-2013 della Regione Marche;
- Deliberazione amministrativa del Consiglio regionale n. 100 del 29/07/2008 "Programma di Sviluppo Rurale della Regione Marche 2007/2013 in attuazione al Reg. CE 1698/05 del Consiglio del 20 settembre 2005";
- Nota Commissione Europea ARES (2009) 201586 del 22 luglio 2009 di approvazione di alcune modifiche al PSR Marche;
- D. M. 30125 del 22.12.2009 "Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del regolamento (CE) n. 73/2009 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale";
- D. M. 10346 del 13.05.2011 "Modifica al DM n. 30125 del 22 dicembre 2009, recante disciplina del regime di condizionalità ai sensi del regolamento (CE) n. 73/2009 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale".
- DGR n. 773 del 11/06/2008: "Manuale delle procedure dell'autorità di gestione del PSR 2007/2013" e ulteriori indicazioni per l'attuazione del PSR 2007/2013;
- D.G.R. n. 1106 del 12.07.2010 Adozione "Manuale delle procedure e dei controllo della domanda di pagamento del PSR 2007/2013", recante disposizioni operative di dettaglio del manuale di AGEA OP.
- DGR n. 245 del 08/03/2011: "Programma di sviluppo rurale Regione Marche 2007/2013 - Disposizioni per la presentazione e gestione delle domande relative alla Misura 4.3.1 "Gestione dei gruppi di azione locale, acquisizione di competenze ed animazione" - Approvazione Manuale delle procedure e dei controlli dell'autorità di gestione del PSR 2007/2013 misura 4.3.1".
- DGR n. 248 del 08.03.2011: "Programma di sviluppo rurale 2007-2013 - Disposizioni regionali di attuazione del decreto ministeriale Mipaf n. 30125/2009 recante "Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del regolamento CE n. 73/2009 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale (FEASR)".
- DDS 194/S10 del 03.07.2009 manuale delle procedure dell'autorità di gestione – Sezione III Procedure specifiche per asse e per misura;
- DDS 328/S10 del 22.10.2009 – PSR Marche 2007-2013 chiarimenti relativi alle procedure di presentazione delle domande.
- DDS 375/S10 del 06.09.2010: "Manuale delle procedure e dei controlli della domanda di pagamento del PSR 2007-2013", recante disposizioni operative di dettaglio del Manuale di AGEA OP. Integrazioni.
- DDS 429/S10 del 23.09.2010: "Manuale delle procedure domande di aiuto e domande di pagamento approccio LEADER PSR 2007-2013. Attuazione degli interventi con beneficiario diverso dal GAL"
- "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e ad interventi analoghi – Anno 2010" di cui all'intesa sancita in Conferenza Stato-Regioni del 18 novembre 2010
- PSL GAL Colli Esini San Vicino approvato con DDPF n. 17/DMC\_10 del 06.05.2010
- Manuale di AGEA OP

## **8. SPESE AMMISSIBILI**

Potranno essere ammesse a finanziamento, qualora ritenute funzionali alla realizzazione dell'intervento, le spese sostenute dal giorno successivo alla presentazione della domanda, mediante rilascio sul SIAR; è fatta salva la spesa propedeutica alla presentazione della domanda stessa.

Per **spesa propedeutica** si intende esclusivamente la progettazione degli investimenti proposti.

Per la verifica che le **spese** siano state sostenute **dal giorno successivo alla presentazione della domanda** si farà riferimento:

- per gli interventi concernenti ristrutturazione edilizia o adeguamento funzionale di fabbricati e comunque per gli interventi edili: alla data di inizio lavori così come risulta dal verbale di consegna lavori

- per gli onorari relativi alla progettazione, dalla data della determina/delibera di incarico

Sono comunque esclusi totalmente dal finanziamento gli investimenti i cui contratti di fornitura e/o i pagamenti di relative caparre o anticipi, siano stati effettuati anteriormente alla data di presentazione della domanda di aiuto.

### **8.1 Investimenti e spese ammissibili e rendicontabili**

Per le spese ammissibili agli aiuti del PSR si fa riferimento alle "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e ad interventi analoghi – Anno 2010" di cui all'intesa sancita in Conferenza Stato-Regioni del 18 novembre 2010 (consultabili all'indirizzo <http://www.collesini.it/UtilityNEW.htm>) e successive modificazioni.

Si precisa che tutte le categorie di spesa devono essere strettamente correlate alla tipologia di

investimento ammesso.

Per quanto attiene alle singole tipologie di interventi di cui al presente bando, si considerano spese ammissibili e rendicontabili:

- a) Spese tecniche nei limiti del 10% dell'importo lordo dei lavori a base d'asta ammissibili a finanziamento;
- b) Opere edili (murature, scavi, impianti fissi, infissi, finiture interne ed esterne) funzionali agli interventi previsti dal presente bando;
- c) Arredi (pannelli espositivi, sedie, panche, tavoli per segreteria,...) funzionali agli interventi previsti dal presente bando;
- d) Attrezzature (computer, videoproiettori, amplificatori, ...) funzionali agli interventi previsti dal presente bando;
- e) Impianti (illuminazione, impianti amplificazione fissi, e simili) funzionali agli interventi previsti dal presente bando;
- f) Cartelli segnaletici (cartellonistica informativa);
- g) Sistemazioni a verde (semina di prato, piantumazione, aiuole, cordonate, vialetti, gradini e simili);
- h) Connessioni ed impianti wi-fi fruibili dal pubblico;
- i) Acquisto di beni immobili per un importo ammissibile non superiore al 10% dell'intero ammontare ammesso a contributo.

**N.B.** Le spese per i materiali di segnalazione e cartellonistica saranno ammessi a contributo solo se conformi a quanto indicato nel reg. (CE) 1974/2006 Allegato VI (informazione e pubblicità sul sostegno da parte del FEASR). I format ed i loghi possono essere scaricati al seguente indirizzo: [http://psr2.agri.marche.it/index.php?option=com\\_content&view=section&layout=blog&id=4&Itemid=40](http://psr2.agri.marche.it/index.php?option=com_content&view=section&layout=blog&id=4&Itemid=40)

Le **spese generali** verranno riconosciute entro il limite complessivo del **10% dell'importo lordo dei lavori** (le spese per indagini e relazioni geologiche e geotecniche, collaudi, studi ed analisi storico-artistiche e archeologiche esulano dal suddetto limite del 10%), da calcolarsi al netto dell'IVA e comprendono:

- Spese propedeutiche alla predisposizione della domanda (come definite al punto 8).
- onorari per la direzione dei lavori e la gestione del cantiere;
- onorari per la progettazione degli interventi proposti (elaborati progettuali – CME – relazione tecnica).

Ai fini del riconoscimento della % delle spese generali, sono da intendersi investimenti fissi anche le dotazioni installate in modo permanente e difficilmente spostabili.

La progettazione degli investimenti fissi, le relazioni tecniche relative agli stessi dovranno essere effettuate esclusivamente da tecnici abilitati per le prestazioni richieste ed iscritti agli Ordini e Collegi di specifica competenza. **Gli Enti Pubblici potranno provvedere alla progettazione mediante il personale dei propri uffici tecnici abilitato all'esercizio della professione e con specifiche competenze professionali (art. 90 co.1 e co.4 d.lgs. 163/2006). In tal caso si farà riferimento alle vigenti normative in materia di lavori pubblici.**

Dette spese potranno essere ammesse alla liquidazione solo a condizione che ci sia corrispondenza tra chi effettua la prestazione professionale (apposizione del timbro dell'ordine professionale di appartenenza) e chi emette la fattura relativa alla prestazione stessa. In conformità a quanto previsto dalla Legge 4 agosto 2006, n. 248 di conversione del D.L. 223/2006, sono ammissibili a finanziamento anche i servizi professionali di tipo interdisciplinare, forniti da società di persone o associazioni tra professionisti, fermo restando che l'oggetto sociale relativo all'attività libero-professionale deve essere esclusivo, che il medesimo professionista non può partecipare a più di una società e che la specifica prestazione deve essere resa da uno o più soci professionisti previamente indicati, sotto la propria responsabilità personale.

Gli Enti Pubblici devono garantire il rispetto della normativa generale sugli appalti, in conformità del Decreto Legislativo n. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio, come successivamente modificato ed aggiornato.

Ai fini dell'ammissibilità della spesa per l'esecuzione di opere, servizi e forniture, gli Enti pubblici possono utilizzare:

- contratto di affidamento nell'osservanza dei limiti della soglia comunitaria;
- contratto di affidamento a seguito di gara ad evidenza pubblica;

- contratto di affidamento diretto "in house providing";  
- convenzione con altra amministrazione pubblica che si impegna ad eseguire i lavori.  
Nel caso in cui la scelta dell'Ente ricada sull'affidamento "in house providing", per la legittimità dello stesso è necessario che concorrano i seguenti elementi:

a) l'amministrazione aggiudicatrice eserciti sul soggetto affidatario un "controllo analogo" a quello esercitato sui propri servizi;  
b) il soggetto affidatario svolga la maggior parte della propria attività in favore dell'ente pubblico di appartenenza.

Il rispetto di tali disposizioni deve essere garantito anche nella fase di scelta del soggetto incaricato della progettazione e direzione lavori.

Inoltre, per tutte le spese sostenute devono essere rispettate le norme comunitarie sulla pubblicità dell'appalto e sulla effettiva concorrenza fra più fornitori.

In certi casi, gli enti pubblici (Regioni, Province, Comuni, Comunità montane e altri enti locali) possono realizzare direttamente alcune operazioni, ascrivibili alla categoria dei **lavori in economia**.

Rientrano in tale categoria di spesa i lavori eseguiti direttamente da enti pubblici, i quali, anziché rivolgersi ad un'impresa organizzata, si assumono l'onere di realizzare, in tutto o in parte, le opere connesse ad investimenti fisici avvalendosi di personale e mezzi propri.

In questo caso, affinché le relative spese possano essere considerate ammissibili, l'ente pubblico che le sostiene assicura il rispetto della normativa comunitaria e nazionale sugli appalti e adotta ogni iniziativa volta a garantire la massima trasparenza nelle fasi di progettazione e realizzazione degli interventi, nonché di contabilizzazione delle spese sostenute.

### **8.2 Investimenti e spese non ammissibili e non rendicontabili**

Non sono ammissibili a contributo le seguenti categorie di spese:

- spese inerenti la presentazione della domanda
- acquisto di terreni e fabbricati con la sola eccezione di cui al precedente punto 8.1 (Acquisto di beni immobili per un importo ammissibile non superiore al 10% dell'intero ammontare ammesso a contributo);
- acquisto di impianti e attrezzature usate;
- tutti gli interventi effettuati su fabbricati ad uso abitativo compresa la costruzione di nuove abitazioni;
- gli investimenti effettuati allo scopo di ottemperare a requisiti resi obbligatori da specifiche norme comunitarie (sono fatte salve le deroghe previste dal PSR);
- opere di manutenzione ordinaria (Legge 5 agosto 1978, n. 457, art. 31);
- interventi su strade interpoderali;
- IVA, altre imposte, oneri e tasse;
- interessi passivi;
- spese bancarie e legali;
- spese sostenute per operazioni di Leasing;
- investimenti i cui contratti di fornitura e/o i pagamenti di relative caparre o anticipi, siano stati effettuati anteriormente alla data di presentazione della domanda;
- realizzazione di investimenti fisicamente realizzati in territori esterni all'area d'intervento del GAL Colli Esini descritta al paragrafo 3.

Non sono in ogni caso ammissibili spese diverse da quelle elencate al paragrafo 8.1 (Investimenti e spese ammissibili e rendicontabili).

### **8.3 Certificazione della spesa**

Tutti i pagamenti, pena la non ammissibilità della spesa, dovranno essere effettuati esclusivamente con **"bonifico bancario o postale" anche via internet banking, completo di CRO**.

In sede di rendicontazione finale si dovranno allegare, in originale, fatture, documenti di trasporto, mandati di pagamento predisposti dall'Ente, bonifico eseguito o ricevuta, prodotti dalla Banca o dalla Posta, con il riferimento alla fattura per la quale è stato disposto il pagamento.

## **9. INTENSITA' CONTRIBUTO - MASSIMALE DI CONTRIBUTO E DI INVESTIMENTO**

### **9.1 Intensità del contributo**

Il sostegno è concesso in forma di contributo a fondo perduto.

Sono concessi aiuti per gli investimenti ammissibili al netto di Iva, con una intensità del 70%

### **9.2 Massimale di contributo per domanda di aiuto**

Considerato il limite massimo di investimento fissato, da PSR, in €150.000,00, si ha il massimale di contributo pari ad € 105.000,00.

Anche nel caso in cui il Beneficiario non possa operare la detrazione dell'IVA corrisposta sugli acquisti effettuati (esempio EE.LL.), la suddetta imposta non sarà considerata finanziabile. Pertanto la percentuale del contributo sarà calcolata sull'importo dell'operazione al netto dell'IVA. Ciascun beneficiario potrà presentare una sola domanda relativa ad un solo intervento.

### 9.3 Massimale di investimento per domanda di aiuto

Sono concessi aiuti per investimenti il cui costo totale è inferiore a €150.000,00 (per costo totale si intende il costo complessivo del progetto, **al netto di IVA**).

Anche nel caso in cui il Beneficiario non possa operare la detrazione dell'IVA corrisposta sugli acquisti effettuati (esempio EE.LL.), la suddetta imposta non sarà considerata finanziabile. Pertanto la percentuale del contributo sarà calcolata sempre sull'importo dell'operazione al netto dell'IVA.

**SARANNO CONSIDERATE NON AMMISSIBILI DOMANDE DI AIUTO IL CUI IMPORTO COMPLESSIVO SIA MAGGIORE DI € 150.000,00 € AL NETTO DELL'IVA.**

## 10. RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI – UTILIZZO DELLE ECONOMIE

La dotazione finanziaria (contributo pubblico) ammonta ad € 490.000,00 (elevabile ad € 580.000,00 a seguito di approvazione della variante al PSL).

La partecipazione del FEASR è pari al 44% della spesa pubblica.

Eventuali economie verranno riallocate secondo le determinazioni del CdA del GAL.

## 11. CRITERI DI SELEZIONE E PUNTEGGI APPLICATI - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

### 11.1 Attribuzione dei punteggi

Le domande di aiuto ammissibili a finanziamento verranno ordinate secondo una graduatoria costruita utilizzando la metodologia sotto riportata

I criteri di selezione stabiliti dal GAL per il proprio territorio si configurano come integrativi rispetto a quelli definiti a livello regionale, con un peso ponderato pari al 50% sul totale.

Le domande ammesse verranno ordinate secondo il punteggio attribuito, calcolato sommando il punteggio attribuito ai singoli criteri di priorità di seguito riportati. Il punteggio ottenuto con ciascun criterio verrà moltiplicato per il proprio peso percentuale. Sarà effettuata la sommatoria di tutti i valori ottenuti sulla base del calcolo indicato che rappresenterà il punteggio finale in graduatoria (vedi paragrafo 11.2 per la formazione della graduatoria).

N.B. il possesso dei requisiti che comportano l'attribuzione dei punteggi di seguito indicati, **dovrà essere necessariamente dimostrato attraverso la produzione di idonea documentazione**. Requisiti non dimostrati non potranno essere in alcun caso presi in considerazione al fine della attribuzione dei punteggi. I criteri di valutazione sono i seguenti:

TIPOLOGIA DELLE PRIORITA'	PESO
<b>Priorità regionali</b>	<b>50%</b>
A. Investimenti integrativi rispetto ad interventi FESR <i>Si considera di poter far riferimento sia all'attuale programmazione con l'Asse 5 del POR FESR, che al precedente periodo di programmazione DocUP 2000-2006. La finalità del criterio è di concorrere al completamento e/o al miglioramento di investimenti attivati con tali fondi comunitari, integrandoli con gli interventi oggetto di domanda d'aiuto, evitando qualsiasi sovrapposizione relativamente al cofinanziamento. La documentazione da produrre per l'attribuzione della priorità dovrà comprendere gli atti che hanno determinato l'ammissione al finanziamento e, ove possibile, gli atti di liquidazione dell'aiuto, nonché la documentazione utile a verificare le opere ammesse al beneficio.</i>	25%
B. Investimenti realizzati in aree Natura 2000 <i>Le aree della Rete Natura 2000 sono i siti di interesse comunitario (SIC), come individuati ai sensi della Direttiva CEE 92/43 e la zone di protezione speciale (ZPS), come individuate ai sensi della Direttiva 79/409. Allegare documentazione cartografica attestante l'ubicazione in area Natura 2000. Il punteggio andrà attribuito a tutti gli interventi che ricadono anche in minima parte in aree Natura 2000</i>	10%
C. Investimenti nelle aree D e C3 ( <b>Vedi allegato 6</b> )	15%
<b>Priorità specifiche del GAL "Colli Esini San Vicino"</b>	<b>50%</b>
D. Investimenti siti in centri e nuclei storici ( <b>zone A dei PRG</b> ) <i>Allegare documentazione cartografica attestante l'ubicazione dell'intervento nei centri e nei nuclei storici</i>	20 %
E. Complementarità rispetto a itinerari tematici e territoriali - aree progetto pilota individuate di concerto con gli Enti Locali associati nell'ambito del PSL o di altri piani d'Area ( <b>Vedi allegato 7</b> )	20 %

F. Progetti integrati anche in ambito pubblico privato (coinvolgimento di privati nella gestione e/o nel recupero). <i>Nella descrizione dell'intervento che si intende realizzare dovranno essere dettagliatamente descritte le modalità di coinvolgimento dei privati.</i> <i>In occasione della presentazione della domanda di pagamento, qualora nell'istruttoria della domanda di aiuto venga attribuito detto punteggio, dovrà essere dimostrato il coinvolgimento dei privati.</i>	10 %
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>

La posizione in graduatoria sarà stabilita in base ai seguenti parametri:

<b>A. Investimenti integrativi rispetto ad interventi FESR</b>	<b>Punti</b>
- investimenti integrativi rispetto ad interventi FESR realizzati nei medesimi siti oggetto dell'intervento ma nettamente distinti tra loro	1
- altri investimenti	0

<b>B. Investimenti realizzati in aree Natura 2000</b>	<b>Punti</b>
- investimenti realizzati in aree Natura 2000	1
- altri investimenti	0

<b>C. Investimenti nelle aree D e C3</b>	<b>Punti</b>
- investimenti realizzati in aree D e C3	1
- investimenti realizzati in altre aree	0

<b>D. Investimenti siti in centri e nuclei storici</b>	<b>Punti</b>
- Investimenti siti in centri e nuclei storici	1
- Altri investimenti	0

<b>E. Complementarità rispetto a itinerari tematici e territoriali - aree progetto pilota individuate di concerto con gli Enti Locali associati nell'ambito del PSL o di altri piani d'Area</b>	<b>Punti</b>
- Investimenti complementari rispetto a itinerari tematici e territoriali - aree progetto pilota individuate di concerto con gli Enti Locali associati nell'ambito del PSL o di altri piani d'Area. Sono riconosciuti ai fini della presente priorità soltanto gli investimenti interni all'area progetto o distanti non più di 2 km dal percorso o dal sito	1
- Altri investimenti	0

<b>F. Progetti integrati anche in ambito pubblico privato</b>	<b>Punti</b>
- Progetti integrati anche in ambito pubblico privato	1
- Altri progetti	0

### 11.2 Graduatoria

La graduatoria verrà redatta secondo le seguenti modalità:

1. si attribuiranno i punteggi previsti per ciascun criterio (A-B-C-D-E-F);
2. si moltiplicheranno i punteggi ottenuti con ciascun criterio con il proprio peso percentuale;
3. si effettuerà la sommatoria di tutti i valori ottenuti sulla base del calcolo di cui al punto precedente che rappresenterà il punteggio finale in graduatoria.

Le domande verranno finanziate in ordine decrescente di punteggio fino alla concorrenza della dotazione finanziaria prevista al capitolo 10; in caso di risorse finanziarie insufficienti ad esaurire l'elenco delle domande ritenute ammissibili e in condizioni di parità di punteggio finale avrà priorità il progetto ricadente nel Comune più popoloso.

**Per i requisiti non dimostrati correttamente non verrà assegnato alcun punteggio.**

**Per i requisiti, con documentazione presente ma inadeguata, si fa riferimento alla DGR Marche n.429 del 23/09/2010, punto 2.3.2."Verifica di ammissibilità: il controllo documentale".**

Il controllo dell'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente bando, dichiarati dal richiedente, verrà effettuato in sede di ammissibilità della domanda d'aiuto e in sede di accertamento preliminare la liquidazione del saldo finale.

Salvo cause di forza maggiore, secondo l'elencazione riportata nelle Disposizioni Attuative del Programma di Sviluppo Rurale Marche approvate con Delibera di Giunta Regionale n. 2214 del 28 dicembre 2009, nel caso in cui, a seguito del controllo prima descritto, dovesse risultare la mancata presenza di uno o più requisiti dichiarati e la corrispondente modifica del punteggio finale produca uno spostamento della domanda nella graduatoria, tale da farla scendere al di sotto della prima posizione dei non finanziati per carenza di risorse, l'aiuto verrà revocato ed il beneficiario dovrà restituire tutte le somme eventualmente già percepite a titolo di anticipo o acconto, con la maggiorazione degli interessi legali. Ciò indipendentemente dalle conseguenze civili e penali previste per dichiarazione mendace dalla normativa vigente in materia.

## **12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AIUTO**

### **12.1 Fascicolo aziendale**

Ogni richiedente l'aiuto è tenuto all'apertura di una propria posizione anagrafica sul sistema informativo della Regione, denominato "fascicolo".

La costituzione del fascicolo è obbligatoria ai sensi del DPR n. 503 del 1/12/1999.

L'assenza del fascicolo aziendale e la mancata dichiarazione dei dati che ne consentono la costituzione e l'aggiornamento impediscono l'attivazione di qualsiasi procedimento e interrompono il rapporto tra beneficiario e GAL.

Per le operazioni di apertura, aggiornamento e chiusura del fascicolo e per i documenti necessari alla tenuta dello stesso si rimanda all'apposito manuale AGEA "Manuale utente fascicolo aziendale" reperibile su [www.agri.marche.it](http://www.agri.marche.it) alla sezione "Pubblicazioni".

Il richiedente dovrà aggiornare il proprio Fascicolo aziendale SIAR e provvedere a "scaricarlo" nella sezione Impresa del SIAR prima della presentazione della domanda.

Per quanto riguarda la presentazione della domanda, **si considera come data di presentazione quella del rilascio sul SIAR, nella quale il soggetto richiedente deve possedere tutti i requisiti richiesti (paragrafi 4, 6 ed 11 del bando).**

### **12.2 Termini per la presentazione delle domande**

La domanda di ammissione al contributo di cui al presente bando, dovrà essere redatta ed inoltrata secondo le modalità come più sotto indicate.

Qualora il termine di scadenza suddetto cadesse in un giorno festivo, il termine si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale successivo.

Le domande spedite oltre la data di scadenza di cui al presente bando, saranno escluse e quindi non saranno prese in considerazione, **anche nel caso in cui le stesse siano state rilasciate correttamente dal SIAR.**

### **12.3 Modalità per la presentazione delle domande**

Le domande di aiuto devono essere presentate obbligatoriamente prima dell'inizio dell'investimento e **possono essere presentate dal giorno successivo feriale a quello della pubblicazione del bando sul SIAR .**

La domanda di aiuto si compone di una parte informatizzata e di un'altra parte corredata di allegati in forma cartacea.

La domanda di aiuto, pena la **irricevibilità** della stessa, deve essere obbligatoriamente compilata on line su Sistema Informativo Agricolo Regionale (SIAR) e rilasciata dal sistema entro il termine previsto.

L'accesso avviene al seguente indirizzo internet: <http://siar.regione.marche.it>.

La sottoscrizione della domanda, da parte del richiedente, avviene in forma digitale mediante specifica smart card (Carta Raffaello). Le Strutture abilitate all'accesso al SIAR possono essere i Centri di Assistenza Agricola (CAA) riconosciuti e convenzionati con la Regione Marche e/o altri soggetti abilitati dall'Autorità di Gestione del PSR.

La domanda di aiuto

a) dovrà essere rilasciata dal SIAR entro e non oltre la scadenza perentoria del 03/10/2012, ore 13:00, a pena di irricevibilità;

b) ed altresì, sempre a pena di irricevibilità, **dovrà essere spedita, in busta chiusa, mediante raccomandata a.r. , o in alternativa consegnata a mano** alla sede del GAL "Colli Esini San Vicino" sita

in Apiro (cap 62021) (MC), Piazza Baldini n. 1, **entro lo stesso giorno sopra indicato per il rilascio della domanda sul SIAR** (farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Postale o in caso di consegna a mano farà fede il protocollo del GAL), in un unico plico chiuso, sulla quale vanno apposti i seguenti elementi minimi:

<b>Identificativo del richiedente</b>	Denominazione indirizzo Partita IVA recapito telefonico
<b>Data di scadenza del bando</b>	Giorno e ora
<b>Identificativo di misura</b>	Domanda di aiuto per la misura 4.1.3.5 Azione b1)
<b>Identificativo del bando</b>	Indicare il titolo del bando
<b>Identificativo della domanda</b>	Identificativo SIAR

**Non saranno accettate domande pervenute** alla sede del GAL **oltre i 7 (dicesi sette) giorni feriali successivi alla data di spedizione** anche nel caso in cui le stesse siano state rilasciate correttamente dal SIAR.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione, ovvero pervenga privo in tutto o in parte delle domande o dei documenti da allegare, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presa in carico della domanda di aiuto presso il GAL, consiste nella protocollazione del plico chiuso contenente la documentazione non acquisita sul sistema informativo della Regione.

#### **12.4 Documentazione necessaria**

La domanda di aiuto dovrà essere corredata dalla documentazione di seguito indicata, **a pena di inammissibilità**, e firmata dal legale rappresentante del soggetto proponente.

Tutta la documentazione sotto riportata va prodotta in forma cartacea.

Relativamente agli **allegati al bando**, si precisa che **gli stessi dovranno essere compilati sul SIAR ad eccezione dell'allegato 3 (ove ne ricorra il caso) che dovrà essere allegati in forma cartacea alla domanda munito della sottoscrizione del/dei comproprietario/i.**

#### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE A PENA DI INAMMISSIBILITÀ:**

a) **Per l'acquisto di beni** (arredi e impianti) si deve far riferimento al D. Lgs 163/2006 e s.i.m., ad eventuali regolamenti economici e/o attuativi del d. lgs. 163/2006. **Dovranno pertanto essere prodotti gli atti amministrativi connessi alla procedura prevista dal regolamento e, come documentazione minima, la lista delle ditte da invitare e la lettera di invito.**

b) Per gli interventi in cui sia previsto un intervento edilizio:

- Progetto dell'intervento che si intende realizzare (di **livello almeno "definitivo"** ai sensi dell'art. 93 del d. lgs. 163/2006 e s.m.i.) **comprensivo di:**

**\*Relazione tecnica** dell'investimento edilizio, che descrive l'investimento in cui sono previste opere edili. Deve specificare sinteticamente le opere che caratterizzano il progetto, e dei lavori in economia qualora previsti, timbrata e firmata da un professionista abilitato per le opere oggetto di investimento;

**\* Disegni progettuali** relativi alle opere oggetto di intervento secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di opere pubbliche (d.lgs. 163/2006). Tutti gli elaborati progettuali debbono essere timbrati e firmati dal tecnico progettista ciascuno per quanto di propria competenza. Per ogni edificio l'elaborato progettuale deve essere comprensivo di: Ubicazione del fabbricato oggetto di intervento - planimetrie - sezioni significative e prospetti in scala 1:100 che documentino lo stato attuale e lo stato di progetto. In particolare i disegni dovranno riportare le dimensioni geometriche esterne/interne - la destinazione precisa dei locali in maniera da definire la tipologia d'intervento e i limiti di attività previsti - l'area oggetto dei lavori in caso di intervento parziale, ed i layout dettagliati relativi all'impiantistica interna e alle superfici di ingombro - eventuale documentazione fotografica - dimostrazione grafica del calcolo dei millesimi nel caso di interventi a finanziamento parziale.

\* Qualora gli interventi strutturali prevedano anche il recupero di fabbricati o manufatti preesistenti dovrà essere prodotta **idonea documentazione fotografica**

\* **Computo metrico estimativo analitico** completo dei codici di riferimento delle voci di spesa, redatto in base al prezzario ufficiale della Regione Marche in materia di lavori pubblici, approvato con DGR 1032 del 28.06.2010 e successivi aggiornamenti ed altri prezzari regionali vigenti.

Il computo metrico estimativo preventivo dovrà essere distinto per categoria di opera e dovrà essere timbrato e firmato dal tecnico progettista e vistato dal legale rappresentante dell'Ente richiedente.

Per quanto non previsto dal prezzario delle opere edili si potrà fare riferimento al prezzario ufficiale della Regione Marche, consultabile sul sito [www.operepubbliche.marche.it](http://www.operepubbliche.marche.it) vigente al momento della domanda. Per le eventuali lavorazioni non previste dai due prezzari dovrà essere predisposta specifica analisi dei prezzi. Nel caso di interventi che riguardino fabbricati finanziabili in parte, il Computo Metrico Estimativo dovrà riguardare le sole superfici ammesse a finanziamento; gli eventuali costi comuni (ad es. tetto – fondamenta ecc.) dovranno essere suddivisi per quota parte in ragione della ripartizione delle superfici per specifica destinazione (ad esempio in millesimi).

**Gli Enti Locali potranno anche provvedere alla progettazione mediante il personale dei propri uffici tecnici abilitato all'esercizio della professione e con specifiche competenze professionali (art. 90 co.1 e co.4 d.lgs. 163/2006).**

#### **ALTRA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DA PRODURRE :**

- c) domanda di aiuto con esauriente descrizione degli investimenti previsti in relazione alle attività da realizzare, nella quale vanno indicate le tipologie e gli importi delle spese previste (va allegata la domanda generata dal SIAR);
- d) ricevuta di protocollazione rilasciata dal SIAR;
- e) copia dell'atto di approvazione preventiva del progetto da parte del Comune proponente, propedeutica alla richiesta degli eventuali pareri agli Enti competenti e attestazione della prenotazione di spesa relativa al cofinanziamento della parte non finanziata dal GAL ;
- f) dichiarazione di avere/non avere richiesto per gli interventi previsti dalla presente Misura, il contributo anche con altre fonti di finanziamento diverse dal PSR 2007- 2013, specificando quali;
- g) essere in grado di dimostrare, attraverso regolare atto o contratto, il possesso del fabbricato e del fondo in cui viene realizzato l'investimento oggetto di cofinanziamento, dalla data di presentazione della domanda di aiuto fino alla scadenza dell'impegno a mantenere la destinazione d'uso dell'investimento realizzato, nel caso in cui risultasse beneficiario dell'aiuto previsto dal presente Bando, e comunque fino al completo adempimento di tutti gli impegni assunti con l'adesione al bando.
- h) Atto di impegno relativo al cofinanziamento dell'intera parte non finanziata dal GAL;
- i) Deliberazione di approvazione del progetto;
- j) Copia di eventuali pareri rilasciati da Enti proposti competenti;

Ai fini della dimostrazione del possesso, sono ritenuti validi i seguenti documenti:

- certificati catastali di proprietà;
- atti di compravendita o, **per i soli Enti Pubblici**, contratto preliminare di compravendita registrato; (in ogni caso l'atto pubblico dovrà essere stipulato e trascritto entro 4 (quattro) mesi dalla data di comunicazione di finanziabilità dell'intervento salvo proroga).
- titolo di usufrutto. Nel caso di persona giuridica beneficiaria di usufrutto nell'autodichiarazione allegata alla domanda, andrà riportata anche la data d'inizio del beneficio (Il comma, articolo 979 c.c. – Durata Il c.: L'usufrutto costituito a favore di una persona giuridica non può durare più di trent'anni);
- regolare contratto di affitto scritto e registrato di durata non inferiore al vincolo di destinazione d'uso (10 anni) .

Qualora il richiedente sia un soggetto diverso dal proprietario, autorizzazione del proprietario, riferita alla situazione del giorno di presentazione della domanda ad effettuare gli interventi (Allegato 3);

Nel caso di proprietà indivisa il richiedente deve produrre l'autorizzazione all'investimento e alla riscossione del relativo contributo, resa dai comproprietari ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, se non già espressamente contenuta nel titolo di possesso.

**N.B.** Una volta avviato l'investimento è necessario documentare con fotografie tutte le opere edili non più visibili ed ispezionabili successivamente alla loro esecuzione (Demolizione di fabbricati oggetto di ristrutturazione ecc.). La documentazione fotografica dovrà essere esibita all'Ufficio competente.

#### **Documentazione da presentare prima dell'inizio dei lavori:**

- a) **progetto esecutivo** redatto ai sensi della normativa vigente sui lavori pubblici;
- b) **pareri** espressi da eventuali Enti preposti (Soprintendenza, Provincia ....);
- c) **documentazione** attestante la compatibilità urbanistica degli interventi;
- d) **copia contratto di appalto e determina/delibera di aggiudicazione** dei lavori.

- al fine DELL'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI di cui al paragrafo 11.1 dovrà essere necessariamente prodotta idonea documentazione comprovante il possesso dei requisiti indicati.

### 12.5 Istruttoria domande di aiuto

Per quanto attiene al sistema procedurale (istruttoria, verifica di ricevibilità, verifica di ammissibilità, controlli, graduatoria, comunicazioni, ecc.) per la gestione delle domande di aiuto, così come delle domande di pagamento, si rinvia allo specifico documento (da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente bando) rubricato "Manuale delle procedure domande di aiuto e domande di pagamento approccio Leader PSR 2007/2013. Attuazione degli interventi con beneficiario diverso dal Gal", approvato con Decreto del Dirigente del Servizio Agricoltura Forestazione e Pesca n. 429/S10 in data 23/9/2010, con l'allegato A rubricato "Manuale – Asse 4 – Approccio Leader – Attuazione degli interventi con beneficiario diverso dal Gal. Procedure per l'istruttoria delle domande di aiuto. Procedure per l'istruttoria delle domande di pagamento (per quanto non disciplinato da AGEA OP)" (consultabile su <http://www.colliesini.it/UtilityNEW.htm>).

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, è d'applicazione l'anzidetto documento.

### 13. TEMPI DI REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

Pena la decadenza della domanda con conseguente revoca del contributo, entro **120gg** (prorogabili al massimo di ulteriori 30 gg previa richiesta adeguatamente motivata e comprovata da parte del soggetto richiedente) dalla data di comunicazione di finanziabilità, i beneficiari **devono documentare al GAL l'avvenuta pubblicazione del bando di gara o, in caso di trattativa privata, l'avvenuta stipula del contratto d'appalto**

Gli interventi dovranno essere **completati nonché rendicontati** con richiesta di saldo entro e non oltre 15 mesi dalla data del ricevimento della comunicazione di finanziabilità, notificato al beneficiario da parte del Gal.

Per intervento completato si intende che entro detta scadenza dovrà averci la regolare esecuzione e la funzionalità delle opere e degli acquisti previsti dal programma d'investimento, ed altresì che dovranno essere state effettivamente sostenute dal beneficiario tutte le spese relative al progetto ammesso a finanziamento, affinché le spese stesse possano essere ammesse a rendicontazione e, quindi, a contributo.

Con il termine "**rendicontazione**" si intende la corretta e completa implementazione su SIAR della domanda di saldo e la trasmissione della documentazione cartacea alla sede del GAL "Colli Esini San Vicino".

### 14. PROROGHE

Il CdA del GAL, su richiesta motivata del beneficiario, può concedere 2 proroghe come di seguito indicato

- proroga di 6 mesi quando il valore dei lavori realizzati, e quindi pagati, sia pari o superiore al 60% dell'importo totale degli investimenti ammessi;

- proroga di ulteriori 3 mesi quando il valore dei lavori realizzati, e quindi pagati, sia pari o superiore al 85% dell'importo totale degli investimenti ammessi.

L'istruttore verifica:

- A. l'autocertificazione di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, contenente la lista delle fatture già pagate e gli estremi dei relativi pagamenti
- B. la relazione nella quale il beneficiario avrà elencato:
  - i motivi che hanno determinato il ritardo ;
  - le misure che intende adottare per concludere l'investimento nei tempi di proroga richiesti;
  - il nuovo cronoprogramma degli interventi

Nel caso di lavori edili la relazione sarà sottoscritta anche dal tecnico progettista.

Il mancato rispetto dei termini di proroga concessi determinerà l'applicazione di penalità previste dalla **DGR. 248 del 8.03.2011**.

Per quanto riguarda situazioni particolari si farà riferimento al Manuale delle procedure della Autorità di Gestione (A.d.G.) del PSR 2007-2013.

## **15. VARIANTI ED ADEGUAMENTI TECNICI**

Dopo la formazione della graduatoria, i richiedenti possono presentare domande di variante. E' prevista la possibilità di presentare un numero massimo di **2 domande di varianti**.

Le domande di variante sono presentate tramite SIAR. Una copia cartacea della domanda sarà inviata al GAL Colli Esini. Non verranno accolte domande presentate con diverse modalità.

Sono da considerarsi "varianti", ai fini dell'erogazione dei contributi comunitari, i cambiamenti del progetto originario che comportino modifiche dei parametri che hanno reso finanziabile l'iniziativa:

- varianti in corso d'opera (art.132 del D.Lgs 163/2006) che comportino:
- modifiche agli obiettivi ed alle finalità dell'intervento approvato;
- modifiche tecniche sostanziali dalle operazioni approvate;
- modifiche della tipologia di operazioni approvate;
- modifiche del quadro economico originario, salvo diversa suddivisione della spesa tra singole voci omogenee;
- cambio della sede dell'investimento fisso, se non determinato da cause di forza maggiore;
- cambio del beneficiario o del rappresentante legale, se non determinato da cause di forza maggiore;

La documentazione relativa alla richiesta di variante che dovrà essere presentata al GAL Colli Esini **prima** della sua realizzazione, è la seguente:

- a) richiesta scritta indirizzata al GAL, corredata della documentazione prevista dal D.P.R 207/2010 art.161, comprensiva di un prospetto riepilogativo delle voci soggette a variazione, che consenta di effettuare un collegamento tra la situazione precedentemente approvata e quella risultante dalla variante richiesta, come previsto dal sistema informatico SIAR;
- b) copia dell'atto tramite il quale l'Ente Pubblico approva la variante.

Al termine dell'istruttoria della richiesta di variante il GAL comunica, tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento inviata al rappresentante legale del beneficiario ed indirizzata alla sede legale, l'esito delle verifiche effettuate.

L'istruttoria può determinare la totale o la parziale ammissibilità della richiesta oppure l'inammissibilità della stessa.

Nel caso di parziale ammissibilità o di inammissibilità della variante, nella comunicazione saranno dettagliati i motivi di tale valutazione e sarà riportato il termine per la presentazione di eventuali memorie per il riesame della Commissione.

La realizzazione di una variante autorizzata ma eseguita in maniera difforme o di una variante non autorizzata comporta, in sede di sopralluogo, una valutazione circa la sua ammissibilità. Nel caso in cui risulti ammissibile sarà soggetta alle riduzioni previste dalla DGR 248/2011. In caso contrario le spese affrontate saranno escluse dall'aiuto, mentre rimarranno confermate le spese approvate in sede istruttoria contenute nel quadro economico del provvedimento di concessione originario, purché l'iniziativa progettuale non risulti talmente alterata nella sua funzionalità da determinare la revoca del contributo.

L'autorizzazione della variante comporta il riconoscimento delle spese effettuate esclusivamente dopo la data di presentazione della richiesta.

Tutte le varianti debbono essere comunicate tramite SIAR. Resta inteso che il costo aggiuntivo di varianti apportate ai sensi del D.Lgs n.163/2006, art.132 comma 1 (cosiddetto "quinto d'obbligo") e comma 3 secondo periodo (cosiddette "varianti qualitative") rimane interamente a carico dell'ente pubblico che ha avviato l'investimento e non danno diritto al riconoscimento di alcun aiuto aggiuntivo. Eventuali varianti in diminuzione comporteranno invece un adeguamento dell'aiuto da corrispondere per la realizzazione dell'investimento.

Le maggiori spese eventualmente sostenute dal beneficiario per la realizzazione della variante rispetto all'investimento approvato non determinano aumento di contributo.

Diversamente, nel caso in cui la variante produca una riduzione dell'investimento ammesso, il contributo viene ricalcolato e le eventuali economie saranno poste a carico della dotazione finanziaria del bando successivo o di bandi relativi ad altre misure.

### **"Modifiche progettuali non sostanziali"**

Rientrano in tale casistica, e non necessitano di comunicazione preventiva, gli interventi disposti dal direttore dei lavori per risolvere aspetti di dettaglio, che siano contenuti entro un importo non superiore

al 10% delle rispettive categorie per i lavori di recupero, ristrutturazione, manutenzione e restauro e al 5% per tutti gli altri lavori delle categorie di lavoro dell'appalto e che non comportino un aumento dell'importo del contratto stipulato per la realizzazione dell'opera.

Tali modifiche possono essere approvate in sede di verifica di SFL (Stato Finale dei Lavori).

## **16. PRESENTAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO: DOCUMENTAZIONE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

La domanda di pagamento va presentata attraverso il Sistema informativo Agricolo Regionale (SIAR) all'indirizzo <http://siar.regione.marche.it/siarweb/homepage.aspx>, e dovrà essere recapitata, in busta chiusa, alla sede operativa del GAL "Colli Esini San Vicino" sita in Apiro (cap 62021) (MC), Piazza Baldini n.1, in un unico plico chiuso, sul quale vanno apposti i seguenti elementi minimi:

<b>Identificativo del richiedente</b>	Denominazione indirizzo Partita IVA recapito telefonico
<b>Identificativo di misura</b>	Domanda di aiuto per la misura 4.1.3.5 b1)
<b>Identificativo del bando</b>	Indicare il titolo del bando
<b>Identificativo della domanda</b>	Identificativo SIAR

L'aiuto riconosciuto e concesso in conto capitale, sarà liquidato, da parte di AGEA, subordinatamente alla esecuzione dei dovuti controlli e previo accertamento dell'esecuzione delle opere ed approvazione della documentazione tecnica, amministrativa e contabile inerente i lavori effettuati, sulla base delle spese effettivamente sostenute, rendicontate ed approvate, con la effettuazione dei controlli previsti dagli artt. 26 (controlli amministrativi) e 27 (Controlli in loco) del Reg. (CE) 1975/2006.

Il contributo totale, su richiesta del beneficiario, può essere frazionato in un anticipo o nel saldo finale, con le seguenti modalità:

### **16.1 Richiesta di anticipo**

In questa misura non è prevista la possibilità di erogare anticipi.

### **16.2 Richiesta di saldo finale – Documentazione da presentare**

La liquidazione avviene dietro presentazione della seguente documentazione:

- a) Copia della richiesta di saldo del contributo rilasciata dal SIAR;
- b) stato finale dei lavori e contabilità redatti ai sensi della vigente normativa dei lavori pubblici comprendente:
  - relazione sul conto finale,
  - registri contabilità
  - sommario del registro di contabilità
  - giornale dei lavori
  - stati di avanzamento lavori e relativi certificati di pagamento
  - verbali di consegna e di ultimazione dei lavori
  - eventuali verbali di sospensione e ripresa lavori
  - elaborati relativi a eventuali perizie di variante e suppletive con relativi atti deliberativi di approvazione
  - certificato di regolare esecuzione
  - eventuali ulteriori certificati (certificato acustico, certificazione energetica, certificato prevenzione incendi o copia della richiesta di rilascio del predetto certificato) già non prodotti al GAL prima dell'inizio dei lavori (vedi paragrafo 8.1)

Tutta la documentazione deve essere debitamente firmata dal Direttore dei lavori, dall'impresa e dal RUP.

Lo stato finale dei lavori dovrà essere distinto per categoria di opera e dovrà essere timbrato e firmato dal tecnico progettista e vistato dal legale rappresentante della ditta richiedente.

Per le eventuali lavorazioni non previste dai prezzi dovrà essere predisposta specifica analisi del prezzo.

Nel caso di interventi che riguardino fabbricati finanziabili in parte, lo Stato Finale dei Lavori dovrà riguardare le sole superfici ammesse a finanziamento; gli eventuali costi comuni (es. tetto - fondamenta ecc.) dovranno essere suddivisi per quota parte in ragione della ripartizione delle superfici per specifica destinazione (ad esempio in millesimi).

- c) disegni progettuali, qualora non siano stati precedentemente consegnati e/o siano intervenute varianti edilizie;

- d) originale delle fatture e dei relativi Documento di Trasporto (D.D.T.). Le fatture originali verranno annullate con l'apposizione della dicitura "Prestazione e/o fornitura inerente all'attuazione della Misura 4.1.3.4 del PSL del GAL Colli Esini San Vicino - PSR Marche - Reg. CE 1698/05". Le fatture debbono recare, pena l'inammissibilità della spesa, il dettaglio dei lavori svolti con specifico riferimento all'investimento finanziato, e nel caso di macchine ed attrezzature il numero seriale o di matricola. Le fatture originali dopo l'annullamento verranno restituite al richiedente;
- e) dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio resa dal fornitore che le macchine sono nuove di fabbrica, che non sono stati utilizzati pezzi usati e non esiste da parte della ditta patti di riservato dominio e gravami di alcun genere;
- f) copia dei bonifici eseguiti, prodotto dalla Banca o dalla Posta, con il riferimento alla fattura per la quale è stato disposto il pagamento;
- g) elenco riassuntivo delle fatture, suddiviso per tipologia di investimento approvato, redatto su apposito modello;
- h) dichiarazione, sottoscritta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 e successive modificazioni, che le opere e/o gli acquisti non hanno usufruito di altri contributi pubblici;
- i) documentazione fotografica per lavori non più visibili o ispezionabili successivamente alla loro realizzazione ( es. demolizione di edifici sottoposti a ristrutturazione, drenaggi ecc.);
- j) ogni documentazione idonea a dimostrare il permanere dei requisiti che hanno determinato, in sede di valutazione della domanda di aiuto, l'attribuzione dei punteggi di cui al paragrafo 11.1
- Si fa presente che AGEA è il Soggetto pagatore per l'Italia e quindi il solo deputato e legittimato all'erogazione delle somme di cui sopra per anticipi, SAL e saldo, non assumendo a tal riguardo il GAL alcuna responsabilità in ordine ai tempi di erogazione.

## **17. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI**

I beneficiari che richiedono e ottengono l'aiuto pubblico ai sensi del presente bando sono soggetti ai seguenti obblighi:

- **garantire la destinazione d'uso** degli investimenti realizzati per le medesime finalità per cui sono stati approvati per un periodo di 10 anni per gli investimenti immobili e 5 anni per quelli mobili a decorrere dalla data di adozione dell'atto di autorizzazione al pagamento del saldo finale;
- **non alienare** volontariamente gli investimenti realizzati per un periodo di 5 anni a decorrere dalla data di adozione dell'atto di autorizzazione al pagamento del saldo finale. Sono fatti salvi i casi di forza maggiore previsti nelle specifiche Disposizioni attuative;
- **mantenimento delle condizioni** che hanno determinato l'accesso al contributo (possesso dei requisiti che hanno consentito l'attribuzione del punteggio utile all'inserimento nella graduatoria dei progetti finanziabili);
- **esecuzioni di varianti** solo in presenza di specifica autorizzazione;
- **completare** gli investimenti approvati nei tempi assegnati
- **conservazione** a disposizione degli uffici della Regione Marche, della Commissione Europea, nonché dei tecnici incaricati, **della documentazione originale di spesa** dei costi ammessi a contributo per i 5 anni successivi alla liquidazione del saldo del contributo;
- consentire ai soggetti di cui al punto precedente **l'effettuazione delle altre forme di controllo** necessaria nelle procedure di verifica;
- **utilizzare in modo evidente il logo dell'Unione europea**, specificando il Fondo di finanziamento, l'Asse e la Misura, secondo quanto previsto nell'allegato VI al Reg (CE) 1974/2006 ([http://psr2.agri.marche.it/index.php?option=com\\_content&view=section&layout=blog&id=4&Itemid=40](http://psr2.agri.marche.it/index.php?option=com_content&view=section&layout=blog&id=4&Itemid=40));
- **Rendicontare** spese per un importo **non inferiore all'80%** delle spese ammesse a contributo
- **In caso di acquisto della proprietà dell'immobile, oggetto dell'intervento (per i soli Enti pubblici)**, stipula e trascrizione del atto pubblico entro 4 (quattro) mesi dalla data di comunicazione di finanziabilità dell'intervento.

La mancata osservanza degli obblighi sopra elencati determinerà l'applicazione di provvedimenti di **revoca**. La revoca può essere **totale** qualora le inosservanze di cui all'elenco precedente interessano l'intero investimento. Può essere **parziale** qualora il mancato rispetto di una delle condizioni elencate è verificata per porzioni di investimento e le parti restanti dell'investimento mantengono una loro specifica funzionalità

Possono inoltre essere applicate le **penalità** previste dalla DGR n. 248/2011 relativa a "disposizioni regionali di attuazione del D. MIPAF 20.03.2008" ed eventuali successive modifiche ed integrazioni.

## **18. CONTROLLI – DECADENZA DELL'AIUTO, RIDUZIONI, ESCLUSIONI E SANZIONI**

Saranno effettuati i controlli previsti dagli artt. 26 (controlli amministrativi), 27 (Controlli in loco) e 30 (controlli ex post) del Reg. (CE) 1975/2006.

Il beneficiario dovrà acconsentire di sottoporsi, in qualsiasi momento, all'espletamento dei controlli di cui sopra, mediante l'esame di ogni afferente documentazione richiesta, impegnandosi altresì a fornire, a semplice richiesta, tutte le informazioni in merito richieste.

Verranno effettuati controlli sulla documentazione presentata dal beneficiario e sulle spese sostenute e rendicontate.

Il GAL o soggetto delegato, potrà periodicamente chiedere al beneficiario di far conoscere l'utilizzo del denaro pubblico percepito mediante il presente intervento, comunicando, entro un congruo termine, se, dopo la ultimazione dell'investimento, le strutture ed i beni finanziati con il contributo di cui al PSR MARCHE siano tuttora funzionanti ed operanti, nel rispetto della sopra indicata durata del vincolo di destinazione assentito.

Si fa espressa riserva di modifica del presente bando, per quanto non previsto, aggiornandolo con le ultime misure attuative ed integrative in materia di applicazione delle riduzioni, esclusioni e sanzioni per le quali sono in corso di emanazione i relativi provvedimenti. I criteri di inadempienza intenzionale sono definiti nel provvedimento di Giunta Regionale, conseguente all'adozione del Decreto Ministeriale recante le disposizioni in materia di riduzioni, esclusioni e sanzioni (D.M. 20 marzo 2008, n. 1205 "Disposizioni in materia di violazioni riscontrate nell'ambito del regolamento CE n. 1782/03 del Consiglio del 29 settembre 2003 sulla PAC e del regolamento CE n. 1698/05 del Consiglio, del 20 settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)";

## **19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento amministrativo è Ing. Luca Piermattei.

## **20. RICHIESTE DI CHIARIMENTO**

Eventuali richieste di chiarimento sul contenuto del presente bando potranno essere formulate esclusivamente per iscritto, tramite fax o mail, ed indirizzate a Spett.le Colli Esini San Vicino, piazza Baldini n. 1 – 62021 Apiro (MC) (fax 0733-611141; mail [info@colliesini.it](mailto:info@colliesini.it)) entro e non oltre 15 giorni prima della scadenza prevista dal bando per la presentazione delle domande.

Di tali richieste di chiarimento e delle loro risposte sarà data informazione, entro 10 gg lavorativi decorrenti dalla data del ricevimento, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del GAL, nell'apposita pagina dedicata alle FAQ, all'indirizzo [http://www.colliesini.it/FAQ\\_okhtm.htm](http://www.colliesini.it/FAQ_okhtm.htm)

## **21. INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI E PUBBLICITA'**

Ai sensi del D. lgs 196/2003 "Codici in materia di protezione dati personali", i dati richiesti dal presente bando e dal modulo di domanda ad esso allegato, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal bando stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la pubblica amministrazione.

Al fine di esplicitare l'obbligo comunitario di pubblicare le informazioni relative ai beneficiari dei fondi provenienti dal bilancio comunitario (Reg. CE n. 1995/2006 del Consiglio), il GAL pubblica sul proprio sito internet l'elenco dei beneficiari (con relativo titolo delle operazioni e degli importi della partecipazione pubblica assegnati a tali operazioni) del sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR – Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (Reg. CE 1974/2006, allegato VI).

## **22. DISPOSIZIONI GENERALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente atto si applicano le norme e disposizioni contenute nel Programma regionale di Sviluppo Rurale 2007-2013 e le vigenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali, nonché le disposizioni previste da AGEA per la presentazione delle domande e alla relativa modulistica, anche con riferimento al trattamento dei dati personali ed alle Linee Guida sulla ammissibilità delle spese relative allo Sviluppo Rurale e a interventi analoghi.

Apiro, lì 04/06/2012

Il Presidente del Gal "Colli Esini San Vicino"  
Riccardo Maderloni